

## ДОГОВОР

X 03-00-58 / 17-06-2022

**За възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Агенция по вписванията“**

Днес, ....., в гр. София, между:

**Агенция по вписванията** - гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Елисавета Багряна“ № 20, код по БУЛСТАТ 131282355, представлявана от **Райна Давидова**, директор на дирекция ФСДУС и оправомощен възложител по Заповед №РД-01-223/14.04.2022 г. и служителя по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС **Милена Борисова**, началник-отдел ФСО в дирекция „ФСДУС“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

**„БЪЛГАРСКИ ПОЦИ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Студентски град, Акад. Стефан Младенов 1, бл. 31, код по БУЛСТАТ/ЕИК 121396123, представлявано от **Богдан Диаманди Теофанидис**, в качеството му на главен изпълнителен директор, наричано за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и с главен счетоводител на дружеството **Анна Желева**

се сключи настоящият договор относно следното:

(**Възложителят** и **Изпълнителят** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

**на основание** проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-11/30.06.2020 г. с предмет: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция **1** за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните

администрации”, РОП №00210-2019-0015 и Решение № РД-04-10/ 20.05.2022 г. на оправомощения възложител за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Агенция по вписванията“**,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

Пощенски услуги за нуждите на Агенция по вписванията, наричани за краткост **„Услугите“**.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (електронни в СЕВОП), на адресите, посочени в Списък с адреси за приемане на пощенските пратки, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, и 3 и 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 1 (един) ден от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Всички клаузи в този договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на действие от 01.07.2022 г. до достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 6, но не по-късно от **30.06.2023 г.**

**Чл. 5.** (1) Предаването/приемането на пощенски пратки се осъществява на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в градовете, в които са позиционирани структурите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в часовете и с периодичността, както следва:

**Служба, адрес, телефон:** съгласно Списък с адреси за приемане на пощенските пратки, Приложение №2 към договора

**Часове за приемане в службите на възложителя:** всеки работен ден до 10:30 ч.

**Часове за предаване на пратките на възложителя за София:** всеки работен ден от 9:00 до 18:00 ч.

**Часове за предаване на пратките на възложителя за страната:** всеки работен ден от 8:30 до 18:00 ч.

При необходимост се приемат и предават пратки след края на работния ден до 18:30 часа.

(2) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която има промяна в населено място или на адрес извън посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в договора, същият уведомява писмено за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на пощенски пратки и колети и от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промени в определените да приемат и предават пощенски пратки.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 6.** (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **100 000,00 лева без ДДС** (сто хиляди лв. без ДДС), съотв. **120 000,00 лева**

с ДДС (сто и двадесет хиляди лв. с ДДС) (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 7. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обобщени месечни справки, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: клон/ офис „Централна Кооперативна банка”

ВІС код на банката: СЕСВВGSF

IBAN: BG67 СЕСВ 9790 104 2981 001

(3) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 8. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. месечни обобщени количествено-стойностни справки за предоставените Услуги, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подписани от двете Страни;
2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 дни от одобрението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на справка по т. 1, и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на месечната обобщена справка по т. 1, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 9** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обобщена месечна справка за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обобщената месечна справка и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на месечната обобщена справка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

##### **Гаранция за изпълнение**

**Чл. 10.** При подписването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **5000,00 лв.** (пет хиляди лв.) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**Чл. 11. (1)** В случай на изменение на Договора<sup>2</sup>, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с промяна

---

<sup>2</sup> Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 7, и чл.116, ал.4 ЗОП.

на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

**Чл. 12.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ТЪ „ТОКУДА БАНК” АД,

ВІС код: CREXBGSF,

IBAN: BG39 CREX 9260 3314 5487 00

**Чл. 13. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена по-горе;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 (един) ден след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

#### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.



## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, свързани с изпълнението, преди започване на изпълнение и по време на действие на договора, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното.

#### **Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ използва услугите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставка на посочените в чл. 1 пратки, като ги предава за доставка, опаковани в състояние, годно да издържи превоза/доставянето.
7. За всяка пратка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълен и точен адрес на доставяне, включително име на получателя и пощенски код.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ спазва забраните, предвидени в чл.90 и чл.91 от Закона за пощенските услуги.
9. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 26. (1)** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с месечна обобщена количествено-стойностна справка в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2) Координатори по договора, които да осигуряват контрол по изпълнението му, да извършват проверка на представените данни с ежемесечните справки, да подписват фактури и ежемесечни справки, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са, както следва:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Николета Костова, главен специалист в дирекция ПОЧРД, гр. тел.: 02/9486 162, Факс: 02/9486 194; 02/9498 166, e-mail: [nikoleta.kostova@registryagency.bg](mailto:nikoleta.kostova@registryagency.bg) , а при негово/нейно отсъствие:

Диана Митева, главен специалист в дирекция ПОЧРД, тел.: 02/9486 189, [d.miteva@registryagency.bg](mailto:d.miteva@registryagency.bg)

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: име Надежда Христова, длъжност главен експерт, тел. 02 949 3217, факс 02 962 5329, e-mail: [Nadejda.Hristova@bgpost.bg](mailto:Nadejda.Hristova@bgpost.bg)

(3) При необходимост или отсъствие на посочените по предишната алинея лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** могат да упълномощават и други лица.

(4) За извършените услуги се съставят:

- описи – ежедневни, описите за предаване на пратки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се подписват двустранно; описите за предаване на пратки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се подписват от негови представители;
- обобщени количествено-стойностни справки – ежемесечни, изготвят се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** въз основа на ежедневните описи и се подписват двустранно;

**Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на обобщената месечната справка в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 28.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет на сто)

от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 29.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 30.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 31.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да извършва универсална пощенска услуга;

5. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

6. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

7. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. едностранно от Възложителя с 30-дневно писмено предизвестие, което не е свързано с неизпълнението на договора.

**Чл. 34. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (един) ден, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 36.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 37.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 38. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 39.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 42.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 43.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 44. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 45.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 46. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Елисавета Багряна" № 20

Тел.: 02/9486 162

Факс: 02/9486 194; 02/9498 166

e-mail: [nikoleta.kostova@registryagency.bg](mailto:nikoleta.kostova@registryagency.bg)

Лице за контакт: Николета Костова, главен специалист в дирекция ПОЧРД

Тел.: 02/9486 189

e-mail: [d.miteva@registryagency.bg](mailto:d.miteva@registryagency.bg)

Лице за контакт: Диана Митева, главен специалист в дирекция ПОЧРД

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

Тел.: 02 949 3217

Факс: 02 962 5329

e-mail: NadejdaHristova@bgpost.bg

Лице за контакт: Надежда Христова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Лични данни

или незаконно обработване и от случайна загуба, унищожаване, повреждан, промяна или разгласяване.

#### Приложимо право

**Чл. 48** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 50.** Този Договор се състои от 22 (двадесет и две) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### Приложения:

**Чл. 51.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на индивидуалния възложител

Приложение № 2 – Списък с адресите и периодичността за приемане и предаване на пратките

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на индивидуалния възложител  
Приложение № 2 – Списък с адресите и периодичността за приемане и предаване на пратките  
Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

X

Чл. 59 от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

X

Чл. 59 от ЗЗЛД

**Райна Давидова**  
директор на д. ФСДУС и  
оправомощен възложител  
по Заповед № РД-01-223/ 14.04.2022 г.

X

Чл. 59 от ЗЗЛД

**Милена Борисова,**  
нач.отдел ФСО в дирекция ФСДУС

**Богдан Теофанидис**  
Главен изпълнителен директор

X

Чл. 59 от ЗЗЛД

**Анна Желева,**  
главен счетоводител

Утвърдил:

8.4.2022 г.

X

Signed by: Nina Ivanova Ivanova

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в процедура по чл.82 от ЗОП „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Агенция по вписванията“

въз основа на сключено рамково споразумение №СПОР-11/30.06.2020 г. с предмет „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“

### I. Описание на поръчката:

1. Предмет на обществената поръчка: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Агенция по вписванията“.

Предметът на обществената поръчка включва приемане (вземане от адреса на Възложителя), пренасяне (транспортиране) и доставка до получателя (от врата до врата) на пощенски пратки, от и на адресите на Агенция по вписванията, посочени в Списък с адресите за приемане на пощенските пратки на Агенция по вписванията - Приложение №2 към поканата (Списъка с адресите).

Предметът включва следните пощенски услуги:

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:
  - а/ кореспондентски пратки до 2 кг.
  - б/ малки пакети до 2 кг.
2. Допълнителни услуги „Препоръка“.

