

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Цели на администрацията за 2022 г.

Агенция по вписванията:

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2022 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2022 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Изпълнение на проект „ЦАИС - Единна входна точка“, съгласно актуализираната Пътна карта към актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2019-2023 г.), по който АВ е бенефициент.	Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса; Намаляване на административната тежест и подобряване на обслужването.	Актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г.	34.1.Разработване на техническа спецификация за софтуерно изграждане на Единна входна точка  34.2.Възлагане изпълнение за изграждане на информационна система за реализиране на ЕВТ		Изготвена спецификация, за която да е удостоверено съответствие по чл. 58 от ЗЕУ  Одобрена заявка от системния интегратор и стартиране на разработване на софтуера	Извършена е промяна. Собственик на Единна входна точка е НСИ – 0	Техническата спецификация следва да се изготви от НСИ  Процедурата за избор на изпълнител следва да се проведе от НСИ
2. Стартиране на производство по създаване на имотен регистър	Създаване, водене и съхранение на имотен регистър	Програма за дейността по създаване на кадастъра и имотния регистър	35.1.Детайлизиране на основните дейности по създаване на кадастъра и имотния регистър, развитието и поддържането на интегрираната информационна система за кадастъра и имотен регистър,  35.2.Цифровизация на архиви и нанесена структурирана информация в ИИСКИР за служби по вписвания		Одобряване/съгласуване на програмата по чл. 94 от ЗКИР  Сигурно съхранение на данните за имотите в Република България в електронен	Съгласувана програма по чл. 94 от ЗКИР - 1  Цифровизирани служби по вписванията –4 бр.	Съгласувана програма по чл. 94 от ЗКИР - 1  АВ е включен с проектно предложение в плана за възстановяване и

					вид. Създаване на предпоставки за предоставяне на електронни услуги		устойчивост, след окончателно одобрение и отпускане на финансови средства, предстои поетапно дигитализиране на хартиените масиви в СВ.
3. Надграждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ.	36.1. Привеждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ в съответствие със закона за защита на личните данни  36.2. Разширяване на регистър Булстат за осигуряване на информация относно действителните собственици на правни субекти и правни договорености, като част от BRIS 2	Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент.  Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017	Предприемане на действия по заличаване на данни за ЕГН на физически лица и трансформирането им в 9 значен код  Предприемане на действия по изграждане на съвместимост на регистър БУЛСТАТ в рамките на системата за взаимно свързване на регистрите		Защита на личните данни на физически лица, чрез заличаването им в публичния регистър  Свързване на регистър БУЛСТАТ с BORIS	Трансформиране на кода по БУЛСТАТ, съвпадащ с ЕГН на физически лица, в 9 значен код – 0 %  Свързване на регистър БУЛСТАТ с BORS 2 – 0 %	Трансформиране на кода по БУЛСТАТ, съвпадащ с ЕГН на физически лица, в 9 значен код – 100 %  Свързване на регистър БУЛСТАТ с BORIS – 0 %
4. Надграждане на информационната система на ТРПЮЛНЦ	Свързване на ТРПЮЛНЦ със Систематата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри (BRIS 2)	Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017017	Актуализиране на разработения приложен софтуер за осигуряване на съвместимост с последната актуална версия (текущо 2.0) за връзка със Системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри BRIS - свързване BRIS 2		Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2	Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2 – 0%	Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2 – 70 % Надграден е софтуера на ТР за свързване с платформата. Проведена е успешно първата фаза от интеграционните тестове за свързаност.
5. Осигуряване непрекъсваемост на работата на регистрите, повишаване на сигурността на данните и на информационната сигурност на системите.	Осигуряване устойчивост на регистрите и сигурност на данните		38.1 Фаза 3 надграждане на съществуващата в АВ системна архитектура за осигуряване работата на информационните системи на всички регистри в два огледални информационни центъра работещи в режим "активен/активен" -  38.2. Допълнителен капацитет за съществуващи дискови масиви		Виртуализация на масивите за съхранение и архивиране на данни	Брой наградени информационни центрове = 2	Брой наградени информационни центрове = 2

