Образец № 4

„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОЩЕНСКИ И КУРИЕРСКИ УСЛУГИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ И ТЕХНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ",

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№СПОР-12/30.06.2020 год.,

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЦЕНТРАЛИЗИРАНА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА НУЖДИТЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ С ПРЕДМЕТ „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОЩЕНСКИ И КУРИЕРСКИ УСЛУГИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ И ТЕХНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ",
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги"

Днес, ... 2020 год., в гр.София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: Република България, гр. София 1040, ул. "Георги С. Раковски" № 102, ЕИК 000695406, представлявано от Владислав Горанов – министър на финансите и Централен орган за покупки, наричано по-долу **ЦОП,** от една страна,
и
1. **„М И БМ ЕКСПРЕС" ООД,** ЕИК 131394882, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5, представлявано от Мариан Наков,

2. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,** ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1700, р-н Студентски, кв. Студентски град, ул. „Академик Стефан Младенов" № 1, бл 1, представлявано от Деян Дънешки, главен изпълнителен директор,

и на основание чл. 82 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведена електронна открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт по чл. 4, ал. 1 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 385 на МС от 30.12.2015 г. с предмет: **„Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации"** и Решение № РМФ-72/25.11.2019 г.на **ЦОП** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, се сключи настоящото рамково споразумение.
Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 1. (1) **ЦОП** възлага, а всеки от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** приема да предостави **вътрешни куриерски услуги** за нуждите на възложителите по чл. 4, ал. 1 от Постановление № 385/2015 г. на Министерския съвет, съгласно условията на това рамково споразумение, техническата спецификация на **ЦОП**, техническите предложения и ценовите предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, които са неразделна част от рамковото споразумение.
(2) Това рамково споразумение е сключено при неопределени всички условия. Въз основа на рамковото споразумение **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** сключват договори на стойност, съобразена с техните нужди и в рамките на утвърдените им бюджети.
Чл. 2. Конкретните видове и количества услуги се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** в изпращаните от тях покани при провеждането на процедурите по реда на чл. 82, ал. 3 и 4 от ЗОП за сключване на договори въз основа на настоящото рамково споразумение. Количествата, посочени в образците на ценови предложения по рамковото споразумение и по договорите, са индикативни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** нямат задължение да ги използват изцяло.

Чл. 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** сключват договори с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** определен в резултат на проведена процедура при условията и по реда на чл. 82, ал. 3 и 4 от ЗОП и настоящото рамково споразумение

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Максималната стойност на рамковото споразумение **е 1 700 000 (един милион и седемстотин хиляди**) лева без ДДС, която не може да бъде надхвърляна в хода на изпълнението му.

(2) Въз основа на рамковото споразумение **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** сключват договори на стойност, съобразена с техните нужди и в рамките на утвърдените им бюджети.

(3) Предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** цени на отделните вътрешни куриерски услуги, съгласно ценовите им оферти по процедурата за сключване на рамково споразумение, **не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на рамковото споразумение.**

(4) Размерът, редът и условията на заплащане на услугите по всеки договор, сключен въз основа на настоящото споразумение, подлежат на детайлно уреждане във всеки индивидуален договор

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ, СКЛЮЧВАНИ ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 5 (1) Изпълнението на услугите по това рамково споразумение се осъществява на адресите на органите на изпълнителната власт, включително техни ВРБ и териториални поделения, където е приложимо, посочени в Приложение № 4, всеки работен ден от 08:30 до 18:00 ч. Пратките се приемат в часовете, определени в договорите, сключени от възложителите по реда на чл.82, ал.3 от ЗОП.

(2) Останалите условия, отнасящи се до конкретните места и срокове за изпълнение се обявяват в поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и се уреждат във всеки договор, сключен въз основа на настоящото споразумение.

IV. СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ.

Чл. 6. Настоящото рамково споразумение влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на изпълнение 24 месеца.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЦОП

Чл. 7. (1) **ЦОП** има право:

1. да иска изпълнението на услугите по настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори в срок, по реда и при условията, договорени между страните;
2. да оказва текущ контрол при изпълнението на настоящото рамково споразумение;
3. по всяко време от изпълнението на рамковото споразумение да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** информацията, свързана с изпълнение на договорите, сключени въз основа на настоящото споразумение.

Чл. 8. (1) **ЦОП** се задължава да осигури на всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** със съдействието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** информацията, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** за качественото извършване на услугите по чл. 1.

(2) **ЦОП** определя директора на дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки" в Министерството на финансите да упражнява текущ контрол по изпълнението на настоящото рамково споразумение съгласно Постановление № 385 от 30.12.2015 г. за дейността на Централния орган за покупки за нуждите на органи на изпълнителната власт.

чл.37 от ЗОП във вр. с чл.59, ал.2 от ЗЗЛД

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

Чл. 9. (1) Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** има право да изисква от **ЦОП** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** информацията, необходима му за качественото извършване на услугите по чл. 1.
(2) Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него услуги.
Чл. 10. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** се задължава за срока на действие на рамковото споразумение, както и за срока на действие на подписаните въз основа на рамковото споразумение договори:

1. да подава оферта в отговор на всяка покана за сключване на договор, отправена до него от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, като предлаганите в офертата му цени не могат да са по-високи от определените в настоящото рамково споразумение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предлага цена за всяка от услугите от поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да приема пратките на адресите на органите на изпълнителната власт, включително техни ВРБ и териториални поделения, където е приложимо, посочени в Приложение № 4 и/или в поканата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП, всеки работен ден от 08:30 до 18:00 ч., а при необходимост – и след това, като конкретните часове на приемане на пратките се определят в договорите, сключени въз основа на това рамково споразумение;

3. да поддържа валидна лицензията си/регистрацията си за извършване на услугите за целия срок на действие на рамковото споразумение;

5. да изпълнява задълженията си по предмета на настоящото рамково споразумение, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение и всички изисквания, установени в техническата спецификация на **ЦОП**;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори, на упълномощени представители на **ЦОП**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по рамковото споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 11. Адресите за уведомления на страните и лицата за контакт са както следва:
Лица за контакт от страна на **ЦОП:** Иванина Белева, директор, телефон: 02/ 9859 2772, ел. поща: cfcu@minfin.bg, адрес: дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки", Министерство на финансите, ул. „Георги Сава Раковски" № 102, гр. София 1040.

Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**:
ИЗПЪЛНИТЕЛ 1 **„МИБМ ЕКСПРЕС" ООД:** Иван Симеонов, тел. 02/805 1715, ел. поща: simeonov@mbm-bg.com; адрес: гр. София 1463, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5;

ИЗПЪЛНИТЕЛ 2: **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД:** 1.Даниела Тошева, тел. 02/949 33 59; 0879 821 796, ел. поща: daniela.tosheva@bgpost.bg. 2.Боряна Виденова, тел. 02/949 3226; 0 876 089 550, ел.поща: b.videnova@bgpost.bg; адрес: 1700, гр. София, „Академик Стефан Младенов № 1, бл.31.

