



ДОКЛАД
НА АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
ЗА 2022 ГОДИНА

Януари 2023 г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Агенция по вписванията е създадена на 31 юли 2004 г. с приемането на §27 от Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ, бр. 36 от 30 април 2004 г.) и Устройствения правилник на Агенцията по вписванията (ДВ, бр. 63 от 20 юли 2004 г., в сила от 31 юли, 2004 г.). Тя е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на правосъдието. На Агенция по вписванията е възложено администрирането на четири регистъра с национално значение – Имотен регистър, Търговски регистър, Регистър БУЛСТАТ и Регистъра на имуществените отношения на съпрузите. Агенцията води и специален регистър Булстат, съгласно чл. 2 от Закона за Булстат. С приетите изменения в Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), обн. ДВ бр. 74/20.09.2016 г., в сила от 01.01.2018 г., регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) преминава от съдилищата към Агенция по вписванията, като базата данни на Търговския регистър е разширена и след доработка на информационната система на регистъра, същият прераства в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел. Със законодателни изменения в регистъра е имплементиран и регистър на действителните собственици на юридическите лица и други правни образувания, така както е регламентиран в Закона за мерките срещу изпирането на пари. С приетите изменения в Закона за особените залози (ЗОЗ), през 2023 г. воденето на Централния регистър на особените залози ще премине от Централния регистър на особените залози към Агенция по вписванията (АВ).

Дейността на Агенция по вписванията е подчинена на целите и задачите, поставени в стратегическите документи, сред които: Националната програма за развитие България 2030, приета с Протокол № 67 на Министерския съвет от 02.12.2020 г., Национална програма „Цифрова България 2025“, Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“, Стратегически план за развитието на Агенция по вписванията 2023 – 2030 г., Стратегически план на Агенция по вписванията 2019 – 2022 г., Актуализираната Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2025 г., Актуализирана Пътна карта за изпълнение на Актуализирана Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2023 г., Концепция за регистрова реформа, Механизъм за изпълнение на Инструмента за техническа подкрепа Актуализирана концепция за регистрова реформа, Програма за дейността по създаване на кадастъра и имотния регистър, Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент, Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017 и др.

II. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

Бюджетът на Агенция по вписванията за 2022 г. е разработен в съответствие с разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. и Постановление № 31 на Министерския съвет от 17 март 2022 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2022 г. Утвърденият бюджет за 2022 г. на Агенцията по програма „Регистри“ към Министерство на правосъдието е, както следва:

- Приходи – общо 47 000 000 лв.
- Разходи – общо 31 621 300 лв.

Съгласно уточнен план към месец Декември 2022 г. приходите са общо 47 000 000 лв., а разходите общо 31 586 477 лв. Общата сума на приходите към 31.12.2022 г. е 59 998 131 лв., което представлява 127 % от утвърдените по бюджет. Налице е преизпълнение от 27 %.

Общата сума на извършените към 31.12.2022 г. разходи е 31 103 359 лв., което представлява близо 99% от утвърдените по бюджет.

III. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Организационната структура на Агенция по вписванията е пряко съобразена с дейността и организацията на работа, във връзка с изпълнение на функционални задължения, вменени на отделните структурни звена и техните правомощия.

Числеността на персонала в Агенцията по вписванията е 594 /петстотин деветдесет и четири/ щатни бройки, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Устройствения правилник на Агенция по вписванията,

Числеността на извънщатния персонал нает, съгласно ПМС № 66 от 28 март 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации през отчетния период не е променян и е 38 /тридесет и осем/ извънщатни бройки. От общия брой извънщатен персонал 32 /тридесет и двама/ са разпределени в Службите по вписванията към териториалните звена на Главна дирекция „Регистри“ с оглед на натовареността и обема на представяните административни услуги от същите.

Агенцията е организирана в обща и специализирана администрация, звено „Сигурност на информацията“ и финансов контролор. Общата администрация се състои от 3 дирекции, а специализираната администрация - от една дирекция и една главна дирекция. Общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на изпълнителния директор като ръководител на администрацията, създава условия за

осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване. Общата администрация е организирана в дирекции „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“, „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ и „Информационно обслужване и технологии“.

Специализираната администрация подпомага осъществяването на правомощията на изпълнителния директор, свързани с неговата компетентност. Специализираната администрация е организирана в дирекция „Длъжностни лица по регистрация“ и в Главна дирекция „Регистри“. Тези организационни структури (звена) практически изпълняват дейности, свързани с предоставянето на продуктите/услугите по програмата.

Дирекция „Длъжностни лица по регистрация“ извършва действията по вписванията, обявяванията и заличаванията в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; извършва проверка дали е подадено заявление за исканото вписване, заличаване или обявяване; извършва проверка дали заявеното обстоятелство подлежи на вписване или представеният акт подлежи на обявяване; извършва проверка дали заявлението е подадено от оправомощено лице; извършва проверка дали към заявлението са приложени всички документи съгласно изискванията на закон, съответно подлежащия на обявяване акт, и дали съществуването на заявеното за вписване обстоятелство се установява от представените документи; изготвя отговори по жалби на потребители на услугите, извършвани от дирекцията; извършва действия по назначаване на вещи лица за оценка на непарични вноски, ликвидатори, контролори, проверители и регистрирани одитори; съгласно чл. 14 от ЗТРРЮЛНЦ извършва незабавно вписване, заличаване, обявяване въз основа на акт на съда, на друг държавен орган и на частен съдебен изпълнител; участва в производството по осъществяване на административно наказателна отговорност; участват във вътрешни и междуведомствени работни групи, имащи отношение към работата на ТРРЮЛНЦ.

Главна дирекция „Регистри“ е структурирана в два отдела - отдел „Информационни системи на регистрите“, отдел „Анализ, методология и организация“ и териториални звена – 6 регионални дирекции. Регионалните дирекции изпълняват функции по регистър БУЛСТАТ, търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, имотния регистър и регистъра на имуществените отношения на съпрузите на териториален принцип.

Седалищата и териториалният обхват на регионалните дирекции:

Регионална дирекция - София, със седалище София и с териториален обхват - съдебните райони на Софийския градски съд и окръжните съдилища София, Благоевград, Кюстендил и Перник.

Регионална дирекция - Бургас, със седалище Бургас и с териториален обхват - съдебните райони на окръжните съдилища Бургас, Сливен и Ямбол.

Регионална дирекция - Варна, със седалище Варна и с териториален обхват - съдебните райони на окръжните съдилища Варна, Добрич, Разград, Силистра, Търговище и Шумен.

Регионална дирекция - Велико Търново, със седалище Велико Търново и с териториален обхват - съдебните райони на окръжните съдилища Велико Търново, Габрово, Ловеч, Плевен и Русе.

Регионална дирекция - Враца, със седалище Враца и с териториален обхват - съдебните райони на окръжните съдилища Враца, Видин и Монтана.

Регионална дирекция - Пловдив, със седалище Пловдив и с териториален обхват - съдебните райони на окръжните съдилища Пловдив, Кърджали, Пазарджик, Смолян, Стара Загора и Хасково.

Всяка регионална дирекция се състои от служби по вписванията и служби по регистрация. Службите по вписванията осъществяват функциите си по Правилника за вписванията и Закона за кадастъра и имотния регистър на територията на съдебния район на съответния районен съд. Службите по регистрация осъществяват функциите си по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Семейния кодекс и Закона за регистър БУЛСТАТ – на територията на съдебния район на съответния окръжен съд.

Всяка регионална дирекция се състои от Служби по вписванията (СВ) и Служби по регистрация (СР) и се ръководи от директор на Регионална дирекция, а именно тези организационни структури (звена), чиито експерти/специалисти практически изпълняват дейности, свързани с предоставянето на продуктите/услугите по Програма „Регистри“: осигуряване на услуги от правосъдната система към гражданите, бизнеса и държавната администрация чрез използване на информационни технологии.

Службите по вписванията и службите по регистрация в регионалните дирекции изпълняват следните функции и задачи:

Службите по вписванията осъществяват функциите си по Правилника за вписванията и Закона за кадастъра и имотния регистър на територията на съдебния район на съответния районен съд, като изпълняват следните функции: извършва вписвания,

отбелязвания и заличавания по разпореждане на съдията по вписванията; подготвя и предава на агенцията информацията за партидите на недвижимите имоти и вписаните актове с приложените към тях документи за централния архив; прави справки и издава удостоверения за вписванията; изпълнява дейности, свързани със създаването на имотния регистър, определени с наредбата по чл. 5, ал. 3 от ЗКИР; уведомява съответната служба по кадастъра за новообразуваните партиди и извършеното вписване съгласно чл. 86 от ЗКИР; прави справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства и обявените актове в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Службите по регистрация осъществяват функциите си по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Закона за регистър Булстат и по Семейния кодекс на територията на съдебния район на съответния окръжен съд, като изпълнява следните конкретни функционалности: приема и въвежда в информационната система заявленията за вписванията, заличаванията и обявяванията в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, както и по запазване на фирма; прави справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства и обявените актове в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; прави справки и издава удостоверения за запазване на фирма, както и извършва проверка дали друго лице няма права върху фирма; приема и въвежда в информационната система на регистъра на имуществените отношения на съпрузите уведомленията по чл. 19, ал. 2 от Семейния кодекс; извършва справки и издава удостоверения относно вписаните обстоятелства в регистъра на имуществените отношения на съпрузите; извършва регистрация в регистър БУЛСТАТ при условията на чл. 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ; издава справки и удостоверения за вписаните обстоятелства в регистър БУЛСТАТ; прави справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства и обявените актове в имотния регистър.

В посочения период не са настъпвали промени в организационната структура на Агенция по вписванията.

По отношение на дейността на „Човешките ресурси“ през отчетния период 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г., са извършвани и следните дейности:

1. Изготвени са 1200 бр. заповеди/трудова договори/допълнителни споразумения за възникване, изменение и прекратяване, на служебно и трудово правоотношение на служители в АВ, както и заповеди за повишаване в ранг на държавните служители и др.
2. Изготвени и издадени са 521 заповеди за отлагане на платения годишен отпуск

на служителите в АВ.

3. Издадени са 4002 заповеди за ползване на отпуск от служителите в АВ;
4. Обработени са 1580 болнични листа на служителите в АВ;
5. През периода са изготвяни документи (доклади, становища, заповеди, командировъчни заповеди и др.) свързани с дейността по човешки ресурси.
6. Обявени са 64 бр. конкурсни процедури, по Закона за държавния служител за вакантни длъжности в цялата администрация.
7. Подготвени са документи за назначаване на класираните кандидати, съгласно протоколни решения от комисиите, участвали в конкурсите/подборите, в съответствие със законовите изисквания;
8. В цитирания период длъжностното щатно разписание на АВ е актуализирано, съгласно поставени резолюции на изпълнителния директор на АВ, при спазени законовите изисквания;
9. В отдела своевременно се преглеждат и коригират поименни и длъжностни щатни разписания;
10. Изготвени са своевременно справки и отговори по постъпили в Човешки ресурси запитвания;
11. Своевременно се преглеждат и актуализират трудовите и служебните книжки на служителите;
12. Архивиране на документи в личните служебни и трудови досиета на служителите;
13. Оказване на методическа помощ на звената в АВ, при изготвяне на длъжностни характеристики, при спазени законовите изисквания;
14. Поддържане на регистъра на подадените от служителите на АВ декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ;
15. Ежедневно се поддържа и актуализира системата за управление на човешките ресурси;
16. Ежедневно консултиране на служителите от звена на АВ по поставени от тях въпроси, в рамките на компетенциите на отдела.
17. Утвърден е годишен план за обучение на служителите на АВ в ИПА за 2022 г.

По отношение на деловодната дейност – обработка, регистрация и движение на кореспонденцията в АВ.

1. Осъществявани са всички необходими действия по деловодната обработка на кореспонденцията на АВ, като общият брой обработени и регистрирани документи за периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. е 33 953 броя.

2. Изготвяни са справки, във връзка с документооборота.

IV. СГРАДЕН ФОНД, МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Агенция по вписванията има териториални подразделения в цялата страна. Имотите по вида на предоставяне се поделят по следния начин – имоти, предоставени безвъзмездно за управление на Агенция по вписванията от Министерство на правосъдието, Областни администрации и Общини, имоти под наем и имоти, ползвани в сгради на съдебната власт.

