

УТВЪРДИЛ:

19.7.2022 г.

X

Даниела Митева
Изпълнителен директор
Signed by: Daniela Stoyanova Miteva

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВРЪЩАНЕ НА НЕДЪЛЖИМО ПЛАТЕНИ ДЪРЖАВНИ ТАКСИ, ПОСТЪПИЛИ ПО СМЕТКИ НА АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Настоящите правила се издават на основание чл. 4б от Закона за държавните такси и уреждат реда за връщане на недължимо платени държавни такси, събирани за действия и услуги:

1. по Правилника за вписванията;
2. по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ);
3. по Закона за регистър Булстат;
4. по Семейния кодекс.

(2) Връщането на недължимо платени такси по ал. 1 се извършва само по описания ред в настоящите правила, като документооборотът се осъществява чрез автоматизираната информационна система за документооборота в съответствие с Вътрешните правила за документооборота и деловодната дейност в Агенция по вписванията.

ГЛАВА ВТОРА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВРЪЩАНЕ НА НЕДЪЛЖИМО ПЛАТЕНА ДЪРЖАВНА ТАКСА

Чл. 2 (1) За връщане на недължимо платена държавна такса се подава заявление по образец (Приложение № 1 към настоящите вътрешните правила) или в свободна форма.

(2) Заявлението за връщане на недължимо платена държавна такса, подадено в свободна форма, следва да съдържа всички реквизити съгласно образеца по ал. 1.

(3) Заявлението за връщане на недължимо платена държавна такса се подава от лицето, посочено като наредител в платежното нареждане или от упълномощено от него лице.

(4) Към заявлението за връщане на недължимо платена държавна такса се прилага:

а. платежния документ, въз основа на който се иска връщане на недължимо платената такса;

б. нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от упълномощено лице. Ако упълномощеното лице е адвокат, нотариална заверка на пълномощното не се изисква;

в. други документи по преценка на заявителя, които биха помогнали за вземане на решението за връщане на недължимата държавна такса.

(5) Когато таксата е внесена без да е подадено заявление за вписване, заличаване или обявяване в ТРРЮЛНЦ, към заявлението за връщане на недължимо платена такса задължително се прилага оригинал на платежното нареждане или официално заверено копие от банката-издател на документ. В този случай заявлението се депозира по реда на ал. 7.

(6) Всички копия на документи по ал. 4 се заверяват с „Вярно с оригинала“, полагане на подпис и изписване на името на лицето, извършило заверката. Липсата на посочено име на лицето, извършило заверката, не води до нередовност на подаденото заявление.

(7) Заявлението за връщане на недължимо платена държавна такса се депозира в деловодството на централното управление на Агенция по вписванията или се изпраща по пощата на адреса на управление на Агенция по вписванията - гр. София 1111, ул. „Елисавета Багряна“ № 20.

(8) Заявлението за връщане на недължимо платена държавна такса може да се подаде по електронен път чрез системата за сигурно електронно връчване или на официалния електронен адрес на Агенция по вписванията office@registryagency.bg. Когато заявлението се подава по електронен път в Pdf формат, същото се подписва от лицето по ал. 3 с квалифициран електронен подпис.

(9) Образецът на заявление за връщане на недължимо платена държавна такса е достъпен за всички лица чрез осигуряването му на хартиен носител в деловодството на

Агенция по вписванията и публикуването му на електронната страница на Агенция по вписванията.

(10) Подаденото заявление за връщане на недължимо платена такса се завежда в цялост в автоматизираната информационна система за документооборота.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ВРЪЩАНЕ НА НЕДЪЛЖИМО ПЛАТЕНА ДЪРЖАВНА ТАКСА

Чл. 3 (1) Заявление за връщане на недължимо платена такса по сметки на имотния регистър, регистър Булстат и регистъра на имуществените отношения на съпрузите се насочва към главния директор на Главна дирекция „Регистри“.

(2) Главният директор на Главна дирекция „Регистри“ разпределя преписката към директора на съответната регионална дирекция чрез автоматизираната информационна система за документооборота.

(3) Директорът на регионалната дирекция определя служител от съответната служба по вписвания/служба по регистрация за извършване на проверка по заявлението за връщане на недължимо платена такса и изпраща на служителя чрез служебната електронна поща всички документи от преписката в автоматизираната информационна система за документооборота.

(4) Определеният служител по ал. 3 разглежда заявлението за връщане на недължимо платена такса в срок до 3 работни дни от получаване на документите от преписката.