Чл. 12. Всички уведомления, направени между страните по рамковото споразумение, следва да са на български език, в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При сключването на договор въз основа на рамковото споразумение, съответният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** представя гаранция за изпълнение на договора, съгласно условията на договора, посоченото в поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и Закона за обществените поръчки.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ. САНКЦИИ.

Чл. 14. (1) При неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по рамковото споразумение и по сключените въз основа на него договори, **ЦОП** има право да прекрати едностранно настоящото рамково споразумение със съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** с пет дневно писмено предизвестие.
(2) Под „неизпълнение” съгласно предходната алинея се разбират случаи, при които съответният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по време на изпълнението на рамковото споразумение не подаде оферта в отговор на покана на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** или когато негово виновно действие или бездействие е довело до ограничаване на конкуренцията в процедурата по чл.82, ал.3 от ЗОП. Под „системно” се разбират три и повече пъти.
(3) При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по чл. 10, т. 3, рамковото споразумение с него се прекратява.
(4) **ЦОП** прекратява рамковото споразумение при достигането на неговата максимална стойност, посочена в чл. 4, ал. 1.
(5) Рамковото споразумение се прекратява при условията на чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
(6) **ЦОП** прекратява едностранно настоящото рамково споразумение със съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при констатиран конфликт на интереси.
(7) С прекратяване на рамковото споразумение по ал. 3 и ал. 5 по отношение на който и да е **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се прекратяват по право и сключените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** договори с този **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.
Чл.15. (1) **ЦОП** може да прекрати настоящото рамково споразумение с едномесечно писмено предизвестие, когато установи, че няма икономическа изгода от него.
(2) ЦОП може да прекрати настоящото рамково споразумение със съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** без предизвестие в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
Чл.16. (1) За неподаване на оферта в отговор на покана на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, за всеки конкретен случай, дължи на **ЦОП** неустойка в размер на 5% от прогнозната стойност на поръчката, но не повече от 10% от стойността на рамковото споразумение.
(2) В случаите, в които определеният за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедурата по чл. 82, ал. 3 от ЗОП откаже да сключи договор, за всеки конкретен случай, същият дължи на **ЦОП** неустойка в размер на 5% от цената на несключения договор, но не повече от 10% от стойността на рамковото споразумение.
Чл. 17. При прекратяване на рамковото споразумение по настоящия раздел, **ЦОП** не дължи неустойки, лихви, пропуснати ползи или други обезщетения на когото и да било от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**.

X. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ДОГОВОР, СКЛЮЧВАН ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 18. Договор въз основа на рамковото споразумение може да бъде сключван от всяко от лицата по чл.4, ал.1 от ПМС № 385/2015г.

(2) Процедурите на вътрешен конкурентен избор по чл. 82, ал. 3 и 4 от ЗОП се провеждат чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки СЕВОП.

Чл. 19. (1) В съответствие с чл. 82, ал.4 от ЗОП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** отправят писмена покана, по образец – Приложение № 5, до всички **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** по рамковото споразумение за всеки договор, който възнамеряват да сключат.

(2) В случаите, в които договор, сключен въз основа на настоящото рамково споразумение, е бил прекратен или развален поради неизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не покани изпълнителя, с когото договорът е бил прекратен, при провеждането на следващата процедура на вътрешен конкурентен избор.

(3) На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва в поканата най-малко:

- предмет на поръчката;
- срок и място за изпълнение на поръчката;
- прогнозна стойност на поръчката;
- размер на гаранцията за изпълнение на договора;
- изисквания по предмета на поръчката;
- изисквания към офертата;
- критерий за оценка на офертите;
- срок за представяне на офертите в отговор на поканата;
- срок за отваряне на офертите.

Към поканата се прилага проект на договор по образец – Приложение № 6.

(4) В СЕВОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва изискване за представяне на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП, декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари, както и други изисквания по негова преценка.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в ценовия образец избира онези редове с услуги, от които има потребност, и определя техния брой.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

(7) На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава комисия за разглеждането и класирането на офертите по критерий „най-ниска цена" и при спазване разпоредбите на чл.72 от ЗОП.

(8) Комисията разглежда офертите, като преценява съответствието им с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в поканата. Оценката и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(9) Когато в процедурата по чл. 82, ал. 3 от ЗОП **ИЗПЪЛНИТЕЛ** предложи по-висока единична цена, в сравнение с цената по рамковото споразумение, нулева стойност или не предложи цена за някоя от услугите, същият се отстранява от участие в процедурата на вътрешен конкурентен избор.

(10) Класирането на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена, а на последно – участникът, предложил най-висока. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай, че на първо място са класирани две или повече оферти с еднакви цени.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след проведения конкурентен подбор, избира за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на договора класираният на първо място участник.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а

при непостигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 21. Всеки **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и всеки **ИЗПЪЛНИТЕЛ** е задължен да съхранява цялата документация, свързана с изпълнение на рамковото споразумение и договорите. **ЦОП** може по всяко време да изисква за проверка пълната документация.

Чл.22. За неуредените в настоящото рамково споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящото рамково споразумение се подписа в четири еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по един за всеки от ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ.

Неразделна част от настоящото рамково споразумение са следните приложения в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП):

1.Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (в СЕВОП);

2.Технически предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ (Приложение 2 в СЕВОП);

3.Ценови предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ (Приложение № 3 в СЕВОП);

4. Приложение 4 - Списък с адресите на органите на изпълнителната власт, включително техни ВРБ и териториални поделения (Образец 6 от документацията на поръчката –в СЕВОП).

5. Приложение 5 - Образец на покана (Образец 7 от документацията на поръчката –в СЕВОП).

6. Приложение 6 - Образец на индивидуален договор (Образец 5 от документацията на поръчката–в СЕВОП).

ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА ПОКУПКИ:	**ИЗПЪЛНИТЕЛИ:**
чл.37 от ЗОП във вр. с чл.59, ал.2 от ЗЗЛД ..... **ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ** **МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ**	**„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД:** чл.37 от .... **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД:** чл.37 от ЗОП във вр. с чл.59, ал.2 от ЗЗЛД .....

Обособена позиция 2: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за органите на изпълнителната власт и техни администрации"

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обособена позиция 2: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за органите на изпълнителната власт и техни администрации"

Централният орган за покупки чрез дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“ в Министерство на финансите обявява открита процедура за сключване на рамково споразумение с 3 ма оператори за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги“ за нуждите на органите на изпълнителната власт и техни ВРБ“ съгласно ПМС №385/2015г., в три обособени позиции:

1.Обособена позиция 1: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“;

2. Обособена позиция 2: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“.

3. Обособена позиция 3: „Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“.

I. Предмет на обществената поръчка.

1.Предметът на обществената поръчка включва приемане (вземане от адреса на Възложителя), пренасяне (транспортиране) и доставка до получателя (от врата до врата) на пощенски и куриерски пратки, от и на адресите на възложителите по ПМС № 385/2015г., посочени в Образец 6 към документацията за участие.