Наличният сграден фонд е недостатъчен за нормалното осъществяване на дейността на Агенцията. Установена е необходимост от разширяването му, в това число и осигуряване на допълнителни помещения за архив. През 2022г. са осигурени две нови самостоятелни сгради в гр. Кърджали и гр. Троян. Полагат се ежедневни усилия за осигуряване на помещения и в останалите нуждаещи се градове.

Автомобилният парк на агенцията се състои от 15 автомобили, които са морално остарели, закупени както следва - 1 бр. 2005 г., 10 бр. 2006 г., 1 бр. 2009 г., 1 бр. 2013 г., 1 бр. 2014 г. Шест броя автомобили обслужват регионалните дирекции, а останалите се ползват за нуждите на Централно управление.

С оглед материално – техническото обезпечаване на агенцията със съоръжения, резервни части, инвентар, консумативи, материали и обзавеждане, са проведени процедури по обществени поръчки и са сключени договори с изпълнители. Общо 140 СР и СВ са обезпечени с материално-технически средства и безпроблемно предоставят услуги на гражданите и държавните органи.

V. ПРАВНИ ДЕЙНОСТИ

През периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. са образувани общо 44 съдебни производства, по които Агенция по вписванията е ответна страна. Броят на административните производства е 35, като общият им материален интерес е на стойност 590 394 лв. Броят на образуваните граждански дела е 4 с обща стойност на материалния интерес 190 984,21 лв. Образувани са 5 броя административно-наказателни дела. Общата

стойност на материалния интерес на всички образувани съдебни производства е 781 378,21 лева.

През изминалата година служителите на дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“ са обработили общо 218 сигнала, получени от длъжностни лица по регистрацията за установяване на административни нарушения по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ) и за неизпълнение на задължения за вписване на действителен собственик по Закон за мерките срещу изпирането на пари. Въз основа на получените сигнали са извършени проверки, в следствие на които са съставени констативни протоколи. За случаите, за които е установено, че има извършени административни нарушения, са съставени 208 акта за установяване на административни нарушения по ЗТРРЮЛНЦ и по ЗМИП.

С изменението на чл. 25 от ЗТРРЮЛНЦ на Агенция по вписванията се предостави възможност при постъпване на жалба срещу отказ по реда на чл. 25, ал. 2 от ЗТРРЮЛНЦ, да изложи отговор (възражение) по жалбата, в което да изрази становище по нея и да представи доказателства по изложените в жалбата твърдения. В тази връзка за периода от 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. служителите от дирекция „ПОЧРД“ са изготвили 791 броя отговори по жалби срещу отказ на длъжностни лица по регистрацията.

Съгласно § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронно управление (ЗЕУ) (Обн. - ДВ, бр. 94 от 2019 г., изм. - ДВ, бр. 102 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г.) системната интеграция по чл. 7с от ЗЕУ се извършва от „Информационно обслужване“ АД, като дружеството по закон притежава правото да предоставя услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги.

С горепосоченото законово изменение „Информационно обслужване“ АД е нормативно определен за публичен възложител за всички обществени поръчки, които попадат в обхвата на системна интеграция по смисъла на чл. 7с от ЗЕУ. Според цитираната разпоредба дейностите по системна интеграция включват предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги.

Съгласно т. 13 от РМС № 727/05.12.2019 г., изм. с РМС № 358 от 28 май 2020 г., Агенция по вписванията е определена като административен орган, който при

изпълнение на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, възлага изпълнението на тези дейности на „Информационно обслужване“ АД. По този начин Агенция по вписванията се задължава да предава за възлагане на „Информационно обслужване“ АД всички планирани обществени поръчки в областта на системна интеграция, които до този момент са възлагани от Агенция по вписванията чрез провеждане на различни процедури по ЗОП.

Рамковият договор е сключен за срок до 31.12.2023 г., като общата му стойност е в размер 26 124 000,00 лв. с ДДС, разделена на прогнозна стойност за всяка една календарна година, включваща всички предвидени за възлагане дейности по системна интеграция. Стойността на Рамковия договор е изчислена на база на тригодишната бюджетна прогноза в областта на информационните и комуникационните технологии и предвидените за този период обществени поръчки за поддръжка и надграждане на публичните регистри, поддържани от Агенция по вписванията и всички регулярни и допълнителни дейности по подсигуряване на информационната сигурност. Тази стойност не надвишава прогнозите за ежегодно извършваните дейности по поддръжка и надграждане на информационните и комуникационните технологии, внедрени в АВ. В изпълнение на цитирания договор, през 2022 г. от страна на Агенцията са подадени 27 бр. заявки, на обща стойност 8 399 145,60 лв. с ДДС, които са приети от „Информационно обслужване“ АД.

През 2022 г. Агенцията по вписванията в качеството на възложител, извън дейностите по системна интеграция, е обявила 17 обществени поръчки чрез процедури по ЗОП на обща прогнозна стойност 4 472 500,00 лв. без ДДС, възложени са 13 от тях, сключени са 13 договора с изпълнители на обща стойност 1 909 755,80 лв. без ДДС. Една от обявените обществени поръчки все още не е приключила, а друга е в процес на обжалване. Две от обявените обществени поръчки са прекратени. Едната от тях е прекратена на основание чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗОП, а другата поради изтичане на срока на рамковото споразумение. През 2022 г. Агенцията по вписванията е сключила общо 85 броя договори на обща стойност 3 148 187,92 лв. без ДДС.

През отчетната година са подадени общо 129 сигнала до Агенцията по вписванията по реда на АПК, по които са извършени проверки, изготвен е отговор и е изпратен до техния подател. Извършени са проверки от Инспектората по чл. 46 от Закона за администрацията към Министерство на правосъдието, Инспектората по Закона за съдебната власт, Сметна палата, ТП на НОИ – София, Държавна агенция „Национална

сигурност“, при които не са констатирани сериозни нарушения в дейността на Агенцията по вписванията.

VI. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Нормативните актове, уреждащи дейността на Агенция по вписванията по създаване, водене, съхраняване и поддържане на имотния регистър, търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ и регистъра на имуществените отношения на съпрузите, са следните:

- Закон за кадастъра и имотния регистър и Правилник за вписванията;
- Закон за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел /ЗТРРЮЛНЦ/, Наредба № 1 за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Търговски закон, Закон за кооперациите, Закон за юридическите лица с нестопанска цел, Закон за народните читалища и др. включително и актове на Европейския съюз;
- Закон за регистър БУЛСТАТ;
- Семейен кодекс; Наредба № 11 от 16 септември 2009 г. за реда за водене, съхраняване и достъп до регистъра на имуществените отношения на съпрузите.

Други нормативни актове, имащи отношение към дейността на Агенция по вписванията, са следните: Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закон за електронното управление, Закон за счетоводството, Закон за мерките срещу изпирането на пари, Административнопроцесуалния кодекс, Закон за административните нарушения и наказания и др. релевантни.

През 2022 г. във връзка с преминаването на Централния регистър на особените залози към Агенция по вписванията са подготвени и изпратени в Министерството на правосъдието проекти за изменение и допълнение на следните нормативни актове:

- Постановление № 155 от 25 юни 2015 г. за определяне на второстепенните разпоредители по бюджета на Министерството на правосъдието;
- Устройствен правилник на Агенцията по вписванията;
- Класификатор на длъжностите в администрацията;
- Закон за особените залози (ЗОЗ);
- Наредба № Н-3 от 31 юли 2020 г. за воденето, съхраняването и достъпа до Централния регистър на особените залози (Наредба № Н-3);
- Постановление за изменение и допълнение на Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията. Представители на Агенцията взимат

активно участие в следните работни групи за изменения и допълнения на нормативни актове:

- Работна група, сформирана със заповед ЛС-13-51/07.08.2020 г., изменена със Заповеди № ЛС-13-49 от 27.04.2021 г., № ЛС-13-91 от 29.07.2021 г. и № ЛС-13-116 от 21.10.2021 г. на министъра на правосъдието със задача: „Да изготви предложение за нормативна уредба и въвеждане на необходимите технически решения с оглед транспониране в националното законодателство на изискванията на Директива (ЕС) 2019/1151 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юли 2019 г. за изменение на директива (ЕС) 2017/1132 във връзка с използването на цифрови инструменти и процеси в областта на дружественото право.“ В резултат от работата на междуведомствената работна група е изготвен проект за Закон за изменение и допълнение на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, който включва и изменение и допълнение на Търговския закон. Законопроектът е внесен от Министерския съвет на Република България в Народното събрание и е приет на първо четене от него на 25.01.2023г. Подготвена е и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, представена в Министерство на правосъдието.

- Работна група, формирана със Заповед № ЗМФ – 345 от 12.05.2022г. на заместник министър – председателя по еврофондовете и министър на финансите със задача за изготвяне на предварителна частична оценка на въздействието и законопроект за изменение и допълнение на Закона за мерките срещу изпирането на пари с цел изпълнение на мерките, залегнали в Плана за действие за изпълнение на последващите ангажименти след присъединяването към ERM II (т.4) и в Плана за действие за ограничаване на рисковете от изпирането на пари и финансирането на тероризма, установени в Националната оценка на риска от изпирането на пари и финансирането на тероризма. В резултата на работата на работната група е изготвен проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗИД на ЗМИП), с който се въвеждат допълнителни мерки за борба с изпирането на пари, заложен в Плана за действие с мерки за адресиране на последващите ангажименти на Република България след присъединяването към Валутния механизъм II (ERM II), Плана за действие за ограничаване на рисковете от изпиране на пари и финансиране на тероризма, установени в Националната оценка на риска от изпирането на пари и финансиране на тероризма, и Препоръките от Доклада за България от Петия оценителен

кръг на Комитета на експертите за оценка на мерките срещу изпирането на пари към Съвета на Европа (MONEYVAL). С част от предложените промени се цели отстраняване на констатираните неточности при въвеждането в националното законодателство на Директива (ЕС) 2018/843 на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Директива (ЕС) 2015/849 на Европейския парламент и на Съвета от 20 май 2015 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризма (Директива (ЕС) 2018/843), установени в хода на процедурата по проверка на съответствието от страна на Европейската комисия. Законопроектът е внесен от Министерски съвет в Народно събрание и е гласуван на първо четене на 18.01.2023г;

Агенция по вписванията следи нормотворческия процес и изготвя позиции по законопроекти, които са пряко свързани с дейността на Агенцията. За отчетния период АВ е отправила препоръки за прецизиране и детайлизиране на уредбата по следните проекти на нормативни актове:

- Проект на Закон за изменение и допълнение на Търговския закон, публикуван за обществени консултации на 13.05.2022г. в част производство по несъстоятелност, производство по стабилизация и производство по несъстоятелност на предприемачите. АВ отбелязва въпроси, които следва да бъдат обсъдени по отношение на принципната постановка на законопроекта (изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни). Посочи и разпоредби, които е необходимо да бъдат детайлизирани, както и че предвидените в ЗИД на ТЗ нови вписвания и обявявания в ТРРЮЛНЦ налагат изменения и допълнения в Закона за регистър БУЛСТАТ и в Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до ТРРЮЛНЦ (Наредба № 1). Изрази мнение, че е необходимо да се изградят и технологични функционалности в съответните информационни системи на ТРРЮЛНЦ и регистър БУЛСТАТ, предвид което в законопроекта е следва да се предвиди достатъчен срок, в който да се извършат изменения на нормативната уредба и надграждане на информационните системи.

- Законопроект № 47-254-01-70 на 15.06.2022 г. за изменение и допълнение на Търговския закон (ТЗ), с който се предлага създаването на нов вид търговско дружество - дружество с променлив капитал (ДПК). АВ посочи, че предвидените в ЗИД на ТЗ нови вписвания относно ДПК налагат изменения и допълнения в Наредба № 1/2007 г. и надграждане на информационната система на ТРРЮЛНЦ във връзка с подаване на заявление и вписване на обстоятелства относно ДПК. Отправи препоръки за прецизиране

на предложените изменения по отношение на: ограничения относно лицата, които могат да бъдат учредители и управители, съответно членове на управителния съвет; относно вида на търговското дружество; съобразяване на разпоредбите в глава шестнадесета на ТЗ „Преобразуване на търговски дружества“ със спецификата на дружеството с променлив капитал; постави за обсъждане въпроси относно залог и заповор на дружествен дял и др.