(5) Служителят по ал. 3 извършва проверка за цялата страна в информационната система и в модул „Плащане“ на съответния регистър дали сумата е постъпила по сметка на Агенция по вписванията и дали не е използвана за друго действие или услуга, включени в обхвата на Тарифата за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията.

(6) Служителят по ал. 3 изготвя становище по основателността на заявлението за връщане на недължимо платена държавна такса, което изпраща чрез служебната електронна поща на директора на регионалната дирекция, заедно с документите от направената проверка по ал. 5.

(7) След като получи становището и документите от проверката директорът на регионалната дирекция се произнася по основателността на заявлението за връщане на недължимо платена такса като поставя върху заявлението резолюция и подпис.

(8) В случай, че заявлението за връщане на недължимо платена държавна такса е неоснователно или на връщане подлежи само част от посочената в заявлението сума, директорът на регионалната дирекция посочва и мотиви за невръщане.

(9) Директорът на регионалната дирекция добавя към преписката в автоматизираната информационна система за документооборот заявлението с поставена резолюция, становището на служителя, извършил проверката, документите от проверката и кореспонденцията от електронната служебна поща със служителя от съответната служба.

(10) Главният директор на главна дирекция „Регистри“ съгласува резолюцията на директора на регионалната дирекция в автоматизираната информационна система за документооборот и насочва преписката към директора на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“.

Чл. 4 (1) Заявлението за връщане на недължимо платена такса по сметка на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ) се насочва към директора на дирекция „Длъжностни лица по регистрация“.

(2) Директорът на дирекция „Длъжностни лица по регистрация“ определя длъжностно лице по регистрация (ДЛР), което да разгледа заявлението за връщане на недължимо внесена държавна такса и насочва преписката по автоматизираната информационна система за документооборот.

(3) Определеното ДЛР разглежда заявлението в срок до 3 работни дни от получаване на преписката.

(4) ДЛР извършва проверка в информационната система на ТРРЮЛНЦ чрез реализираната функционалност „Плащане“ в Модул „Вписване, обявяване, отказ“ дали сумата е постъпила по сметка на Агенция по вписванията и дали не е използвана за друга услуга.

(5) ДЛР се произнася по основателността на заявлението за връщане като поставя върху заявлението резолюция и подпис.

(6) В случай, че заявлението за връщане на недължимо платена държавна такса е неоснователно или на връщане подлежи само част от посочената в заявлението сума, ДЛР посочва и мотиви за невръщане.

(7) ДЛР добавя към преписката в автоматизираната информационна система за документооборот заявлението с поставена резолюция и документите от проверката.

(8) Директорът на дирекция „Длъжностни лица по регистрация“ съгласува резолюцията на ДЛР в автоматизираната информационна система за документооборот и

насочва преписката към директора на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“.

Чл. 5 (1) След като получи преписката, директорът на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ определя служител, който в срок до 3 работни дни извършва проверка в модули „Плащания“ дали недължимо платената държавна такса е постъпила по банкова сметка на Агенция по вписванията и дали същата не е усвоена и/или върната.

(2) Определеният служител по ал. 1 прикачва в автоматизираната информационна система за документооборота към преписката справка от извършените проверки по ал. 1 и поставя резолюция върху заявлението за връщане на недължимо платена държавна такса. Резолюцията се съгласува от директора на дирекция „Финансово-счетоводно обслужване и управление на собствеността“ в автоматизираната информационна система за документооборота.

(3) Когато върху заявлението е поставена резолюция за връщане на недължимо платена такса, преписката се насочва към финансовия контролор за изразяване на становище чрез издаване на контролен лист.

Чл. 6 (1) Когато върху заявлението е поставена резолюция, че посочената в него сума не подлежи на връщане или на връщане подлежи само част от нея, преписката се насочва към началника на отдел „Анализ, методология и организация“ за изготвяне на уведомително писмо до заявителя.

(2) Началникът на отдел „Анализ, методология и организация“ определя служител за изготвяне на уведомително писмо до заявителя, към който насочва преписката по автоматизираната информационна система за документооборота.

(3) Определеният служител по ал. 2 в срок до 3 работни дни от получаване на преписката изготвя уведомително писмо до заявителя.

