



**ДОКЛАД**  
**НА АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА**  
**ЗА 2020 ГОДИНА**

Януари 2021 г.

## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Агенция по вписванията е администрация към министъра на правосъдието. Същата е създадена на 31 юли 2004 г. с приемането на §27 от Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ, бр. 36 от 30 април 2004 г.) и Устройствения правилник на Агенцията по вписванията (ДВ, бр. 63 от 20 юли 2004 г., в сила от 31 юли, 2004 г.). Към настоящия момент Агенцията води и поддържа 5 (пет) национални регистъра: имотен регистър, търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ, специален регистър БУЛСТАТ и регистър на имуществените отношения на съпрузите. От 01 януари 2022 г. Агенция по вписванията ще администрира още един национален електронен регистър – централния регистър на особените залози.

## **II. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ**

С постановление на МС № 381/30 декември 2019 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2020 г., Министерският съвет утвърждава показателите по отделните бюджетни програми по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, които прилагат програмен формат на бюджет, в рамките на утвърдените им със Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г. разходи по области на политики и бюджетни програми. На това основание утвърденият бюджет за 2020 г. на Агенцията по програма „Регистри” към Министерство на правосъдието е, както следва:

- Приходи – общо 55 500 000 лева;

- Разходи – общо 25 635 629 лева.

Общата сума на постъпилите към 31.12.2020 г. приходи е 51 882 228 лв., което представлява 93,48% от утвърдените по бюджет. Общата сума на извършените към 31.12.2020 г. разходи е 25 264 690 лв., което представлява 98,55% от утвърдените по бюджет.

Отчет на основните параметри на бюджета на Агенция по вписванията за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. се съдържа в Приложение 1 към настоящия доклад.

## **III. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ**

Агенция по вписванията е организирана в обща и специализирана администрация, звено „Сигурност на информацията“ и финансов контролор. Общата администрация се състои от три дирекции – „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“,

„Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ и „Информационно обслужване и технологии“.

Дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“ се състои от два отдела: „Правно обслужване и административнонаказателни дейности“, „Човешки ресурси и деловодство и протокол“. В дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ има два отдела: „Финансово-счетоводно обслужване“ и „Управление на собствеността“. В дирекция „Информационно обслужване и технологии“ няма структурни звена.

Специализираната администрация е организирана в дирекция „Длъжностни лица по регистрация“, и главна дирекция „Регистри“. Главната дирекция се състои от териториални звена – регионални дирекции, и от два отдела – „Информационни системи на регистрите“ и „Анализ, методология и организация“. Териториалните звена са шест на брой: Регионална дирекция – София, Регионална дирекция – Бургас, Регионална дирекция – Варна, Регионална дирекция – Велико Търново, Регионална дирекция – Враца и Регионална дирекция – Пловдив. Във всяка регионална дирекция има служби по вписванията и служби по регистрацията. Общият брой на службите по вписванията за цялата страна е 113, а на службите по регистрация – 27.

**През отчетния период не е извършвано изменение в организационната структура на Агенцията или вътрешно структурна промяна. Числеността на извънщатния персонал по ПМС 66/1996 г. през отчетния период не е променяна и е 38 бройки.**

По отношение на дейността на „Човешките ресурси“ през отчетния период 01.01.2020 г. – 31.01.2020 г., са извършвани и следните дейности:

- Изготвени са 944 бр. заповеди/трудова договори/допълнителни споразумения за възникване, изменение и прекратяване, на служебно и трудово правоотношение на служители в АВ, както и заповеди за повишаване в ранг на държавните служители.
- Издадени са 3009 заповеди за ползване на отпуск от служителите в АВ, както и 523 заповеди за отлагане на платения годишен отпуск;
- Обработени са 1107 болнични листа на служителите в АВ;
- През периода са изготвени 1462 бр. документи (доклади, становища, заповеди, командировъчни заповеди и др.), свързани с дейността по човешки ресурси.
- Обявени са 30 бр. конкурсни процедури, по Закона за държавния служител за вакантни длъжности в цялата администрация, като са прегледани 304 заявления за участие в горесцитираните конкурсни процедури.

- Обявени са 9бр. подборни процедури, по Кодекса на труда за вакантни длъжности в цялата администрация, като са прегледани 212 заявления за участие в горесцитираните подборни процедури.
- В цитирания период длъжностното щатно разписание на АВ е актуализирано, при спазване законовите изисквания.
- По отношение на деловодната дейност - общият брой обработени и регистрирани документи в АВ за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. е 32958 броя.

#### **IV. СГРАДЕН ФОНД. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ**

Отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ поддържа детайлна, актуална информация за предоставените за управление и ползване сгради на Агенцията, проучва нуждите на службите по вписванията и по регистрацията и изготвя предложения за предоставяне на сграден фонд. Води регистър и съхранява досиетата на всички недвижими имоти (сгради или част от тях), управлявани и ползвани безвъзмездно или възмездно от Агенция по вписванията в страната, в които се съхраняват документите, свързани с придобиване правото на управление, ползване или наемане на имота. Актуализира регистъра, както и споразуменията, с които се разпределят стопанските разходи между Агенцията и съдилищата.

Наличният сграден фонд е недостатъчен за нормалното осъществяване на дейността на Агенцията. Установена е необходимост от разширяването му, в това число и осигуряване на допълнителни помещения за архив.

Агенция по вписванията има териториални подразделения в цялата страна. Имотите по вида на предоставяне се поделят по следния начин –имоти, предоставени безвъзмездно за управление на Агенция по вписванията от Министерство на правосъдието, Областни администрации и Общини, имоти под наем и имоти ползвани в сгради на съдебната власт.

Със собствени имоти разполагат службите в 27 градове, като се включат имотите с безвъзмездно право на ползване. Под наем са службите в 8 града. Останалите териториални служби на Агенцията са разположени в имоти в сгради на съдебната власт.

През отчетния период са изпращани писма до областните управители и кметовете на населените места с искане за предоставяне на сгради за службите, които са в крайна нужда. Искани са имоти в градовете Варна, Радомир, Тервел, Троян, Пловдив, Благоевград, Ихтиман, Разлог, Сандански, Каварна, Провадия, Сливен, Ямбол, Царево,, Велико Търново, Кърджали, Пазарджик и Сливница.. Подходящ имот за Службата по вписвания беше предоставен само в гр. Карлово, а за съхраняване на архив беше предоставено общинска

помещение в гр. Каварна. Договорите за ползване на частни имоти за службите в градовете Варна и Нова Загора са подновени. За съхранение на архива на Служба по регистрацията в гр. Благоевград се нае частен имот.

За собствените имоти е сключена застраховка с избран изпълнител.

Автомобилният парк на агенцията, който се състои от 15 броя автомобили, е морално остарял. Шест броя автомобили марка Форд Торнео обслужват регионалните дирекции. Останалите се ползват за нуждите на Централно управление. За всеки автомобил се води досие, в което се отразяват ремонти, смяна консумативи, протоколи за предаване на определеното да управлява лице, документи за годишен технически преглед, данък, застраховки и др. Ежемесечно се изготвят отчети за изразходваните километри и гориво, които след утвърждаване се влагат в досиетата, Сключени са застраховки за задължителната „Гражданска отговорност“, застраховка „Каско“ и застраховка „Злополука на местата“. Сервизната поддръжка се осъществява по договор с автосервиз, където се осъществяват и допълнителни технически прегледи два пъти годишно.

С оглед материално – техническото обезпечаване на агенцията със съоръжения, резервни части, инвентар, консумативи, материали и обзавеждане, са проведени процедури по обществени поръчки и са сключени договори, както следва:

- договор за абонаментно поддръжане на асансьорните уредби в сградата на ЦУ на АВ;
- договор за абонаментна поддръжка на сградата на ЦУ на АВ.
- договор за осигуряване на профилактика и извънгаранционно обслужване на климатизатори, в териториалните структури на АВ, и на климатичната и отоплителна инсталация в сградата на Централно управление на Агенция по вписванията“.
- договор за сервиз и профилактика на пожарогасители, собственост на АВ и техническо обслужване на пожарни кранове в сградата на ЦУ на АВ.
- договори доставка на тонери, барабани и девелопери за нуждите на Агенция по вписванията
- договор за доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция по вписванията
- договор за доставка на бланки и пощенски пликкове за нуждите на АВ;
- договор за доставка на нерещиклирана копирна хартия за нуждите на АВ;
- договор за доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на Агенция по вписванията;
- договор за доставка на далекосъобщителни услуги чрез фиксирана телефония;
- предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM с национално покритие;

- договор за осъществяване на услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради ползвани от АВ
- договор за осигуряване профилактика и обслужване на дизелови агрегати в ЦУ на АВ
- договор за осигуряване на сервизни услуги за 15 бр. служебни автомобили на АВ
- договор за абонаментна поддръжка на системите за пожароизвестяване и пожарогасене в сградата на ЦУ на АВ.
- договор за абонаментна поддръжка на системите за пожароизвестяване и пожарогасене в помещения ползвани от РД и ГД „Регистри“.
- договор за доставка на електрическа енергия за електрозахранване на обекти на АВ;
- договор за прием и извозване на бракувано оборудване (електронни отпадъци)
- договор за извозване на отпадъчна офис хартия;
- анекс за доставка на течни горива

## **V. ПРАВНИ ДЕЙНОСТИ**

През периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. са образувани общо 97 съдебни производства, по които Агенция по вписванията е ответна страна. Броят на административните производства е общо 77, като общият им материален интерес е на стойност 51 985,25 лева. Броят на образуваните граждански дела е 20, с обща стойност на материалния интерес е 24 386,70 лева. През изминалата година са образувани 53 съдебни производства на въззивна инстанция, пред която са обжалвани актове на съда с обща стойност на материалния интерес на производствата пред въззивните съдилища е 1 394 446,85 лева. До момента има образувано и едно наказателно дело от административен характер на стойност 1 500,00 лева. Общата стойност на материалния интерес на всички образувани съдебни производства е 1 470 818,80 лева.

Образувано е едно производство пред Комисия за защита на личните данни и едно производство пред Комисия за защита на конкуренцията, без материален интерес, като до момента единствено производството пред Комисия за защита на личните данни е приключило с постановено решение, с което подадените жалби срещу Агенция по вписванията се отхвърлят като неоснователни. Подробна информация за водените срещу Агенция по вписванията дела през отчетния период се съдържа в Приложение 2 към настоящия отчет.

През изминалата година, служителите на отдел „Правно обслужване административнонаказателни дейности“ са обработили общо 315 сигнала, получени от длъжностни лица по регистрацията, от граждани и други административни

органи (ДАНС, НАП и т.н.), от които 296 са за установяване на административни нарушения по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ). Общият брой на получени сигнали за неизпълнение на задължения за вписване на действителен собственик по Закон за мерките срещу изпирането на пари, подадени от ДЛР и ДАНС към отдела са 16 броя.

Въз основа на получените сигнали са извършени проверки, в следствие на които са съставени констативни протоколи. За случаите, за които бе установено, че има извършени административни нарушения, са съставени 140 акта за установяване на административни нарушения по ЗТРРЮЛНЦ и 11 АУАН по ЗМИП. Производствата по 109 сигнала са прекратени с резолюция на изпълнителен директор, поради липса на извършено нарушение, заличен търговец, изтекла давност, ненадлежно уведомяване на нарушителя или липса на компетентност от страна на АВ за съставяне на АУАН.

Броят на установените нарушения значително намалява, спрямо предходен период, което показва тенденция към реализиране на превантивен и възпитаващ ефект, вследствие на проведените до момента производства.

Част от административнонаказателните производства са приключени с издаване на писмено предупреждение от административнонаказващия орган на основание чл. 28 от Закон за административните нарушения и наказания (ЗАНН), общият им брой е 84. Броят на от производствата са спрени на основание чл. 43, ал. 6 от ЗАНН, след извършено щателно издирване на нарушителите е 1 бр. Няма производства, които са прекратени на основание чл. 54 от ЗАНН с мотивирана резолюция от изпълнителния директор.