- Законопроект № 47-254-01-81 на 27.06.2022 г. за изменение и допълнение на Закон за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), с който се предлага въвеждане на правила за провеждане на общо събрание от разстояние чрез интернет платформа за видеоконферентна връзка по отношение на юридическите лица с нестопанска цел и народните читалища, както и ред за напускане на член на управителен съвет или управител с едностранно волеизявление, отправено до сдружението. АВ отправи препоръки за детайлизиране на уредбата по предложените текстове относно съдържание на поканата за свикване на общото събрание и удостоверяване на присъствие и гласуване на членове на ЮЛНЦ, участвали от разстояние, при провеждане на общо събрание.

- Закон за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР). С измененията се установяват изискванията за съдържанието на имотните партиди в поземления регистър и процесът по създаването им въз основа на съществуващите лични партиди, както и се уточняват отговорностите на съдиите по вписванията и на Агенцията по вписванията в процеса по създаване на имотните партиди в регистъра.

Законопроектът е приет от Народното събрание и е обнародван в Държавен вестник, брой 8 от 25.01.2023 г. Изменението на ЗКИР е в изпълнение на ключов етап от Националния план за възстановяване и устойчивост за реализиране на регистрова реформа за разгръщане потенциала на електронното управление за подобряване на бизнес средата. Реформата създава необходимите законови условия за изпълнение на предвидената в Плана за възстановяване и устойчивост инвестиция по компонент 10 „Бизнес среда“, Проект 38 „Дигитализиране на информационни масиви на администрацията, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване от регистри“, Дейност 1, Поддейност 1.1. „Дигитализиране на наличния хартиен архив в Служби по вписванията към Агенция по вписванията“.

- Дадени са съответните становища и по проект на Закон за адресния регистър, Закон за въвеждане на еврото в Република България.

Приети са следните вътрешноведомствени актове, оптимизиращи законоустановените функции и дейността на Агенция по вписванията:

- Вътрешни правила за връщане на недължимо платени държавни такси, постъпили по сметки на Агенция по Вписванията, утвърдени със Заповед РД-01-443 от 20.07.2022 г. на изпълнителния директор на АВ ;
- Вътрешни правила за извършването на справки и издаването на удостоверения на хартиен носител в службите по вписвания и службите по регистрация към Главна дирекция „Регистри“ на Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед РД-01-21/14.01.2022 г. на изпълнителния директор на АВ ;
- Вътрешни правила за осъществяване дейността на длъжностните лица по вписванията по чл. 27д от Закона за особените залози в дирекция „Длъжностни лица по регистрация и длъжностни лица по вписвания“, утвърдени със Заповед РД-01-916/30.12.2022 г. на изпълнителния директор на АВ ;
- Вътрешни правила за процедурата по обжалване на откази, постановени от длъжностни лица по вписванията (ДЛВ) по чл. 27д от закона за особените залози, утвърдени със Заповед РД-01-917 /30.12.2022 г. на изпълнителния директор на АВ ;
- Вътрешни правила за установяване на административни нарушения и налагане на административни наказания в Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед РД-01-399 от 29.06.2022 г. на изпълнителния директор на АВ ;
- Вътрешни правила относно обработването на лични данни чрез видеоустройства в Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед РД-01-636/29.09.2022 г. на изпълнителния директор на АВ ;
- Единни вътрешни правила за работните заплати в Агенция по вписванията, изменени със Заповед РД-01-408 от 30.06.2022 г. на изпълнителния директор на АВ ;
- Вътрешни правила за експлоатация и отчитане на служебните автомобили на АВ, утвърдени със Заповед РД-01-356/ 10.06.2022 г. на изпълнителния директор на АВ .

VII. ОБСЛУЖВАНЕ, СТАНДАРТИ

Във връзка с дейността по администриране на горепосочените регистри, Агенция по вписванията предоставя на гражданите и на юридическите лица множество административни услуги: вписване, отбелязване и заличаване на актове, постъпили в службите по вписванията; приемане и разглеждане на заявления за вписване и заличаване на обстоятелства и обявяване на актове относно търговци и юридически лица

с нестопанска цел в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; вписване на подлежащ на регистриране нов субект в регистър БУЛСТАТ, издаване на удостоверения, издаване на справки и други.

Постоянната цел на Агенцията е да се осигурят опростени, изчистени от регулаторна тежест административни услуги, които да бъдат предоставяни в рационално изградени административни структури, като една от основните цели при обслужването на клиенти от страна на Агенцията е увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път.

Със Заповед № РД-01-414/27.10.2017 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията е утвърдена Харта на клиента. В нея са посочени основните принципи, които служителите на Агенцията следва да спазват при предоставяне на административни услуги, начините за отправяне на запитвания, изпращане на предложения, подаване на жалби или сигнали срещу служители, или възражения във връзка с предоставяните услуги. Същата е публикувана на електронната страница на Агенцията.

Агенция по вписванията е сертифицирана по международен стандарт за ISO 9001:2015 и за информационна сигурност ISO/IEC 27001:2013 за следните области:: създаване, поддържане и усъвършенстване на имотен регистър, регистър БУЛСТАТ, търговски регистър, регистър на имуществените отношения на съпрузите; административно обслужване на физически и юридически лица, свързано с регистрите на Агенция по вписванията.

За повишаване качеството на обслужване и на доверието на гражданите и бизнеса в предоставяните от Агенция по вписванията услуги, са предприети мерки за уеднаквяване на практиката на длъжностните лица по регистрация по ЗТРРЮЛНЦ, като на електронната страница на Агенцията са публикувани методически указания за работа на длъжностните лица по регистрация. Периодично изготвените методически указания се допълват на база извършени анализи на съдебната практика и проведени обучения от хабилитирани университетски преподаватели по право и съдии.

Приети са следните стратегии и правила в областта на електронното управление

- Стратегически план за развитие на Агенция по вписванията за периода 2023-2030 г.;
- Стратегия за управление на риска в Агенция по вписванията
- Единен образец на удостоверенията за имот, тъй като съществуват различия по отношение на издадените от службите по вписванията удостоверения.

- Вътрешни правила за извършването на справки и издаване на удостоверения на хартиен носител в СВ и СР към главна дирекция "Регистри" на Агенция по вписванията;
- Вътрешни правила за установяване на административни нарушения и налагане на административни наказания в Агенция по вписванията;
- Вътрешни правила за връщане на недължимо платени държавни такси, постъпило по сметки на Агенция по Вписванията

За периода януари – декември 2022 г., са предприети действия по **повишаване качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса** по електронна поща и телефон. На електронен адрес: support@registryagency.bg се предоставя информация и съдействие по въпроси свързани с предоставянето на електронни услуги, чрез Единният портал за заявяване на електронни административни услуги (ЕПЗЕУ), както и въпроси свързани с информационните системи, администрирани от Агенция по вписванията. Отговорите се предоставят от екип от юристи и технически лица с дългогодишен опит в рамките на 2 часа след изпращане на електронното писмо, в рамките на установеното работното време от 09:00 ч. до 17:30 ч. При въпроси по казуси, които изискват по задълбочено проучване, отговорът се изготвя в рамките на един работен ден.

VIII. РЕГИСТРИ

1. ИМОТЕН РЕГИСТЪР

1.1. Създаване и поддържане на имотния регистър; статус покритие с имотен регистър; брой имоти; брой имотни партиди:

От създаването си Агенцията по вписванията получава правомощия да води имотния регистър. През 2006 г. са положени основите за цялостното му реформиране. Две години по-късно е изградена и внедрена единна, централизирана и електронна система по проект „Кадастър и имотен регистър“. По този начин се съкращават сроковете за въвеждането и издаването на документи. Предимство на системата е, че дава възможност да се осъществява вътрешен и външен мониторинг на извършваните сделки на територията на цялата страна.

Към настоящия момент вписването на актове, свързани с вещни права върху недвижими имоти, се извършва по досегашния ред, по реда на Правилника за вписванията, т.е. по персоналната система. Въвеждането на имотен регистър за съответния съдебен район става въз основа на заповед на министъра на правосъдието по

чл. 73, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), която се обнародва в „Държавен вестник“. Съгласно чл. 74, ал. 1, изр. 1 от ЗКИР „до обнародването на заповедта по чл. 73, ал. 1 вписванията се извършват по досегашния ред.“ През 2022 г. продължи изпълнението на производствата по чл. 70 и сл. ЗКИР за въвеждане на система за имотни вписвания в седем съдебни района – Балчик, Каварна, Добрич, Асеновград, Благоевград, Троян и Несебър. Към настоящия момент само за посочените седем РС има издадени заповеди по чл. 70 от ЗКИР от министъра на правосъдието относно откриване производството по създаване на имотен регистър, но за нито един район не са създадени изцяло (за целия район) т.нар. помощни имотни партиди. Също така обнародвана в „Държавен вестник“ заповед на министъра на правосъдието по чл. 73, ал. 1 от ЗКИР няма за нито един съдебен район в страната.

Понастоящем е в сила предвиждането за въвеждане на имотен регистър по съдебни райони чрез процедурата по чл. 70-75 от ЗКИР, т.е. чрез създаване на помощни имотни партиди за всеки имот на хартиен носител, уточняване на данните с кадастъра и преобразуването на партидите от предварителни в окончателни от съдиите по вписванията. Съдържанието на имотната партида е уредено в ЗКИР и в Наредба по чл. 5, ал. 3 от ЗКИР (Наредба № 2 от 21.04.2005 г. на Министъра на правосъдието). Този преход към имотна система на вписване е продължителен процес. Това налага възприемането на нови правно-технически решения, с които да се поддържа и развива едно адекватно ниво на интеграция между двете геореферирани бази данни – кадастър и имотен регистър. (Към момента при всяко вписване се структурира цифрова партида, която има неофициален характер, но съдържа всички данни от вписвания акт.) Принципната разпоредба на чл. 6, ал. 1 от ЗКИР, която определя идентификатора на недвижимия имот като основно свързващо звено между кадастъра и имотния регистър и същност на интеграцията между тях.

За периода януари – декември 2022 г. със средствата на Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР) са създадени 571 002 помощни партиди. Общият брой на създадените до момента в ИИСКИР помощни партиди е 17 054 308.

1.2. Връзка между имотния регистър и други регистри:

Продължава подаването на заявления от общини за електронен обмен на данни по служебен път в изпълнение на чл. 51 от ЗМДТ като по този начин отпада задължението на лицата при продажба на имот да декларират лично в общината тези обстоятелства. За

ползване на услугата външната организация трябва да осигури възможност за получаване на данни т.е. да разработи уеб услуга за заявяване и получаване на данни.

1.3. Развитие и техническо усъвършенстване на имотния регистър:

През 2022 г. са внедрени в експлоатация следните нови електронни услуги и функционалности:

Разработване на функционалности в ИС на ИР във връзка с Регламент (ЕС) № 269/2014 на Съвета от 17.03.2014 г. - По проекта е разработена нова функционалност в информационната система (ИС) на ИР с цел привеждане в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 269/2014 относно ограничителни мерки по отношение на действия, подкопаващи или застрашаващи териториалната цялост, суверенитета и независимостта на Украйна. Функционалната спецификация включва надграждане на модул „Имотен регистър“ на ИИСКИР с функционалност за попълване стойности на данъчна оценка на имота/те и на сделката, както и добавяне на справка за проследяване на тези данни в модул „Служебни справки“.

Нова електронна услуга за плащане на електронни услуги чрез ЕПЗЕУ през ПЕП на МЕУ - Считано от 16.12.2022 г., Агенцията по вписванията предоставя нова услуга за гражданите, които ползват Единния портал за заявяване на електронни административни услуги за търговския, регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и имотния регистър. Извършването на справки и услуги чрез използването на функционалността с портала за електронно разплащане на Министерство на електронното управление (ПЕП на МЕУ) е без такси и комисионни.