Въз основа на сключените рамкови споразумения възложителите по ПМС № 385/2015г. провеждат вътрешен конкурентен избор и сключват договори по реда на чл.82, ал. 3 от ЗОП.

В предмета на обществената поръчка по обособена позиция 2 са включени следните услуги от обхвата на неуниверсалната пощенска услуга /чл.38, ал.3 от ЗПУ/: **Предоставяне на вътрешни куриерски услуги.**

2. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция 2 е 1700 000 лв. без ДДС.

3. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на сключване на рамковото споразумение.

4. **Място** на изпълнение на поръчката: Куриерските услуги да се извършват на територията на цялата страна. Приемането и предаването на пратките се осъществява на адресите на органите на изпълнителната власт, включително техни ВРБ и териториални поделения, където е приложимо, посочени в Образец 6, всеки работен ден от 08:30 до 18:00 ч. Пратките се приемат в часовете определени в индивидуалните договори, сключени от възложителите по реда на чл.82 от ЗОП.

II. Видове услуги, предмет на поръчката:

Изпълнителят трябва да има възможност за доставка на куриерски пратки за следните дестинации за страната:

1. Градски куриерски услуги „от врата до врата“ (за същото населено място):

а. Обикновени /икономични/ – доставяне в срок до 1 (един)работен ден.

б. Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.

2. **Междуградски куриерски услуги от врата до врата (от/до различни населени места)**:

а. Обикновени /икономични/ – доставка до 2 (два) работни дни;

Обособена позиция 2: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за органите на изпълнителната власт и техни администрации"

б. Експресни – доставка до 24 часа.

3.Да предоставя допълнителна услуга „Обратна разписка“.

III. Изисквания към изпълнението на поръчката:

Участниците, определени за изпълнители по обособена позиция 2 следва да изпълняват следните изисквания на възложителя:

1. Да извършват куриерски услуги на територията на страната по поръчка на индивидуалните възложители.

2. Да приемат куриерски пратки от адресите на индивидуалния възложител, посочени в Образец 6 към документацията за участие ежедневно, във вид с ненарушена цялост, запечатани, в сроковете, посочени в офертата.

3. Да доставят куриерски пратки на получателите, посочени от индивидуалния възложител, на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.

4. Да извършват връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязват датата и часа на връчване.

а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.

5. Да връщат незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.

6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на участника да оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.

7. Да подпечатват всяка товарителница и да я попълват ясно и четливо.

8. Да не покриват текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Да приемат само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно да уведомяват координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя. Да предоставят услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

9. Да предлагат стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на индивидуалните възложители.

10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки се извършва въз основа на подписани от индивидуалния възложител и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.

11. Да осигуряват възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);

12. Да връщат за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

13. Да предоставят на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.

14 При поискване от координатора по договора за възложителя, да му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури.

15. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на индивидуалните възложители, от допълване на Списъка със структурите на

Обособена позиция 2: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за органите на изпълнителната власт и техни администрации"

(Образец 6), за нуждите на които се предвижда предоставянето на куриерски услуги, в рамките на срока на договора, възложителят уведомява писмено изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

16. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на - Възложителят оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.

17. Изпълнителят следва да документира изпълнението на услугите по договора по следния начин:

17.1. Да съставя дневни и ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за администрациите на индивидуалните възложители, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и индивидуалния възложител за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

17.2. Количествено-стойностната справка да включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

17.3. Да представя, в срок определен от индивидуалния възложител в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

Индивидуалният възложител в поканата си по чл.82 от ЗОП може да изключи някои от подточките с изискванията по т. 17 по своя преценка, в съответствие с нуждите на неговата организация. Прецизираният от него ред в поканата за документиране на изпълнението става неразделна част от индивидуалния договор.

IV. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Участниците са длъжни да подават оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.

2. Участниците следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Участниците следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.

4. Участниците следва да декларират, че предложенията им са валидни 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх.№26-00-489
09.07.2019г.

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Относно: Разяснения № 1 по открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: *„Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за органи на изпълнителната власт и техни администрации"*, открита с Решение на министъра на финансите № РМФ-38/25.06.2019 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили в СЕВОП на 05.07.2019 г. уточняващи въпроси от заинтересовано лице, с вх. № 26-00-489/05.07.2019 г. на МФ, на основание чл.33, ал.2 от ЗОП, предоставяме следните отговори:

ВЪПРОС № 1: *В случай на използване на офиси на основание сключен договор за предоставяне на офисна мрежа с „Български пощи" ЕАД, последното дружество счита ли се за трето лице по смисъла на ЗОП и съответно необходимо ли е представяне на ЕЕДОП за предоставяне на ресурсите на трето лице ?*

ОТГОВОР № 1: В случаите, когато „Български пощи" ЕАД, в качеството му на задължен оператор по Закона за пощенските услуги (ЗПУ), предоставя достъп до пощенската си мрежа на други оператори по чл.23 от ЗПУ, „Български пощи" ЕАД не се счита за трето лице по смисъла ЗОП и не е необходимо представяне на ЕЕДОП за предоставяне на ресурсите на трето лице.

ВЪПРОС № 2: *Ще бъдат ли отстранени участници от процедурата в случай, че повече от един участник представи сключени договори за предоставяне на офисна мрежа с Български пощи ЕАД?*

ОТГОВОР № 2: Не, възложителят няма да отстранява от участие в процедурата пощенски оператори, извършващи услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, които имат и представят договори с „Български пощи" ЕАД за осигуряване на достъп до пощенската му мрежа.

чл.37 от ЗОП във вр.
с чл.59, ал.2 от ЗЗЛД

С УВАЖЕНИЕ,

РОСИЦА ВЕЛК
ЗАМЕСТНИК-М
ОПРАВОМОЩЕ ЕЛ

София - 1040
ул. "Г.С.Раковски" № 102
тел. централа: 9859 1
факс: 980 68 63
minfin@minfin.bg
www.minfin.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. №26-00-534
22.07.2019 г.

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Относно: Разяснения № 2 по открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: *„Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за органи на изпълнителната власт и техни администрации"*, открита с Решение на министъра на финансите № РМФ-38/25.06.2019 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили в СЕВОП на 17.07.2019 г. 18:37ч. уточняващи въпроси от заинтересовано лице, с вх. № 26-00-534/18.07.2019 г. на МФ, на основание чл.33, ал.2 от ЗОП, предоставяме следните разяснения:

ВЪПРОС № 1: *В точка 2. Икономическо и финансово състояние от Критериите за подбор се изисква за всяка обособена позиция реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за трите последни години, считано от датата на подаване на офертата. Съгласно чл. 61 (1) т.1 ЗОП оборотът следва да е за последните три приключили финансови години. Моля да уточните за какъв период следва да посочим оборот.*

ОТГОВОР № 1: В отговор на запитването уточняваме, че в съответствие с разпоредбата на чл. 61, ал. 1, т. 1 от ЗОП изискването се отнася **за последните три приключили финансови години.**

ВЪПРОС № 2:
„За доказване на изискването възложителят ще приеме протоколи, референции и др. както и публичен регистър". Тези документи се различават от посочените в чл. 62 (1) ЗОП - за доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: 1. удостоверения от банки; 2. доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност"; 3. (доп. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Напомняме Ви, че съгласно чл. 59 (3) ЗОП възложителите нямат право да изискват от участниците други документи за доказване на съответствие с поставените критерии, освен посочените в закона. Моля да разясните какви документи следва да представи участника за доказване на оборота.