След извършени повторни нарушения на граждани по ЗТРРЮЛНЦ са издадени общо 5 броя наказателни постановления, като 1 от тях е платено, а 1 е обжалвано пред съда, за 1 е образувано производство за принудително изпълнение по реда на ДОПК, а за останалите 2 тече срок за доброволно плащане.

За нарушения на Закона за мерките срещу изпирането на пари са издадени общо 10 наказателни постановления, като от тях 2 са платени в предвидения в закона срок, за 2 са образувани производства за принудително изпълнение по реда на ДОПК, 3 са обжалвани пред съда, 1 бр. все още не е връчен на нарушителя, а останалите 2 не са платени или обжалвани и ще бъдат предприети действия по образуване на изпълнително производство

За нарушения по Закон за регистър БУЛСТАТ са издадени 3 фиша от служители на гише, като всички са платени доброволно и в срок.

Изготвена справка за административнонаказателните производства за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. – Приложение 3.

Съгласно § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗЕУ (Обн. - ДВ, бр. 94 от 2019 г., изм. - ДВ, бр. 102 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г.) системната интеграция по чл. 7с от ЗЕУ се извършва от „Информационно обслужване“ АД, като дружеството **по закон** притежава правото да предоставя услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги.

С горепосоченото законово изменение „Информационно обслужване“ АД е **нормативно определен** за публичен възложител за всички обществени поръчки, които попадат в обхвата на системна интеграция по смисъла на чл. 7с от ЗЕУ. Съгласно цитираната разпоредба дейностите по системна интеграция включват предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги.

**Съгласно т. 13 от РМС № 727/05.12.2019 г., изм. с РМС № 358 от 28 май 2020 г., Агенция по вписванията /АВ/ е определена като административен орган, който при изпълнение на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, възлага изпълнението на тези дейности на „Информационно обслужване“ АД. По този начин Агенция по вписванията се задължава да предава за възлагане на „Информационно обслужване“ АД всички планирани обществени поръчки в областта на системна интеграция, които до сега се възлагаха от АВ чрез провеждане на различни процедури по ЗОП.**

За уреждане на отношения по възлагане изпълнението на дейности по системна интеграция и фактическото предаване на технически спецификации по обществени поръчки към нормативно определения публичен възложител – „Информационно обслужване“ АД, Агенция по вписванията, по силата на закона, сключи Рамков договор № 93-00-97/03.07.2020 г. на основание на основание § 45, ал. 1 и 2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗЕУ, във връзка с чл. 7с от ЗЕУ, както и чл. 9 от Закона за задълженията и договорите. Рамковият договор е с предмет: „Изпълнение на дейности по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, включващи предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи,

използвани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги, съгласно План-график“.

С допълнително споразумение № 93-00-97/21.08.2020 г. се приема план-график за обществените поръчки, които ще се възлагат от „Информационно обслужване“ АД до края на 2020 година. План-графикът се изготвя съвместно от експерти от Агенция по вписванията и „Информационно обслужване“ АД за всяка календарна година, като същият може да бъде изменян при промяна в планираните обществени поръчки или в конкретните им параметри. Съгласно чл. 2, ал. 2 от рамковия договор „Информационно обслужване“ АД следва да изпълнява или да възлага за изпълнение на трети лица дейностите по утвърдения План-график за съответната година, след надлежно изготвена, съгласувана и одобрена заявка, която е приета за изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с начална дата и за срока, посочен в нея. Предаването на техническите спецификации и условията по всяка услуга се предават на „Информационно обслужване“ АД чрез подписване на заявка – Приложение № 2 към Рамковия договор. Всяка заявка съдържа информация за предмета на услугата, срока за изпълнение, начина на плащане, нуждата от достъп до класифицирана информация, отговорните лица за контакт и други основни параметри на услугата.

Рамковият договор е сключен за срок до 31.12.2023 г., като общата му стойност е в размер 26 124 000,00 лв. с ДДС е разделена на прогнозна стойност за всяка една календарна година, включваща всички предвидени за възлагане дейности по системна интеграция, разделени по години, както следва:

1. от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г. – 4 973 500,00 лв. без ДДС или 5 968 200,00 лв. с ДДС;
2. от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. – 5 565 500,00 лв. без ДДС или 6 678 600,00 лв. с ДДС;
3. от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. – 5 615 500,00 лв. без ДДС или 6 738 600,00 лв. с ДДС;
4. от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. – 5 615 500,00 лв. без ДДС или 6 738 600,00 лв. с ДДС.

Стойността на Рамковия договор е изчислена на база на тригодишната бюджетна прогноза в областта на информационните и комуникационните технологии и предвидените за този период обществени поръчки за поддръжка и надграждане на публичните регистри, поддържани от Агенция по вписванията и всички регулярни и допълнителни дейности по подsigуряване на информационната сигурност. Тази стойност не надвишава прогнозите за

ежегодно извършваните дейности по поддръжка и надграждане на информационните и комуникационните технологии, внедрени в АВ.

Предвидената за всяка отделна година от срока на договора сума не се заплаща предварително за цялата година или в цялост, а представлява максимален размер на всички заявки, които е предвидено да бъдат възложени през съответната година. За всяка възложена дейност от план-графика Агенция по вписванията заплаща на „Информационно обслужване“ само посочената в заявката за възлагане стойност. Общата стойност на подадените през година заявки не може да надвишава предвидената в Рамковия договор годишна стойност, а Агенция по вписванията се задължава да заплати само стойността на всяка конкретна заявка, ако същата е изпълнена качествено и в срок. В случай на забавено или неточно изпълнение на заявка от страна на „Информационно обслужване“ АД, в рамковия договор са предвидени санкционни клаузи за неустойки и отказ от заплащане.

В изпълнение на цитирания договор, през 2020 г. от страна на Агенцията са подадени 15 бр. заявки, на обща стойност 5 274 900,46 лв. с ДДС, които са приети от „Информационно обслужване“ АД. Изпълнени са 6 бр. заявки, на обща стойност 1 222 352,06 лв. с ДДС. Останалите заявки са в процес на изпълнение или са с периодично изпълнение в рамките на заявения срок. Подробна справка Приложение 4.

През 2020 г. Агенцията по вписванията в качеството на възложител, извън дейностите по системна интеграция, е обявила 10 обществени поръчки на обща прогнозна стойност 947,230.00 лв. без ДДС, възложени са 7 от тях, сключени са 7 договора с изпълнители на обща стойност 496,500.00 лв. без ДДС/ 595 800,00 лв. с ДДС. Няма прекратени обществени поръчки. Към момента се провеждат 3 обществени поръчки, включени в План-графика за обществените поръчки на Агенцията по вписванията за 2020 г. с обща стойност 450 730,00 лв. без ДДС/ 540 876,00 лв. с ДДС. Подробна справка в Приложение 4а.

Обжалвано е Решение за избор на изпълнител №РД-04-15 от 04.09.2020 г. по ОП „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Агенция по вписванията“ от участника „Български пощи“ ЕАД. Жалбата е отхвърлена от КЗК с Решение №902/05.11.2020 г. по преписка №КЗК-633/2020 г. Образувано е АД №13526/2020 г. на ВАС, насрочено за 18.01.2021 г.

През 2020 г. Агенцията по вписванията е сключила договори на обща стойност 28,744,488.20 лв. без ДДС, респективно 34,484,934.44 лв. с ДДС, информация за които се съдържа в Приложение 5 към настоящия отчет.

През отчетната година има общо 213 подадени сигнали от граждани до Агенцията по вписванията по реда на АПК. Извършени са проверки от Дирекция „Вътрешен одит“ на МП, Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията към Министерство на правосъдието, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Сметна палата, при които не са констатирани сериозни нарушения в дейността на Агенцията по вписванията.

## **VI. НОРМАТИВНА УРЕДБА**

Нормативните актове, уреждащи дейността на Агенция по вписванията по създаване, водене, съхраняване и поддържане на имотния регистър, търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ и регистъра на имуществените отношения на съпрузите, са следните:

- Закон за кадастъра и имотния регистър, Правилник за вписванията, Наредба № 2 от 21 април 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър;
- Закон за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел /ЗТРРЮЛНЦ/, Наредба № 1 за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Търговски закон, Закон за кооперациите, Закон за юридическите лица с нестопанска цел, Закон за народните читалища и др. включително и актове на Европейския съюз;
- Закон за регистър БУЛСТАТ;
- Семейн кодекс; Наредба № 11 от 16 септември 2009 г. за реда за водене, съхраняване и достъп до регистъра на имуществените отношения на съпрузите.

Други нормативни актове, имащи отношение към дейността на Агенция по вписванията, са следните: Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закон за електронното управление, Закон за счетоводството, Закон за мерките срещу изпирането на пари, Административнопроцесуалния кодекс, Закон за административните нарушения и наказания и др. релевантни.

През 2020 г. са извършени изменения в следните нормативни актове: ЗТРРЮЛНЦ, Наредба № 1 за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Закон за регистър БУЛСТАТ, Търговски закон, Закон за юридическите лица с нестопанска цел, Наредба № н-4 от 27 ноември 2020 г. за условията и реда за осъществяване на двустранната връзка и обмена на данни между кадастъра и имотния регистър, Наредба за условията и реда за създаване, поддържане и ползване на информационните системи на кадастъра и на имотния регистър, за достъпа до

данните в тях и достъпа до данните в други специализирани информационни системи, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър, издадена от Министерство на правосъдието, Наредба по чл. 23 от ЗОЗ и Тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията.

По отношение извършените през 2020 г. нормативни промени, представители на Агенцията взимат активно участие в следните работни групи:

- Работна група, назначена със Заповед № ЛС-13-132/22.10.2018 г., изменена със Заповед № ЛС-13-21/12.02.2019 г., изменена със Заповед № ЛС-13-69/26.06.2019 г. на министъра на правосъдието, със задача да проучи необходимостта от изменение и допълнение на ЗРБ с оглед осигуряване на защита на личните данни и при установена необходимост да подготви проект на ЗИД на ЗРБ и необходимия комплект документи за неговото съгласуване.
- Работна група, назначена със заповед № РД – 01-235 от 21.05.2019г. на изпълнителния директор на АВ с предмет: „1. Мониторинг на нормативните актове, засягащи дейността на АВ; 2. Изготвяне на необходимите предложения за промени.“
- Междуведомствена работна група, сформираната със заповед №ЛС-13-116/02.12.19 г. на министъра на правосъдието със задача обсъждане на предложенията за нормативни промени, изготвени по проект BG05SFOP001-1.002-0004 „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“.
- Работна група, сформирана със заповед ЛС-13-59/23.09.2020 г. на министъра на правосъдието със задача: „Обсъждане на предложенията за актуализиране на Правилата за организация на работата на службите по вписванията при Агенция по вписванията и съдиите по вписванията при районните съдилища, изготвени от Агенцията по вписванията и внесени в Министерството на правосъдието с писмо с рег. № 94-Х-21/29.07.2020 г. и при необходимост да подготви окончателен проект на Правила.“
- Работна група, сформирана със заповед ЛС-13-51/07.08.2020г. на министъра на правосъдието със задача: „Да изготви предложение за нормативна уредба и въвеждане на необходимите технически решения с оглед транспониране в националното законодателство на изискванията на Директива (ЕС) 2019/1151 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юли 2019г. за изменение на директива (ЕС) 2017/1132 във връзка с използването на цифрови инструменти и процеси в областта на дружественото право.“

## **VII. ОБСЛУЖВАНЕ. СТАНДАРТИ**

Във връзка с дейността по администриране на горепосочените регистри, Агенция по вписванията предоставя на гражданите и на юридическите лица множество административни услуги: вписване, отбелязване и заличаване на актове, постъпили в службите по вписванията; приемане и разглеждане на заявления за вписване и заличаване на обстоятелства и обявяване на актове относно търговци и юридически лица с нестопанска цел в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; вписване на подлежащ на регистриране нов субект в регистър БУЛСТАТ, издаване на удостоверения, издаване на справки и други.