В посочения период Агенция по вписванията е сключила заявка за **„Надграждане на информационната система на Имотен регистър“**, чието изпълнение е стартирало през 2022 г. Проектът предвижда осъвременяване и оптимизиране на съществуващи служебни справки и реализиране на нови във връзка с текущите нужди на Агенция по вписванията, надграждане на съществуващи и реализиране на нови функционалности свързани с улесняване работата на потребителите на системата, подобряване качеството на данните за лица и имоти в базата данни на Имотен регистър. Надграждане на съществуващи интеграции с външни информационни системи и изграждане на интерфейс за електронно подаване на заявления за вписване от нотариуси.

В посочения период Агенция по вписванията е сключила и заявка за **„Надграждане на Имотен регистър в съответствие със ЗЕУ“**, като предстои избор на изпълнител. Проектът предвижда привеждане на информационната система на Имотен

регистър (ИС на ИР) в съответствие със съвременните технологии и добри практики и изискванията на ЗЕУ чрез осъвременяване на старите технологични платформи и компоненти на приложението чрез прилагане на съвременни технологии, поддържани от производителя. Оптимизиране на съществуващи служебни справки и реализиране на нови във връзка с текущите нужди на Агенция по вписванията, надграждане на съществуващи и реализиране на нови функционалности свързани с улесняване работата на потребителите на системата, подобряване качеството на данните в ИС на ИР, както и надграждане на приложно-програмния интерфейс.

Всички служби по вписванията са подсигурени с комуникационна свързаност, с помощта на която се осъществява пренасяне на данни и се обезпечават функционирането на ИИСКИР. Ежедневно се допълва създаденият електронен архив (единна база данни) от всички постъпващи в службите по вписванията актове, въз основа на които са извършени вписвания, отбелязвания или заличавания, чрез тяхното сканиране в системата. Това, ведно с цифровизиране на наличния хартиен архив от 1900 г. до 2009 г. ще предостави допълнителна сигурност на информационни масиви, тъй като документите ще се съхраняват освен на хартиен и на електронен носител, същевременно се постигне бързина при откриване на конкретна информация и/или документ. При изпълнение на заложените цели ще предостави възможност за изготвяне на справки, преписи и удостоверения по електронен път и сигурно съхранение на данните за имотите, включително е предпоставка за създаване на електронни партии на имотите.

1.4. Създаване и поддръжка на обща електронна база данни, съдържаща електронните партии на недвижимите имоти и електронни партидни дела на вписаните актове с приложените към тях документи –поетапно стартира процесът по въвеждане на данни в информационната система за отделните служби по вписванията за периода от 1990 г. – 2009 г.

През отчетния период е извършена цифровизация на азбучниците в СВ София съгласно договор за „Цифровизация на архиви на Агенция по вписванията чрез регистриране, дигитализиране, индексирание и създаване на електронни азбучници в служби по вписванията“. Дейността включва възстановяване на повреден или променен от времето и ползването документ до първоначалния или близък до първоначалния му вид, цифровизация на хартиени носители от азбучниците на имотен регистър в софтуерен продукт и в цифровизиран масив чрез въвеждане на пълния текст от книжното тяло и създаване на електронни азбучници в Служба по вписванията гр. София.

Агенция по вписванията е изготвила проектното предложение за "Дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистри данни и е-удостоверяване от регистри", което е част от Националния план за възстановяване и устойчивост. Целта на проекта е да бъде сканиран всеки акт, който не е в информационната система на регистъра – тоест всички актове отпреди 2009 г., които не са въведени в информационната система и са само на хартиен носител. Голяма част от предоставяните услуги се извършват непосредствено чрез сверяване с хартиения носител на вписаните актове, което е императивно обусловено в нормативен акт. Системното експлоатиране на книгите за вписване разрушава значително физическото състояние на хартиените архиви, които се съхраняват в СВ. Физическият достъпът до архивохранилищата, които следва да отговарят на редица изисквания, усложнява и удължава процеса по изпълнението на заявените от граждани услуги в СВ. Организацията и съхранението на архивохранилищата се осъществява от СВ „на място“, което в немалка част от случаите е свързано с трудности, произтичащи от обема на задължително подлежащи на постоянно съхранение хартиени оригинали и гарантиране на необходимите условия за това – големина и оборудване на помещенията за архив и осигуряване на необходимия температурен, влажностен и светлинен режим в тях. В проектното предложение изрично е посочено, че дигитализацията може да бъде извършена поетапно и приоритетно в службите по вписванията, в които е издадена Заповед по чл. 70 от ЗКИР, като включително може да стартира във всяка една служба и без да е издадена Заповед по чл. 70.

2. ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР И РЕГИСТЪР НА ЮЛНЦ

2.1. Работа в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ).

За цялата 2022 г. не е допуснато забавяне при разглеждането на постъпилите в ИС на ТРРЮЛНЦ заявления, като стриктно са спазени законоустановените срокове.

Вписванията, заличаванията и обявяванията в ТРРЮЛНЦ се извършват от длъжностни лица по регистрацията в дирекция „ДЛР“. Длъжностните лица по регистрацията се назначават с конкурс при условията и по реда на Кодекса на труда и следва да имат завършено висше юридическо образование, придобита юридическа правоспособност и юридически стаж не по-малко от 3 години. Към 31.12.2022 г. съгласно Устройствения правилник на Агенция по вписванията числеността на дирекция „Длъжностни лица по регистрацията“ е 120 щатни бройки (119 за длъжностни лица по

регистрацията и 1 за директор на дирекция "Длъжностни лица по регистрация"), от които 116 са реално заети към 31.12.2022 г.

Съгласно нормите на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ) длъжностните лица по регистрацията при разглеждане на заявления следва да извършат вписване, заличаване или обявяване, при съответствие на заявените обстоятелства с нормативните изисквания, да дадат указание в случаите на чл. 22, ал. 5 от ЗТРРЮЛНЦ или да постановят мотивиран отказ.

Съгласно разпоредбата на чл. 19, ал. 2 от ЗТРРЮЛНЦ, длъжностното лице по регистрацията се произнася по заявленията за вписване и за заличаване и по заявленията за обявяване на актове незабавно след изтичане на три работни дни от постъпването им в търговския регистър, освен ако със закон е предвидено друго. Заявленията за вписване на първоначална регистрация на търговци се разглеждат до края на следващия работен ден от постъпването им в търговския регистър – чл. 19, ал. 3 от ЗТРРЮЛНЦ. Цитираните разпоредби регламентират сроковете за разглеждане на всички заявления за вписване или заличаване на обстоятелства и обявяване на актове в ТРРЮЛНЦ.

През отчетния период са разгледани всички постъпили в информационната система на ТРРЮЛНЦ заявления за вписване на обстоятелства относно търговци, клонове на чуждестранни търговци, юридически лица с нестопанска цел и клоновете на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел и свързаните с тях обстоятелства и за същите са обявени актове, за които е предвидено със закон, че подлежат на обявяване. За цялата 2022 г. не е допуснато забавяне при разглеждането на постъпилите в ИС на ТРРЮЛНЦ заявления, като стриктно са спазени законоустановените срокове.

Заявленията за обявяване на годишните финансови отчети (Г2), декларациите по чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството (Г3), както и заявленията за вписване на обстоятелствата относно действителните собственици по чл. 63, ал. 1 и 4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и чл. 6, ал. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Б7) се разглеждат по реда на постъпването им отделно от другите заявления – чл. 19, ал. 4 ЗТРРЮЛНЦ.

За разлика от декларациите по чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството - образец Г3 и заявленията за обявяване на годишни финансови отчети - образец Г2, вписването на обстоятелствата относно действителни собственици по чл. 63, ал. 1 и 4 от ЗМИП в кратки срокове е от доста по-голямо значение за заявителите. През 2022 г.

заявленията за вписване на обстоятелства относно действителни собственици по чл. 63, ал. 1 и 4 от ЗМИП се разглеждат по реда на постъпването им заедно с другите заявления за вписване, заличаване и обявяване.

За периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. в Информационната система на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ) са постъпили общо 633 194 бр. заявления за вписване и заличаване на обстоятелства и обявяване на актове по партидите на търговци и ЮЛНЦ, като 508 376 от тях са подадени по електронен път. Наблюдава се увеличение спрямо предходната 2021 г. с 24.55 % на броя на подадените заявления по електронен път, за сметка на намаление на броя на подаваните заявления на гише.

Статистика за периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г.

Брой обработени заявления за вписване, заличаване и обявяване – **876 624**

Брой обработени заявления за вписване на действителен собственик – **3 280**

От страна на Агенция по вписванията са въведени конкретни организационни и кадрови мерки за преодоляване на забавянето при разглеждане на необработените заявления за обявяване на ГФО и декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството. Организира се ежеседмично полагане на извънреден труд от служителите на Дирекция „ДЛР“, на който обикновено участват около 1/2 от служителите. Полагането на извънредния труд се извършва при стриктно спазване на разпоредбите на Кодекса на труда относно продължителността на работното време и заплащането му. През работните дни и по преценка на директора на дирекция „ДЛР“ е създадена организация за разглеждане на необработените заявления за обявяване на ГФО и декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството, в зависимост от броя на постъпилите заявления от т. нар „Обща опашка“.

Статистика за периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г.

Брой обработени заявления за обявяване на годишни финансови отчети и декларации за липса на дейност по чл. 38, ал. 9, т. 2 от ЗСч – **580 186**.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 14 от ЗТРРЮЛНЦ ежедневно са разглеждани незабавно по реда на постъпване в информационната система актовете на съда, на друг държавен орган и на частен съдебен изпълнител и въз основа на тях са извършвани вписвания, заличавания и обявявания.

Статистика за периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г.

Брой обработени актове на съда и др. държавни органи – **12 592**

Издадени са актове относно назначаването на вещи лица, проверители, контрольори, ликвидатори и експерт-счетоводители в предвидените от закона случаи и са водени съответните производства пред ТРРЮЛНЦ.

Статистика за периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г.

Брой обработени искания за назначаване, искания за корекция на назначаване, искане за определяне на контрольор, искане за освобождаване на депозит, искане за промяна на съответното лице и др. – **9 516**

Видно от посоченото, през 2022 г. от ТРРЮЛНЦ са обработени общо 876 624 заявления, актове на съда и други държавни органи и лица, осъществяващи публични функции, искания за назначавания и свързаните с тези производства други искания, както и подадени жалби срещу постановени от ДЛР откази.

През периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. постановените откази от ДЛР са **50 227** като отменените са **704 (т.е. 1,40 %)**, от което може да се заключи, че освен големия обем работа, извършена от дирекцията, същата е изпълнена и качествено.

По отношение на акционерните дружества с акции на приносител, които не са заявили промяна на акциите в търговския регистър, са предприети действия по § 13, ал. 2 и ал. 3 от Преходните и Заключителни разпоредби на ТЗ. Изготвен е списък на акционерните дружества с акции на приносител, който се изпраща периодично на Прокуратурата на Република България, като през 2022г. са изпратени 2 списъка – през месец април и през месец октомври.

През 2022 г. представители на дирекция „ДЛР“ са участвали активно и в редица други дейности, имащи отношение към ТРРЮЛНЦ, а именно:

Голяма част от дейностите, които са от важно значение за развитието на Агенция по вписванията, са възложени за изпълнение като допълнителни задачи на длъжностни лица по регистрацията. Длъжностни лица по регистрацията активно участват в процеса по преминаване на Централния регистър на особените залози към Агенция по вписванията и изготвяне на проекти за изменение и допълнение на нормативни актове.

През 2022 г. длъжностни лица по регистрацията са взели участие в дейността на следните междуведомствени работни групи:

- междуведомствената работна група, създадена със Заповед № Р-148/22.10.2020 г., Изменена със Заповед № Р-190/08.11.2021 г. на министър-председателя с цел да извърши всички необходими действия във връзка с оценката на България от Пети оценителен кръг на Комитета на експертите за оценка на мерките срещу изпирането на пари (MONEYVAL) към Съвета на Европа (2020 г. – 2021 г.).