София - 1040
ул. "Г.С.Раковски" № 102
тел. централа: 9859 1
факс: 980 68 63
minfin@minfin.bg
www.minfin.bg

ОТГОВОР № 2: В отговор на запитването уточняваме, че е допусната техническа грешка. За доказване на изискването участниците **следва да представят документи по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП.**

чл.37 от ЗОП във вр. с чл.59, ал.2 от ЗЗЛД

С УВАЖЕНИЕ,

РОСИЦА ВЕЛКО[illegible]
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР И
ОПРАВОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. №26-00-534

23.07.2019

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Относно: Разяснения № 3 по открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: *„Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за органи на изпълнителната власт и техни администрации"*, открита с Решение на министъра на финансите № РМФ-38/25.06.2019 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпил в СЕВОП на 19.07.2019 г.. уточняващ въпрос от заинтересовано лице, с вх. № 26-00-534/22.07.2019 г. на МФ, на основание чл.33, ал.2 от ЗОП, предоставяме следните разяснения:

ВЪПРОС № 1: В *т.4 от Техническото предложение по Обособена позиция № 1 е записано: "Ще доставяме пощенски пратки с "известие за доставяне" (обратна разписка) като удостоверяваме връчването им на получателя. Връчването на съобщението ще удостоверяваме с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена, **единният гражданski номер** и в какво качество приема съобщението" Доколкото достъпът до ЕГН представлява лични данни особено чувствителни за подателите/получателите на пощенски пратки, моля за вашият отговор дали наличието на ЕГН върху ИД не противоречи на Общия регламент за защита на личните данни.*

ОТГОВОР № 1: В отговор на запитването внасяме следното уточнение: Изискването за предоставяне на ЕГН и три имена при удостоверяване за връчване на пощенска пратка с известие за доставяне е поставено от част от индивидуалните възложители, които във връзка с дейността си (НАП, органи на МВР и др.) имат нормативно установени (напр. чл. 30, ал. 1 от ДОПК) процедури за връчване на определени административни актове. В тези случаи доставянето на пратката създава за получателя (адресата на индивидуалния административен акт) и за администрацията – изпращач процесуални и материални права и задължения, вкл. и определят началото на процесуални срокове, свързани със значителни правни и имуществени последици.

Изискването произтича от обстоятелството, че за да бъде редовно връчването на тези индивидуални административни актове е необходимо получателят, отбелязващ себе си в известието за доставяне, да бъде безусловно идентифициран, не само като физическо лице, а и качеството, в което се явява, за да получи пратката.

София - 1040
ул. "Г.С.Раковски" № 102
тел. централа: 9859 1
факс: 980 68 63
minfin@minfin.bg
www.minfin.bg

В допълнение, пощенските оператори, лицензирани за предоставяне на универсалната пощенска услуга или за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга представляват администратори на лични данни по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на личните данни и като такива са длъжни да изпълняват задълженията си по закона за всички данни, които събират и обработват.

чл.37 от ЗОП
във вр. с чл.59,
ал.2 от ЗЗЛД

С УВАЖЕНИЕ,

РОСИЦА ВЕЛКО ВА
ЗАМЕСТНИК-МИ И
ОПРАВОМОЩЕН СИТЕЛ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. №26-00-547
25.07.2019г

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Относно: Разяснения № 4 по открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: *„Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за органи на изпълнителната власт и техни администрации"*, открита с Решение на министъра на финансите № РМФ-38/25.06.2019 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпил в СЕВОП на 19.07.2019 г.. уточняващ въпрос от заинтересовано лице, с вх. № 26-00-547 / 23.07.2019 г. на МФ, на основание чл.33, ал.2 от ЗОП, предоставяме следните разяснения:

ВЪПРОС № 1:*В раздел VI.3 Допълнителна информация от Обявлението за поръчка е посочено, че „Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за когото са налице обстоятелствата:7. участник, чиято обща стойност на ценовото предложение надвишава обявената прогнозна стойност на поръчката по съответната обособена позиция. Общата сума на офертата не трябва да надвишава обявената прогнозна стойност на поръчката по обособенатапозиция." Обръщаме внимание, че дори при запазване на цените от действащото рамково споразумение № СПОР-26 от 04.10.2017г. ценовите предложения значително надвишават обявените прогнозни стойности по Обособена позиция 2 и 3. Моля да преразгледате прогнозните стойности или заложените прогнозни количества услуги по двете обособени позиции.*

ОТГОВОР № 1: В отговор на запитването внасяме следното уточнение:
Прогнозната стойност по трите обособени позиции е определена въз основа разпоредбите на чл. 21 от ЗОП. Количествата са заложени съобразно подадените от индивидуалните възложители заявки. За определяне на прогнозната стойност е извършен обширен анализ и проучване на цените на пощенски и куриерски услуги. Взети са предвид ценови предложения на изпълнителите по сега действащите рамкови споразумения, включително по договори, сключени въз основа на тях. Извършено е и детайлно проучване на актуални ценови предложения за пощенски и куриерски услуги, подадени в процедури за възлагане на обществени поръчки пред други възложители, както и на цени, достъпни на страниците на различни оператори.

София - 1040
ул. "Г.С.Раковски" № 102
тел. централа: 9859 1
факс: 980 68 63
minfin@minfin.bg
www.minfin.bg

В процедурите на Централния орган за покупки – орган, възлагащ за значителен брой потребители, се очаква, поради големия обем на заявените услуги, да се сключат рамкови споразумения на конкурентни цени. Прогнозните стойности са определени въз основа на обстоен анализ на обемна информация, и при спазване принципа на разумното разходване на публични средства при възлагането на обществени поръчки.

чл.37 от ЗОП във вр. с чл.59, ал.2 от ЗЗЛД

С УВАЖЕНИЕ,

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РОСИЦА ВЕЛКО ЕВА
ЗАМЕСТНИК-МИ Р И
ОПРАВОМОЩЕ ЖИТЕЛ

Обособена позиция 2 - Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за органи на изпълнителната власт и техни администрации

Помощ

Сключено рамково споразумение

Преглед на оообособените позиции

1. Техническо предложение Въпросник

1 Въпроси

МиБМ ЕКСПРЕС ООД

Мариан Наков
0886051814
simeonov@mbm-bg.com

100% попълнени Преглед

1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Представяме нашето Техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка по обособена позиция 2.
Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на Възложителя от Документацията за участие на обществената поръчка, както следва:
Декларираме, че ще изпълняваме следните видове куриерски услуги за страната:
1. За страната:
1.1. Градски куриерски услуги „от врата до врата" /за едно и също населено място/
а. Обикновени/икономични/ – доставяне в срок до 1 работен ден.
б. Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.
1.2. Междуградски куриерски услуги от врата до врата от/до различни населени места
а.Обикновени /икономични/ – доставка до два работни дни
б. Експресни – доставка до 24 часа.