Постоянната цел на Агенцията е да се осигурят опростени, изчистени от регулаторна тежест административни услуги, които да бъдат предоставяни в рационално изградени административни структури, като една от основните цели при обслужването на клиенти от страна на Агенцията е увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път.

Със Заповед № РД-01-414/27.10.2017 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията е утвърдена Харта на клиента. В нея са посочени основните принципи, които служителите на Агенцията следва да спазват при предоставяне на административни услуги, начините за отправяне на запитвания, изпращане на предложения, подаване на жалби или сигнали срещу служители, или възражения във връзка с предоставяните услуги. Същата е публикувана на електронната страница на Агенцията.

Агенция по вписванията е сертифицирана по международен стандарт за качество ISO 9001:2008 за следните области: създаване, поддържане и усъвършенстване на имотен регистър, регистър БУЛСТАТ, търговски регистър, регистър на имуществените отношения на съпрузите; административно обслужване на физически и юридически лица, свързано с регистрите на Агенция по вписванията.

През 2019 г. към Агенция по вписванията е създаден Консултативният съвет като експертно консултативно звено за обсъждане на основните проблеми, свързани с дейността на Агенцията и подпомагане взаимодействието между Агенцията, ведомства и професионални неправителствени организации.

Във връзка с обявеното с решение на Народното събрание от 13.03.2020 г. извънредно положение на територията на Република България, с цел ограничаване разпространението на COVID-19 и в изпълнение на т. 7 и т. 8 от Заповед № ЛС-04-131/25.03.2020 г. на министъра на правосъдието и Заповед № РД-01-141/26.03.2020 г. на изпълнителния директор заседанията на консултативния съвет са преустановени. Дейността на съвета ще бъде подновена при отпадане на необходимостта от спазване на

противоепидемични мерки, включващи спазването на дистанция и ограничаване броя на събиращите се.

През 2020 г. са изготвените нови и актуализирани вътрешни правила и други актове, касаещи дейността на АВ, както следва:

- Процедура за актуализация на сървърите, поддържащи регистрите, с цел поддържане на добра информационна сигурност, утвърдена със Заповед № РД-01-71 от 12.02.2020 г.
- Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив на Агенция по вписванията
- Вътрешни правила за организация на работата с предложенията и сигналите в Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед № РД-01-104 от 06.03.2020 г.
- Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед № РД-01-137/23.03.2020 г.
- Вътрешни правила за документооборота и деловодната дейност в Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед № РД-01-177/27.04.2020 г.
- Вътрешни правила за осъществяване на дейността на длъжностните лица по регистрацията в дирекция "Длъжностни лица по регистрация" към Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед № РД-01-191 от 04.05.2020 г.
- Етичен кодекс на служителите от Агенция по вписванията, утвърден със Заповед № РД-01-207/14.05.2020 г.
- Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед № РД-01-216/18.05.2020 г.
- Правилник за пропускателния режим в Агенция по вписванията в сградата, находяща се на ул. „Елисавета Багряна“ № 20, утвърден със Заповед № РД-01-222/22.05.2020 г.
- Вътрешни правила за администриране и управление на съдържанието на подстраницата на Агенция по вписванията в единния портал на органите на изпълнителната власт от сектор Правосъдие, утвърдени със Заповед № РД-01-103/05.03.2020 г.
- Указания за реда и начина за заявяване, издаване и предоставяне на сертификати, издадени от новоизградената РКІ инфраструктура на Агенция по вписванията
- Правила за пожарна безопасност, утвърдени със Заповед № РД-01-269 от 15.06.2020;
- Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд в Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед № РД-01-280 от 19.06.2020 г.

- Вътрешни правила за реда и организацията за управление на ползваните от Агенция по вписванията недвижими имоти, утвърдени със Заповед № РД-01-316 от 10.07.2020 г.
- Вътрешни правила за работа с електронни документи в Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед № РД-01-325 от 14.07.2020 г.
- Вътрешни правила за реда за одобряване и предоставяне на „специален достъп“ на потребителите в единния портал за заявяване на електронни административни услуги, утвърдени със Заповед № РД-01-356/31.07.2020 г.
- Вътрешни правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол в Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед № РД-01-555 от 25.11.2020 г.
- Анализ на натовареността и планиране нуждите от човешки ресурси в Агенция по вписванията, утвърден със Заповед № РД-01-556 от 25.11.2020 г.
- Стратегия за управление на риска в Агенция по вписванията, утвърдена със Заповед № РД-01-557 от 25.11.2020 г.
- Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед № РД-01-622/18.12.2020 г.

Агенция по вписванията е сертифицирана по международни стандарти за качество ISO 9001:2015 и за информационна сигурност ISO/IEC 27001:2013 за следните области: създаване, поддържане и усъвършенстване на Имотен регистър, регистър БУЛСТАТ, Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, Регистър на имуществените отношения на съпрузите; административно обслужване на физически и юридически лица, свързано с регистрите на Агенция по вписванията.

Със Заповед № РД-01-129/18.03.2020 г. на изпълнителния директор на АВ е утвърдена Процедура за управление на капацитета – ПУ 10.

Със Заповед № РД-01-203/13.05.2020 г. на изпълнителния директор на АВ е утвърден План за управление на капацитета за периода 15.05.2020 г. - 31.12.2020 г.

На 24.09.2020 г. и 25.09.2020 г. е проведен одит от „РИНА БЪЛГАРИЯ“ ЕООД с цел оценка на система за управление спрямо референтен стандарт ISO 9001:2015 и оценка на система за управление спрямо референтен стандарт ISO/IEC 27001:2013. Одитът завърши с доклад от одит № 20 BG 462 MQ и доклад от одит № 20 BG 51 MI, касаещи съответно стандартите ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2013. Докладите съдържат констатации за наличие на несъществени несъответствия (тип В), по повод на които са направени

препоръки за отстраняването им. Със Заповед № РД-01-641 от 31.12.2020 г. е утвърден План за управление на капацитета за периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г., включващ управляваните в АВ критични ресурси. С утвърждаването на посочения план е изпълнено коригиращо действие с цел отстраняване на едно от несъответствията.

За повишаване качеството на обслужване и на доверието на гражданите и бизнеса в предоставяните от Агенция по вписванията услуги, са предприети мерки за уеднаквяване на практиката на длъжностните лица по регистрация по ЗТРРЮЛНЦ, като на електронната страница на Агенцията са публикувани методически указания за работа на длъжностните лица по регистрация. Периодично изготвените методически указания се допълват на база извършени анализи на съдебната практика и проведени обучения от хабилитирани университетски преподаватели по право и съдии.

## **VIII. РЕГИСТРИ**

### **1. ИМОТЕН РЕГИСТЪР**

**1.1. Справка (статистика) ИР – Приложение 6 към настоящия отчет;**

**1.2. Създаване и поддържане на имотния регистър; статус покритие с имотен регистър; брой имоти; брой имотни партиди:**

От създаването си Агенцията по вписванията получава правомощия да води имотния регистър. През 2006 г. са положени основите за цялостното му реформиране. Две години по-късно е изградена и внедрена единна, централизирана и електронна система по проект „Кадастър и имотен регистър“. По този начин се съкращават сроковете за въвеждането и издаването на документи. Предимство на системата е, че дава възможност да се осъществява вътрешен и външен мониторинг на извършваните сделки на територията на цялата страна.

Към настоящия момент вписването на актове, свързани с вещни права върху недвижими имоти, се извършва по досегашния ред, по реда на Правилника за вписванията, т.е. по персоналната система. Въвеждането на имотен регистър за съответния съдебен район става въз основа на заповед на министъра на правосъдието по чл. 73, ал. 1 от Закона за кадастър и имотния регистър (ЗКИР), която се обнародва в „Държавен вестник“. Съгласно чл. 74, ал. 1, изр. 1 от ЗКИР „до обнародването на заповедта по чл. 73, ал. 1 вписванията се извършват по досегашния ред.“ Към настоящия момент само в пет съдебни района, както следва: РС – Балчик, РС – Благоевград, РС – Каварна, РС – Добрич и РС – Асеновград, има издадени заповеди по чл. 70 от ЗКИР от министъра на правосъдието относно откриване производството по създаване на имотен регистър, но за нито един район не са създадени

изцяло (за целия район) т.нар. предварителни имотни партиди. Също така обнародвана в „Държавен вестник“ заповед на министъра на правосъдието по чл. 73, ал. 1 от ЗКИР няма за нито един съдебен район в страната.

Изготвена е и съгласувана, съвместно с Агенция по геодезия, картография и кадастър и Агенция по вписванията, „Годишна програма по чл. 94 от ЗКИР за дейността по създаване на кадастър и имотния регистър през 2020 г.“. С Програмата се определят и детайлизират основните дейности по създаване на кадастър и имотния регистър, развитието и поддържането на интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър, предоставянето на услуги за външни потребители на системата чрез отдалечен достъп, организацията, необходимите материални, човешките и финансовите ресурси.

Понастоящем е в сила предвиждането за въвеждане на имотен регистър по съдебни райони чрез процедурата по чл. 70-75 от ЗКИР, т.е. чрез създаване на предварителни имотни партиди за всеки имот на хартиен носител, уточняване на данните с кадастър и преобразуването на партидите от предварителни в окончателни от съдиите по вписванията. Съдържанието на имотната партида е уредено в ЗКИР и в Наредба по чл. 5, ал. 3 от ЗКИР (Наредба № 2 от 21.04.2005 г. на Министъра на правосъдието). Този преход към имотна система на вписване е продължителен процес. Това налага възприемането на нови правно-технически решения, с които да се поддържа и развива едно адекватно ниво на интеграция между двете геореферирани бази данни – кадастър и имотен регистър. (Към момента при всяко вписване се структурира цифрова партида, която има неофициален характер, но съдържа всички данни от вписвания акт.) Принципната разпоредба на чл. 6, ал. 1 от ЗКИР, която определя идентификатора на недвижимия имот като основно свързващо звено между кадастър и имотния регистър и същност на интеграцията между тях.

Агенция по вписванията е разработила Стратегически план на Агенция по вписванията 2019 – 2022 г. Основна стратегическа цел е създаване на имотен регистър чрез систематично и спорадично изготвяне на имотни партиди. Относно вписванията на недвижими имоти стратегията на агенцията е насочена към система на вписване на права и правнорелевантни факти:

- Постепенно преминаване към система за имотна регистрация, основано на напредъка в покритието на кадастралната карта;
- Постигане на пълна функционална интеграция между кадастър и имотен регистър, основана на кадастралния идентификатор, взаимочетима структура на данните за правата, общ интерфейс и автоматизиран обмен на основните кадастрални и имотни данни.

Изпълнението на стратегията изисква редица правно-нормативни предпоставки, които могат да бъдат въведени с подзаконовни актове, а част от тях с изменение и допълнение на закони (ГПК- по аргумент чл. 569, т. 5-7, ЗС и др.).

През 2020 г. в изготвен и проект на стратегически план за създаване на Имотен регистър, който е в процес на съгласуване и обсъждане.

### **1.3. Връзка между имотния регистър и други регистри:**

- Надградена е интеграцията с Агенцията по геодезия, картография и кадастър.
- Изграден е електронен обмен с възможност за предоставяне на данни по служебен път в изпълнение на чл. 51 от ЗМДТ като по този начин отпада задължението на лицата при продажба на имот да декларират лично в общината тези обстоятелства. За ползване на услугата външната организация трябва да осигури възможност за получаване на данни т.е да разработи уеб услуга за заявяване и получаване на данни.

