

Отчет за изпълнение на целите на администрацията за 2021 г.

Министерството на правосъдието

Цели за 2021 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2021 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		Изпълнение на заложения индикатор за целево състояние
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА								
1. Изпълнение на проект „ЦАИС - Единна входна точка“, съгласно актуализираната Пътна карта към актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2019-2023 г.), по който АВ е бенефициент.	Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса; Намаляване на административната тежест и подобряване на обслужването.	Актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2023 г.	34.1.Разработване на техническа спецификация за софтуерно изграждане на Единна входна точка 34.2.Възлагане изпълнение за изграждане на информационна система за реализиране на ЕВТ	март – април 2021 г. април 2021 г.	Изготвена спецификация, за която да е удостоверено съответствие по чл. 58 от ЗЕУ Одобрена заявка от системния интегратор и стартиране на разработване на софтуера	Изготвена техническа спецификация – 0 Възложено изпълнение за изграждане на информационна система за реализиране на ЕВТ - 0	Удостоверено съответствие по чл. 58 на техническа спецификация – 1 Възложено изпълнение за изграждане на информационна система за реализиране на ЕВТ - 1	Изграждането и реализирането на „ЦАИС - Единна входна точка“ за подаване на годишни финансови отчети и статистика в машиночетим формат и интеграция с НАП, НСИ, АВ /ТР/ (ЕВТ) не е залегнало в нормативен акт, респективно за ЦАИС ЕВТ няма нормативно определение като информационна система. Водещ/собственик на ЕВТ е НСИ, а не както е определено първоначално АВ.
2. Стартиране на производство по създаване на имотен регистър	Създаване, водене и съхранение на имотен регистър	Програма за дейността по създаване на кадастъра и имотния регистър	35.1.Детайлизиран е на основните дейности по създаване на кадастъра и имотния регистър, развитието и поддържането на интегрираната информационна система за кадастъра и имотен регистър,	февруари-март 2021 г.	Одобряване/съгласуване на на програма по чл. 94 от ЗКИР	Съгласувана програма по чл. 94 от ЗКИР - 0	Съгласувана програма по чл. 94 от ЗКИР - 1	Изпратена програма за съгласуване в министерство на правосъдието

			35.2.Цифровизация на архиви и нанесена структурирана информация в ИИСКИР за служби по вписвания	декември 2021 г.	Сигурно съхранение на данните за имотите в Република България в електронен вид.Създаване на предпоставки за предоставяне на електронни услуги	Цифровизирани служби по вписванията – 2 бр.	Цифровизирани служби по вписванията - 20 бр.	Сключен договор за цифровизация на азбучници на служба по вписванията София.
3. Надграждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ.	36.1.Привеждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ в съответствие със закона за защита на личните данни 36.2.Разширяване на регистър Булстат за осигуряване на информацията относно действителните собственици на правни субекти и правни договорености, като част от BRIS 2	Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент. Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017	Предприемане на действия по заличаване на данни за ЕГН на физически лица и трансформирането им в 9 значен код Предприемане на действия по изграждане на съвместимост на регистър БУЛСТАТ в рамките на системата за взаимно свързване на регистрите	декември 2021 г. декември 2021 г.	Защита на личните данни на физически лица, чрез заличаването им в публичния регистър Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2	Трансформиране на кода по БУЛСТАТ, съвпадащ с ЕГН на физически лица, в 9 значен код – 0 % Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2 – 0 %	Трансформиране на кода по БУЛСТАТ, съвпадащ с ЕГН на физически лица, в 9 значен код – 100 % Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2 –100 %	Трансформиране на кода по БУЛСТАТ, съвпадащ с ЕГН на физически лица, в 9 значен код – 100 % в сила от 04.01.2022 г. Изпълнено. Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2 –0 %
4. Надграждане на информационната система на ТРПЮЛНЦ	Свързване на ТРПЮЛНЦ със Системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри (BRIS 2)	Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017017	Актуализиране на разработения приложен софтуер за осигуряване на съвместимост с последната актуална версия (текущо 2.0) за връзка със Системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри BRIS - свързване BRIS 2	декември 2021 г.	Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2	Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2 – 0%	Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2 – 100 %	Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2 – 70 %. Надграден е софтуерът на ТР за свързване с платформата. Проведена е успешно първата фаза на интеграционни тестове, което е потвърдено и от ЕК.