3. Ще предоставяме допълнителна услуга „Обратна разписка".

II. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, се задължаваме да спазим следните изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Ще извършваме куриерски услуги на територията на страната по поръчка на индивидуалните възложители.
2. Ще приемаме куриерски пратки от адресите на индивидуалния възложител, посочени в Образец 6 към документацията за участие, ежедневно, запечатани и с ненарушена цялост, в сроковете, посочени в офертата.
3. Ще доставяме куриерски пратки на получателите, посочени от възложителя на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, запечатани с ненарушена цялост и придружени с товарителница.

4. Ще извършваме връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязваме датата и часа на връчване, по следния начин:
а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.
5. Ще връщаме незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.
6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.
7. Ще подпечатваме всяка товарителница и ще я попълваме ясно и четливо.
8. Няма да покриваме текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно ще уведомяваме координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Ще предоставяме услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
9. Ще предлагаме стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на индивидуалните възложители.

Лице за контакт:
Марта Пламенова
029859 2777
m.doumkova@minfin.bg

10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки ще се извършва въз основа на подписани от индивидуалния възложител и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.
11. Ще осигуряваме възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);
12. Ще връщаме за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
13. Ще предоставяме на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.
14. Ще предоставим при поискване от страна на индивидуалния възложител електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.
15. При изрично искане на възложителя международните пратки се изпращат с предимство.
16. Ще документираме изпълнението на услугите по договора по следния начин:
16.1. Ще съставяме дневни и ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за администрациите на индивидуалните възложители, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и индивидуалния възложител за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;
16.2. Количествено-стойностната справка ще включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.
16.3. Ще представяме, в срок определен от индивидуалния възложител в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:
1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

- 04 6 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ об. п.2 2019.pdf *398 Kb*
- Образец 4 - Рамково споразумение.pdf *403 Kb*
- Образец 5 - Проект на договор.pdf *748 Kb*

(●) Да (Най-добър)
( ) Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейскиият съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегоПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:218 load:578 prerender:640 Total:656 Browser load:89 latency:19

Обособена позиция 2 - Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за органи на изпълнителната власт и техни администрации

Помощ

Сключено рамково споразумение

Преглед на оообособените позиции

1. Техническо предложение Въпросник

1 Въпроси

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
http://www.bgpost.bg

ДЕЯН ДЪНЕШКИ
+359 2 949 31 01
d.daneshki@bgpost.bg

100% попълнени Преглед

1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Представяме нашето Техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка по обособена позиция 2.
Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на Възложителя от Документацията за участие на обществената поръчка, както следва:
Декларираме, че ще изпълняваме следните видове куриерски услуги за страната:
1. За страната:
1.1. Градски куриерски услуги „от врата до врата" /за едно и също населено място/
а. Обикновени/икономични/ – доставяне в срок до 1 работен ден.
б. Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.
1.2. Междуградски куриерски услуги от врата до врата от/до различни населени места
а.Обикновени /икономични/ – доставка до два работни дни
б. Експресни – доставка до 24 часа.

3. Ще предоставяме допълнителна услуга „Обратна разписка".

II. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, се задължаваме да спазим следните изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Ще извършваме куриерски услуги на територията на страната по поръчка на индивидуалните възложители.
2. Ще приемаме куриерски пратки от адресите на индивидуалния възложител, посочени в Образец 6 към документацията за участие, ежедневно, запечатани и с ненарушена цялост, в сроковете, посочени в офертата.
3. Ще доставяме куриерски пратки на получателите, посочени от възложителя на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, запечатани с ненарушена цялост и придружени с товарителница.

4. Ще извършваме връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязваме датата и часа на връчване, по следния начин:
а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.
5. Ще връщаме незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.
6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.
7. Ще подпечатваме всяка товарителница и ще я попълваме ясно и четливо.
8. Няма да покриваме текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно ще уведомяваме координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Ще предоставяме услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
9. Ще предлагаме стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на индивидуалните възложители.

Лице за контакт:
Марта Пламенова
029859 2777
m.doumkova@minfin.bg

10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки ще се извършва въз основа на подписани от индивидуалния възложител и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.
11. Ще осигуряваме възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);
12. Ще връщаме за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
13. Ще предоставяме на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.
14. Ще предоставим при поискване от страна на индивидуалния възложител електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.
15. При изрично искане на възложителя международните пратки се изпращат с предимство.
16. Ще документираме изпълнението на услугите по договора по следния начин:
16.1. Ще съставяме дневни и ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за администрациите на индивидуалните възложители, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и индивидуалния възложител за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;
16.2. Количествено-стойностната справка ще включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.
16.3. Ще представяме, в срок определен от индивидуалния възложител в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:
1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

- 04 6 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ об. п.2 2019.pdf *398 Kb*
- Образец 4 - Рамково споразумение.pdf *403 Kb*
- Образец 5 - Проект на договор.pdf *748 Kb*

(●) Да (Най-добър)
( ) Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейскиият съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегоПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:390 prerender:468 Total:484 Browser load:65 latency:24

Обособена позиция 2 - Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за органи на изпълнителната власт и техни администрации

Сключено рамково споразумение

Преглед на обособените позиции

Параметри | График | Изисквания | Ценова оферта | Участници | Въпроси и отговори | Оферти | Оценка | Сравнение и избор | Тръжно досие | Договори извън СЕВОП

Всички оферти | МиБМ ЕКСПРЕС ООД оферта | Ценова оферта

Предоставяне на вътрешни куриерски услуги

Предоставяне на вътрешни куриерски услуги

40 артикула

МиБМ ЕКСПРЕС ООД

Мариан Наков
0886051814
simeonov@mbm-bg.com

100% попълнени

Помощ

#	Вид услуга	Прогнозно количество	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КОБ1] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. / документални пратки/	47000	3 лв.	141 000 лв.
2	[КОБ2] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 501 гр. до 1000 гр.	16000	3 лв.	48 000 лв.
3	[КОБ3] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 до 2 кг.	9300	3 лв.	27 900 лв.
4	[КОБ4] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 2 до 3 кг.	5700	3 лв.	17 100 лв.
5	[КОБ5] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 3 до 4 кг.	4000	3 лв.	12 000 лв.
6	[КОБ6] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 4 до 5 кг.	4000	3 лв.	12 000 лв.
7	[КОБ7] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 5 до 6 кг.	700	3,4 лв.	2 380 лв.
8	[КОБ8] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 6 до 7 кг.	400	3,4 лв.	1 360 лв.
9	[КОБ9] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 7 до 8 кг.	350	3,4 лв.	1 190 лв.
10	[КОБа10] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 8 до 9 кг.	350	3,4 лв.	1 190 лв.
11	[КОБб1] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 9 до 10 кг.	1300	3,4 лв.	4 420 лв.
12	[КОБб2] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални пратки/	114000	3 лв.	342 000 лв.
13	[КОБб3] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1000 гр.	40000	3 лв.	120 000 лв.
14	[КОБб4] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2кг.	21000	3 лв.	63 000 лв.
15	[КОБб5] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 2 до 3 кг.	20000	3 лв.	60 000 лв.
16	[КОБб6] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	18500	3 лв.	55 500 лв.
17	[КОБб7] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между	5100	3 лв.	15 300 лв.