### **1.4. Развитие и техническо усъвършенстване на имотния регистър:**

През 2020 г. са разработени и внедрени в експлоатация следните нови електронни услуги:

- „Калкулатор за изчисление на дължимите държавните такси“,
- „Проверка на статус на заявление“
- „Служба по вписванията по местонахождение на имота“

**1.5. Създаване и поддръжка на централен архив в електронен вид на партидите на недвижимите имоти и вписаните актове с приложените към тях документи** –поетапно стартира процесът по въвеждане на данни в информационната система за отделните служби по вписванията за периода от 1990 г. – 2009 г.

В изпълнение на сключен договор с външен изпълнител е извършен е анализ на текущото

състояние на архивите, като са преброени всички налични книги и броят на съдържащите се в тях страници, водени по чл. 33 и чл. 33а. от Правилника за вписванията в съответната служба по вписванията до въвеждане на ИИСКИР, както и е разработена детайлна техническа спецификация за дигитализиране/цифровизиране на архивите. Установено, че следва да се цифровизират приблизително 40 610 656 страници на хартиен носител в службите по вписванията.

Тъй като цифровизирането на такъв обем документи предполага наличие на огромен финансов, човешки и времеви ресурс, през 2019 г. процесът стартира пилотно в две служби по вписванията: Служба по вписванията - Провадия и Служба по вписванията - Чепеларе ,

като същият успешно приключи през 2020 г. Процесът по цифровизация включва подготовка, физическо сканиране, цифрово възстановяване, корекция, запис на цифровото изображение, извличане на съдържание, индексирание и въвеждане на структурирана информация и цифровизиран масив в инстанция на информационна система „ИКАР“. Успешно е приключило дигитализирането на хартиените масиви в СВ-Чепеларе и СВ-Провадия.

## **2. ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР И РЕГИСТЪР НА ЮЛНЦ**

### **2.1. Работа в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ).**

За цялата 2020 г. **не е допуснато забавяне** при разглеждането на постъпилите в ИС на ТРРЮЛНЦ заявления, като стриктно са спазени законоустановените срокове.

Вписванията, заличаванията и обявяванията в ТРРЮЛНЦ се извършват от длъжностни лица по регистрацията в дирекция „ДЛР“. Длъжностните лица по регистрацията се назначават с конкурс при условията и по реда на Кодекса на труда и следва да имат завършено висше юридическо образование, придобита юридическа правоспособност и юридически стаж не по-малко от 3 години. Към 31.12.2020 г. съгласно изменение на Устройствения правилник на Агенция по вписванията, обн. в ДВ. бр. 36 от 27 април 2018 г., числеността на дирекция „Длъжностни лица по регистрацията“ е 120 щатни бройки, като 119 щатни бройки са за длъжностни лица по регистрацията, от които реално заети към 31.12.2020 г. са 108.

Съгласно нормите на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ) длъжностните лица по регистрацията при разглеждане на заявления следва да извършат вписване, заличаване или обявяване, при съответствие на заявените обстоятелства с нормативните изисквания, да дадат указание в случаите на чл. 22, ал. 5 от ЗТРРЮЛНЦ или да постановят мотивиран отказ.

Съгласно разпоредбата на чл. 19, ал. 2 от ЗТРРЮЛНЦ, длъжностното лице по регистрацията се произнася по заявленията за вписване и за заличаване и по заявленията за обявяване на актове незабавно след изтичане на три работни дни от постъпването им в търговския регистър, освен ако със закон е предвидено друго. Заявленията за вписване на първоначална регистрация на търговци се разглеждат до края на следващия работен ден от постъпването им в търговския регистър – чл. 19, ал. 3 от ЗТРРЮЛНЦ. Цитираните разпоредби регламентират сроковете за разглеждане на всички заявления за вписване или заличаване на обстоятелства и обявяване на актове в ТРРЮЛНЦ.

През отчетния период са разгледани всички постъпили в информационната система на ТРРЮЛНЦ заявления за вписване на обстоятелства относно търговци, клонове на чуждестранни търговци, юридически лица с нестопанска цел и клоновете на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел и свързаните с тях обстоятелства и за същите са обявени актове, за които е предвидено със закон, че подлежат на обявяване.

Заявленията за обявяване на годишните финансови отчети (Г2), декларациите по чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството (Г3), както и заявленията за вписване на обстоятелствата относно действителните собственици по чл. 63, ал. 1 и 4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и чл. 6, ал. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Б7) се разглеждат по реда на постъпването им отделно от другите заявления – чл. 19, ал. 4 ЗТРРЮЛНЦ.

За периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. в Информационната система на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ) са постъпили общо **749 461** бр. заявления за вписване и заличаване на обстоятелства и обявяване на актове по партидите на търговци и ЮЛНЦ, като 75.62 % от тях са подадени по електронен път. Наблюдава се увеличение с 1.58 % на броя на подадените заявления по електронен път, за сметка на намаление на броя на подаваните заявления на гише.

#### **Статистика за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.**

Брой обработени заявления за вписване, заличаване и обявяване – **265 929**;

Брой обработени заявления за вписване на действителен собственик – **3 714**.

Предвид предстоящото стартиране на проекта „ЦАИС “Единна входна точка“, през 2020 г. от страна на Агенция по вписванията са предприети действия за обработване на подадените заявления за обявяване на годишните финансови отчети от предходни години. Ежедневно 15 длъжностни лица по регистрацията са определени да обработват единствено заявления за обявяване на годишни финансови отчети и декларациите по чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството, а от месец май 2020 г. Агенция по вписванията е осигурила възможност всяка събота да се полага извънреден труд, на който обикновено участват приблизително 2/3 от служителите на дирекция „ДЛР“.

#### **Статистика за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.**

Брой обработени заявления за обявяване на годишни финансови отчети и декларации за липса на дейност по чл. 38, ал. 9, т. 2 от ЗСч – **635 632**.

Въпреки законодателните изменения и положените усилия от страна на Агенция по вписванията към края на 2020 г. все още е налице значителен брой необработени заявления за обявяване на годишни финансови отчети и декларации по чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството. При обработени през отчетния период 635 632 бр. заявления Г2 и Г3, през 2020 г. в информационната система на ТРРЮЛНЦ са постъпили нови около 540 000 бр., с което почти се запазва количеството на подлежащите на разглеждане заявления. Съгласно разпоредбата на чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството (изм. - ДВ, бр. 104 от 2020 г., в сила от 01.01.2021 г.) обстоятелството, че предприятията не са осъществявали дейност през отчетния период се декларира еднократно за първия отчетен период, в който не е осъществявана дейност, с декларация по образец, утвърден със заповед на министъра на финансите. В тази връзка се очаква намаляване на броя на подадените заявления по образец Г3 за обявяване на декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството през 2021 г. В изпълнение на разпоредбата на чл. 14 от ЗТРРЮЛНЦ ежедневно са разглеждани незабавно по реда на постъпване в информационната система актовете на съда, на друг държавен орган и на частен съдебен изпълнител и въз основа на тях са извършвани вписвания, заличавания и обявявания.

#### **Статистика за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.**

Брой обработени актове на съда и др. държавни органи **11 693**.

Издадени са актове относно назначаването на вещи лица, проверители, контролори, ликвидатори и експерт-счетоводители в предвидените от закона случаи и са водени съответните производства пред ТРРЮЛНЦ.

#### **Статистика за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.**

Брой обработени искания за назначаване, искания за корекция на назначаване, искане за определяне на контролор, искане за освобождаване на депозит, искане за промяна на съответното лице и др. – **10 489**.

**Видно от посоченото, през 2020 г. от ТРРЮЛНЦ са обработени общо 930 110 заявления, актове на съда и други държавни органи и лица, осъществяващи публични функции, искания за назначавания и свързаните с тези производства други искания, както и подадени жалби срещу постановени от ДЛР откази.**

През периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. постановените откази от ДЛР са **62 518** като отменените са **922 (т.е. 1,47%)**, от което може да се заключи, че освен големия обем работа, извършена от дирекцията, същата е изпълнена и качествено.

**През 2020 г. представители на дирекция „ДЛР“ са участвали активно и в редица други дейности, имащи отношение към ТРРЮЛНЦ, а именно:**

Във връзка с усъвършенстване и надграждане на информационната система на ТРРЮЛНЦ длъжностни лица по регистрацията са участвали в извършване на тестове на информационната система на ТРРЮЛНЦ.

Определени от Агенция по вписванията служители на дирекция „ДЛР“ са взели участие в заседания на Експертната група по дружествено право по въпросите на BRIS (CLEG-BRIS) и на Комитета по въпросите за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри (CICCCR) към Европейската комисия относно системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри (BRIS), както и на проведена първа среща на Комитета по превенция за изпирането на пари и финансирането на тероризма към Европейската комисия, създаден с оглед свързването на регистрите на действителните собственици на държавите-членки чрез европейската централна платформа.

Определени от Агенция по вписванията представители на дирекция „ДЛР“ са включени като членове на междуведомствената работна група, създадена със Заповед № Р-148/22.10.2020 г. на министър-председателя с цел да извърши всички необходими действия във връзка с оценката на България от Пети оценителен кръг на Комитета на експертите за оценка на мерките срещу изпирането на пари (MONEYVAL) към Съвета на Европа (2020 г. – 2021 г.).

Определени от Агенция по вписванията представители на дирекция „ДЛР“ са включени като членове на междуведомствената работна група 4 „Дружествено право“ към Съвета по европейските въпроси с последно актуализиран състав съгласно заповед № ЛС-13-74/16.11.2020 г. на министъра на правосъдието.

Постоянен състав на работна група през отчетния период е разглеждала постъпили заявления за включване, за изключване и за корекция на данните в списъка на ликвидаторите към Агенцията по вписванията, правила е преценка на съответствието на подадените документи с обявените изисквания на интернет страницата на Агенция по вписванията, изготвяла е проект на актуализиран списък на ликвидатори с включване на лицата, които отговарят на предварително обявените изисквания, изготвяла е списък на новите ликвидатори, списък на недопуснати лица и проект на заповед за утвърждаване на актуализирания списък. В резултат от дейността на работната група през 2020 г. е

актуализиран 4 пъти списъка на ликвидаторите, воден от АВ, като са разгледани всички постъпили заявления за включване, за изключване и за корекция на данни.

Със Заповед № ЛС-13-51 от 07.08.2020 г. на министъра на правосъдието е създадена междуведомствена работна група със задача да направи предложения за законодателни изменения и технически решения, необходими за въвеждането в националното законодателство на Директива (ЕС) 2019/1151 за изменение на Директива (ЕС) 2017/1132 във връзка с използването на цифрови инструменти и процеси в областта на дружественото право. Председател на работната група е изпълнителният директор на Агенция по вписванията, а в членския състав са включени представители на Агенция по вписванията (в това число и на дирекция ДЛР), на Министерство на правосъдието, както и съдии.

През периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. служителите в дирекцията са изготвили множество становища и отговори по редица поставени от граждани, търговци и държавни органи въпроси, свързани с дейността на ТРРЮЛНЦ. Разгледани са стотици молби на граждани за възстановяване на недължимо внесени държавни такси, респективно депозити в производството по оценка на непарични вноски.

### **Нормативни промени**

Във връзка с реализирането на проекта „ЦАИС “Единна входна точка“ за подаване на годишни финансови отчети и статистика в машинночетим формат и интеграция с НАП, НСИ, АВ /ТР/, финансиран по ОПДУ“ и създадената за целта Работна група, назначена със заповед № ЛС-13-107 от 22.10.2019 г. на министъра на правосъдието, в която участват и представители на Дирекция „ДЛР“, предложила проекти за промени в нормативната уредба, през 2020 г. са извършени съответните законодателни изменения.