3. Допълнителни услуги - „Известие за доставяне“ (обратна разписка) ,
2. Прогнозна стойност на поръчката: **100 000,00 лв. без ДДС.**
3. Срок за изпълнение на поръчката: до 30.06.2023 г. (12 месеца от датата на изтичане на срока на Рамковото споразумение на ЦОП, който съгл. чл. 6 от същото определен на 30.06.2022 г.), или до достигане на максималната ѝ стойност, което събитие настъпи първо.
4. Място на изпълнение на поръчката: на адресите на възложителя, посочени в Списъка с адресите, всеки работен ден в следните часове:

**Часове за приемане в службите на възложителя:** всеки работен ден до 10:30 ч.

**Часове за предаване на пратките на възложителя за София:** всеки работен ден от 9:00 до 18:00 ч.

**Часове за предаване на пратките на възложителя за страната:** всеки работен ден от 8:30 до 18:00 ч.

При необходимост се приемат и предават пратки след края на работния ден до 18:30 часа.

## **II. Изисквания към изпълнението на поръчката:**

Участникът, определен за изпълнител, следва да изпълнява следните изисквания на възложителя:

1. Изпълнителят трябва да има възможност да обработва целия теглови диапазон за приеманите вътрешни и международни пощенски пратки.
2. Пратките се предават от и на адресите, посочени в Списъка с адресите. Часовете и периодичността на приемане и предаване на пратки е определена в т. I.4. от настоящата спецификация.
3. Да предоставя допълнителни услуги „Препоръка“, „Известие за доставяне“.
4. Да доставя пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверява връчването им на получателя. Връчването на съобщението се удостоверява с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена, единният граждански номер и в какво качество приема съобщението.



5. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата, да връчи пратките при спазване на следните изисквания:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице съгласно чл. 11 от Общи правила за условията за доставяне на пощенски пратки на Комисията за регулиране на съобщенията, като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката да се удостоверява с подпис на връчителя и изрично отбелязване.

6. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ (обратна разписка) при първо посещение да оставя известие, в което да посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.

7. Да връща всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя, посочени в Списъка с адресите, в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

8. Да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на възложителя, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.

9. Да връща за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.

10. Да клеймова в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.

11. Да клеймова и подпечатва всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и да го попълва ясно и четливо.

12. Да клеймова ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колети от офисите на възложителя.

13. Да не покрива текстовете, изписани от служители на възложителя върху плика/опаковката при обработката на пощенски пратки и колети.

14. Да предоставя услугите, обект на настоящата поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

15. Да предостави при поискване от страна на възложителя възможност да регистрира електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния да могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колети и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

16. При поискване от координатора по договора за възложителя, да му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури.

17. Да осигурява баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

18. Да осигурява баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи за структурите на възложителя съгласно Списъка с адресите. Изпълнителят осигурява за своя сметка баркод четци за всяка от структурите на възложителя, посочени в Списъка с адресите. При необходимост изпълнителят следва да осигури допълнителен брой баркод четци по заявка от страна на възложителя. Четците се предоставят на възложителя за ползване за периода на договора, без допълнително заплащане.

19. Да попълва автоматизирано месечните обобщени справки, които са основание за издаване на фактури.

20. Да приема само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети.

21. Да доставя пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверява връчването им на получателя при спазване на изискванията, регламентирани в съответните нормативни актове, касаещи връчване на пратки.

22. Да предоставя при поискване от страна на възложителя информация, справки, служебни бележки за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.

23. Своевременно да уведомява координатора по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и колети, станали му известни в процеса на доставяне.

24. Да документира изпълнението по следния начин:

24.1. Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети ежедневно следва да се отразява в описи. За описите изпълнителят осигурява автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи.

24.2. Въз основа на данните от ежедневните описи изпълнителят изготвя обобщена месечна справка за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на възложителя през предходния месец. Справката следва да отразява вярно предоставените реално на възложителя за съответния месец пощенски услуги, съгласно изготвените ежедневни описи, за което изпълнителят носи отговорност.

24.3. Изпълнителят издава фактури за извършените пощенски услуги през предходния месец в срок до 10 дни след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка. За одобрението координаторът за възложителя уведомява изпълнителя по електронна поща. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на възложителя до посочения от него координатор с придружително писмо.

25. Да предоставя услугите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка, без да поставя допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на възложителя.

26. Да предоставя на възложителя актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, да уведомява индивидуалния възложител в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на възложителя или от съкращаване на Списъка с адресите на възложителя, същият оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок, не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

### **III. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**

1. Участниците следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Участниците следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
3. Участниците следва да декларират, че предложенията им са валидни 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Изготвил:

11.4.2022 г.