Министерство на финансите на Република България

Марта Пламенова
Главен приложен администратор
Изход

Дейности
Публикувани процедури за РС
Събиране на заявки
Рамкови споразумения
Мини-процедури
Документен център
Съобщения
Известявания
Календар
Справки

Персонална информация
Информационно табло
Фирмен профил
Моят профил
Контакти

Панел на администратора
Администриране
Артикули

Лице за контакт:
Марта Пламенова
029859 2777
m.doumkova@minfin.bg

	различни населени места за пратки от 4 до 5 кг.			
18	[КОБб8] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 5 до 6 кг.	3800	3,4 лв.	12 920 лв.
19	[КОБб9] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 6 до 7 кг.	2250	3,4 лв.	7 650 лв.
20	[КОБббб10] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 7 до 8 кг.	2000	3,4 лв.	6 800 лв.
21	[КОБббб11] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 8 до 9 кг.	1200	3,4 лв.	4 080 лв.
22	[КОБббб12] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 9 до 10 кг.	8200	3,4 лв.	27 880 лв.
23	[КЕП1] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. /документални пратки/	13000	3,5 лв.	45 500 лв.
24	[КЕП2] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 501 до 1 кг.	2800	3,5 лв.	9 800 лв.
25	[КЕП3] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 до 2 кг.	1300	3,5 лв.	4 550 лв.
26	[КЕП4] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 2 до 3 кг.	380	3,5 лв.	1 330 лв.
27	[КЕП5] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 3 до 4 кг.	200	5,9 лв.	1 180 лв.
28	[КЕП6] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 4 до 5 кг.	250	5,9 лв.	1 475 лв.
29	[КЕП7] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 5 до 6 кг.	220	5,9 лв.	1 298 лв.
30	[КЕП8] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 6 до 7 кг.	220	5,9 лв.	1 298 лв.
31	[КЕП9] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 7 до 8 кг.	200	5,9 лв.	1 180 лв.
32	[КЕПа10] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 8 до 9 кг.	200	5,9 лв.	1 180 лв.
33	[КЕПа11] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 9 до 10 кг.	500	5,9 лв.	2 950 лв.
34	[КЕП61] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални/	37000	4 лв.	148 000 лв.
35	[КЕП62] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1 кг.	23000	4,5 лв.	103 500 лв.
36	[КЕП63] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2 кг.	23000	5 лв.	115 000 лв.
37	[КЕП64] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 2 до 3 кг.	10500	5 лв.	52 500 лв.
38	[КЕП65] Експресна куриерска услуга(от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	10300	5 лв.	51 500 лв.
39	[КЕП67] Експресна куриерска услуга (от врата до врата)между различни населени места от 4 до 5 кг.	330	5 лв.	1 650 лв.
40	[8.ДУК] Допълнителна услуга Обратна разписка /за вътрешни куриерски услуги/	95000	0,01 лв.	950 лв.
	Общо			**1 528 511 лв.**

Експортирай в Excel

Експортирай в PDF

Експортирай в Word

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегоПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:31 load:718 prerender:1015 Total:1046 Browser load:51 latency:29

Обособена позиция 2 - Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за органи на изпълнителната власт и техни администрации

Сключено рамково споразумение

Преглед на обособените позиции

Параметри | График | Изисквания | Ценова оферта | Участници | Въпроси и отговори | Оферти | Оценка | Сравнение и избор | Тръжно досие | Договори извън СЕВОП

Всички оферти | БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД оферта | Ценова оферта

Предоставяне на вътрешни куриерски услуги

Предоставяне на вътрешни куриерски услуги

40 артикула

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
http://www.bgpost.bg

ДЕЯН ДЪНЕШКИ
+359 2 949 31 01
d.daneshki@bgpost.bg

100% попълнени

Помощ

#	Вид услуга	Прогнозно количество	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КОБ1] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. / документални пратки/	47000	2,3 лв.	108 100 лв.
2	[КОБ2] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 501 гр. до 1000 гр.	16000	1,8 лв.	28 800 лв.
3	[КОБ3] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 до 2 кг.	9300	1,5 лв.	13 950 лв.
4	[КОБ4] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 2 до 3 кг.	5700	1,6 лв.	9 120 лв.
5	[КОБ5] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 3 до 4 кг.	4000	1,6 лв.	6 400 лв.
6	[КОБ6] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 4 до 5 кг.	4000	1,6 лв.	6 400 лв.
7	[КОБ7] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 5 до 6 кг.	700	2,9 лв.	2 030 лв.
8	[КОБ8] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 6 до 7 кг.	400	2,9 лв.	1 160 лв.
9	[КОБ9] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 7 до 8 кг.	350	2,9 лв.	1 015 лв.
10	[КОБа10] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 8 до 9 кг.	350	2,9 лв.	1 015 лв.
11	[КОБб1] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 9 до 10 кг.	1300	2,9 лв.	3 770 лв.
12	[КОБб2] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални пратки/	114000	3,95 лв.	450 300 лв.
13	[КОБб3] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1000 гр.	40000	2,9 лв.	116 000 лв.
14	[КОБб4] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2кг.	21000	2,34 лв.	49 140 лв.
15	[КОБб5] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 2 до 3 кг.	20000	2,63 лв.	52 600 лв.
16	[КОБб6] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	18500	2,63 лв.	48 655 лв.
17	[КОБб7] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между	5100	2,63 лв.	13 413 лв.

Министерство на финансите
на Република България

Марта Пламенова
Главен приложен администратор
Изход

Дейности
Публикувани процедури за РС
Събиране на заявки
Рамкови споразумения
Мини-процедури
Документен център
Съобщения
Известявания
Календар
Справки