Със Закон за изменение и допълнение на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (изм. и доп. ДВ. бр. 38 от 24 април 2020 г.) за производствата по обявяване на заявени пред търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел годишни финансови отчети и годишни доклади за дейността, които не са приключили до влизането в сила на този закон, обстоятелството, че актовете по чл. 38, ал. 1 от Закона за счетоводството са приети от общото събрание на съдружниците или акционерите или от съответния орган, се удостоверява само с декларацията по чл. 13, ал. 4 от ЗТРРЮЛНЦ.

Направена е и промяна в чл. 62а, ал. 2, т. 2 и т. 3 от Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, като изменението и допълнението е обнародвано в Държавен вестник,

бр.23 от 14 март 2020 г. С новата редакция отпада изискването за микро, малки и средни предприятия да представят документи, доказващи приемането на годишния финансов отчет и годишния доклад за дейността. Обстоятелството, че годишният финансов отчет и годишният доклад за дейността са приети от съответния компетентен орган, се доказва с представяне на декларация по образец от законния представител на търговеца или ЮЛНЦ.

### **Дейности по уеднаквяване на практиката между ДЛР**

Агенция по вписванията прави анализ на съдебната практика и регулярно допълва, осъвременява и изменя методическите указания по предложение на директора на дирекция „Длъжностни лица по регистрацията“ към Агенция по вписванията до изпълнителния директор. Методическите указания са разработени съвместно от директора на дирекция „Длъжностни лица по регистрацията“ и отдел „Анализ, методология и организация“ към Агенция по вписванията и са утвърдени от директора на дирекция „Длъжностни лица по регистрацията“. Целта на методическите указания е да установят предвидимост, сигурност и прецизност за потребителите на услуги, предоставяни от ТРРЮЛНЦ. Методическите указания улесняват заявителя при подготвяне на необходимия набор от документи за конкретен казус и дават яснота каква е практиката на ДЛР при извършване на съответното вписване, заличаване или обявяване. От друга страна, същите установяват единни критерии при произнасянето от ДЛР по конкретни казуси, посочени в методическите указания.

През 2020 г. методическите указания са допълвани няколко пъти с въпроси от материята на ТЗ и ЗЮЛНЦ, като са включени и редица специални закони, в които определени от Агенция по вписванията представители на дирекция „ДЛР“ активно са участвали при изготвянето на въпросите.

За периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. Агенция по вписванията със съдействието на Национален институт на правосъдието е организирала провеждането на две съвместни обучения между длъжностни лица по регистрацията и съдии от Пловдивски и Великотърновски апелативни райони, разглеждащи търговски дела и дела за обжалване на откази за вписване в ТРРЮЛНЦ. Обученията са на тема „Практически въпроси, свързани с уеднаквяване на практиката при търговската регистрация“ и се предхождат от три проведени през 2019 г. съвместни обучения от същия цикъл със съдии от Бургаски, Варненски и Софийски апелативни райони.

**2.2. Справка (статистика) ТР и РЮЛНЦ – Приложение 7 към настоящия отчет;**

**2.3. Създаване и поддържане на търговския регистър и регистъра на**

## **юридическите лица с нестопанска цел:**

След реформа в съществуващата търговска регистрация, регистърното производство е изнесено извън съдебната система и понастоящем се извършва от административен орган - Агенцията по вписванията. За обезпечаване на процеса по прехвърляне на търговската регистрация от Окръжните съдилища към Агенция по вписванията е разработен софтуер за внедряване на информационна система „Единен търговски регистър“, финансиран от Световна банка.

След януари 2008 г. регистърното производство се осъществява изцяло пред Агенция по вписванията. Целта е опростяване на процедурата и постигане на бързина при регистърното производство. В тази връзка всички регистри към 28 – те окръжни съдилища са консолидирани в една унифицирана и централизирана електронна база данни. Процедурата по вписванията се изпълнява въз основа на формуляри на заявления от различен вид. Всички заявления на хартиен носител са имплементирани в електронна форма на портала на ТРРЮЛНЦ. Видът заявление зависи от вида на търговец или юридическо лице с нестопанска цел, както и от обстоятелствата, които се целят да бъдат вписани. Всички заявления/формуляри се утвърждават в Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до ТРРЮЛНЦ.

От 01.01.2018 г. Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел са обща електронна база данни. В тази връзка е доработена информационната система като съответно са изработени нови заявления във връзка с ЮЛНЦ, чрез които може да се заявяват обстоятелства за първоначална регистрация, промяна в обстоятелствата или пререгистрация на ЮЛНЦ. Регистърното производство се осъществява изцяло пред Агенция по вписванията, а не в съда, като в това число отпада и задължението за обявяването на годишни финансови отчет в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел към МП.

### **2.4. Връзка с други системи:**

Реализирана е интеграция между регистър Булстат и ТРРЮЛНЦ за служебно използване на данни за ЮЛНЦ при пререгистрация.

### **2.5. Развитие и техническо усъвършенстване на ТРРЮЛНЦ:**

Агенция по вписванията е изпълнила проект за надграждане на търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между търговските регистри в ЕС. В тази връзка информационната система е надградена за връзка със системата за взаимно

свързване на централните, търговските и дружествените регистри по чл. 3, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (BRIS).

Предвид постъпило уведомление от ЕК, че вече не се поддържа версия 1.4 от техническите спецификации българския търговски регистър не е свързан с Платформата. С цел привеждане на софтуера за обмен на данни с актуалната поддържана версия от ЕК.

Тъй като услугата представлява дейност по системна интеграция по смисъла на чл. 7с от ЗЕУ, е включена в Рамков договор № 93-00-97/03.07.2020 г. с „Информационно обслужване“ АД, както и в план-график за 2020 г., в следствие и в план-графика 2021 г. Предвид невъзможността за финансиране на проекта чрез Оперативна програма „Добро управление“ в проектбюджета на Агенция по вписванията са актуализирани съответните приложения и средствата за реализиране на свързаност на ТРПЮЛНЦ с BRIS са предвидени в бюджета на Агенция по вписванията за 2021 г. Съгласувана е схема на класификация на етапите по чл. 95, ал. 1 от ЗЗКИ. Към настоящия момент Агенция по вписванията е в невъзможност да възложи проекта на системния интегратор поради постановено решение от Държавна агенция „Електронно управление“ за отказ от удостоверяване на съответствие на представените технически спецификации. Цитираното решение на ДАЕУ за отказ от удостоверяване на съответствие на техническите спецификации по чл. 58 от ЗЕУ към момента се оказва непреодолимо препятствие за възлагане на системния интегратор на проекта за разработване на софтуер за свързване на българския търговски регистър с платформата BRIS 2, независимо от изготвените от страна на АВ спецификации и осигурени финансови средства. С оглед значимостта на проекта и като се отчетат възможните негативни последици от забавянето на изпълнението му за страната, Агенция по вписванията изпрати писмо с рег. № 03-00-6/13.11.2020 г. до заместник-министър председателя и до министър на правосъдието с искане за съдействие за преодоляване на възникналата ситуация.

През 2020 г. е осъвременен на портала за граждани за заявяване на услуги като е засилена оперативната съвместимост и интегритет на ИС на ТРПЮЛНЦ. Това е първото обновяване на публичната част на регистъра от създаването му през 2008 година. Модернизиран е потребителският интерфейс и е осигурена възможност за работа на потребителите с по-широк кръг устройства и операционни системи при прилагане на изискванията на ЗЕУ и подзаконовата му нормативна база. Порталът отговаря на всички съвременни изисквания като по този начин осигурява по-висока проследимост на извършваните дейности от потребителите, както и защита на личните данни. Премахнато

изискването да се инсталира приставката за Java в браузъра (Java plug in), която отдавна не се препоръчва от производителите, поради риск от уязвимости.

Осигурена е възможност на служителите от окръжните съдилища да изпращат по електронен път чрез системата на ТРРЮЛНЦ удостоверенията за пререгистрация на ЮЛНЦ. По този начин същите не посещават окръжните съдилища, а документите се набавят по служебен път.

### **3. РЕГИСТЪР БУЛСТАТ**

#### **3.1. Справка (статистика) БУЛСТАТ – Приложение 8 към настоящия отчет;**

#### **3.2. Създаване и поддържане на регистър Булстат**

От 11 август 2005 г. към Агенция по вписванията преминава регистър БУЛСТАТ. В него се вписват всички юридически лица и клоновете на чуждестранни лица, които не се търговци. На вписване подлежат и лицата със свободни професии, както и тези, които се занимават със занаятчийска дейност. От май 2016 година регистърът е изцяло електронен. Информацията в него се съхранява в единна информационна система, която поддържа национална база данни. За всяко лице, подлежащо на вписване в регистъра, се води дело в електронна форма. В делото се прилагат заявленията, документите, удостоверяващи вписаните обстоятелства, и други документи.

Заявленията за вписване на обстоятелства в регистър БУЛСТАТ и приложенията към тях, се подават по електронен път или на хартиен носител в службите по регистрация на Агенцията по вписванията, намиращи се в седалищата на окръжните съдилища.

#### **3.3. Връзка с други системи:**

Реализирана е интеграция между регистър Булстат и ТРРЮЛНЦ за служебно използване на данни за ЮЛНЦ при пререгистрация.

#### **3.4. Развитие и техническо усъвършенстване на регистър БУЛСТАТ:**

Изпълнен е договор с предмет „Доразвитие на информационната система на регистър БУЛСТАТ за реализиране на интеграция (обмен на данни) с информационната система на ТРРЮЛНЦ“.

Подготвен е законопроект в рамките на Работна група, назначена със заповед № ЛС-13-132/22.10.2018 г., имаща за задача да проучи необходимостта от изменение и допълнение на Закона за регистър БУЛСТАТ с оглед защита на личните данни, излезе с проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за регистър БУЛСТАТ с оглед с

Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), в сила от 25.05.18 г. Проектът се прие и обнародва в ДВ. бр.94 от 3 ноември 2020г.

#### **4. РИОС**

**4.1. Справка (статистика) РИОС – Приложение 9 към настоящия отчет;**

**4.2. Създаване и поддържане на Регистъра на имуществените отношения на съпрузите**

Регистърът на имуществените отношения на съпрузите е единна централизирана електронна база данни, съдържаща информация за брачните договори и за приложимия законов режим на имуществените отношения на съпрузите. В регистъра се вписват и промените на режима на имуществените отношения между съпрузите, както и изменението и прекратяването на брачния договор, отбелязани в акта за сключен граждански брак. РИОС е четвъртият национален електронен регистър, който администрира Агенцията по вписванията.

Информацията, която постъпва в Агенцията се вписва служебно. Съдържат се данни за съпрузите, номера на акта за граждански брак и режима на имуществена общност. Въз основа на въведената информация от уведомлението, всички Служби по регистрация към Агенцията по вписванията извършват справки и издават удостоверения.. Съгласно разпоредбите на закона е създадена и възможност за подаване на уведомления от длъжностните лица по гражданско състояние по електронен път.

Предоставена е възможност за разплащане чрез ПОС терминални устройства без такса за обслужване на клиентите, като вече такива устройства са осигурени за всяко гише в Регистър на имуществените отношения на съпрузите с цел бързина на обслужване на клиентите.

#### **5. ЦРОЗ**

С цел осигуряване на необходимите нормативни, организационни и технически условия за функционирането на новото регистърно производство, през предходната година от страна на Агенция по вписванията са предприети следните действия:

- Осъществени са редица срещи с представители на Централния регистър на особените залози (ЦРОЗ) към Министерството на правосъдието, с цел уточняване на всички

предстоящи действия и необходими условия за преминаването на регистъра към Агенция по вписванията;

- Със Заповед № ЛС-13-61/29.09.2020 г. е определена междуведомствена работна група между ЦРОЗ, Агенция по вписванията и Министерство на правосъдието, която има за задача да извърши опис и приемо-предаване на дейността, активите, пасивите, архива, както и другите права и задължения на ЦРОЗ към Агенцията по вписванията, съгласно утвърден план. Сроктът е постоянен до фактическото преминаване на ЦРОЗ към Агенцията, но не по-късно от 01.01.2022 г. От Агенцията по вписванията е изготвен план за преминаване на ЦРОЗ, съдържащ подробна информация за всички дейности по преминаването, който е утвърден от изпълнителния директор. Утвърденият план е преобразуван в работен екшън план.

