

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели на администрацията за 2021 г.

Наименование на администрацията: Агенция по вписванията

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2021 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2021 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Изпълнение на проект „ЦАИС - Единна входна точка“, съгласно актуализираната Пътна карта към актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България <b>(2019-2023 г.)</b> , по който АВ е бенефициент.	Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса; Намаляване на административната тежест и подобряване на обслужването.	Актуализираната Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2023 г.	1.1.Разработване на техническа спецификация за софтуерно изграждане на Единна входна точка  1.2.Възлагане изпълнение за изграждане на информационна система за реализиране на ЕВТ	март – април 2021 г.  Април 2021 г.	Изготвена спецификация, за която да е удостоверено съответствие по чл. 58 от ЗЕУ  Одобрена заявка от системния интегратор и стартиране на разработване на софтуера	Изготвена техническа спецификация – 0  Възложено изпълнение за изграждане на информационна система за реализиране на ЕВТ - 0	Удостоверено съответствие по чл. 58 на техническа спецификация – 1  Възложено изпълнение за изграждане на информационна система за реализиране на ЕВТ - 1

2.Стартиране на производство по създаване на имотен регистър	Създаване, водене и съхранение на имотен регистър	Програма за дейността по създаване на кадастъра и имотния регистър	<p>2.1.Детайлизира не на основните дейности по създаване на кадастъра и имотния регистър, развитието и поддържането на интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър,</p> <p>2.2.Цифровизация на архиви и нанесена структурирана информация в ИИСКИР за служби по вписвания</p>	<p>февруар и-март 2021 г.</p> <p>декември 2021 г.</p>	<p>Одобряване/съгласуване на програма по чл. 94 от ЗКИР</p> <p>Сигурно съхранение на данните за имотите в Република България в електронен вид.Създаване на предопоставки и за предоставяне на електронни услуги</p>	<p>Съгласувана програма по чл. 94 от ЗКИР - 0</p> <p>Цифровизиран и служби по вписванията – 2 бр.</p>	<p>Съгласувана програма по чл. 94 от ЗКИР - 1</p> <p>Цифровизирани служби по вписванията - 20 бр.</p>
--	---	--	---	---	---	---	---

3. Надграждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ.	3.1. Привеждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ в съответствие със закона за защита на личните данни	Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент.	Предприемане на действия по заличаване на данни за ЕГН на физически лица и трансформирането им в 9 значен код	декември 2021 г.	Защита на личните данни на физически лица, чрез заличаването им в публичния регистър	Трансформиране на кода по БУЛСТАТ, съвпадащ с ЕГН на физически лица, в 9 значен код – 0 %	Трансформиране на кода по БУЛСТАТ, съвпадащ с ЕГН на физически лица, в 9 значен код – 100 %
	3.2. Разширяване на регистър Булстат за осигуряване на информацията относно действителните собственици на правни субекти и правни договорености, като част от BRIS 2	Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017	Предприемане на действия по изграждане на съвместимост на регистър БУЛСТАТ в рамките на системата за взаимно свързване на регистрите	декември 2021 г.	Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2	Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2 – 0 %	Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2 – 100 %
4. Надграждане на информационната система на ТРПЮЛНЦ	Свързване на ТРПЮЛНЦ със Систематата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри (BRIS	Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от	Актуализиране на разработения приложен софтуер за осигуряване на съвместимост с последната актуална версия (текущо 2.0) за	декември 2021	Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2	Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2 – 0%	Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2 – 100 %

	2)	14 юни 2017017	връзка със Системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри BRIS - свързване BRIS 2				
5.Осигуряване непрекъсваемост на работата на регистрите, повишаване на сигурността на данните и на информационната сигурност на системите.	Осигуряване устойчивост на регистрите и сигурност на данните		5.1 Фаза 3 надграждане на съществуващата в АВ системна архитектура за осигуряване работата на информационните системи на всички регистри в два огледални информационни центъра работещи в режим "активен/активен" -  5.2. Допълнителен капацитет за	Декември 2021	Виртуализация на масивите за съхранение и архивиране на данни	Брой наградени информационни центрове = 0	Брой наградени информационни центрове = 2
				Декември 2021	Повишена мрежова и	Брой наградени	Брой наградени

			съществуващи дискови масиви		информационна сигурност	информационни центрове = 0	информационни центрове = 2
			5.3 Подмяна на 350 (триста и петдесет) броя настолни бизнес компютърни конфигурации разпределени в 122 локации	Декември 2021	Повишена мрежова и информационна сигурност, гарантиране на безпроблемното функциониране на служителите	Брой подменено оборудване в локациите = 0	Брой подменено оборудване в локациите = 350
6.Преминаване на ЦРОЗ към АВ	6.1.Създаване на централен електронен регистър на особените залози и прехвърляне на съществуващите данни от съществуващата система	Закон за особените залози; Наредба по чл.23 от Закон за особените залози	Разработен софтуер за нова информационна система водена от АВ и прехвърляне на данните от старата информационна система „РОЗА“	31.12.2021 г.	Изцяло електронен централен регистър на особените залози воден от АВ	Съществуваща система „РОЗА“ в която се вписват данни предоставени на хартиен носител – 1 бр.	Нова информационна система позволяваща предоставяне на 32 електронни услуги и прехвърляне на данните от старата система "РОЗА" – 1 бр.