Персонална информация
Информационно табло
Фирмен профил
Моят профил
Контакти

Панел на администратора
Администриране
Артикули

Лице за контакт:
Марта Пламенова
029859 2777
m.doumkova@minfin.bg

	различни населени места за пратки от 4 до 5 кг.			
18	[КОБб8] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 5 до 6 кг.	3800	3,34 лв.	12 692 лв.
19	[КОБб9] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 6 до 7 кг.	2250	3,34 лв.	7 515 лв.
20	[КОБббб10] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 7 до 8 кг.	2000	3,34 лв.	6 680 лв.
21	[КОБббб11] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 8 до 9 кг.	1200	3,34 лв.	4 008 лв.
22	[КОБббб12] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 9 до 10 кг.	8200	3,34 лв.	27 388 лв.
23	[КЕП1] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. / документални пратки/	13000	2,8 лв.	36 400 лв.
24	[КЕП2] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 501 до 1 кг.	2800	1,35 лв.	3 780 лв.
25	[КЕП3] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 до 2 кг.	1300	1,7 лв.	2 210 лв.
26	[КЕП4] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 2 до 3 кг.	380	2,05 лв.	779 лв.
27	[КЕП5] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 3 до 4 кг.	200	2,05 лв.	410 лв.
28	[КЕП6] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 4 до 5 кг.	250	2,05 лв.	512,5 лв.
29	[КЕП7] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 5 до 6 кг.	220	3,75 лв.	825 лв.
30	[КЕП8] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 6 до 7 кг.	220	3,75 лв.	825 лв.
31	[КЕП9] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 7 до 8 кг.	200	3,75 лв.	750 лв.
32	[КЕПа10] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 8 до 9 кг.	200	3,75 лв.	750 лв.
33	[КЕПа11] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 9 до 10 кг.	500	3,75 лв.	1 875 лв.
34	[КЕПб1] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални/	37000	3,95 лв.	146 150 лв.
35	[КЕПб2] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1 кг.	23000	2,9 лв.	66 700 лв.
36	[КЕПб3] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2 кг.	23000	2,34 лв.	53 820 лв.
37	[КЕПб4] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 2 до 3 кг.	10500	2,63 лв.	27 615 лв.
38	[КЕПб5] Експресна куриерска услуга(от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	10300	2,63 лв.	27 089 лв.
39	[КЕПб7] Експресна куриерска услуга (от врата до врата)между различни населени места от 4 до 5 кг.	330	2,63 лв.	867,9 лв.
40	[8.ДУК] Допълнителна услуга Обратна разписка /за вътрешни куриерски услуги/	95000	2 лв.	190 000 лв.
	Общо			**1 531 509,4 лв.**

Експортирай в Excel

Експортирай в PDF

Експортирай в Word

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегоПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:31 load:765 prerender:1046 Total:1062 Browser load:78 latency:24

Образец № 7

ДО
……
……
……
(наименования и адреси на изпълнителите)

ОБРАЗЕЦ НА ПОКАНА

за участие в процедура по чл.82 от ЗОП въз основа на сключено рамково споразумение №……с предмет „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт“, или

№…….. с предмет „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт“

№…….. с предмет „Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт“

.....(наименование на индивидуалния възложител) на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1.Предмет на поръчката: Предоставяне на пощенски/куриерски услуги за нуждите на……съгласно ценовия образец.

(*В ценовия образец в СЕВОП от изброените видове пощенските/куриерски услуги, възложителят има възможност да редуцира листата, по отношение на количествата и видовете услуги, като остави тези, които се ползват от неговата администрация и изтрие излишните, според съответните необходимости)*

2. Срокове:
2.1. Срок на действие на договора: …….
2.2. Срок и място за изпълнение на поръчката:……
(Посочват се адресите за приемане изпращане, часове и периодичност за приемане на пратките или се прилагат като приложения в Поканата)

3. Обща прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС:
(Посочва се прогнозната стойност)

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора, (не повече от 5 % от стойността на договора в лв. без ДДС):

5. Изисквания към офертата:

Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: https://sevop.minfin.bg/, секция “Дейности”: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор).

(В секцията „Изисквания“, индивидуалният възложител по своя преценка поставя изискване за предоставяне на допълнителни документи, в случай че това е необходимо.

Индивидуалният възложител може да приложи към поканата си по чл.82 от ЗОП редуцирана Техническа спецификация (ТС), в която да изключи някои от подточките с

изискванията по т. 24 (за об. п. 1)/ по т. 17 (за об. п. 2 и 3) от ТС на ЦОП за пощенски/куриерски услуги, по своя преценка, в съответствие с нуждите на неговата организация, като редактира/редуцира образеца на Техническо предложение, заложен от ЦОП в съответните обособени позиции в СЕВОП, във връзка с изискванията по т.24/т.17. Прецизираният от него ред в поканата за документиране на изпълнението става неразделна част от индивидуалния договор.

Възложителят може да посочи конкретни изисквания относно връчването на пратките, документирането изпълнението на поръчката, начин на фактуриране и съдържание на приемо-предавателните протоколи, както и да посочи адресите на всички свои структури и часове за прием и доставяне на пратки <u>без да поставя нови допълнителни изисквания към изпълнителите по РС.</u>)

В ценовите образци в СЕВОП за пощенски/куриерски услуги индивидуалният възложител може да:
- редуцира списъка с видовете услуги;
- да промени количествата за отделните видове услуги;

Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

Индивидуалният възложител следва да постави изискване за деклариране отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП в провеждания от него вътрешен конкурентен избор.

6. Критерий за оценка на офертите: **най-ниска цена.**
(Оценката се извършва по начина, описан в чл.20 от рамковото споразумение)

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, а именно до 23:59 ч. на ..... г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно…….ч. на ..... г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: .....

<u>Приложения към поканата</u>:
1. Проект на договор.
2. Друго – по преценка на индивидуалния възложител (Техническа спецификация, Списък с адреси за приемане изпращане, часове и периодичност за приемане на пратките).

Дата :.....

Подпис и печат: .....
Възложител:.....

ПРЕДВАРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ:

Текстовете, представени в [*квадратни скоби и наклонен шрифт в черен цвят*], обозначават случаи, в които трябва да бъдат попълнени конкретни данни.

Текстовете, представени в [*квадратни скоби и наклонен шрифт в червен цвят*], обозначават пояснения или указания.

Текстовете, представени в [квадратни скоби и нормален шрифт в черен цвят], както и такива, разделени със знака „/“, обозначават алтернативни формулировки/редакции.

За някои клаузи са предоставени варианти, обозначени с думата [**Вариант**] и пояснение, където е необходимо.

Текстовете под линия са само за вътрешна информация и пояснения, и следва да бъдат премахнати преди окончателното изготвяне на проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

Номерацията в договора е примерна, като Възложителят може да избере друг подход, съобразно нуждите си.

Д О Г О В О Р

За възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне на пощенски/куриерски услуги за нуждите на
…….. ” (*име на възложителя по този договор*)

№ [*попълва се номер, определен от Възложителя*]

Днес, [*дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг*], в [*място на сключване на договора*], между:

[*Наименование на възложителя*],
[с адрес: [*адрес на възложителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище и адрес на управление на възложителя*] [*да се попълни приложимото според случая*],
[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ […] [и номер по ЗДДС […]] [*да се попълни приложимото според случая*],
представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи възложителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи възложителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи възложителя*]] *– ако е приложимо*,
наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и
[*Наименование на изпълнителя*],
[с адрес: [*адрес на изпълнителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище и адрес на управление на изпълнителя*] [*да се попълни приложимото според случая*],
[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) […] [и ДДС номер […]] [*да се попълни приложимото според случая*],

представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]],
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);
на основание проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № ...../.....г. за възлагане на централизирана обществена поръчка и Решение № ..... от .....г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации”, обособена позиция…… ,

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:
Пощенски/куриерски услуги за нуждите на ..... (наименование на администрацията), наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на Централния орган за покупки/Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (електронни в СЕВОП), съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до [… (*словом*)] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до [… (*словом*)] дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)[1]] [2]

[1] Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.
[2] При необходимост и по преценка на страните, могат да се включват специализирани клаузи, отразяващи спецификата на конкретните услуги

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на действие до достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 8, но не по-късно от ……г.