След приемане на Наредба по чл. 23 ЗОЗ е възложено разработването на софтуер на системния интегратор за новата информационна система и прехвърляне на данните от съществуващата система „РОЗА“. Проектът е в процес на изпълнение с краен срок съобразен със заложените изисквания в ЗОЗ – 01.01.2022 г.

## **IX. ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ.**

През 2020г. с цел постигане на целите заложи в изменението на Закона за електронно управление (ЗЕУ) бе сключен рамков договор № 93-00-97/03.07.2020 г. между Агенция по вписванията и „Информационно обслужване“ АД в качеството си на Национален системен интегратор. С оглед на изложеното бяха изпратени заявки до системния интегратор, съгласно Приложение II към Рамковият договор за надграждане на съществуващата в АВ системна архитектура за осигуряване работата на информационните системи на всички регистри в два огледални информационни центъра работещи в режим "активен/активен".

### **1. Бази данни.**

Сигурността на информацията, съдържаща се в електронните информационни системи на поддържаните от Агенция по вписванията регистри, се осигурява посредством използваните съвременни софтуерни продукти и създадената организация, чрез която се осъществява достъпът до системите.

Реализирана е обществена поръчка с предмет „Доставка, внедряване и гаранционно обслужване на комплексна система за събиране и анализ на журнални записи, свързани с

информационната сигурност, защита, наблюдение и управление на базите данни на ТР и ИР“, обществена поръчка с предмет „Техническа поддръжка на лицензите за СУБД IBM Informix Dynamic Server на регистър Булстат“, както и обществена поръчка с предмет „Техническа поддръжка на лицензиите за СУБД Oracle“.

## **2. Приложни системи.**

Изградена е изцяло нова РКІ структура от системния интегратор за издаване на сертификати за достъп от Агенция по вписванията. Сертификатите отгоарят на всички изисквания за информационна сигурност.

Обновена е вградената система за контрол на плащанията интегрирана в ИС на ТРРЮЛНЦ. Чрез нея се извършва проверка и контрол на всички постъпили суми за предоставени услуги в регистъра, което освен гарант за проследяемост е и превенция срещу злоупотреби.

Изградена е и имплементирана система за контрол на плащанията в Интегрираната система за кадастър и имотен регистър, като по този начин се извършва контрол на всички плащания за услуги от регистъра. С реализирането и се премахват множество тромави процедура по проверка на хартиени документи и обобщаването им изпълнявани от служителите в службите по регистрация.

За удостоверяването на автентичността на сайтовете на Агенция по вписванията, използвани за достъп от външните потребители до услугите, предоставяни от регистрите, е сключен договор за закупуване на цифрови сертификати (SSL-сертификати) за удостоверяване автентичност на уеб сайтовете. Сертификатите са инсталирани съответно на търговския регистър, имотния регистър – подсистема ИИСКИР, регистъра на имуществените отношения на съпрузите и регистър БУЛСТАТ, както и на домейн registryagency.bg. Подновяването на договорите за цифрови сертификати се реализира регулярно и планоно на 2 и 3-годишна база.

Сключен е и договор за предоставяне на удостоверителни услуги по издаване, поддръжане и управление на удостоверения за квалифициран електронен подпис и други удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и действащата нормативна уредба. Подновяването на договорите за предоставяне на удостоверителни услуги се реализира регулярно и планоно на годишна база. Внедрени са криптографски модули за подписване.

### **3. Комуникационна и мрежова обезпеченост.**

Агенция по вписванията използва централизиран софтуер за наблюдение и управление на мрежовата и информационната инфраструктура – WhatsUpGold. През 2020 г. е проведена и обществена поръчка за подновяване поддръжката на лицензите за този софтуер. От служителите на дирекция „ИОТ“ се извършва постоянен мониторинг, мениджмънт и администрация на работоспособността и конфигурацията на всички мрежови устройства в изчислителния (ИЦ) и резервния изчислителен център (РИЦ) на Агенцията.

Мрежата на Агенцията по вписванията е свързана с мрежата на Министерството на правосъдието. Преди да се обособи като самостоятелна единица мрежата на Агенцията е била част от мрежата на Министерството на правосъдието. В момента двете мрежи използват обща комуникационна връзка за изграждане на свързаността до бюрата по вписванията на Агенцията и до мрежите на съдилищата. Предоставянето на интернет свързаност за нуждите на Агенция по вписванията е централизирано и се извършва от един доставчик в двата информационни центъра. Използват се различни защитни стени за потребителите и публичните услуги, предоставяни от ведомството. За потребителския трафик се използва Microsoft ISA сървър, който е интегриран с активната директория. Трафикът за публичните услуги минава през две двойки защитни стени. За изграждане на свързаността с клоновата мрежа на Агенцията се ползват два типови подхода. При първия тип Агенция по вписванията използва съвместно оборудване с Министерство на правосъдието. При втория тип изграждане на свързаността с клоновата мрежа Агенция по вписванията използва самостоятелно оборудване. Използват се един маршрутизатор, както един или повече комутатори. Маршрутизаторът се свързва с ИЦ и РИЦ на Агенция по вписванията чрез криптирани GRE/IPSEC тунели. За резервиране на свързаността е изградена 3G връзка – 3G Backup.

През 2020 година Агенция по вписванията има сключен договор с предмет: „Реализиране на защита от DDoS атаки за Агенция по вписванията“ с „Информационно обслужване“ АД. Договорите се подновяват регулярно и планово според срока на договора.

През 2020 година е закупено оборудване за повишаване нивото на мрежовата сигурност в Агенция по вписванията, с цел изграждане и управление на SDWAN мрежа с SDWAN рутери Layer 2 тип 1 и тип 2. в страната.

### **4. Архитектура на системите и функционални връзки. Сорс кодове.**

Администрираните от Агенция по вписванията регистри са с различна архитектура. Цели се самостоятелност и разделяне на ниво сайт, база данни, e-mail, DNS и т.н. върху различни устройства. Има изградени различни интеграции и функционални връзки с други автоматизирани информационни системи, съгласно законодателството. Предоставя се базата данни на ТРРЮЛНЦ както на държавни органи, така и на заинтересовани лица срещу заплащане. По проект, изпълняван по ОПДУ, предстоят реализиране на интеграции с външни АИС с цел предоставяне на качествени административни услуги и намаляване на административната тежест.

При изпълнение на проекти, налагащи от изпълнителя промени или изготвящи нови изходни кодове, Агенция по вписванията има разработена „Процедура за приемане на софтуерен код“.

## **5. Налични софтуери.**

Системният софтуер в Агенция по вписванията основно се състои от следните компоненти: DNS инфраструктура – външни и вътрешни; DHCP инфраструктура; Active Directory инфраструктура; Print server; Email система, имплементирана в АВ; Виртуална инфраструктура – VMware; SAN инфраструктура;

През 2020 е изградена нова система за бекъп на лентови носители. Използваното технологично решение е базирано на Veeam.

През 2020 г. поради необходимостта от архивиране на големи обеми от данните и с цел бързодействие бе имплементирано решение на базата „NetWorker Module for Databases and for EMC Data Domain“ за архивиране на СУБД и респективно Oracle RMAN бе съгласувана с „ИО“ АД схема за архивиране в средата на ново инсталираните blade server's. Така разписаната схема беше формализирана официално със заповед на директора на дирекция ИОТ, според изискванията на ДА „ЕУ“, РИНА и „Наредбата за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност“.

През изминалата година е изградена нова виртуална среда, независима от използваната до този момент. Новата виртуална среда е изградена в двата центъра за данни на Агенция по вписванията.

За управление на ИТ-ресурсите и електронните съобщения в Агенция по вписванията се използват продукти на компанията Microsoft - Активна директория (MS ADDS) и Електронни съобщения (MS Exchange). След извършени редизайн и миграция на системите на Активната директория и Електронните съобщения, в ИТ-инфраструктурата на Агенция по вписванията са въведени в експлоатация нови версии на тези софтуерни продукти и се

извършват планираните дейности по интегриране на тези нововъведения в цялостната ИТ-инфраструктура на Агенция по вписванията. През 2020 г. е доставена и имплементирана нова антиспам система.

За предпазване на работните станции и сървърите в Агенция по вписванията от киберзаплахи и нежелани приложения като „троянски коне“, „вируси“ и други е сключен договор за право на ползване на софтуерни продукти за осигуряване на антивирусна защита: Eset NOD32 Antivirus Business Edition – за защита на работни станции и сървъри, и Eset MAIL Security for Microsoft Exchange Server – за защита на електронните пощенски кутии, както и NOD32 Enterprise Edition и NOD32 Exchange Server – за защита на сървъри за електронна поща. Подновяването на договорите за антивирусна защита се реализира регулярно и планово на годишна база.

## **6. Хардуерно обезпечаване.**

От съображения за резервираност, Агенция по вписванията използва два изчислителни центъра (основен – ИЦ и резервен – РИЦ), които са разположени в град София, разположени в обекти с необходимото ниво на защита и сигурност на достъпа.

През 2020 закупеното оборудване и софтуерни лицензи за надграждане на центровете за обработка на данни на АВ бяха инсталирани и конфигурирани.

## **7. Лицензи.**

През декември месец 2020 г. са подновени трите лицензионни пакета на Оракъл. През изминалата година е подновена и техническата поддръжка на лицензите за софтуер за виртуализация – VMware.

## **X. ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ НА ЕС.**

**1.** Проект „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“: Общата цел на проекта е подобряване на обслужването на гражданите, бизнеса и нотариусите, вътрешно интегриране на системите и въвеждане на нови електронни услуги. Срок за изпълнение: 02 ноември 2016 г. – 01.07.2021 г.

**2.** Проект „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на РЮЛНЦ, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на ЦРОЗ“: Обща цел на проект е надграждане на регистъра с оглед подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса и

увеличаване на броя на услугите, предоставяни по електронен път за субектите, които подлежат на регистрация в електронния регистър на неправителствените организации и централния регистър за особените залози. Срок за изпълнение: 20 октомври 2016 г. – 31.12.2021 г.

## **XI. ПРОЕКТИ, ФИАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО.**

Международен проект „Модел на оперативна съвместимост за поземлените регистри“ (IMOLA III), на Европейската асоциация за имотните регистри, в който участва Република България, чрез Агенция по вписванията. Проекта има за цел семантичното и функционално уеднаквяване на всички понятия и процедури, свързани с регистърното производство по извършване на вписвания в Имотен регистър. Проектът се финансира директно от Европейската комисията и следва да приключи до средата на 2022 г. със създаването и пускането в експлоатация на електронна платформа за извършване на справки за организацията, понятията и регистърните процедури в Имотните регистри на държавите членки на Европейската мрежа на имотните регистри.

Международен проект за надграждане на Търговския регистър за връзка със системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри съгласно чл. 3, ал. 4 от Закона за търговския регистър (BRIS – Business Register Information system). Проекта има за цел уеднаквяване на данните, които ще бъдат обменяни между държавите членки, за регистрираните в тях дружества. Провеждат се регулярни видео-конференции срещи на Експертната група по дружествено право (Company Law Expert Group – съкратено CLEG) и Експертната група по дружествено право по въпросите на BRIS (съкратено CLEG-BRIS). Беше обсъден проект за Регламент за изпълнение на Комисията във връзка с Директива (ЕС) 2019/1151 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 година за изменение на Директива (ЕС) 2017/1132 във връзка с използването на цифрови инструменти и процеси в областта на дружественото право. В момента се обсъжда третият проект на Закона за прилагане, изискван от Директива (ЕС) 2019/2121 (Директива за мобилността). Проекта се финансира от Европейската комисия и се провеждат регулярни срещи, на които присъстват представители от Агенция по вписванията.