(4) Уведомителното писмо се подписва от изпълнителния директор на Агенция по вписванията или оправомощено от него лице и в него се указва възможността за оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 7. Заявлението за връщане на недължимо платена държавна такса се разглежда в срок до 14 (четиринадесет) дни от датата на постъпването му в Агенция по вписванията.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ВРЪЩАНЕ НА НЕДЪЛЖИМО ПЛАТЕНА ДЪРЖАВНА ТАКСА

Чл. 8 (1) Дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ изготвя бюджетно платежно нареждане за връщане на недължимо платената държавна такса, когато върху заявлението е поставена резолюция, че внесената държавна такса или част от нея подлежи на връщане и е издаден контролен лист от финансовия контролор.

(2) Служител от дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ отразява в модул „Плащания“ стойността на върнатата държавна такса.

(3) Недължимо платената държавна такса се превежда по посочената в заявлението банкова сметка в срок до 7 дни от издаване на контролен лист.

ГЛАВА ПЕТА

СЪХРАНЯВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ВРЪЩАНЕ НА НЕДЪЛЖИМО ПЛАТЕНА ДЪРЖАВНА ТАКСА

Чл. 9 (1) Преписките за изплатени суми по заявления за връщане на недължимо платени такси се съхраняват на хартия в отдел „Финансово-счетоводно обслужване“, дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“.

(2) Преписките по заявления за връщане на недължимо платени такси, по които е поставена отрицателна резолюция, се съхраняват в архива на деловодството на Агенция по вписванията.

(3) Директорът на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ определя служител, който води регистър на всички възстановени недължимо платени държавни такси.

(4) Директорът на дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“ определя служител, който води регистър на всички уведомителни писма по заявления за връщане на недължимо платени държавни такси.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тези правила:

1. „Недължимо платена държавна такса“ е сума, постъпила по банковата сметка на Агенция по вписванията – Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, Имотен регистър, Регистър Булстат и Регистър на имуществените отношения на съпрузите, която не е използвана за действия и услуги на Агенция по вписванията, а именно, но не само:

а) държавна такса за неизпълнена услуга (изцяло или частично);

- б) повторно преведена сума за извършване на вече заявена услуга;
- в) неправилно определен размер на държавна такса;
- г) захранване на сметка за заявяване на електронни административни услуги без да са заплатени услуги от нея;
- д) надвнесена такса;
- е) погрешно постъпила сума по сметка на Агенция по вписванията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед №2022 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2. Вътрешни правила за реда за възстановяване на недължимо платени държавни такси, събирани за действия и услуги по Правилника за вписванията, утвърдени със заповед № РД-01-394/04.07.2012 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията, изменени и допълнени със заповед № РД-01-391/16.10.2017 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията, се отменят.

§ 3. Вътрешни правила за реда и документооборота при връщане на недължимо платени държавни такси, събирани за действия и услуги по Правилника за вписванията от Агенция по вписванията и образец на заявление (Приложение № 1), утвърдени със заповед № РД-01-232/21.04.2012 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията, се отменят.

§ 4. Вътрешни правила за възстановяване на недължимо платени държавни такси по Семейния кодекс, утвърдени със заповед № РД-01-612/30.09.2009 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията, се отменят.

§ 5. Част трета „Възстановяване на надвнесени или недължимо платени такси по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“ от „Вътрешни правила за осъществяване дейността на длъжностните лица по регистрацията в дирекция „Длъжностни лица по регистрация“ към Агенция по вписванията“, утвърдени със Заповед № РД-01-579/07.10.2021 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията, се отменя.

§ 6. Във Вътрешни правила за администрирането на приходите от такси по Тарифа за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията се правят следните изменения:

1. В чл. 14 думите „Вътрешни правила за реда за възстановяване на недължимо платени държавни такси, събирани за действия и услуги по Правилника за вписванията“ се заменят с думите „Вътрешни правила за връщане на недължимо платени държавни такси, постъпили по сметки на Агенция по вписванията“.

2. В чл. 27 думите „Правила за възстановяване на недължимо платени такси по Закона за търговския регистър“ се заменят с думите „Вътрешни правила за връщане на недължимо платени държавни такси, постъпили по сметки на Агенция по вписванията“.

3. Чл. 35 се изменя със следното съдържание:

„Чл. 35. Контролът при връщане на недължимо платени държавни такси по сметка на Агенция по вписванията към Регистър БУЛСТАТ и РИОС се урежда с Вътрешни правила за връщане на недължимо платени държавни такси, постъпили по сметки на Агенция по вписванията“.

4. Алинеи 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 на чл. 35 се отменят.

5. Чл. 36 се отменя.

Приложение № 1 – Заявление за връщане на недължимо платени държавни такси, постъпили по сметки на Агенция по вписванията