**X**

---

Signed by: Antonia Georgieva Georgieva

Антония Георгиева, главен юрисконсулт в дирекция „ПОЧРД“



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет 2638 Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Агенция по вписванията 2022 -2023 година

### „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

Представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

1. Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на възложителя към Поканата за участие на обществената поръчка, както следва:
  1. Ще предоставяме пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и услуги извън обхвата на универсалната пощенска услуга, както следва:
    - 1.1 Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:
      - а/ кореспондентски пратки до 2 кг.
      - б/ малки пакети до 2 кг.
    - 1.2. допълнителни услуги „препоръка”.
    - 1.3. допълнителни услуги „известие за доставяне” (обратна разписка).
  2. Декларираме, че имаме възможност да обработваме целия теглови диапазон вътрешни и международни пощенски пратки.
  3. Ще предаваме пратките от и на адресите, посочени в Списъка с адресите от Приложение №2 на поканата за участие и посочени в договора. Приемане часовете и периодичността на приемане и предаване на пратки да бъде определена в договора. При необходимост ще приемаме и предаваме пратки след края на работния ден до 18:30 часа.
  4. Ще предоставяме допълнителни услуги „Препоръка“ и „Известие за доставяне“. Ще доставяме пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверяваме връчването им на получателя. Връчването на съобщението ще удостоверяваме с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена, единният граждански номер и в какво качество приема съобщението.
  5. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата, ще връчваме пратките при спазване на следните изисквания:
    - а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице, като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;
    - б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката ще се удостоверява с подпис на връчителя и изрично отбелязване.
  6. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ („обратна разписка“) при първо посещение ще оставяме известие, в което ще е посочен телефон за връзка с обслужващ офис на изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.
  7. Ще връщаме всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя, посочени в Списъка с адресите (Приложение №2 към поканата) и в

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД  
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1  
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80  
факс: 02 / 962 53 29  
[www.bgpost.bg](http://www.bgpost.bg)

BULGARIAN POSTS PLC  
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,  
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,  
fax: + 359 2 962 53 29  
[info@bgpost.bg](mailto:info@bgpost.bg)



- съответния договор в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).
8. Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на възложителя, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.
  9. Ще връщаме за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.
  10. Ще клеймоваме в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.
  11. Ще клеймоваме и подпечатваме всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и ще го попълваме ясно и четливо.
  12. Ще клеймоваме ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колети от офисите на възложителя.
  13. Няма да покриваме текстовете изписани от служители на възложителя върху плика/опаковката при обработката на пощенски пратки и колети.
  14. Ще предоставяме услугите, обект на настоящата поръчка, така че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
  15. Ще предоставим при поискване от страна на възложителя електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колети и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.
  16. При поискване от координатора по договора за възложителя ще му предоставяме по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури.
  17. Ще осигурим баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.
  18. Ще осигурим баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи за структурите на възложителя съгласно Списъка с адресите към договора. Ще осигурим за своя сметка баркод четци за всяка от структурите на възложителя, посочени в Списъка с адресите към договора. При необходимост ще осигурим допълнителен брой баркод четци по заявка от страна на възложителя. Четците се предоставят на възложителя за ползване за периода на договора, без допълнително заплащане.
  19. Ще попълваме автоматизирано месечните обобщени справки, които са основание за издаване на фактури.
  20. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети.
  21. Ще доставяме пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверяваме връчването им на получателя при спазване на изискванията, регламентирани в съответните нормативни актове, касаещи връчване на пратки.
  22. Ще предоставяме при поискване от страна на възложителя информация, справки, служебни бележки за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.
  23. Своевременно ще уведомяваме координатора по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и колети, станали ни известни в процеса на доставяне.
  24. Декларираме, че ще документираме изпълнението по следния начин:
    - а/ Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети ежедневно ще се отразява в описи. За описите ще осигурим автоматична визуализация на

уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;

б/ Въз основа на данните от ежедневните описи ще изготвяме обобщена месечна справка за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на възложителя през предходния месец. Справката ще отразява вярно предоставените реално на възложителя за съответния месец пощенски услуги, съгласно изготвените ежедневни описи, за което изпълнителят носи отговорност;

в/ Ще издаваме фактури за извършените пощенски услуги през предходния месец, в срок до 10 дни след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка. За одобрението координаторът за възложителя уведомява изпълнителя по електронна поща. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги ще се изпращат на възложителя до посочения от него координатор с придружително писмо.

25. Ще предоставяме услугите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка, без да поставяме допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и колетти от служители на възложителя.