Международен проект за изграждане на взаимно свързване на европейските регистри на действителните собственици и изграждане на обща информационна система BORIS (Beneficial Ownership Registry Information System). Организираните се регулярни

видео-конферентни срещи от Комитета за превенция за прането на пари и финансиране на тероризма ( Comitee on the prevetion of money laundering and terrorist financing - CPMLTF ), на тема „Взаимно свързване на регистрите на действителните собственици“ (The interconnection of BO registers), на които присъстват представители от Агенция по вписванията. Към момента се обсъждат техническите спецификации за изграждането на системата. Проекта следва да приключи до края на 2021 г.

## **XII. ПРЕСЦЕНТЪР.**

- Проведени са информационни кампании - 3 броя (нов единен портал на Имотен и Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ, мерки и промени във връзка с епидемиологичната обстановка в страната и променени в режима за подаване на ГФО)
- Проведени са вътрешни кампании със служителите в АВ - 2 броя
- Изготвени са прессъобщения, които са разпратени и координирани към медиите - 20 броя
- Изготвени са материали и съобщения публикувани на официалната интернет страница на Агенцията в секция Новини - 64 броя
- Изготвяне и координиране на отговори на въпроси от медии към АВ – 36 броя
- Подготовка за провеждане на интервюта - 19 броя
- Изготвяне на рекламни радио спотове, банери и ТВ спотове – 12 броя.

## **XIII. ИДЕНТИФИЦИРАНИ ПРОБЛЕМИ. ПРЕДЛОЖЕНИЯ.**

1. По отношение на сградния фонд и материално-техническото обезпечаване е констатирано следното:

- удължаването на основание § 37, ал. 3 от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) на срока за съхранение на делата, партидите, регистрите и картотеките в службите по вписванията води до недостиг на архивни помещения в голяма част от службите по вписванията;
- необходимост от осигуряване на по-големи работни помещения за някои от службите;
- необходимост от извършването на ремонтни дейности в част от службите;

2. По отношение на кадровата обезпеченост и организацията на работата е констатирана необходимост от:

- увеличаване на щатната численост на някои от службите, съответно заемане на вакантните щатни бройки в други;
- провеждане на обучения (включително и въстпителни) и обмяна на опит между служители с цел уеднаквяване на практиката на отделните служби и запознаване с въведени промени;
- провеждане на ежегодни тестове на служители в службите по вписванията и регистрация с цел подобряване качеството на извършваните услуги;
- подобряване на комуникацията между служители от различни звена;
- утвърждаване на единен образец на удостоверенията за имот, тъй като съществуват различия по отношение на издадените от различните служби по вписванията удостоверения;

3. Съществуващата различна ведомствена подчиненост на лица, ангажирани с общ работен процес – служителите в службите по вписванията, от една страна, и съдиите по вписванията към съответния районен съд, от друга, създава затруднения в работата. Основната дейност, както и цялата отговорност по отношение на всички вписвания, справки и удостоверения, е на Агенцията, а съдиите по вписванията са тези, които разпореждат вписването, съответно разглеждат и подписват изготвените справки и удостоверения. Съдиите по вписванията не са част от структурата на Агенцията и не са подчинени на изпълнителния ѝ директор, тяхната дейност се ръководи и контролира от председателя на съответния районен съд.

4. Стартиране на производства по създаване на имотен регистър, като за целта следва бъде направено пълно цифровизиране на наличния архив, да бъде изменена нормативната база и да бъде усъвършенствана Интегрираната информационна система, обслужваща дейността на службите по вписванията към Агенция по вписванията, и същата да бъде адаптирана към промените в нормативната уредба.

## **XIX. ВЕДОМСВЕН ЩАБ.**

Във връзка с обявеното с решение на Народното събрание от 13.03.2020 г. извънредно положение на територията на Република България, с цел ограничаване разпространението на COVID-19 и в изпълнение на т. 7 и т. 8 от Заповед № ЛС-04-131/25.03.2020 г. на министъра на правосъдието, със Заповед № РД-01-141/26.03.2020 г. на изпълнителния директор е създаден Ведомствен щаб на Агенция по вписванията. На щаб

е възложено да подпомага изпълнителния директор при осъществяване на правомощията му в условията на извънредно положение, като се съобразява с действащите нормативни актове, организира и координира дейностите, свързани със ситуацията и обмена на актуалната информация във връзка с разпространението на COVID-19, която засяга или може да засегне дейностите в Агенция по вписванията, организира изпълнението на мерките във връзка с работа на служителите на Агенция по вписванията от разстояние в домашна среда, като се съобразят характерът на работа и дейността на отделните звена и служители съгласно функциите, определени в Устройствения правилник на Агенция по вписванията и утвърдените длъжностни характеристики на служителите, организира и координира действия за намаляване на рисковете за служителите на Агенция по вписванията и предоставяне на лични и колективни средства за защита и да предлага на изпълнителния директор, при необходимост, мерки и действия по време на извънредното положение.

Заседанията на Ведомствения щаб се провеждат най-малко един път седмично, като за дейността му се докладва на министъра на правосъдието.

Във връзка с Решение № 525 на Министерски съвет от 30 юли 2020г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерски съвет от 14 май 2020г. извънредна епидемична обстановка, е продължена дейността на щаба със Заповед № РД-01-364/10.08.2020 г., изменена със Заповед № РД-01-5/07.01.2021 г.

**X**

---

Габриела Козарева  
Изпълнителен директор

**Отчет на основните параметри на бюджета за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 година на Агенция по вписванията**

<b>Параграф по ЕБК</b>	<b>Утвърден бюджет 2020 г.</b>	<b>Отчет към 31.12.2020 г.</b>	<b>Изпълнение в %</b>
<b>Общо Неданъчни приходи</b>	<b>55 500 000 лв.</b>	<b>51 882 228 лв.</b>	<b>93,48</b>
§24-00 Приходи от лихви	0 лв.	94 лв.	
§25-00 Държавни такси	55 500 000 лв.	51 864 051 лв.	
§28-00 Глоби санкции и наказателни лихви	0 лв.	2 045 лв.	
§36-00 Други приходи	0 лв.	15 998 лв.	
<b>Общо разходи</b>	<b>25 635 629 лв.</b>	<b>25 264 690 лв.</b>	<b>98,55</b>
<b>Текущи разходи</b>	<b>21 388 329 лв.</b>	<b>21 023 467 лв.</b>	<b>98,29</b>
§01-00 Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	<b>11 765 500 лв.</b>	<b>11 671 212 лв.</b>	<b>99,20</b>
§01-01 заплати и възнаграждения на персонала нает по <i>трудови правоотношения</i>	10 210 000 лв.	10 134 556 лв.	
§01-02 заплати и възнаграждения на персонала нает по <i>служебни правоотношения</i>	1 555 500 лв.	1 536 657 лв.	
§02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала	<b>910 719 лв.</b>	<b>877 200 лв.</b>	<b>96,32</b>
§05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели	<b>2 583 583 лв.</b>	<b>2 425 481 лв.</b>	<b>93,88</b>
§05-51 осигурителни вноски от работодатели за <i>Държавното обществено осигуряване (ДОО)</i>	1 521 211 лв.	1 474 091 лв.	
§05-60 <i>здравно-осигурителни вноски</i> от работодатели	685 250 лв.	605 894 лв.	
§05-80 вноски за <i>допълнително задължително осигуряване от работодатели</i>	375 824 лв.	341 763 лв.	
§10-00 Издръжка	<b>5 959 027 лв.</b>	<b>5 877 730 лв.</b>	<b>98,64</b>
§19-00 Платени данъци, такси и административни санкции	<b>169 500 лв.</b>	<b>171 844 лв.</b>	<b>101,38</b>
<b>Капиталови разходи</b>	<b>4 247 300 лв.</b>	<b>4 241 223 лв.</b>	<b>99,86</b>
§51-00 Основен ремонт на дълготрайни материални активи			
§52-00 Придобиване на дълготрайни материални активи	3 034 800 лв.	3 034 223 лв.	
§53-00 Придобиване на нематериални дълготрайни активи	1 212 500 лв.	1 207 000 лв.	

Приложение № 2 към отчет за 2020 г.  
Неприключени дела, образувани 2020 г.

№	Дело	Съд	Ищец	Ответник	Правно основание	Матер. интерес
1	АД №5972/20, ВАС, III О АД №9/20, АС Сливен	ВАС	Асо и Син ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	250,00 лв
2	АД №5971/20, АД №10/20, АС Сливен	ВАС	Аронида ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	250,00 лв
3	АД №222/20	АССГ	Евелина Георгиева	АВ	чл. 121 ЗДСл	
4	АД №7094/20, АД №656/2020, АССГ	ВАС	Кепитъл Рекърдс ООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
5	ГД №34415/20	СРС	Ивайло Димитров	АВ	чл. 344 КТ	1 776,13 лв
6	АД №6478/20	АССГ	Мип България ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
7	ГД №1246/20	РС Ловеч	Агротех-72 ООД	АВ	чл. 45 ЗЗД	200,00 лв
8	АД №290/20	АС Сливен	Петър Златев	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	225,00 лв
9	ГД №995/20	РС Габрово	Васко Димитров Ангелов	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв

10	АД №3839/2020	АССГ	Кепитъл Рекърдс ООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
11	АД №609/2020	АС - Хасково	Тони Цонев	АВ	чл. 39 ЗЗЛД	
12	АД №917/20	АССГ	Куалис софт ООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
13	АД №1440/20	АССГ	Куалис софт ООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
14	ГД №168/20	РС Ловеч	Мип България ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
15	ВАС № 8701/2020г. АД №1798/20 АССГ	ВАС	Гавик ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
16	ВАС № 8832/2020г. АД №1716/20 АССГ	ВАС	Алтернативни Иновации ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
17	АД №12108/20 АД №912/20 АССГ	ВАС	Архистудио ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
18	АД № 12601/20 АД №6570/20 АССГ	ВАС	Крисмаре МС ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
19	АД №2403/20	АССГ	Крисмаре МС ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
20	АД №108/20	АС Габрово	Крисмаре МС ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв

21	АД №10566/2020, АД №1004/20	ВАС	Ей Ви Ес ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
22	АД № 12600 АД №1718/20 АССГ	ВАС	МУУД ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
23	ГД №433/20	РС Габрово	Крисмаре МС ЕООД	АВ	чл. 49 ЗЗД	1 007,50 лв
24	АД №108/20	АС Сливен	ДК Финанс ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	251,00 лв
25	АД №109/20	АС Сливен	Административен център Седем ООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	251,00 лв
26	АД 9870/2020 АД №2549/20 на АССГ	ВАС	Ей Ви Ес ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 511,25 лв
27	АД №3502/20	АССГ	Мип България ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
28	АД №2251/20	АССГ	Архистудио ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
29	АД №2253/20	АССГ	Архистудио ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
30	АД №3997/20	АССГ	Мария Ингилизова	АВ	чл. 121 ЗДСл	
31	АД №2184/2020	АССГ	Джоб експерт ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв

32	АД №11020/20 АД №1715/20 АССГ	ВАС	Джоб експерт ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
33	АД №2131/20 г.	АС – Пловдив	Ивент мениджмънт ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
34	ГД №13746/20	СРС	Ангелов-кар ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
35	АССГ №1557/20	АССГ	Грети-Транс 2008 ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
36	АД №4005/20	АС - Ловеч	Цухаузе ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
37	АД № 8352/20 г.	АССГ	Елви електро ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	207,50 лв
38	АД №107/20	АС - Сливен	Търговско дружество Седем ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	251,00 лв
39	АД №4973/20	АССГ	Крисмаре МС ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв.
40	АД №6571/20	АССГ	Кепитъл Рекърдс ООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв.
41	АД №1363/20	АС - Бургас	Емил Манчев	АВ	чл. 39 ЗЗЛД	500,00 лв.
42	АД №1362/20 АС- Бургас АД № 11137/2020 г. ВАС	АС Бургас	Димитър Емилов Манчев	АВ	чл. 39 ЗЗЛД	500,00 лв.