- междуведомствената работна група 4 „Дружествено право“ към Съвета по европейските въпроси с последно актуализиран състав съгласно заповед № ЛС-13-74/16.11.2020 г. на министъра на правосъдието.
- междуведомствена работна група, създадена със Заповед № ЛС-13-51 от 07.08.2020 г. на министъра на правосъдието, изменена със Заповед № ЛС-13-49 от 27.04.2021 г., Заповед № ЛС-13-91 от 29.07.2021 г. и Заповед № ЛС-13-116/21.10.2021 г., със задача да направи предложения за законодателни изменения и технически решения, необходими за въвеждането в националното законодателство на Директива (ЕС) 2019/1151 за изменение на Директива (ЕС) 2017/1132 във връзка с използването на цифрови инструменти и процеси в областта на дружественото право.
- междуведомствена работна група, създадена със Заповед РД-02-176/11.11.2021 г. на министъра на труда и социалната политика, която да изпълнява задачи, свързани с цялостната подготовка на националния процес по транспониране на Директива (ЕС) 2019/882 на Европейския парламент и на Съвета от 17 април 2019 г. за изискванията за достъпност на продукти и услуги (Европейски акт за достъпност).
- Работна група, сформирана със Заповед № ЗМФ – 345 от 12.05.2022г. на заместник министър – председателя по еврофондовете и министър на финансите със задача за изготвяне на предварителна частична оценка на въздействието и законопроект за изменение и допълнение на Закона за мерките срещу изпирането на пари с цел изпълнение на мерките, залегнали в Плана за действие за изпълнение на последващите ангажименти след присъединяването към ERM II (т.4) и в Плана за действие за ограничаване на рисковете от изпирането на пари и финансирането на тероризма, установени в Националната оценка на риска от изпирането на пари и финансирането на тероризма.
- Постоянно действаща междуведомствена работната група по чл. 96 от ЗМИП за целите на националната оценка на риска от изпирането на пари и финансирането на тероризма се създава постоянно действаща работна група, към която е добавена и Агенция по вписванията. Със заповед № РД-01-762/02.11.2022г. на изпълнителния директор на АВ са определени трима представители от дирекция „ДЛР“
- Създадена вътрешна постоянна комисия по прилагане на ограничителни мерки от страна на Европейския съюз обобщава, анализира и контролира за актуализирането и прилагането на предложението на приетите от Съвета на ЕС регламенти относно наложените санкционни мерки срещу правителства на държави извън ЕС, недържавни образувания и физически лица, като своевременно уведомява

длъжностните лица по регистрацията за съответните Регламенти за изпълнение (ЕС) и актуализира списък на лицата по приложението на регламентите.

Постоянен състав на работна група през отчетния период е разглеждала постъпили заявления за включване, за изключване и за корекция на данните в списъка на ликвидаторите към Агенцията по вписванията, правила е преценка на съответствието на подадените документи с обявените изисквания на интернет страницата на Агенция по вписванията, изготвяла е проект на актуализиран списък на ликвидатори с включване на лицата, които отговарят на предварително обявените изисквания, изготвяла е списък на новите ликвидатори, списък на недопуснати лица и проект на заповед за утвърждаване на актуализирания списък.

През периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. длъжностните лица по регистрацията са изготвяли становища и отговори по редица поставени от граждани, търговци и държавни органи въпроси, свързани с дейността на ТРРЮЛНЦ.

Разгледани са множество заявления на граждани за възстановяване на недължимо внесени държавни такси, респективно депозити в производството по оценка на непарични вноски.

С оглед огромния обем проекти, които следва да се изпълняват в Агенцията, за да се преодолее забавянето на основни дейности през последните години, със заповед № РД-01-43/26.01.2022г., изменена и допълнена със Заповеди с №№ РД – 01-89/11.02.2022г., РД-01-114/18.02.2022г., Заповед № РД-01-171/18.03.2022г., РД – 01-311/31.05.2022г., Заповед № РД – 01-397/28.06.2022г., Заповед № РД-01-506/19.08.2022г., Заповед № РД-01-755/28.10.2022г. на Изпълнителния директор на Агенция по вписванията, се определиха постоянно действащи комисии в Агенция по вписванията с участието на ДЛР и други служители. Дейността на комисиите е насочена за изготвяне на проекти на нормативни актове, в областта на защита на личните данни, за ЦРОЗ, за достъп до обществена информация, за изготвяне на правни становища по постъпили искания, жалби от граждани и търговци, реализиране на ЕВТ, за установяване на единна практика на ДЛР, за мерките срещу изпирането на пари, цифрови инструменти в областта на дружественото право, относно юридическите лица с нестопанска цел“, относно прилагането на ограничителни мерки от страна на Европейския съюз“ и др.

МЕЖДУНАРОДНИ ОТНОШЕНИЯ И ВРЪЗКИ

Длъжностни лица по регистрацията активно участват в назначена със заповед на изпълнителния директор постоянна комисия в Агенцията по вписванията по

международни отношения и връзки, която обобщава, анализира и осъществява комуникацията на Агенцията с други държави. През отчетния период са извършени следните дейности:

- Кандидатстване за членство от страна на Агенцията по вписванията в Европейската асоциация на бизнес регистрите (European Business Registers Association/EBRA);
- Кандидатстване за членство от страна на Агенцията по вписванията във Форум на търговските регистри (Corporate Registers Forum)
- Участие в конференция, организирана от Европейската асоциация на бизнес регистрите от 14 до 16 юни 2022 г.
- Участие в онлайн работни срещи, организирани от Генерална дирекция Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари (DG FISMA/Directorate-General for Financial Stability) на 18.05.2022 г., 10.06.2022 г., 17.06.2022 г., 22.06.2022 г. и 06.07.2022 г.
- Участие в онлайн работна среща на 21.06.2022 г., организирана от консултантското дружество „Milieu Consulting“ SRL свързана с подготовката на законодателната инициатива на ЕК „Надграждане на дигиталното дружествено право“ с търговските регистри на ЕС.
- Участие в онлайн работна среща, организирана от Европейската асоциация на имотните регистри на 23.06.2022 г.
- Среща с присъствието на представители на Световната банка, проведена на 23.09.2022 г., на която Агенция по вписванията е домакин.
- Онлайн участие в конференция, организирана от Форум на търговските регистри (Corporate Registers Forum) на 24.09.2022 г.
- Участие в онлайн работна среща, организирана от Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, по темата: „Какво помага за растежа на компаниите в регионите“, проведена на 27.09.2022 г., на която се представи българския търговски регистър.
- Онлайн работна среща, организирана от Company Law Expert Group, на която са обсъдени Насоките за изготвяне на доклад за възнагражденията на 29.09.2022 г.
- На 04.10.2022 г. Агенция по вписванията стана пълноправен член на световната организация Форум на търговските регистри (Corporate Registers Forum). Членството осигурява достъп до най-добрите международни практики в областта на дружественото право и търговската регистрация, които вървят паралелно с развитието

на технологиите. Участието в международните срещи ще допринесе още и за обмена на информация, както и запознаването с най-добрите идеи, технологични и практически приложения, които биха довели до подобряване на регистърната система у нас.

- На 13.10.2022 г. Агенция по вписванията бе домакин на международна среща с участието на съдия Рафаела Броги от Италия, на която се обмени опит във връзка с търговския и имотния регистър на България и на Италия.

- На 25.10.2022 г. Агенция по вписванията стана член и на Асоциацията на европейските търговски регистри (European Business Registers Association/ EBRA), която развива европейските политики за дигитализация и намаляване на административната тежест в публичния сектор, принципи залегнали в работата на българския търговски регистър. С членството в организацията представителите на АВ ще участват в експертните работни групи, ще изготвят становища и ще ползват най-добрите европейски практики.

- Онлайн участие в технически семинар на тема Контролен списък за електронно съответствие на 08.11.2022 г.

- Онлайн участие в среща организирана от Company Law Expert Group-BRIS към Европейската комисия на 21.11.2022 г., на която се обсъди надграждането на BRIS.

- Онлайн участие в среща, организирана от Company Law Expert Group към Европейската комисия, на която се обсъди надграждане на дигитализацията на търговското право на 24.11.2022 г.

- Участие в Общо събрание, организирано от Европейската асоциация на търговските регистри (EBRA) на 24.11.2022 г. в Люксембург.

- Агенция по вписванията е член на Европейската асоциация за имотен регистър (European Land Registry Association, ELRA). В организацията членуват институциите отговорни за воденето на имотните регистри в Държавите – членки на Европейския съюз. На 24 и 25.11.2022 г., Агенция по вписванията взе участие в Международна работна среща и годишно общо събрание, организирано от Европейската асоциация на имотните регистри (ELRA) в Малага, Испания.

- Онлайн участие в среща, организирана от Генерална дирекция Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари (DG FISMA/Directorate-General for Financial Stability) на 05.12.2022 г., на която се обсъди Решението на Съда на Европейския съюз от 22.11.2022 г. относно обявяването на невалидността на разпоредба от Директива (ЕС) 2018/843 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива (ЕС) 2015/849 за предотвратяване използването на

финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризма и за изменение на директиви 2009/138/ЕО и 2013/36/ЕС.

- Онлайн среща на 15.12.2022 г. с представители на Държавно предприятие „Център на регистрите“ – Литва, на която беше представен българския търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.

„Реализиране на „ЦАИС - Единна входна точка“ за подаване на годишни финансови отчети и статистика в машинночетим формат и интеграция с НАП, НСИ, АВ /ГР/“

Със заповед Р-176/26.10.2021 г. на министър-председателя на Република България е създадена работна група за реализацията на „ЦАИС - Единна входна точка“ за подаване на годишните финансови отчети и статистика в машинночетим формат и интеграция с Национална агенция за приходите (НАП), Национален статистически институт (НСИ), Агенция по вписванията (АВ). Работната група се ръководи от Националния статистически институт. В изпълнение на поставените с цитираната заповед задачи, междуведомствената работна група (МРГ) проведе седем заседания. В работата на МРГ бяха привлечени и представители от следните браншови организации: Институт на дипломираните експерт-счетоводители в България (ИДЕС), Асоциация на индустриалния капитал в България (АИКБ), Българска търговско-промишлена палата (БТПП), Българска стопанска камара (БСК), Конфедерация на работодателите и индустриалците в България (КРИБ) и Асоциацията на счетоводителите и счетоводните предприятия (АССП). На по-късен етап на заседанията бяха поканени да вземат участие и експерти от Комисията за финансов надзор. Срокът на работната група е до края на месец април. На 27.04.2022 г. се проведе седмо заседание на междуведомствената работна група. До членовете на работната група г-жа Диана Янчева, заместник-председател на НСИ и председател на междуведомствената работна група е изпратила проект на доклад до министър - председателя на Република България, като същите са изразили становища по доклада. Към настоящия момент не е постъпил обобщен доклад от председателя на работната група, в който да са отразени становищата на всички членове на работната група.

Дейности по уеднаквяване на практиката между ДЛР

За уеднаквяване на практиката на ДЛР и повишаване на квалификацията на служителите са проведени през 2022 г. следните обучения с преподаватели по търговско право и представители на Фондация „Български център по нестопанско право“, както следва:

- Със съдействието на Национален институт на правосъдието се проведе обучение с цел обобщаване и уеднаквяване на практиката във връзка с регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел с лектори от „Български център за нестопанско право“. Обучението се проведе по конкретни дискуссионни теми, съобразени с поставени от ДЛР въпроси, свързани с констатирани празноти в нормативната уредба и произтичащите от това затруднения;

- Онлайн обучение с лектор проф. Георги Димитров по отношение на електронен документ и електронно изявление, автор и титуляр на електронно изявление, видове електронни подписи, електронни удостоверителни услуги, доставчици на удостоверителни услуги, както и обхватът на проверката на ДЛР относно електронния подпис. В проведеното обучение взеха участие повече от 130 служители, както от дирекция „ДЛР“, така и от централно управление на Агенция по вписванията;

- Обучение на длъжностни лица по регистрацията. Теоретични въпроси са обсъдени с лектор гл. ас. д-р Виктор Токушев.