	<p>6.2. Цялостно приемане на деловодния архив на Централния регистър на особените залози. Подготовка на дейности, относно преминаването на трудовите и служебните правоотношения на служителите от Централния регистър на особените залози /ЦРОЗ/ към министъра на правосъдието към Агенцията по вписванията при условията и по реда на Кодекса на труда и на Закона за държавния служител и в съответствие с устройствения</p>	<p>Устройство на правилник на Агенция по вписвания</p>	<p>6.2.1. Участие в междуведомствена работна група на служители от Агенция по вписвания, приемане на дейността на ЦРОЗ.</p> <p>6.2.2. Изготвяне на проект на изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията, като в същия бъдат включени функциите и числеността на персонала на ЦРОЗ. Изменение и допълнение на Класификатора за длъжностите в административния ята, по отношение на създаване на</p>		<p>Плавно, постепенно и своевременно приемане на активите, пасивите, архива, както и на другите права и задължения на Централния регистър на особените залози към министъра на правосъдието от страна на Агенцията по вписванията, в качеството си на правоприемник на цялостната дейност на ЦРОЗ, в сила от 01.01.2022 г.</p>	<p>Брой проекти за изменение на актове – 0</p>	<p>Брой проекти за изменение на актове – 2</p>
--	---	--	---	--	--	--	--

	правилник на Агенцията по вписванията, с цел кадрова обезпеченост.		длъжност "длъжностно лице по вписванията".				
7. Предприемане на мерки за срочно обработване на заявленията за годишни финансови отчети	Публичност на финансовите отчети, реализиране на проект „ЦАИС - Единна входна точка“	ЗТРРЮЛНЦ; Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; Закон за счетоводството	Организационно - административни и дейности.	декември и 2021 г.	Обработка на не по-малко от 25 % от наличните в информационната система годишни финансови отчети	Брой обработени заявления – 650 000 бр.	Брой обработени заявления – 650 000 бр.
8. Повишаване ефективността на работа на длъжностните лица по регистрация	Уеднаквяване на практиката на ДЛР и оптимизиране работата в ТРРЮЛНЦ  Сигурност за гражданите и	Нормативна уредба, съдебна практика, изготвени анализи	Периодично изготвяне на допълнения към методическите указания, както и при необходимост предложения за нормативни	декември и 2021 г.	Осигуряване на сигурност, бързина и предвидимост за потребителите на ТРРЮЛНЦ	Съществуващи към момента методически указания – 1 бр.	Актуализиран и методически указания – 1 бр.

	бизнеса относно произнасянето на длр при сходни казуси		промени  Провеждане на обучения на длъжностните лица по регистрация			Брой проведени обучения – 2бр.	Брой проведени обучения – 1 бр.
9. Повишаване ефективността на процесуалното представителство по водените срещу Агенцията по вписванията дела	Намаляване броя на образуваните производства по които Агенцията е ответник	Приложима нормативна уредба, съобразно предмета на спора	Осъществяване на процесуално представителство  Анализ на съдебната практика по водените дела	до 31.12.2021г.	Намаляване броя на образуваните производства по които АВ е ответник и повишаване удовлетвореността на потребителите	Брой текущи съдебни производства - 140	Брой новозаведени съдебни производства – намаляване с 10%
10. Предприемане на мерки за намаляване броя на предложенията и сигналите, постъпили в Агенция по вписванията	Повишаване удовлетвореността на потребителите на услугите, предоставяни от АВ	Харта на клиента, нормативна уредба, вътрешни актове	Анализ на предложенията и сигналите, постъпили в Агенция по вписванията, с цел предприемане мерки за намаляването им	до 31.12.2021г.	Повишаване удовлетвореността на потребителите. Качествено предоставяне на услугите	Брой постъпили предложения и сигнали - 213	Брой постъпили предложения и сигнали – намаляване с 20%



<p>11. Осигуряване повишаване на професионалната квалификация на служителите, предоставящи предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги, с цел подобряване на административното обслужване и удовлетворяване на нашите потребители.</p>	<p>Подобряване и повишаване качеството и ефективността на административното обслужване, с цел удовлетворяване на нашите потребители.</p>	<p>Наредбата за административното обслужване и Кодекса на труда.</p>	<p>Организиране и участие на служителите в обучение, свързано с работата им с клиенти и по-конкретно с изграждане на умения за справяне и преодоляване на конфликтни ситуации, подобряване качеството на административното обслужване, включващо и специализирано обучение за работа с хора с увреждания, както и обучение за комуникация с потребителите.</p>	<p>Декември 2021 г.</p>	<p>Повишаване на удовлетвореността на потребителите на предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги.</p>	<p>Брой обучени служители – 0</p>	<p>Брой обучени служители – 30</p>
						<p>Проведени анкетни проучвания, относно удовлетвореността на потребителите, след провеждането на обученията - 0 бр.</p>	<p>Проведени анкетни проучвания, относно удовлетвореността на потребителите, след провеждането на обученията - 1 бр.</p>

3.2.2021 г.

X

---

Габриела Козарева  
Изпълнителен директор  
Signed by: GABRIELA NIKOLAEVA KOZAREVA