43	АД №1286/20	АС - Бургас	Ирина Шаламанова- Господинова	АВ	чл. 39 ЗЗЛД	500,00 лв.
44	ТД №1139/20	СГС	АВ	Ник-строй 06 ЕООД	чл. 55 ЗЗД	50 000,00 лв
45	АД №6438/20	АССГ	Пирин Соколов	АВ	чл. 121 ЗДСл	
46	ГД №27654/20	СРС	Цвета Торманова	АВ	чл. 344 КТ	
47	ТД №1079/20	СГС	Н.Т.Б. ООД	АВ	чл. 25, ал. 4 ЗТРРЮЛНЦ	
48	АД №9732/20, 1246/2020, РС – Ловеч	АССГ	„Агротех-72“ ООД	АВ	чл. 49 ЗЗД	200,00 лв.
49	АД №294/2020 , АД №4191/2020 АССГ, 995/2020, РС- Габрово	АС - Габрово	ЕТ „Авто-Ванг- Васко Ангелов“	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
50	АД №9266/2020	АССГ	Ти Би Ай Банк ЕАД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	265,00 лв
51	ГД №18663/2020	СРС	Тодор Дочев	АВ	чл. 49 ЗЗД	675,00 лв
52	АД №1799/2020	АССГ	Ангелов-кар ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
53	АД №486/2020	АС - Добрич	Теодора Димитрова	АВ	чл. 39 ЗЗЛД	500,00 лв

54	АД №1870/20	АССГ	Цухаузе ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
55	АД №3837/20	АССГ	Мип България ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
56	АД №1163/20	АС Варна	Александър Ноев	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	317,00 лв
57	АД №288/20	АС Ловеч	Цухаузе ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
58	АД №2647/20	АССГ	Гавик ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
59	АД №1717/20	АССГ	Гавик Транс ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
60	АД №595/20	АС Бургас	Бож ООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	170,00 лв.
61	АД №679/20	АС Велико Търново	Сдружение „Клуб по бойно- приложни изкуства „Локомотив“ – Г. Оряховица	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	
62	АД №185/20	АС – Силистра	Земеделска кооперация „НАПРЕДЪК“	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	435,00 лв.
63	АД №6479/2020	АССГ	„КЕПИТЪЛ РЕКЪРДС“ ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
64	АД №5619/2020	АССГ	„МИП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв

65	АД №7668/20	АССГ	„ТАНДЕМ СН“ ЕООД	АВ	Чл. 58 АПК	1 049,00 лв
66	АНД №11831/20	СРС	Тодор Кънев Тодоров	АВ	чл. 54 ЗАНН	
67	АД №7543/20	АССГ	„КЕПИТЪЛ РЕКЪРДС“ ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
68	АД №11270/20	ВАС	Гавик Транс ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
69	АД №1432/20	ВАС	Иванка Т. Алексиева	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	
70	АНД №8192/20	СРС	Светла Борчева Флорова	АВ	чл. 54 ЗАНН	
71	АНД №11424/20	СРС	Стамен Станоев Тасев	АВ	чл. 54 ЗАНН	
72	АД №7360/20	АССГ	„МИП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
73	АД №2311/20	АССГ	Стройкомерс Инженеринг	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	310,00 лв
74	АД №874/20	АС - Хасково	Тони Цонев	АВ	чл. 39 ЗЗЛД	
75	АД №1027/20	АССГ	„Инвестмънт коорпорейшън“ ООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	410,00 лв

76	АД №1026/2020	АС - Хасково	Трансглоуб Инвестмънтс ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	
77	АД №1028/2020	АС - Хасково	Марица-агро ЕООД гр. Хасково	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	
78	АД №679/2020	АС Велико Търново	Сдружение „Клуб по бойно- приложни изкуства „Локомотив“ – Горна Оряховица	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	
79	АД №480/20г.	АС - Ловеч	ЦУХАУЗЕ ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
80	АД №2625/20 г.	АС – Пловдив	СОЛАР СЕЙФТИ КЪЛЮШЪНС ООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	
81	ГД №5521/20 г.	РС-Русе	НЧ "Петко Рачев Славейков 1927"	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	600,00 лв
82	ГД №48167/20	СРС	Диана Цанкова	АВ	чл. 344 КТ	17 105,60 лв
83	АД №11972/20	АССГ	Плевен Строй 34 ООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
84	АД №11224/20	АССГ	Златко Константинов Кръстев		чл. 24 ЗТРРЮЛНЦ	
85	АД №11587/20	АССГ	Златко Константинов Кръстев		чл. 24 ЗТРРЮЛНЦ	
86	АД №11588/20	АССГ	Златко Константинов Кръстев		чл. 24 ЗТРРЮЛНЦ	

Общо: 120 016,98 лв

Приключени дела

№	Дело	Съд	Ищец	Ответник	Правно основание	Матер. интерес
1	АД №79/20	АС Велико Търново	Турбо частни превози 2003 Йорданов и сие СД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	10,00 лв
2	АНД №1534/20	РС - Пловдив	Ясен Синапов, "Култ Кафе-25" ЕООД	АВ	чл. 59 ЗАНН	500,00 лв
3	АД №1452/20	АССГ	Цухаузе ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
4	АД №1719/20	АССГ	Грети-Транс 2008 ЕООД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
5	АД №4038/20	АССГ	Георги Карамфилов	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	275,00 лв
6	АД 4541/20 АД №80/20	ВАС	Турбо частни превози 2003 Йорданов и сие СД	АВ	Чл. 1 ЗОДОВ	10,00 лв
7	АД №104/20	АС Хасково	Меле Йонгкиннд-България ООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	210,00 лв
8	АД №105/20	АС Хасково	Меле Йонгкиннд-България ООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	210,00 лв
9	АНД №5279/20	СРС	Венелин Стоянов Георгиев	АВ	чл. 54 ЗАНН	500,00 лв
10	АД №3835/20	АССГ	"Ууд Трейдинг" ЕООД	АВ	чл. 1 ЗОДОВ	1 007,50 лв
11	ГД №35064/20	СРС	Владислава Владова	АВ	чл. 344 КТ	

общо: 4 737,50 лв

Справка за административнонаказателните производства

за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.

1. Извършени проверки по ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР И РЕГИСТЪРА НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ (ЗТРРЮЛНЦ)

Общо получени сигнали	Общо <b>296 бр.</b> получени сигнали, за които са изготвени констативни протоколи <b>296 бр.</b>	Прекратени сигнали след извършване на проверка: <b>103 бр.</b> са прекратени с резолюция на изпълнителен директор, поради: - за 32 бр. не е установено нарушение - 3 бр. са прекратени поради заличен търговец - останалите са прекратени поради некомпетентност, изтекла давност или ненадлежно уведомяване на нарушителя.
Съставени актове за установяване на административно нарушение (АУАН-и).	Общо <b>140 бр.</b>	От съставените АУАН-и <b>95 бр.</b> са невръчени до настоящия момент
Писмени предупреждения	74 от производства са прекратени с писмени предупреждения на основание чл. 28 от ЗАНН	От тях само 24 бр. са невръчени до настоящия момент
Мотивирани резолюции	няма	няма
Докладни записки за спиране	1 от производства са спрени на основание чл. 43, ал. 6 от ЗАНН, след извършено щателно издирване	
Докладни записки за прекратяване с резолюция на изпълнителен директор	4 бр. са прекратените производства поради ненадлежно уведомяване на нарушителя	2 бр. са прекратените производства, след съставяне на АУАН, поради заличен търговец, починало лице или вече издаден АУАН за същото нарушение
Наказателни постановления	Издадени са общо 5 бр.	От 1 бр. е платено, на стойност 500 лв.; 1 бр. са обжалвани пред съд и се чака насрочване на съдебно заседание

		1 бр. образувано производство по събиране на публични вемания
--	--	---

2. Особени случаи по ЗТРРЮЛНЦ

<u>Общо получени сигнали</u>	<u>Общо 1 бр.</u>	
Съставени АУАН-и	<b>1 бр.</b>	След съставяне на АУАН-а и невъзможността за връчване на нарушителя след щателно издирване, производствата е спряно.

3. Извършени проверки по ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ (ЗМИП)

<u>Общо получени сигнали</u>	<b>16 бр.</b>	
<u>Съставени АУАН-и</u>	<b>11 бр.</b>	9 бр. са връчени на нарушители или техни пълномощници
<u>Особени случаи</u>	Общо <b>2 сигнала</b> са препратени към отдела по компетентност от ДАНС	И за двата сигнала са установени нарушения

4. Извършени проверки по ЗАКОН ЗА РЕГИСТЪР БУЛСТАТ (ЗРБ)

<u>Общо съставени фишове</u>	<b>3 бр.</b> от които 3 бр. са платени	Обща стойност на платените фишове – 150 лв.
<u>АУАН-и</u>	<b>няма</b>	
<u>НП</u>	<b>няма</b>	

Планирани и отчетени целеви стойности на показателите на изпълнение на програма "Регистри" - Имотен регистър (ИР)		
Отчет за периода - 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г.		
№	Вид услуга	Брой
1	Вписване	571 627
2	Препис	239 154
3	Справка за държавен орган	29 305
4	Удостоверение	220 328
5	Устна справка	23 363
6	Устна справка с разпечатка	22038
7	Платено СМС оповестяване за услуги предоставяни от ИР	77
8	Безплатно СМС оповестяване за услуги предоставяни от ИР	764
<b>ОБЩО</b>		<b>1 106 656</b>

<b>Планирани и отчетени целеви стойности на показателите на изпълнение на програма "Регистри" - Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ)</b>		
<b>Отчет за периода - 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г.</b>		
<b>№</b>	<b>Вид услуга</b>	<b>Брой</b>
1	Услуга на гише	182716
2	Брой подадени заявления по електронен път	566745
3	Платено СМС оповестяване за услуги предоставяни от ТРРЮЛНЦ	315
4	Безплатно СМС оповестяване за услуги предоставяни от ТРРЮЛНЦ	315
5	Издадени сертификати за регистриран достъп до ТРРЮЛНЦ	3900
6	Искане за издаване на удостоверение за актуално състояние за пререгистрация	3525
7	Окомплектовани и изпратени до съда жалби срещу отказ	1344
8	Уведомления до европейски институции относно вписвани обстоятелства за европейски дружества	1
9	Дейности от "ДЛР", брой дела (вписани/ обявени, заличени)	796408
<b>ОБЩО</b>		<b>1555269</b>

<b>Планирани и отчетени целеви стойности на показателите на изпълнение на програма "Регистри" - Регистър БУЛСТАТ</b>		
<b>Отчет за периода - 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г.</b>		
<b>№</b>	<b>Вид услуга</b>	<b>Брой</b>
1	Входирани заявления на гише	15 306
2	Подадени заявления по интернет	6 467
3	Дадени указания	1203
4	Постановени откази	416
5	Вписани заявления	20 234
6	Издадени удостоверения на гише	3 626
7	Издаени удостоверения по интернет	331
<b>ОБЩО</b>		<b>47 583</b>

<b>Планирани и отчетени целеви стойности на показателите на изпълнение на програма "Регистри" - Регистър на имуществените отношения на съпрузите (РИОС)</b>		
<b>Отчет за периода - 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г.</b>		
<b>№</b>	<b>Вид услуга</b>	<b>Брой</b>
1	Входираны заявления на гише	15 238
2	Подадени заявления по интернет	2 207
3	Издаени справки по интернет	1787
4	Подадени уведомления на гише	23 090
5	Подадени уведомления по интернет	41 624
<b>ОБЩО</b>		<b>83 946</b>