- Обучение на длъжностните лица по регистрацията с лектор доц. д-р Таня Бузева по актуални въпроси на търговската регистрация на дружествата с ограничена отговорност, свързани с членствените правоотношения в ООД, специфични хипотези на придобиване на дружествен дял, изискванията за форма на прехвърлянето на собствеността върху дружествен дял, прекратяване на членство и др. Във връзка с обучението предварително ДЛР са подготвили конкретни въпроси по посочените теми, които да бъдат предоставени на лектора и същите да бъдат дискутирани с цел уеднаквяване практиката на ДЛР. През месец декември 2022г. е проведено второ обучение с тема „Преобразуване на търговски дружества“;

- През месец март 2022 г. се проведе обучения за новоназначени ДЛР: Изготвена е програма за обучения. Представен е потребителския интерфейс на информационната система на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ИС на ТРРЮЛНЦ. В хода на обучението се разглеждат реални примери от работата на ДЛР. Под надзор на ДЛР се разглеждат реални заявления, постъпили в ИСТРРЮЛНЦ. Новоназначените служители са запознати с Вътрешните правила за осъществяване дейността на длъжностните лица по регистрацията в дирекция „Длъжностни лица по регистрация“ към Агенция по вписванията“, както и с други вътрешноведомствени актове, уреждащи дейността на длъжностните лица по регистрацията.

- От месец май 2022 г. се провеждат ежеседмично онлайн вътрешни обучения за единна практика на длъжностните лица по регистрацията чрез представяне на различни казуси и провеждане на дискусии.

Проведени са и допълнителни обучения да повишаване на квалификацията на ДЛР:

- Проведено е обучение относно основни положения на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни;

- Обучение във връзка с киберсигурност;

- С цел повишаване способността да се работи в екип за постигане на целите на Агенция по вписванията, да се увеличи ефективността на екипната работа, както и за развитие на отношенията и сътрудничество, както между служителите, така и между отделните структурни звена, на 24.02.2022 г. се проведе онлайн обучение на служителите от Агенция по вписванията на тема: „Групови процеси и поведение в организацията. Ефективен работен екип. Роли в екипа“;

- Проведени са обучение на ДЛР и други служители на АВ за работа с деловодната система, умения за работа с Word и Excel;

- Обучение за работа с деловодна система EVENTIS R7 - система за управление на документооборота и работния поток в Агенция по вписванията (проведено на 16.02.2022г.);

В резултат на проведените през 2022 г. обучения се постига благоприятен ефект върху търговците, средите на бизнеса и гражданските организации, които са основните потребители на услугите на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

2.2. Създаване и поддържане на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел:

След реформа в съществуващата търговска регистрация, регистърното производство е изнесено извън съдебната система и понастоящем се извършва от административен орган - Агенцията по вписванията. След януари 2008 г. регистърното производство се осъществява изцяло пред Агенция по вписванията. Целта е опростяване на процедурата и постигане на бързина при регистърното производство. В тази връзка всички регистри към 28 – те окръжни съдилища са консолидирани в една унифицирана и централизирана електронна база данни. Процедурата по вписванията се изпълнява въз основа на формуляри на заявления от различен вид. Всички заявления на хартиен носител са имплементирани в електронна форма на портала на ТРРЮЛНЦ. Видът заявление зависи от вида на търговец или юридическо лице с нестопанска цел, както и

от обстоятелствата, които се целят да бъдат вписани. Всички заявления/формуляри се утвърждават в Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до ТРРЮЛНЦ.

От 01.01.2018 г. Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел са обща електронна база данни. В тази връзка е доработена информационната система като съответно са изработени нови заявления във връзка с ЮЛНЦ, чрез които може да се заявяват обстоятелства за първоначална регистрация, промяна в обстоятелствата или пререгистрация на ЮЛНЦ. Регистърното производство се осъществява изцяло пред Агенция по вписванията, а не в съда, като в това число попада и задължението за обявяването на годишни финансови отчет в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел към МП.

- Успешно приключи проект по Оперативна програма „Добро управление“, с наименование „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особените залози“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“. Реализирана е и последната функционалност за временно спиране на статут в обществена полза на ЮЛНЦ в изпълнение на чл. 44а от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, като:

- Към 27.06.2022 г. на юридическите лица с нестопанска цел, които две поредни години не са заявили за обявяване годишните си финансови отчети и годишните си доклади за дейността, са изпратени 1454 уведомления за определяне на допълнителен срок за представяне за обявяване в регистъра на ЮЛНЦ на годишни финансови отчети и доклади за дейността.

- При стартиране на функционалността се разпределя допълнителната задача по обработване от ДЛР на уведомление по чл. 44а от ЗЮЛНЦ. ИСТРРЮЛНЦ на случаен принцип разпределя на ДЛР допълнителна задача, която не възпрепятства разпределението и обработката на заявление или акт на съда. С допълнителната задача не се разпределят за разглеждане и необработените заявления по партидата на съответното ЮЛНЦ.

- Изготвено е „Ръководство за ДЛР – генериране на уведомление с допълнителен срок, временно спиране на статут в обществена полза на ЮЛНЦ и възстановяване на статут в обществена полза на ЮЛНЦ съгласно чл. 44а – чл. 44в от ЗЮЛНЦ“.

2.2. Връзка с други системи:

От 30.03.2022 г. българският търговски регистър е свързан със системата за взаимно свързване на търговските регистри (BRIS), като в Европейския портал за електронно правосъдие, раздел „Търговски регистри, търсене на дружества в ЕС“ вече може да бъде направена справка по фирма и ЕИК за дружествата, които попадат в приложното поле на Директива 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета. Освен информация за актуалното състояние на дружествата, функционалностите на системата позволяват да се обменят данни за чуждестранни клонове и трансгранични сливания на дружества между органите на държавите членки, водещи търговските регистри

2.3. Развитие и техническо усъвършенстване на ТРРЮЛНЦ:

Извършва се ежедневен мониторинг и контрол на Единния портал за заявяване на електронни административни услуги (ЕПЗЕУ), чрез които АВ предоставя бърз и лесен достъп на потребителите до актуална информация и до всички електронни услуги на ТРРЮЛНЦ, като софтуерът покрива всички изисквания за информационна сигурност и предполага използване на съвременни и актуални операционни системи и браузъри. ТРРЮЛНЦ е достъпен на следния електронен адрес - <https://portal.registryagency.bg/>.

През отчетният период е актуализиран разработения приложен софтуер за осигуряване на съвместимост с последната актуална версия за връзка със Системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри BRIS - свързване BRIS 2. Разширен е информационен обхват и функции на информационната система на ТРРЮЛНЦ, като информационната система на ТРРЮЛНЦ е надградена за осигуряване на информационния обхват и функции, с цел последващо свързване със системата за взаимно свързване на европейските регистри на действителните собственици – BORIS“. Във връзка с процедура за нарушение № 2020/2187 поради неизпълнение на задължението на Република България за свързване на националния търговски регистър към Европейската централна платформа – BRIS, произтичащо от Директива (ЕС) 2017/1132 относно някои аспекти на дружественото право, кодифицираща директиви 89/666, 2009/101, 2005/56 и директивата за изменение (ЕС) 2012/17, срещу Република България бе започнала наказателна процедура, която от юли 2021 г. от административна е преминала в съдебна фаза.

На 25.03.2022 г. в 7 ч. Европейската комисия потвърди успешното свързване на българския търговски регистър със системата за взаимно свързване на търговските регистри (БРИС) в изпълнение на сключен договор с предмет „Осигуряване на оперативна съвместимост за обмен на данни между информационната система на

търговския регистър и Европейската централна платформа и предоставяне на информация за действителни собственици“.

От 30.03.2022 г. в Европейския портал за електронно правосъдие, раздел „Търговски регистри, търсене на дружества в ЕС“, може да бъде направена справка по критериите, определени от Европейската централна платформа, а именно - фирма и единен идентификационен код за българските дружества, които попадат в приложното поле на Директивата за BRIS.

В резултат е постигнат целеният краен резултат от предприетите действия - прекратяване на наказателната процедура срещу Република България. На 15 юли 2022 г. Колежът на Европейската комисия е приел решение за закриване на процедура за нарушение № 2020/2187 според която, съгласно член 258, първа алинея от Договора за функционирането на Европейския съюз, като не е приложила и изпълнила взаимното свързване на българския търговски регистър към BRIS, Република България не е изпълнила задълженията си по член 166, приложение III, част А и част Б, бележка под линия 2 от Директива 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017 година относно някои аспекти на дружественото право.

На 10.12.2022 г. е надградена информационната система на ТРПЮЛНЦ за осигуряване на информационния обхват и функции, с цел последващо свързване със системата за взаимно свързване на европейските регистри на действителните собственици – BORIS“.

3. РЕГИСТЪР БУЛСТАТ

3.1. Създаване и поддържане на регистър Булстат

От 11 август 2005 г. към Агенция по вписванията преминава регистър БУЛСТАТ. В него се вписват всички юридически лица и клоновете на чуждестранни лица, които не се търговци. На вписване подлежат и лицата със свободни професии, както и тези, които се занимават със занаятчийска дейност. От май 2016 г. регистърът е изцяло електронен. Информацията в него се съхранява в единна информационна система, която поддържа национална база данни. За всяко лице, подлежащо на вписване в регистъра, се води дело в електронна форма. В делото се прилагат заявленията, документите, удостоверяващи вписаните обстоятелства, и други документи. Заявленията за вписване на обстоятелства в регистър БУЛСТАТ и приложенията към тях, се подават по електронен път или на хартиен носител в службите по регистрация на Агенцията по вписванията, намиращи се в седалищата на окръжните съдилища.

3.2. Развитие и техническо усъвършенстване на регистър БУЛСТАТ:

В изпълнение на изм. и доп. в Закон за изменение и допълнение на Закона за регистър БУЛСТАТ, обн. в ДВ бр. 94 от 03.11.2020 г. (в сила от 04.01.2022 г.) е разработен софтуер по проект за „Надграждане на информационната система на регистър Булстат в изпълнение на разпоредбите на закон за изменение и допълнение на Закона за регистър БУЛСТАТ”.

В регламентирания срок е извършена промяна на единните идентификационни кодове (ЕИК), които системата генерира при регистрация на физическите лица упражняващи свободни професии, които съвпадат с единния граждански номер (ЕГН). Гарантирана е защита на личните данни на гражданите и синхронизиране на разпоредбите с европейските регламенти. Промяната е извършена автоматизирано, като е осигурена възможност за извършване онлайн справка относно променения код на страницата на регистъра.

С промени в Закона за регистър БУЛСТАТ, в сила от 25 февруари 2022 г., се регламентира възможността лицата, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност, както и физическите лица - осигурители, вписани в регистър БУЛСТАТ, да заявяват избран от тях адрес за кореспонденция. С промените на чл. 7 по-ясно се уреждат обстоятелствата, които подлежат на вписване, осигурява се регламентиран достъп, който ще се извършва след идентификация на заявителя чрез квалифициран електронен подпис или чрез цифров сертификат, издаден от Агенция по вписванията.

В изпълнение на нормативните промени и в срокът поставен от законодателят е надграден на софтуерът на информационната система чрез изпълнение на заявка с предмет „Надграждане на информационната система на регистър Булстат в изпълнение на разпоредбите на закон за изменение и допълнение на Закона за регистър БУЛСТАТ”. Считано от 26.04.2022 г. е осигурена технологична възможност от АВ за изпълнение на влезлите в сила промени от 26.04.2022 г.

4. РИОС

4.1. Създаване и поддържане на Регистъра на имуществените отношения на съпрузите

Регистърът на имуществените отношения на съпрузите е единна централизирана електронна база данни, съдържаща информация за брачните договори и за приложимия законов режим на имуществените отношения на съпрузите. В регистъра се вписват и промените на режима на имуществените отношения между съпрузите, както и изменението и прекратяването на брачния договор, отбелязани в акта за сключен

граждански брак. РИОС е четвъртият национален електронен регистър, който администрира Агенцията по вписванията.

Информацията, която постъпва в Агенцията се вписва служебно. Съдържат се данни за съпрузите, номера на акта за граждански брак и режима на имуществена общност. Въз основа на въведената информация от уведомлението, всички Служби по регистрация към Агенцията по вписванията извършват справки и издават удостоверения.. Съгласно разпоредбите на закона е създадена и възможност за подаване на уведомления от длъжностните лица по гражданско състояние по електронен път.

