

2654 Предоставяне на куриерски услуги

[Помощ](#)Подготовка приключва на **8 ное 2022 0:00**

[Параметри](#)
[График](#)
[Изисквания](#)
[Образец на ценова оферта](#)
[Участници](#)
[Въпроси и отговори](#)

[Оферти](#)
[Оценка](#)
[Сравнение и избор](#)

Изисквания към участниците 1. Предложение за изпълнение на поръчката 1.1. Техническо предложение

Въпроси

1.1. Техническо предложение

Участникът представя своето техническо предложение, чрез отговор на въпрос тип Да/Не. При избиране на отговор „Да“, участникът се съгласява да изпълнява посочените от възложителя изисквания за изпълнение на поръчката.

(няма)

[Редактирай текста](#)

Филтрирай по статус: Без статус Готови За проверка За корекция

[Изглед за Участниците](#)
[Търсене и подмяна на текст](#)
[Пренареждане](#)
[Бърза редакция](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.1. Представяме нашето Техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка по обособена позиция 2.

Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на Възложителя от Документацията за участие на обществената поръчка, както следва:

Декларираме, че ще изпълняваме следните видове куриерски услуги за страната:

1. За страната:

1.1. Градски куриерски услуги „от врата до врата“ /за едно и също населено място/

а. Обикновени/икономични/ – доставяне в срок до 1 работен ден.

б. Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.

1.2. Междуградски куриерски услуги от врата до врата от/до различни населени места

а. Обикновени /икономични/ – доставка до два работни дни

б. Експресни – доставка до 24 часа.

2. Ще предоставяме допълнителна услуга „Обратна разписка“.

II. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, се задължаваме да спазим следните изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Ще извършваме куриерски услуги на територията на страната по поръчка на възложителя.

2. Ще приемаме куриерски пратки от адресите на възложителя, посочени в Образец б към документацията за участие, ежедневно, запечатани и с ненарушена цялост, в сроковете, посочени в офертата.

3. Ще доставяме куриерски пратки на получателите, посочени от възложителя на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, запечатани с ненарушена цялост и придружени с товарителница.

4. Ще извършваме връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязваме датата и часа на връчване, по следния начин:

а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.

5. Ще връщаме незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.

6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.

7. Ще подпечатваме всяка товарителница и ще я попълваме ясно и четливо.

8. Няма да покриваме текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно ще уведомяваме координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Ще предоставяме услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

9. Ще предлагаме стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на възложителя.

10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки ще се извършва въз основа на подписани от индивидуалния възложител и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.

11. Ще осигуряваме възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);

12. Ще връщаме за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

13. Ще предоставяме на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.



Министерство на финансите
на Република България

Ралица Пеева - Туева
[Изход](#)

[Дейности](#)[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известиявания](#)[Календар](#)[Персонална информация](#)[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:



Иван Димитров Иванов
02 9486 213
dimitrov.ivan@registryagency.bg

14. Ще предоставим при поискване от страна на индивидуалния възложител електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

15. Ще документираме изпълнението на услугите по договора по следния начин:

15.1. Ще съставяме дневни и ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за администрацията на възложителя, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и индивидуалния възложител за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

15.2. Количествено-стойностната справка ще включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

15.3. Ще представяме, в срок определен от индивидуалния възложител в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Настоящото предложение е валидно 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

[\(Редактирай текста\)](#)

Документи:

 [04 6 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ об. п.2 2019.pdf](#) 398 Kb

 [Образец 4 - Рамково споразумение.pdf](#) 403 Kb

 [Образец 5 - Проект на договор.pdf](#) 748 Kb

| Тип | Минимално изискване | Най-лош | Най-добър | Единици | Нуждае се от оценяване | Позволи на участника да прикача документ/и |
|---------|-------------------------------------|---------|-----------|---------|------------------------|--|
| Да / Не | <input checked="" type="checkbox"/> | Не | Да | — | — | <input checked="" type="checkbox"/> |

[Редактирай въпроса](#)

[Добави въпрос](#)

1.1. Техническо предложение ▼

[Следваща група](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: [HeroПро](#)