			38.3 Подмяна на 350 (триста и петдесет) броя настолни бизнес компютърни конфигурации разпределени в 122 локации		Повишена мрежова и информационна сигурност  Повишена мрежова и информационна сигурност, гарантиране на безпроблемното функциониране на служителите	Брой наградени информационни центрове = 0  Брой подменено оборудване в локациите = 650	Брой наградени информационни центрове = 2  Брой подменено оборудване (скенери, принтери, копири, UPS и други) в локациите = 350
6. Преминаване на ЦРОЗ към АВ	39.1. Създаване на централен електронен регистър на особените залози и прехвърляне на съществуващите данни от съществуващата система  39.2. Цялостно приемане на деловодния архив на Централния регистър на особените залози. Подготовка на дейности, относно преминаването на трудовите и служебните правоотношения на служителите от Централния регистър на особените залози /ЦРОЗ/ към министъра на правосъдието към Агенцията по вписванията при условията и по реда на Кодекса на труда и на Закона за държавния служител и в съответствие с устройствения правилник на Агенцията по вписванията, с цел кадрова обезпеченост.	Закон за особените залози; Наредба по чл.23 от Закон за особените залози  Устройство правилник на Агенцията по вписванията	Разработен софтуер за нова информационна система водена от АВ и прехвърляне на данните от старата информационна система „РОЗА“  39.2.1. Участие в междуведомствена работна група на служители от Агенцията по вписванията, по приемане на дейността на ЦРОЗ.  39.2.2. Изготвяне на проект на изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията, като в същия бъдат включени функциите и числеността на персонала на ЦРОЗ. Изменение и допълнение на Класификатора за длъжностите в администрацията, по отношение на създаване на длъжност "длъжностно лице по вписванията".		Изцяло електронен централен регистър на особените залози воден от АВ  Плавното, постепенно и своевременно приемане на активите, пасивите, архива, както и на другите права и задължения на Централния регистър на особените залози към министъра на правосъдието от страна на Агенцията по вписванията, в качеството си на правопреемник на цялостната дейност на ЦРОЗ, в сила от 01.01.2022 г.	Съществуваща система „РОЗА“ в която се вписват данни предоставени на хартиен носител – 1 бр.  Брой проекти за изменение на актове – 0	Нова информационна система позволяваща предоставяне на електронни услуги и прехвърляне на данните от старата система "РОЗА" – 1 бр. – 0%. Срокът за преминаване на ЦРОЗ към АВ е променен на 01.01.2023 г.  Брой проекти за изменение на актове – 2
7. Предприемане на мерки за срочно обработване на заявленията за годишни финансови отчети	Публичност на финансовите отчети, реализиране на проект	ЗТРРЮЛНЦ; Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и	Организационно-административни дейности.		Обработка на не по-малко от 25 % от наличните в информационната	Брой обработени заявления – 516 953 бр.	Брой обработени заявления – 650 000 бр.

	„ЦАИС - Единна входна точка“	достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; Закон за счетоводството			система годишни финансови отчети		
8. Повишаване ефективността на работа на длъжностните лица по регистрация	Уеднаквяване на практиката на ДЛР и оптимизиране работата в ТРРЮЛНЦ  Сигурност за гражданите и бизнеса относно произнасянето на длр при сходни казуси	Нормативна уредба, съдебна практика, изготвени анализи	Периодично изготвяне на допълнения към методическите указания, както и при необходимост предложения за нормативни промени  Провеждане на обучения на длъжностните лица по регистрация		Осигуряване на сигурност, бързина и предвидимост за потребителите на ТРРЮЛНЦ	Съществуващи към момента методически указания – 1 бр.  Брой проведени обучения – 3бр.	Актуализирани методически указания – 1 бр.  Брой проведени обучения – 3 бр.
9. Повишаване ефективността на процесуалното представителство по водените срещу Агенцията по вписванията дела	Намаляване броя на образуваните производства по които Агенцията е ответник	Приложима нормативна уредба, съобразно предмета на спора	Осъществяване на процесуално представителство  Анализ на съдебната практика по водените дела		Намаляване броя на образуваните производства по които АВ е ответник и повишаване удовлетвореността на потребителите	Брой текущи съдебни производства - 49	Брой новозаведени съдебни производства – намаляване с 10%
10. Предприемане на мерки за намаляване броя на предложенията и сигналите, постъпили в Агенция по вписванията	Повишаване удовлетвореността на потребителите на услугите, предоставяни от АВ	Харта на клиента, нормативна уредба, вътрешни актове	Анализ на предложенията и сигналите, постъпили в Агенция по вписванията, с цел предприемане мерки за намаляването им		Повишаване удовлетвореността на потребителите. Качествен о предоставяне на услугите	Брой постъпили предложения и сигнали - 149	Брой постъпили предложения и сигнали – намаляване с 20%
11. Осигуряване повишаване на професионалната квалификация на служителите, предоставящи предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги, с цел подобряване на административното обслужване и удовлетворяване на нашите потребители.	Подобряване и повишаване качеството и ефективността на административното обслужване, с цел удовлетворяване на нашите потребители.	Наредбата за административното обслужване и Кодекса на труда.	Организиране и участие на служителите в обучение, свързано с работата им с клиенти и по-конкретно с изграждане на умения за справяне и преодоляване на конфликтни ситуации, подобряване качеството на административното обслужване, включващо и специализирано обучение за работа с хора с увреждания, както и обучение за комуникация с потребителите.		Повишаване на удовлетвореността на потребителите на предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги.	Брой обучени служители – 0	Брой обучени служители – 30

1.2.2022 г.

X

---

Мариела Стефанова  
директор дирекция "ИОТ"  
Signed by: Mariela Stefanova Georgieva

1.2.2022 г.

X

---

Надежда Азманова  
директор дирекция "ПОЧРД"  
Signed by: Nadezhda Tsoneva Azmanova

1.2.2022 г.

X

---

Бианка Георгиева  
началник отдел "ИСР"  
Signed by: Bianka Stoyanova Georgieva

1.2.2022 г.

X

---

Милена Борисова  
началник отдел "ФСО"  
Signed by: Milena Kostadinova Borisova