<p>5. Осигуряване непрекъсваемост на работата на регистрите, повишаване на сигурността на данните и на информационната сигурност на системите.</p>	<p>Осигуряване устойчивост на регистрите и сигурност на данните</p>		<p>38.1 Фаза 3 надграждане на съществуващата в АВ системна архитектура за осигуряване работата на информационните системи на всички регистри в два огледални информационни центъра работещи в режим "активен/активен" -</p> <p>38.2. Допълнителен капацитет за съществуващи дискови масиви</p> <p>38.3 Подмяна на 350 (триста и петдесет) броя настолни бизнес компютърни конфигурации разпределени в 122 локации</p>	<p>Декември 2021 г.</p> <p>Декември 2021 г.</p> <p>Декември 2021 г.</p>	<p>Виртуализация на масивите за съхранение и архивиране на данни</p> <p>Повишена мрежова и информационна сигурност</p> <p>Повишена мрежова и информационна сигурност, гарантиране на безпроблемното функциониране на служителите</p>	<p>Брой наградени информационни центрове = 0</p> <p>Брой наградени информационни центрове = 0</p> <p>Брой подменено оборудване в локациите = 0</p>	<p>Брой наградени информационни центрове = 2</p> <p>Брой наградени информационни центрове = 2</p> <p>Брой подменено оборудване в локациите = 350</p>	<p>Брой наградени информационни центрове = 2</p> <p>Брой наградени информационни центрове = 2</p> <p>Брой подменено оборудване в локациите = 650</p>
<p>6. Преминаване на ЦРОЗ към АВ</p>	<p>39.1.Създаване на централен електронен регистър на особените залози и прехвърляне на съществуващите данни от съществуващата система</p> <p>39.2. Цялостно приемане на деловодния архив на Централния регистър на особените залози.</p>	<p>Закон за особените залози; Наредба по чл.23 от Закон за особените залози</p> <p>Устройствен правилник на Агенция по вписвания</p>	<p>Разработен софтуер за нова информационна система водена от АВ и прехвърляне на данните от старата информационна система „РОЗА“</p> <p>39.2.1. Участие в междуведомствена работна група на служители от Агенция по вписвания, по приемане на дейността на</p>	<p>31.12.2021 г.</p>	<p>Изцяло електронен централен регистър на особените залози воден от АВ</p> <p>Плавното, постепенно и своевременно приемане на активите, пасивите, архива, както и на другите права и задължения на Централния регистър на особените залози към министъра на</p>	<p>Съществуваща система „РОЗА“ в която се вписват данни предоставен и на хартиен носител – 1 бр.</p> <p>Брой проекти за изменение на актове – 0</p>	<p>Нова информационна система позволяваща предоставяне на 32 електронни услуги и прехвърляне на данните от старата система "РОЗА" – 1 бр.</p> <p>Брой проекти за изменение на актове – 2</p>	<p>Нова информационна система позволяваща предоставяне на 32 електронни услуги и прехвърляне на данните от старата система "РОЗА" – 0 бр. Срокът за преминаване на ЦРОЗ към АВ е удължен – 01.01.2023 г.</p> <p>Брой проекти за изменение на актове – 0</p>

	Подготовка на дейности, относно преминаването на трудовите и служебните правоотношения на служителите от Централния регистър на особените залози /ЦРОЗ/ към министъра на правосъдието към Агенцията по вписванията при условията и по реда на Кодекса на труда и на Закона за държавния служител и в съответствие с устройствения правилник на Агенцията по вписванията, с цел кадрова обеспеченост.		ЦРОЗ. 39.2.2.Изготвяне на проект на изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията, като в същия бъдат включени функциите и числеността на персонала на ЦРОЗ. Изменение и допълнение на Класификатора за длъжностите в администрацията , по отношение на създаване на длъжност "длъжностно лице по вписванията".		правосъдието от страна на Агенцията по вписванията, в качеството си на правоприемник на цялостната дейност на ЦРОЗ, в сила от 01.01.2022 г.			
7. Предприемане на мерки за срочно обработване на заявленията за годишни финансови отчети	Публичност на финансовите отчети, реализирани на проект „ДАИС - Единна входна точка“	ЗТРРЮЛНЦ; Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; Закон за счетоводството	Организационно-административни дейности.	декември 2021 г.	Обработка на не по-малко от 25 % от наличните в информационната система годишни финансови отчети	Брой обработени заявления – 650 000 бр.	Брой обработени заявления – 650 000 бр.	Брой обработени заявления – 516 953 бр
8. Повишаване ефективността на работа на длъжностните лица по регистрация	Уеднаквяване на практиката на ДЛР и оптимизиране работата в ТРРЮЛНЦ Сигурност за гражданите и	Нормативна уредба, съдебна практика, изготвени анализи	Периодично изготвяне на допълнения към методическите указания, както и при необходимост предложения за нормативни промени Провеждане на обучения на	декември 2021 г.	Осигуряване на сигурност, бързина и предвидимост за потребителите на ТРРЮЛНЦ	Съществуващи към момента методически указания – 1 бр.	Актуализирани методически указания – 1 бр.	Актуализирани методически указания – 1 бр.