26. Ще предоставяме на възложителя актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, ще уведомяваме възложителя в срок, не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, за настъпилата промяна.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Чл. 59 от ЗЗЛД  
ДЕЯН ДЪНЕШКИ  
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Съгласували:  
Радослав Беневрешки  
Директор на дирекция „ПУД“ Чл. 59 от ЗЗЛД  
Румен Дончев  
Директор на дирекция „ИКТ“

## 2638 Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Агенция по вписванията 2022 -2023 година

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД оферта

Извършване на пощенски услуги за органи на изпълнителната власт и техни администрации - Ценова оферта

#	Вид услуга	Прогнозно количество	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ВКП1] Вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр. без предимство	58000	0,5 лв.	29 000 лв.
2	[ВКП3] Вътрешни кореспондентски пратки от 51 до 100 гр. без предимство	6300	0,6 лв.	3 780 лв.
3	[ВКП5] Вътрешни кореспондентски пратки от 101 до 250 гр. без предимство	4650	0,65 лв.	3 022,5 лв.
4	[ВКП7] Вътрешни кореспондентски пратки от 251 до 500 гр. без предимство	1800	0,7 лв.	1 260 лв.
5	[ВКП9] Вътрешни кореспондентски пратки от 501 до 1000 гр. без предимство	520	0,75 лв.	390 лв.
6	[ВКПа11] Вътрешни кореспондентски пратки от 1001 до 2000 гр. без предимство	110	0,8 лв.	88 лв.
7	[ОЗДУ1] Допълнителна услуга Препоръка	48000	0,4 лв.	19 200 лв.
8	[ОЗДУ3] Допълнителна услуга Известие за доставяне	37000	0,4 лв.	14 800 лв.
	Общо			71 540,5 лв.

ДЕЯН ДЪНЕСКИ

Чл. 59 от ЗЗЛД

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Съгласували:

Васил Любомиров

Директор дирекция ФИ

Людмил Александров

Директор ТД

Чл. 59 от ЗЗЛД



До/To: Централна Кооперативна Банка АД

Б11193897

банка/bank

уникален регистрационен номер/unique registration number

Клон/Branch: ЦКБ АД Клон Дондуков

06.06.2022 12:34:05

дата и час на представяне/date and time of submission:

Адрес/Address: \_\_\_\_\_

подпис и печат на издателя/signature and stamp of the orderer

Платете на - име на получателя/Pay to - name of the beneficiary: <b>Агенция по вписванията</b>		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон/Foreign person in the sense of the Currency Act:	
IBAN на получателя/IBAN of the beneficiary: <b>BG39 CREX 9260 3314 5487 00</b>		BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary's bank: <b>CREXBGSF</b>	
При банка - име на банката на получателя/With the bank-name of the beneficiary's bank: <b>ТОКУДАБАНК АД</b>		Вид плащане/Type of payment:	
<b>ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА</b> за плащане от/към бюджета <b>PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP</b> for payment from/to the budget		Вид валута/Currency code: <b>BGN</b>	Сума/Amount: <b>5000.00</b>
Сума с думи/Amount in words <b>пет хиляди, лева и нула стотинка</b>			
Основание за плащане/Grounds for payment: <b>Гаранция за изпълнение на договор</b>			
Още пояснения/More clarifications: <b>за пощенски услуги</b>			
Вид и номер на документа, по който се плаща/Type and No of the document, for which the payment is made: <b>9</b>		Дата (ддммгггг) на документа/Document date (ddmmyyyy): <b>00.00.0000</b>	
Период, за който се плаща/Period, for which the payment is made: <i>От дата (ддммгггг)/From date (ddmmyyyy)</i> <b>00.00.0000</b>		До дата (ддммгггг)/To date (ddmmyyyy): на документа <b>00.00.0000</b>	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Liable person-identification of the legal entity or the three names of the individual: <b>Български пощи ЕАД</b>		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон/Foreign person in the sense of the Currency Act:	
EIK/код по БУЛСТАТ на задълженото лице/UIC/BULSTAT code of the liable person: <b>121396123</b>		EГН на задълж. лице/ID No of the liable person: ПНЧ на задълженото лице/Foreigner's No of the liable person:	
Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице/ Orderer - identification of the legal entity or the three names of the individual: <b>БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД</b>			
IBAN на наредителя/IBAN of the orderer: <b>BG67 CECB 9790 1042 9810 01</b>		BIC на банката на наредителя/BIC of the orderer's bank: <b>CECBBGSF</b>	
Платежна система/System of payment: БИСЕРА	Такси/Fees:	Дата на изпълнение/Date of effecting: <b>06.06.2022</b>	Вид плащане/Type of payment:

*Зарито с оригинала!*

Чл. 59 от ЗЗЛД