Предоставена е възможност за разплащане чрез ПОС терминални устройства без такса за обслужване на клиентите, като вече такива устройства са осигурени за всяко гише в Регистър на имуществените отношения на съпрузите с цел бързина на обслужване на клиентите.

През отчетният период е сключена заявка от Агенция по вписванията за „Усъвършенстване на информационната система на РИОС“ като предстои избор на изпълнител. Проектът предвижда надграждане на информационната система на РИОС в съответствие със съвременните технологии и добри практики чрез осъвременяване на старите технологични платформи и компоненти на приложението, надграждане и оптимизиране на процесите по издаване на удостоверения и справки, както и реализиране на интеграции с Единен портал за заявяване на електронни услуги и интеграция с Национална база данни (НБД) „Население“ на ГРАО. По този начин информационната система ще отговаря на минималните изисквания към информационни системи и ще бъде предоставена възможност както на длъжностните лица по гражданско състояние, така и на служителите в териториалните звена на Агенция по вписванията да извършват различни видове справки за служебни цели с цел осигуряване на достъпност на събираната информация, повишаване на отчетността, възможност за лесна проверка на обстоятелства и взаимодействие със заинтересованите страни.

5. ЦРОЗ

Предприети са действия за нормативно осигуряване, за кадрова обезпеченост на Агенция по вписванията във връзка с воденето на ЦРОЗ и за реализиране на съвременна информационна система, която да отговори на изискванията, поставени от предстоящата административна реформа. Изготвени са предложения за изменение и допълнение на ЗОЗ относно защита на личните данни в ЦРОЗ, прецизира се уредбата на вписванията в ЦРОЗ, както и е предложена допълнителна уредба във връзка с преминаване на ЦРОЗ

към Агенция по вписванията. Законопроектът, ведно с мотиви и предварителна оценка на въздействието, беше публикуван за обсъждане на Портала за обществени консултации на Министерския съвет в периода 26.07.2022 г. – 25.08.2022 г. На Портала за обществени консултации е публикуван и проект на Постановление за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерски съвет, с който се цели привеждане на Постановление № 155 на Министерския съвет от 2015 г. за определяне на второстепенните разпоредители по бюджета на Министерството на правосъдието в съответствие с промените в Закона за особените залози, регламентиращи преминаването на Централния регистър на особените залози към Агенцията по вписванията и привеждане на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията в съответствие с изискванията на Закона за особените залози чрез промяна на числеността и функциите на персонала на Агенцията по вписванията. Изпълнението на тази сложна задача с прехвърляне на данните от съществуващата ИС „РОЗА“, които данни не са в структуриран вид и не са аналогични на новите изисквания към вписване на данните в ЦРОЗ воден от АВ, наложиха полагането на неимоверни усилия за изготвяне и съгласуване на системен проект, на база на който да бъде разработена системата.

На 13.05.2022 г. от „Информационно обслужване“ АД в качеството му на системен интегратор е представен план-график за изпълнение на дейностите с разписани ключови стъпки за реализиране на софтуерната разработка.

Провеждат се регулярни срещи и се разменя кореспонденция между екипите на „Информационно обслужване“ АД и Агенция по вписванията, като са изяснени базовите процеси, съгласно действащата нормативна уредба, видовете заявления, идентифицирани по нормативна уредба, входящата регистрация (в това число заявления за вписване и заявления за издаване на удостоверения), регистърното производство (вписване, отказ, указания, отстраняване на технически грешки и непълноти), изясняване на основните достъпи заложи в нормативна уредба, а също така и следните потребителски сценарии:

- сценарии при депозиране на заявления на място/на гише;
- сценарии при електронно заявяване.

Агенция по вписванията е привлякла външен експерт с голям опит в бизнес анализа, участвал в разработването на търговския регистър, чрез който да се подпомогне и ускори процеса по финализиране на системния проект и преминаване към разработване на информационната система.

В резултат на интензивна работа и след ежедневните усилия на екипите на „Информационно обслужване“ АД и Агенция по вписванията, на 31.05.2022 г. е финализиран и подписан Системен проект.

Съгласно графика по проекта от месец юни 2022 г. се изпълнява Етап 3 „Разработване на софтуерното решение“. Възприет е итеративен подход с цел разработка и извършване на тестове на основни функционалности „от край до край“ в най-кратки срокове. От страна на „Информационно обслужване“ е представен оперативен план, в който са описани отделни итерации (последователни стъпки) за разработка на софтуерното решение. Първата итерация включва разработката на модул Деловодител (Регистриране на входящ документ (Заявление 1-6) и модул ДЛВ (разпределение на заявления и други входящи документи, Обработка на заявления, Създаване на партида, Постановяване на отказ, Първоначално вписване).

С цел недопускане на забава от представения график се провеждат ежеседмични регулярни срещи между екипите, на които се обсъжда напредъка по реализиране на софтуера.

С цел подпомагане на процеса по мигриране на данни и съгласно отправено искане от ИО на 02.09.2022 г. АВ е изпратила писмо до ЦРОЗ-МП за предоставяне на бекъп на базата данни съдържащ структурирани данни и оптичен архив, който е ключов в хода на разработката, тестване и внедряване. В изпълнение на § 2, ал. 5 от Преходните и Заключителни разпоредби на Наредба № Н-3 от 31 юли 2020 г. за воденето, съхраняването и достъпа до Централния регистър на особените залози, във връзка с § 51, ал. 1 от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за особените залози е подписано споразумение между АВ и ЦРОЗ при Министерство на правосъдието за осигуряване на достъп до ЦРОЗ, необходим в процеса по миграция на данни за осъществяване на проверки за съответствие между мигрираните данни в ново-разработената ИС на ЦРОЗ и изходните данни в системата първоизточник (ИС РОЗА).

На 18.11.2022г., 21.11.2022г. и 22.11.2022г. се проведеха срещи между представители на Агенция по вписванията, „Информационно обслужване“ АД и НАП, на която се продължи обсъждането на интеграцията между ИС „Събиране“ на НАП и ИС ЦРОЗ по отношение на запорите, които подлежат на вписване в ЦРОЗ. На срещите се уточниха бизнес процесите и бизнес логиките от страна на НАП и Агенция по вписванията, на базата на които трябва да се реализира обмена. Уточни се обхвата на данните, които съгласно техническата спецификация ще са необходими за целите на

интеграцията между ИС „Събиране“ на НАП и ИС ЦРОЗ, обсъдиха се възможностите за изработване на детайлна номенклатура на имуществата, които подлежат на заповест от публичния изпълнител.

Предпоставка за реализирането на реформата в регистрацията на особените залози и прехвърлянето им от Министерство на правосъдието към Агенцията по вписванията е изграждането на работоспособна законосъобразно функционираща информационна система на новия регистър, отговаряща на добрите практики при изграждането на подобни системи и осигуряваща на потребителите лесен и същевременно сигурен достъп до вписаната в регистъра информация.

Въпреки положените усилия, към края на 2022 г. не можеше да се потвърди пълната експлоатационна готовност на електронната система. Предвид рисковете и предизвикателствата, които поставя всяка подобна реформа и при докладваното състояние на процесите по изработване на системата, решението което беше взето е, че е необходимо отлагане с шест месеца на преминаването на регистрацията на особените залози от Министерство на правосъдието към Агенцията по вписванията. Предвид важността на регулираните отношения, а именно важността за законосъобразното вписване на обезпеченията за кредитирането, за обезпечаване на други освен парични задължения, вписването на лизингите, заповестите върху имущество, подлежащо на вписване в регистъра и др., при разумна преценка на риска наложиха вземането на горепосоченото решение.

IX. ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ.

През 2020 г. с цел постигане на целите заложи в изменението на Закона за електронно управление (ЗЕУ) е сключен рамков договор № 93-00-97/03.07.2020 г. между Агенция по вписванията и „Информационно обслужване“ АД в качеството си на Национален системен интегратор. Действието на рамковия договор е продължено и през 2022 г., със сключването на нов План-график. С оглед на изложеното бяха изпратени заявки до системния интегратор, с цел осигуряването и надграждането на информационната сигурност в Агенция по вписванията.

1. Бази данни.

Сигурността на информацията, съдържаща се в електронните информационни системи на поддържаните от Агенция по вписванията регистри, се осигурява посредством използваните съвременни софтуерни продукти и създадената организация, чрез която се осъществява достъпът до системите.

Реализирана е заявка за подновяване на лицензи на софтуерни пакети, обслужващи базите данни както следва - Осигуряване на лиценз/и за продължаване на правото на ползване и поддръжка на софтуерен продукт Red Hat

2. Приложни системи.

Изградена е изцяло нова РКІ структура от системния интегратор за издаване на сертификати за достъп от Агенция по вписванията. Сертификатите отговарят на всички изисквания за информационна сигурност.

Обновена е вградената система за контрол на плащанията интегрирана в ИС на ТРРЮЛНЦ. Чрез нея се извършва проверка и контрол на всички постъпили суми за предоставени услуги в регистъра, което освен гарант за проследяемост е и превенция срещу злоупотреби.

Изградена е и имплементирана система за контрол на плащанията в Интегрираната система за кадастър и имотен регистър, като по този начин се извършва контрол на всички плащания за услуги от регистъра. С реализирането и се премахват множество тромави процедура по проверка на хартиени документи и обобщаването им изпълнявани от служителите в службите по регистрация.

За удостоверяването на автентичността на сайтовете на Агенция по вписванията, използвани за достъп от външните потребители до услугите, предоставяни от регистрите, е сключен договор за закупуване на цифрови сертификати (SSL-сертификати) за удостоверяване автентичност на уеб сайтовете. Сертификатите са инсталирани съответно на търговския регистър, имотния регистър – подсистема ИИСКИР, регистъра на имуществените отношения на съпрузите и регистър БУЛСТАТ, както и на домейн registryagency.bg. През 2022 г. е извършено подновяването на цифровите сертификати използвани от Агенция по вписванията.

Сключен е и договор за предоставяне на удостоверителни услуги по издаване, поддръжане и управление на удостоверения за квалифициран електронен подпис и други удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и действащата нормативна уредба. Подновяването на договорите за предоставяне на удостоверителни услуги се реализира регулярно и планово на годишна база. Внедрени са криптографски модули за подписване.

3. Комуникационна и мрежова обезпеченост.

Агенция по вписванията използва централизиран софтуер за наблюдение и управление на мрежовата и информационната инфраструктура – WhatsUpGold. От

експертите на „Информационно обслужва“ АД по заявка с предмет „Услуги по мигриране, управление и експлоатация на съществуващи и нови ресурси в ИКИ на АВ“ се извършва постоянен мониторинг, мениджмънт и администрация на работоспособността и конфигурацията на всички мрежови устройства в изчислителния (ИЦ) и резервния изчислителен център (РИЦ) на Агенцията.

Мрежата на Агенцията по вписванията е свързана с мрежата на Министерството на правосъдието. Преди да се обособи като самостоятелна единица мрежата на Агенцията е била част от мрежата на Министерството на правосъдието. В момента двете мрежи използват обща комуникационна връзка за изграждане на свързаността до бюрата по вписванията на Агенцията и до мрежите на съдилищата. Предоставянето на интернет свързаност за нуждите на Агенция по вписванията е централизирано и се извършва от един доставчик в двата информационни центъра. Използват се различни защитни стени за потребителите и публичните услуги, предоставяни от ведомството. За потребителския трафик се използва прокси сървър, който е интегриран с активната директория. Трафикът за публичните услуги минава през двойки защитни стени. За изграждане на свързаността с клоновата мрежа на Агенцията се ползват два типа подхода. При първия тип Агенция по вписванията използва съвместно оборудване с Министерство на правосъдието. При втория тип изграждане на свързаността с клоновата мрежа Агенция по вписванията използва самостоятелно оборудване. За резервиране на свързаността е изградена 3G връзка – 3G Backup.

4. Архитектура на системите и функционални връзки. Сорс кодове.

Администрираните от Агенция по вписванията регистри са с различна архитектура. Цели се самостоятелност и разделяне на ниво сайт, база данни, e-mail, DNS и т.н. върху различни устройства. Има изградени различни интеграции и функционални връзки с други автоматизирани информационни системи, съгласно законодателството. Предоставя се базата данни на ТРРЮЛНЦ и регистър Булстат както на държавни органи, така и на заинтересовани лица срещу заплащане.

При изпълнение на проекти, налагащи от изпълнителя промени или изготвящи нови изходни кодове, Агенция по вписванията има разработена „Процедура за приемане на софтуерен код“.

5. Налични софтуери.

Системният софтуер в Агенция по вписванията основно се състои от следните компоненти: DNS инфраструктура – външни и вътрешни; DHCP инфраструктура; Active

Directory инфраструктура; Print server; Email система, имплементирана в АВ; Виртуална инфраструктура – VMware; SAN инфраструктура; Veeam и Data Domain.

За управление на IT-ресурсите и електронните съобщения в Агенция по вписванията се използват продукти на компанията Microsoft - Активна директория (MS ADDS) и Електронни съобщения (MS Exchange). След извършени редизайн и миграция на системите на Активната директория и Електронните съобщения, в IT-инфраструктурата на Агенция по вписванията са въведени в експлоатация нови версии на тези софтуерни продукти и се извършват планираните дейности по интегриране на тези нововъведения в цялостната IT-инфраструктура на Агенция по вписванията. През 2022 г. периодично и регулярно се извършват актуализация на софтуерните операционни системи, спразвайки добрите практики в тази област.

За предпазване на работните станции и сървърите в Агенция по вписванията от киберзаплахи и нежелани приложения като „троянски коне“, „вируси“ и други е сключен договор за право на ползване на софтуерни продукти за осигуряване на антивирусна защита се използват продуктите на FireEye.

През 2022 г. са реализирани заявки с Информационно обслужване“ АД за подновяване правото на ползване лицензи както следва:

- Осигуряване на лицензи за продължаване на правото на ползване и поддръжка на софтуерни продукти VMware и Veeam
- Осигуряване на лицензи за продължаване на правото на ползване и поддръжка на софтуерни и хардуерни продукти - Fireeye, Radware, Netwrix
- Осигуряване на хардуерна и софтуерна поддръжка от производител на техника – сървъри, масив за данни и лентова библиотека за архивиране на данни – Dell
- Осигуряване на хардуерна и софтуерна поддръжка от производител на техника и подновяване на лицензите – Cisco
- Осигуряване на хардуерна и софтуерна поддръжка от производител на техника - Gemalto

6. Хардуерно обезпечаване.

От съображения за резервираност, Агенция по вписванията използва два изчислителни центъра (основен – ИЦ и резервен – РИЦ), които са разположени в град София, разположени в обекти с необходимото ниво на защита и сигурност на достъпа.

През 2022 г. са реализирани заявки към „Информационно обслужване“ АД за техническо обезпечаване на нуждите на Агенция по вписванията, които включват - доставка на 150 броя настолни цветни скенери; доставка на дискови масиви за

сформиране на междинен слой; надграждане на съществуващата в АВ системна архитектура за осигуряване работата на информационните системи на всички регистри в два информационни центъра; доставка на 50 бр. настолна бизнес компютърна конфигурация (компютър и монитор)

7. Лицензи.

През 2021 г. са подновени трите лицензионни пакета на RedHad. През изминалата година е подновена и техническата поддръжка на лицензите за софтуер за виртуализация – VMware, Veeam, Fireeye, Radware, Netwrix и други.

X. ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ НА ЕС.

1. Проект „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“: Общата цел на проекта е подобряване на обслужването на гражданите, бизнеса и нотариусите, вътрешно интегриране на системите и въвеждане на нови електронни услуги.

2. Проект „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на РЮЛНЦ, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на ЦРОЗ“: Обща цел на проект е надграждане на регистъра с оглед подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса и увеличаване на броя на услугите, предоставяни по електронен път за субектите, които подлежат на регистрация в електронния регистър на неправителствените организации и централния регистър за особените залози. Във връзка с изпратено искане на 30.09.2022 г. към УО на ОПДУ, относно финално отчитане на проект BG05SFOP001-1.002-0003 „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особените залози“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“ е извършена проверка от страна на МЕУ, относно финалното отчитане на проект BG05SFOP001-1.002-0003.

В тази връзка експертна работна група, назначена със Заповед МЕУ-10989/17.10.2022 г., изменена със Заповед №МЕУ-13114/17.11.2022 г., на 08.12.2022 г. извърши документална проверка на проект с наименование „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на

особените залози", финансиран по Оперативна Програма „Добро Управление”, за съответствие с изискванията на чл. 7в, ал. 2, т. 11, във връзка с чл. 56, чл. 57, ал. 1, чл. 58а и чл. 60, ал. 2 от ЗЕУ.

В резултат от извършената проверка беше установено, че резултатите от проекта, „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особените залози", **съответстват** на изискванията на чл. 7в, ал. 2, т. 11, във връзка с чл. 56, чл. 57, ал. 1, чл. 58а и чл. 60, ал. 2 от ЗЕУ.

XI. ПРОЕКТИ, ФИАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО.

1. Международен проект „Модел на оперативна съвместимост за поземлените регистри“ (IMOLA III), на Европейската асоциация за имотните регистри, в който участва Република България, чрез Агенция по вписванията. Проектът има за цел семантичното и функционално уеднаквяване на всички понятия и процедури, свързани с регистърното производство по извършване на вписвания в Имотен регистър. Проектът се финансира директно от Европейската комисията и приключи в средата на 2022 г.

2. Реализиран е международен проект за надграждане на Търговския регистър за връзка със системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри съгласно чл. 3, ал. 4 от Закона за търговския регистър (BRIS – Business Register Information system). С изпълнението на проекта се уеднаквяват данните, които ще бъдат обменяни между държавите членки, за регистрираните в тях дружества. От 30.03.2022 г. българският търговски регистър е свързан със системата за взаимно свързване на търговските регистри (BRIS). Европейската централна платформа свързва националните регистри на всички държави членки на ЕС, Исландия, Лихтенщайн и Норвегия.

3. През декември 2022 г. е изпълнен проект за изграждане на взаимно свързване на европейските регистри на действителните собственици и изграждане на обща информационна система BORIS (Beneficial Ownership Registry Information System).

4. Стартира подготовката по изпълнение на Проект № 38 „Дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване от регистри“, като инвестиция допринасяща за Регистрова реформа за разгръщане потенциала на електронното управление за подобряване на бизнес средата,

която е залегнала в Националния план за възстановяване и устойчивост. Целта на проекта е да се изпълнят предпоставките за широкото предоставяне на електронни и вътрешни електронни административни услуги, както и на комплексни административни услуги, проактивни услуги и услуги тип „епизоди от живота“. Това ще бъде постигнато като голяма част от процесите по удостоверяване ще бъдат стандартизирани и автоматизирани. Удостоверяването ще е възможно при наличие на дигитализирани информационни масиви. Изпълнението на проекта ще гарантира прилагането на принципа за еднократно събиране и многократно предоставяне на данни (принцип “Само веднъж”), осигурявайки структурирани оперативно съвместими данни и тяхното преизползване. Чрез дигитализиране на наличния хартиен архив в Служби по вписвания към Агенцията по вписванията (Имотен регистър) се цели създаването и наличието на качествени, пълни данни в структуриран вид в машинно-четим формат в информационната система на имотния регистър. В Агенцията по вписванията през 2009 г. е внедрена Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР) във всички 113 Служби по вписванията с осигурена техническа обезпеченост и комуникационна свързаност между тях. До внедряването на ИИСКИР, актовете, подлежащите на вписване, са въвеждани посредством различни софтуерни продукти без функционалности за създаване на сканирани изображения. Към момента информацията от актовете, въведена чрез старите софтуерни продукти, е налична в неструктуриран вид и липсват сканирани изображения на актовете. Наличният хартиен архив в Агенция по вписванията съдържа информация, която е единствено на хартиен носител от 1900 г. до 2009 г. В службите по вписванията съществува огромен архив на хартиен носител, който не е въведен в информационната система, но ежедневно се ползва при издаване на удостоверения за тежести и преписи от хартиен носител. Основна част от предоставяните от Службите по вписвания услуги – справки, удостоверения и преписи се извършват непосредствено и чрез сверяване с хартиения носител на вписаните актове. След процеса на дигитализация ще има пълнота на качествени и структурирани данни в електронен вид ще постигне бързина при откриване на конкретна информация и/ или документ. Ще бъде създадена възможност за изготвяне на справки, преписи и удостоверения по електронен път и сигурно съхранение на данните за имотите. Ще се даде възможност за пълен електронен обмен на информационни документи и лесен достъп до услуги. Ще се улесни взаимното свързване на бази данни и регистри и насърчаването на използването на сигурни електронни канали за предаване между компетентните органи.

XII. ПРЕСЦЕНТЪР.

През 2022 г. продължава комуникационният процес по информиране на обществеността за работата и услугите на Агенцията по вписванията. За изминалата година са подготвени и публикувани 58 съобщения на официалната интернет страница на Агенцията по вписванията (registryagency.bg), на единния портал за заявяване на електронни административни услуги (portal.registryagency.bg), на страницата на Агенцията, която е част от корпоративния сайт на Министерството на правосъдието, както и в социалните мрежи.

Във връзка с комуникационната стратегия на институцията са изготвяни и разпространявани прессъобщения, координирани са участия в медии и са подготвяни отговори на журналистически запитвания.

XIII. ИДЕНТИФИЦИРАНИ ПРОБЛЕМИ. ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

1. По отношение на сградния фонд и материално-техническото обезпечаване е констатирано следното:

- удължаването на основание § 37, ал. 3 от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) на срока за съхранение на делата, партидите, регистрите и картотеките в службите по вписванията води до недостиг на архивни помещения в голяма част от службите по вписванията;

- необходимост от осигуряване на по-големи работни помещения за някои от службите;

- необходимост от извършването на ремонтни дейности в част от службите;

2. По отношение на кадровата обезпеченост и организацията на работата е констатирана необходимост от:

- провеждане на обучения (включително и въстпителни) и обмяна на опит между служители с цел уеднаквяване на практиката на отделните служби и запознаване с въведени промени;

- провеждане на ежегодни тестове на служители в службите по вписванията и регистрация с цел подобряване качеството на извършваните услуги;

- подобряване на комуникацията между служители от различни звена;

3. Съществуващата различна ведомствена подчиненост на лица, ангажирани с общ работен процес – служителите в службите по вписванията, от една страна, и съдиите по вписванията към съответния районен съд, от друга, създава затруднения в работата.

Основната дейност, както и цялата отговорност по отношение на всички вписвания, справки и удостоверения, е на Агенцията, а съдиите по вписванията са тези, които разпореждат вписването, съответно разглеждат и подписват изготвените справки и удостоверения. Съдиите по вписванията не са част от структурата на Агенцията и не са подчинени на изпълнителния ѝ директор, тяхната дейност се ръководи и контролира от председателя на съответния районен съд.

4. Стартиране на производства по създаване на имотен регистър, като за целта следва бъде направено пълно цифровизиране на наличния архив, да бъде изменена нормативната база и да бъде усъвършенствана Интегрираната информационна система, обслужваща дейността на службите по вписванията към Агенция по вписванията, и същата да бъде адаптирана към промените в нормативната уредба.

5. Необходимост от надграждане и усъвършенстване на информационната система на Регистъра на имуществените отношения на съпрузите.

6. Необходимост от надграждане на регистър БУЛСТАТ с оглед необходимост от осигуряване свързването на регистър БУЛСТАТ с платформата за обмен на информация за действителните собственици. Съгласно нормативната уредба трябва да се осигури оперативна съвместимост за обмен на данни между информационната система на регистър БУЛСТАТ и Европейската централна платформа.

7. Необходимост от свързване на надградената система на ТРРЮЛНЦ, с платформата за обмен на информация за действителните собственици ;

8. Необходимост от надграждане на информационната система на ТРРЮЛНЦ с цел свързването ѝ с BRIS версия 3 и версия 4.

27.2.2023 г.

X

Даниела Митева
Изпълнителен директор
Signed by: Daniela Stoyanova Miteva