	бизнеса относно произнасянето на длр при сходни казуси		длъжностните лица по регистрация			Брой проведени обучения – 2бр.	Брой проведени обучения – 1 бр.	Брой проведени обучения – 3 бр.	
9.	Повишаване ефективността на процесуалното представителство по водените срещу Агенцията по вписванията дела	Намаляване броя на образованите производства по които Агенцията е ответник	Приложима нормативна уредба, съобразно предмета на спора	Осъществяване на процесуално представителство Анализ на съдебната практика по водените дела	31.12.2021г.	Намаляване броя на образованите производства по които АВ е ответник и повишаване удовлетвореността на потребителите	Брой текущи съдебни производства - 140	Брой новозаведен и съдебни производства – намаляване с 10%	Изпълнението на заложения индикатор е на 100 %. Новообразуваните съдебни производства за 2021 г., по които Агенция по вписванията е ответник са 49 броя.
10.	Предприемане на мерки за намаляване броя на предложенията и сигналите, постъпили в Агенция по вписванията	Повишаване удовлетвореността на потребителите на услугите, предоставяни от АВ	Харта на клиента, нормативна уредба, вътрешни актове	Анализ на предложенията и сигналите, постъпили в Агенция по вписванията, с цел предприемане мерки за намаляването им	31.12.2021г.	Повишаване удовлетвореността на потребителите.Качествен о предоставяне на услугите	Брой постъпили предложения и сигнали - 213	Брой постъпили предложения и сигнали – намаляване с 20%	Изпълнението на заложения индикатор е на 100 %. Броят на постъпилите предложения и сигнали в Агенция по вписванията за 2021 г. е 149.
11.	Осигуряване повишаване на професионалната квалификация на служителите, предоставящи предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги, с цел подобряване на административното обслужване и удовлетворяване на нашите потребители.	Подобряване и повишаване качеството и ефективността на административното обслужване, с цел удовлетворяване на нашите потребители.	Наредбата за административното обслужване и Кодекса на труда.	Организиране и участие на служителите в обучение, свързано с работата им с клиенти и по-конкретно с изграждане на умения за справяне и преодоляване на конфликтни ситуации, подобряване качеството на административното обслужване, включващо и специализирано обучение за работа с хора с увреждания, както и обучение за комуникация с потребителите.	Декември 2021 г.	Повишаване на удовлетвореността на потребителите на предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги.	Брой обучени служители – 0	Брой обучени служители – 30	Във връзка с високата заболяемост и разпространението на Covid-19 на територията на Република България, през 2021 г. не са проведени обучения за повишаване на професионалната квалификация на служителите, предоставящи предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги, поради невъзможност от провеждането им, при спазване на въведените епидемиологични мерки, както и с цел опазване живота и здравето на служителите.

1.2.2022 г.

X

Мариела Стефанова
директор дирекция "ИОТ"
Signed by: Mariela Stefanova Georgieva

1.2.2022 г.

X

Надежда Азманова
директор дирекция "ПОЧРД"
Signed by: Nadezhda Tsoneva Azmanova

1.2.2022 г.

X

Бианка Георгиева
началник отдел "ИСР"
Signed by: Bianka Stoyanova Georgieva

1.2.2022 г.

X

Милена Борисова
началник отдел "ФСО"
Signed by: Milena Kostadinova Borisova