Чл. 5. (1) Предаването/приемането на пощенски/куриерски пратки се осъществява на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете, в които са позиционирани структурите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в часовете и с периодичността, както следва:
Администрация (наименование)…….
Адрес: град……п.код..……ул…….
Телефони за контакт:…….
Часове за приемане/предаване……
(Възложителят посочва адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратки тук или в отделно приложение в съответствие със своите нужди и Поканата към изпълнителите, което става Приложение № 5 от договора).
(2) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която има промяна в населено място или на адрес извън посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договора, същият уведомява писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на пощенски/куриерски пратки и колети и от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в определените да приемат и предават пощенски/куриерски пратки и да проверяват и подписват ежемесечните приемо-предавателни протоколи служители в своята администрация.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава [[…… (……)] (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*)] лева[3] без ДДС и […… (……)] (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*)] лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).
(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна [Единичните [цени/стойности] за отделните [дейности/етапи/задачи], свързани с изпълнението на Услугите, посочени в [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни] за времето на изпълнение на Договора и не подлежи [не подлежат] на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни обобщени справки, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния

[3] Възможно е да се уговори плащане в евро или др. валута.

период.
(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: , клон/ офис „.....”
BIC код на банката:.....
IBAN:.....

(3) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от ..... (*с думи*) дни[4], считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:
1. месечни обобщени справки за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;[5]
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [след получаване на обобщената справка по т. 1], при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до [[…] (*словом*)] дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.[6]

Чл. 9 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна обобщена справка за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечната обобщена справка и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до [[…] (*словом*)] дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]**]**

[4] Обикновено е до 3 дни.
[5] Клаузата се включва при необходимост.
[6] При необходимост и по преценка на страните могат да се включват специализирани клаузи.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ[7] [ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА[8]]

Гаранция за изпълнение

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на […]% ([…] на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[…… (……)] (*посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение, като размерът ѝ не може да надвишава 5 % (пет на сто)от стойността на договора*] лева („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора[9], извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с промяна на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до [[…] (*словом*)] дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.
(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [17] от Договора.**]**

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Банка: [……]
BIC: [……]
IBAN: [……]].

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова

---

[7] **Включването на клаузи относно гаранции за изпълнение или за авансово предоставени средства не е задължително**. Съгласно чл. 111, ал. 1 ЗОП, „*Възложителят **може** да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства*." Ако желае да постави изискване за гаранции, възложителят е длъжен да посочи предвидените гаранции и техният процент в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори (чл.111, ал.4 ЗОП).

[8] Когато се предвижда авансово плащане по договора, съответно – предоставяне на гаранция за изпълнение и гаранция за авансово предоставени средства.

[9] Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора][, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].
(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], [издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора].
(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до [[…] (*словом*)] дни след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.
(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена по-горе;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез [връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице] / [изпращане на писмено уведомление до застрахователя].

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:
1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора [в срок до / за период по-дълъг от] […] (*словом*)] дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение [, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,] и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до [[…] (*словом*)] дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [10] от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение [и Гаранцията за авансово предоставени средства] са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [6 – 9] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
[…][*могат да се добавят други права, свързани със спецификата на предмета на договора*].

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. [да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, свързани с изпълнението и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (*ако е приложимо*)];
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
6. [да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*)];
7. [да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*)];
8. [да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*ако е приложимо*)];[…][*могат да се добавят други задължения, свързани със спецификата на предмета на договора*].
9. [Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от ..... дни от сключване на настоящия Договор. В срок до [[…] (*словом*)] дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)]

<u>Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</u>

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1. да изисква и да [получи/получава] Услугите в [уговорения срок/уговорените срокове], количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното;
[…][*могат да се добавят други права, свързани със спецификата на предмета на договора*].

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;
[…][*могат да се добавят други задължения, свързани със спецификата на предмета на договора*].

[Специални права и задължения на Страните]
(*При необходимост и по преценка на страните, включват се специализирани клаузи, отразяващи спецификата на конкретните Услуги*)

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО[10]

Чл. 26. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с месечна обобщена справка и протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ[11] в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“)].[12]

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска [преработване и/или допълване на месечната обобщена справка/приемателно-предавателните протоколи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / [когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ];
3. да откаже да приеме изпълнението [при съществени отклонения от договореното] / [в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че [не могат да бъдат отстранени в рамките на [срока за изпълнение по Договора]/[резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]].

---

[10] При необходимост възложителите могат да уредят и други клаузи относно предаването и приемането на изпълнението.

[11] Чл.71 ППЗОП.

[12] Предаването на изпълнението е допустимо да се документира и по други начини в зависимост от предмета на поръчката

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до […] (*словом*)] дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. [5] от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им [или налагането на санкция.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на [[…]% ([*словом*] на сто)] от Цената [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]] за всеки ден забава, но не повече от [[…]% ([*словом*] на сто)] от Стойността на Договора/от стойността на съответния период/етап/задача.]

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на [отделна [дейност/задача]] или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в [Техническата спецификация], ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено [съответната [дейност/задача]], без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на [[…]% ([*словом*] на сто)] от Стойността на Договора.[13]

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:[14]

1. с изтичане на [Срока на Договора] [или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора (*ако е приложимо*)];
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до [… (…….)] дни от настъпване на невъзможността [и да представи доказателства];
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

[13] Не се дължи неустойка за

[14] Изброените основания не са изчерпателни.

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на [всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ].

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.
[**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:
1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до [… (…….)] дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от [… (…….)] дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от [Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение].
[**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време].

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.
(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]
[**Вариант за дефиниция**: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]
(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.
(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна], всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

[**Вариант 1**:
Чл. 44. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.
(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до … дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

[**Вариант 2**:
Чл. 44. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.
(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.]
(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна [незабавно при] / [в срок до […] (*словом*)] дни от] настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.
(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.
(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:
1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.
[**Вариант**:
Чл. …. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.]

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.
(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: …….
Тел.: …….
Факс: ……
e-mail: ……..
Лице за контакт: …….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: …….
Тел.: …….
Факс: ……
e-mail: ……..
Лице за контакт: …….

(3) За дата на уведомлението се счита:
1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до […] (*словом*)] дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.
(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до […] (*словом*)] дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език[15]

Чл. 47. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

[15] Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 48. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

[**Вариант**:
Чл. …. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от [… (…)] страници и е изготвен и подписан в [..... (*посочва се броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните].

Приложения:
Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – ТС на индивидуалния възложител

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
[Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (*ако е приложимо*);]
Приложение № 5 – Списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките
[Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение;]
[Приложение № 7 – Гаранция за авансово предоставени средства.]

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ**