

Проект № BG05SFOP001-1.002-0003 „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особените залози“

Формуляр за кандидатстване

1. Основни данни

Оперативна програма	Добро управление
Приоритетни оси	Административно обслужване и е-управление
Наименование на процедура	Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.
Код на процедура	BG05SFOP001-1.002
Наименование на проекта	Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особените залози
Срок на изпълнение, месеци	62
Наименование на проекта на английски език	Upgrade of the Commercial register for integration with the platform for data exchange between commercial registers in the EU, register of legal non-profit entities incorporation, integration with the Property register, single entry point, and transition of the central register of special pledges
Кратко описание на проекта	Съгласно измененията в Закона за изменение и допълнение на Закона за търговския регистър и съгласно директивите на Европейското законодателство, Агенция по вписванията трябва да осигури оперативна съвместимост на Търговския регистър (ТР) в рамките на системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри в ЕС. Системата трябва да осигури предоставянето на безплатна информация относно започването или прекратяването на производство по ликвидация на вписаното дружество, обявяването му в несъстоятелност или заличаването му, както и незабавното получаване на информация, относно започването или прекратяването на производство по ликвидация, обявяването му в несъстоятелност или заличаването на чуждестранно лица, регистрирало клон по чл. 17а от Търговския закон. Във връзка с приетия Закон за юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) ще бъде реализирана трансформацията на първичната регистрация и промяната на обстоятелствата по отношение на ЮЛНЦ от съдебна в административна. Във връзка с планираното преминаване на Централния регистър на особените залози (ЦРОЗ) от Министерство на правосъдието и след приемане на изменения в нормативната рамка, следва да бъдат обезпечени необходимите мерки за прехвърлянето на регистъра, съгласно приложимите разпоредби. Те ще бъдат реализирани в съответствие с идентифицираните нужди от технологична и архитектурна гледна точка-

	<p>съществуващата система на ЦРОЗ е разработена преди близо 20г. и не дава възможност за онлайн интеграция с други външни системи.Ще бъдат реализирани и интеграции към Имотния регистър и значителен брой други системи за изпълнение на основните принципи на ЗЕУ,засилване на служебното начало,с оглед принципите на КАО и създава предпоставки за автоматизирано предоставяне на информация към други администрации.ТР ще бъде приведен в съответствие с изменената нормативна уредба по отношение на обществената информация. Потребителският интерфейс на системата ще бъде осъвременен и ще се засили и оперативната съвместимост.</p>
<p>Кратко описание на проекта на английски език</p>	<p>According to the amendments to the Law on Commercial Register and European legislation directives, Registry Agency(RA)should ensure interoperability of the Commercial register(CR) in the frames of the system for interconnection of central, commercial and companies registers. RA should provide free information about commencement and termination of winding-up proceedings of companies registered in the CR, insolvency proceedings and striking off the register through the EU registers interconnection system. RA should immediately ensure reception of information through the interconnection system of the registers about commencement and termination of winding-up proceedings, insolvency proceedings and deletion of non-resident companies which have registered branches under the Commercial Code. In accordance with the amended legislation framework, in the scope of the project, transformation of the primary registration and the change of circumstances (referring to identification and activities)concerning legal non-profit entities from judicial to administrative by RA will be realized. In relation to the planned transition of the Central register of special pledges from Ministry of Justice to RA and at the acceptance of modifications of the legislative framework, required measures should be provided for the transfer of the register according to the applicable law provisions. These measures will be accomplished in accordance with the adequately identified needs from technological and architectural point of view-the existing system of Central register of special pledges, does not allow for online integration with other external systems. Within the project, integrations with the Property register and a significant number of other systems implementing the basic principles of the Law on e-Government, ex proprio motu in view of the principles of the complex administrative services, and prerequisites for automated provision of information to other administrations will be implemented.</p>
<p>Цел/и на проекта</p>	<p>Общата цел на проекта е надграждане на Търговския регистър с оглед подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса и увеличаване на броя на услугите, предоставяни по електронен път за субектите, които ще подлежат на регистрация в електронните регистър на неправителствените организации (НПО) и централния регистър за особените залози (ЦРОЗ).</p> <p>За постигане на тази цел ще бъдат реализирани следните специфични цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализиране на свързаност на Търговския регистър със системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри (BRIS); 2. Привеждане на регистъра в съответствие с изменената нормативна уредба чрез: <ul style="list-style-type: none"> - Прехвърляне на регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията (АВ); - Прехвърляне на регистрацията на особените залози в Централизирания регистър на особените залози към Агенция по вписванията; 3. Реализиране на интеграции с вътрешни и външни системи и подобряване на функционалностите на регистъра. <p>Настоящият проект съответства на Стратегически приоритет 4 на Споразумението за партньорство „Добро управление и достъп до</p>

	<p>качествени административни услуги“. Предвидените дейности са в пълно съответствие с целите и приоритетите на ОПДУ за подпомогне решаването на някои от основните идентифицирани организационни, технически и структурни проблеми, които поставят бариери пред въвеждането на електронното управление в България. Заложените крайни резултати от реализиране на дейностите допринасят за постигането на Специфична цел 2 на Приоритетна ос 1 на ОПДУ, а именно увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път. Налице е и съответствие с втората цел на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, а именно „Изграждане на нови/ надграждане на съществуващи регистри, информационни системи и информационни портали/платформи, и осигуряване на интеграция между тях, с оглед развитие на електронни услуги, изпълнение на нормативно определени ангажменти и/или осигуряване на оперативна съвместимост с платформи на ЕС“.</p> <p>Общата и специфичните цели на проекта са изведени на база идентифицираните нужди и нормативни изисквания/промени по отношение на работата на Търговския регистър към Агенция по вписванията, като се постига тяхното адекватно адресиране. Налице е взаимна обвързаност на идентифицираните нужди, поставените цели, планираните дейности и очакваните резултати, които адресират нуждите. Идентифицираните нужди, базирани както на актуални изисквания на нормативната база, така и на установени слабости, обуславят избора на дейностите.</p>
Статус на изпълнение на договора/заповедта за БФП/споразумението	В изпълнение (от дата на стартиране)
Условие на стартиране	
Дата на стартиране	20.10.2016
Основание и условие при временно спиране	
Дата на временно спиране	
Дата на приключване	31.12.2021
Основание за прекратяване	
Дата на прекратяване	
Регистрационен номер	BG05SFOP001-1.002-0003-C06
Версия	7
Под-версия	0
Дата на сключване на договор/споразумение	
Друга регистрация	
Място на съхранение	

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	Държава		
Държава/ЕС 1	България		
ДДС е допустим разход по проекта/споразумението	Да		
Вид на проекта/споразумението	Друго		
Вид продукт			
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът включва и ФИ/БФП	Не
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът включва публично-частно партньорство	Не

2. Данни за Бенефициента

Номер	Булстат: 131282355
Пълно наименование	АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
Пълно наименование на английски език	Registry Agency
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Изпълнителна агенция / административните структури, създадени с нормативен акт
Публично правна	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Седалище	
Държава	България
Населено място	гр.София

Адрес на управление	
Пощенски код	1111
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул.ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА № 20
Адрес за кореспонденция	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1111
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул.ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА № 20
Е-mail	gabriela.kozareva@registryagency.bg
Телефонен номер 1	02/9486181
Телефонен номер 2	02/9486191
Номер на факс	02/9486194
Имена на лицето, представляващо организацията	Габриела Козарева
Лице за контакти	Габриела Козарева
Тел. на лицето за контакти	02/9486181
Е-mail на лицето за контакти	gabriela.kozareva@registryagency.bg
Банкова сметка	BG52 CREX 9260 3114 5495 01

3. Данни за партньори

4. Финансова информация – кодове по измерения

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	119 Инвестиции в институционален капацитет и в ефективността на публичните администрации и публичните служби на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	01 Големи градски райони (гъстонаселени, с население >50 000 души)
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)

Измерение	Стойност
6. Вторична тема на ЕСФ	05 Подобряване на достъпа до информационни и комуникационни технологии и на тяхното използване и качество
7. Икономическа дейност	25 Не се прилага

5. Бюджет (в лева)

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерени я	БФП/ФИ		Общо БФП/ФИ	СФ	Стойност/ Сума	
			ЕС	НФ				
I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ								
1. Разходи за разработване и надграждане на софтуер								
1.1.	Разработване и надграждане на софтуер		Д	1 556	274	1 830	0.0	1 830
			С	178.98	619.82	798.80	0	798.80
			И	-66 514.88	-11 737.92	-78 252.80	0.0	-78 252.80
			А	1 489	262	1 752	0.0	1 752
			С	664.10	881.90	546.00	0	546.00
2. Други разходи за външни услуги								
2.1.	Разработване на технически спецификации и аналитични дейности		Д	71 272.50	12 577.50	83 850.00	0.0	83 850.00
			С				0	
			И	-35 904.00	-6 336.00	-42 240.00	0.0	-42 240.00
			А	35 368.50	6 241.50	41 610.00	0.0	41 610.00
			С				0	
II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ								
3. Разходи за закупуване на хардуер и комуникационно оборудване								
III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ								
4. Разходи за закупуване на софтуер								
IV. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ								
5. Разходи за организиране и провеждане на обучения								
6. Разходи за организиране и провеждане на публични обсъждания, работни срещи и др.								
V. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ								
7. Разходи за материали								
VI. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ								
8. Разходи за възнаграждения								

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерени я	БФП/ФИ		Общо БФП/ФИ	СФ	Стойност/ Сума	
			ЕС	НФ				
8.1.	РАЗХОДИ ЗА СЛУЖИТЕЛИ НА АВ		Д С	26 241.05	4 630.77	30 871.82	0.0 0	30 871.82
			И П	0.00	0.00	0.00	0.0 0	0.00
			А С	26 241.05	4 630.77	30 871.82	0.0 0	30 871.82
9. Разходи за командировки								
VII. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ								
10. Разходи за организация и управление								
10.1	Разходи за възнаграждения за управление на проекта		Д С	43 791.28	7 727.88	51 519.16	0.0 0	51 519.16
			И П	0.00	0.00	0.00	0.0 0	0.00
			А С	43 791.28	7 727.88	51 519.16	0.0 0	51 519.16
11. Разходи за информация и комуникация								
11.1	Разходи за информация и комуникация		Д С	2 019.60	356.40	2 376.00	0.0 0	2 376.00
			И П	0.00	0.00	0.00	0.0 0	0.00
			А С	2 019.60	356.40	2 376.00	0.0 0	2 376.00

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Безвъзмездна финансова помощ/Финансов инструмент	1 878 922.98
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	0.00
- ЕИБ	0.00
	0.00
	0.00

Наименование	Стойност
- ЕБВР	0.00
- СБ	
- Други МФИ	
- Други	
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Общо съфинансиране	0.00
Очакван лостов ефект за заем/гаранция/дялови или квазидялови инвестиции/друг финансов продукт	0.00
Общ размер на другия принос, извън ЕСИ фондовете, за които е поет ангажимент в споразумението за финансиране с органа, изпълняващ финансовия инструмент (за финансови инструменти)	
Публичен принос	0.00
Частен принос	0.00
Общо	0.00
Общо допустими разходи	1 878 922.98
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ/Финансов инструмент към Общо допустими разходи	100.00 %
Очаквани приходи от проекта/продукта	0.00

Наименование	Стойност
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта/продукта (когато е приложимо)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Обща стойност на проекта/продукта	1 878 922.98

7. План за изпълнение/Дейности по проекта (информацията)

Организация отговорна за изпълнението на дейността	АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
Дейност	Надграждане на Търговския регистър за връзка със системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри съгласно чл. 3, ал. 4 от Закона за търговския регистър (BRIS)
Описание	<p>В Закона за търговския регистър (ЗТР) е транспонирана Директива 2012/17/ЕС на Европейския парламент и на Съвета по отношение на взаимното свързване на централните, търговските и дружествените регистри. Търговският регистър ще бъде свързан с останалите регистри на държавите-членки, посредством платформа, която ще се изгради от Европейската комисия. Връзката между регистрите ще гарантира трансграничния обмен на данни между тях и ще улесни достъпа на гражданите и бизнеса до информация относно дружествата.</p> <p>Информацията, която ще бъде предавана, се отнася до започването или прекратяването на производства по ликвидация, несъстоятелност и заличаване на дружества от регистрите.</p> <p>Информацията за ликвидацията, несъстоятелността и заличаването на чуждестранното дружество – майка ще се вписва служебно по партидата на регистрирания в България клон, на база информация от регистъра на съответната държава-членка на ЕС. При прекратяване на дружеството-майка без правоприменик, клонът ще бъде заличаван служебно, на база уведомление от регистъра на съответната държава-членка.</p> <p>В рамките на системата за взаимно свързване порталът ще обработва, чрез европейската централна платформа, запитвания, отправени от отделни потребители относно дружествата и техните клонове, открити в други държави-членки, за информацията, която се съхранява в националните регистри на тези държави.</p>

	<p>В рамките на тази дейност ще бъде изграден интерфейс за двустранен обмен на информация между Търговския регистър и централната платформа и ще бъде създадена функционалност за обмен на данни между Търговския регистър и системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри.</p> <p>В рамките на дейността ще бъдат реализирани 8 трансгранични електронни услуги, които ще позволят предоставяне на базова информация за регистрираните в българския търговски регистър дружества, както и информация за настъпилите промени, включително относно започването или прекратяването на производство по ликвидация и несъстоятелност или заличаване на дружество.</p> <p>Функционалностите на търговския регистър ще предоставят достъп до вписаните обстоятелства и обявените актове, посредством предоставяне на информация по конкретна заявка на потребител. Ще бъде осигурена възможността за вписване, заличаване и уведомяване въз основа на получено през системата уведомление в предвидените от закона случаи .</p> <p>В рамките на дейността ще бъдат обучени мин. 6 служители на АВ – администратори на системата. Обучението ще се проведе в сградата на АВ – гр. София, в работно време, в рамките на мин. 1 ден.</p>
<p>Начин на изпълнение</p>	<p>Дейността ще бъде възложена на външен изпълнител при спазване на приложимата нормативна уредба, включително и по отношение на осигуряване спазването на принципа на доброто финансово управление и ЗОП. Не е необходимо възлагане на разработването на техническа спецификация на външен изпълнител. Техническите мерки и спецификацията на софтуерни изисквания за системата за взаимно свързване и изисквания към интерфейсите за свързване на националните регистри, протоколите за обмен на данни и мерките, гарантиращи минималните стандарти за сигурност на информацията, се определят и предоставят от Европейската комисия, вкл. чрез акт за изпълнение.</p> <p>Дейността ще включва следните етапи:</p> <p>Етап 1-Програмна разработка за надграждането на информационната система на ТР, съгласно изискванията на техническата спецификация. Прототипът на системата ще даде възможност за откриване на потенциални проблеми и рискове, както и доказване на практическата му приложимост.</p> <p>Етап 2-тестване, приемане на функционалностите и контрол на качеството на системата. Извършване на функционални, интеграционни и тестове за производителност на системата.</p> <p>Етапът завършва с приемателно тестване. При необходимост ще се извършат доработки и отстраняване на грешки за постигане на необходимите функционалности.</p> <p>Етап 3-внедряване в експлоатация и провеждане на обучения. Изпълнителят ще подготви и предостави техническа и експлоатационна документация (в това число Ръководство за администратора, Ръководство на ползвателите на софтуера, детайлно описание на базата данни, описание на софтуерните модули, описание на изходния програмен код), която да позволи безпроблемна работа на всички потребители с надградената система. Изпълнителят ще предаде разработения програмен код в неговата цялост.</p> <p>След потвърждаването на качеството ще се извърши обучение за работа със системата и внедряване в експлоатация на вътрешните потребители. Ще бъдат обучени мин. 6 служители на АВ –администратори на системата. Обучението ще се проведе в сградата на АВ – гр. София, в работно време, в рамките на мин. 1 ден. Изпълнителят ще осигури лектори и обучителни материали.</p> <p>В изпълнението на тази дейност ще участва служител от Агенция по вписванията – бизнес експерт по Дейност 1, чийто функции ще бъдат следните:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Следи за точното разработване на функционалностите в информационната система на търговския регистър в съответствие с изискванията и приложената нормативна уредба по дейност 1 от проекта 2. Наблюдава напредъка и предлага необходими корективни действия 3. Следи за изпълнението на дефинираните изисквания 4. Осигурява комуникация на оперативно ниво с външни изпълнители/ключови участници по съответната дейност от проекта
Резултат	<p>Конкретните резултати от тази дейност са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надградена информационна система на Търговския регистър за връзка със системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри; 2. Реализирани 8 трансгранични услуги: <ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставяне на базова информация за регистрираните в Българския Търговски регистър дружества, която ще се съхранява в базата данни на централната платформа. Предоставяне на промени в базовата информация; 2) Автоматично предоставяне на информация за вписано в Българския Търговски регистър дружество относно започването или прекратяването на производството по ликвидация, вписване на обстоятелства относно несъстоятелност и относно заличаването му към регистър на клона, който това дружество е регистрирало в държава-членка; 3) Получаване на информация относно започването или прекратяването на производство по ликвидация, вписване на обстоятелства относно несъстоятелност и относно заличаването на чуждестранно лице, регистрирало клон по чл. 17а от Търговския закон; 4) Предоставяне на достъп до вписаните обстоятелства и обявените актове чрез системата за взаимно свързване на регистрите, посредством предоставяне на информация до централната платформа по конкретна заявка на потребител; 5) Осигуряване на възможността за вписване, заличаване и обявяване въз основа на уведомление, получено от регистър на държава членка чрез системата за взаимно свързване на регистрите; 6) Автоматично изпращане на уведомление за вписано преобразуване до регистрите, в които са вписани преобразуващите се дружества със седалище в друга държава-членка, чрез системата за взаимно свързване на регистрите във връзка с чл. 265м от Търговския закон; 7) Първоначално заявяване на абонамент за клоновете на чуждестранните търговци, регистрирани в Българския Търговски регистър. Обновяване на информацията за абонамента; 8) Осигуряване на възможността за вписване, заличаване и обявяване въз основа на уведомление, получено от регистър на държава-членка. 3. Мин. 6 бр. обучени служители на Агенция по вписванията за работа със системата 4. Изготвена техническа и експлоатационна документация.
Месец за стартиране на дейността	2

Продължителност на дейността (месеци)	61
Стойност	150 802.59
Организация отговорна за изпълнението на дейността	АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
Дейност	Надграждане на Търговския регистър за прехвърляне на регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) към Агенция по вписванията
Описание	<p>Ще бъде разработена техн. спецификация за провеждане на процедура за избор на изпълнител-ще бъде разработена техн. спецификация от външен изпълнител и ще бъде проведена обществената поръчка за избор на изпълнител, съгласно ЗОП.В рамките на дейността ще бъде изграден централен регистър на ЮЛНЦ, който ще бъде вграден в ТР.Към момента регистрите на ЮЛНЦ към окръжните съдилища се водят на харт. носител, което затруднява администрирането и воденето им и увеличава риска от загубване или унищожаване на информацията, както и от грешки при издаването на удостоверения и справки.В тази връзка ще бъде извършен анализ на норм. база, регламентираща воденето и администрирането на регистъра на ЮЛНЦ, с оглед идентифициране на съответните работни процеси, необходимите функционалности и въвеждането на нови ел. услуги. Ще бъдат разработени проекти на заявления във връзка с регистрацията на ЮЛНЦ и ще бъде изменена и допълнена Наредба № 1/14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до ТР.В съответствие със законовите изменения ще бъде изграден централизиран електронен регистър на ЮЛНЦ, който ще бъде вграден в ТР, с оглед осигуряване на сигурност и надеждност на информацията. При въвеждане на регистъра ще бъде намалена административната тежест върху гражданите и бизнеса чрез въвеждане на стандартни бланки и образци на изискуемите документи, които могат да бъдат подавани както на хартиен носител, така и по ел. път. ТР ще бъде надграден чрез модификация на структурата на данните и приложния софтуер, във връзка с разширяване на обхвата на подлежащите на регистрация субекти, изграждането на единна входна точка за приемане на ГФО, в т.ч. за ЮЛНЦ, и публичното им обявяване от АВ.В § 26 от ПЗР на Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел се предвижда, че информацията от този регистър се прехвърля към ТР и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел,воден от АВ. До края на срока за пререгистрация, същият ще се ползва за справки относно непререгистрираните ЮЛНЦ.В резултат на изграждането на регистъра ще се подобри достъпа до публичността на съдържащата се в него информация, ще доведе до по-голяма прозрачност и отчетност на неправителствените организации и ще създаде възможност за реализиране на нови ел. административни услуги. Практическото въвеждане на новите ел. услуги ще гарантира удобството на потребителите чрез осигуряване на възможност за заявяване на услугите от отдалечено място, без да е необходимо да се изразходва време и средства за подаване на заявлението на място.Посредством достъпен интерфейс потребителите ще имат достъп до ел. услуги по всяко време, независимо от местоположението си, при гарантиране на основните им права, лични данни и идентичност. С преминаването към ел. документи ще се запазят и съществуващите процедури за предоставяне на услуги на гражданите и на хартиен носител.За ЮЛНЦ (фондации и сдружения), съгласно ЗЮЛНЦ ще бъдат предвидени минимум 18 нови услуги за първоначално вписване и промяна на вписаните данни и получаване на документи, съответно по 9 броя нови услуги за сдруженията и 9 броя нови услуги за фондациите, както следва:</p> <p>1) Регистрация на ЮЛНЦ</p>

	<p>2) Заявяване за вписване на обстоятелства</p> <p>3) Заявяване за обявяване на актове</p> <p>4) Запазване на наименование</p> <p>5) Отстраняване на нередовности</p> <p>6) Подаване на жалба срещу отказ</p> <p>7) Уведомление за грешки при сканиране</p> <p>8) Искане за изправяне на непълноти и грешки</p> <p>9) Издаване на Удостоверение за актуално състояние, вписвания, обявявания, преписи.</p> <p>В рамките на техническото задание този брой може да бъде увеличен. В рамките на дейността ще бъде осигурено мин. двудневно обучение за не по-малко от 100 вътрешни потребители – служители на Агенция по вписванията. Ще бъде изготвена техническа и експлоатационна документация за работа с изградената система, предназначена за вътрешните потребители. За външните потребители ще бъдат подготвени обучителни материали - онлайн инструкции и/или видео уроци, които ще са достъпни чрез портала на ТРРЮЛНЦ.</p>
<p>Начин на изпълнение</p>	<p>Дейността ще бъде възложена на външни изпълнители по реда на ЗОП, при спазване на приложимата нормативна уредба, и при осигуряване спазването на принципа на доброто финансово управление. С оглед спецификата на поръчката и важноста на заложените изисквания към крайния резултат, изготвянето на техн. спецификация ще се възложи на външен изпълнител със специфична компетентност в областта на ИКТ, разработване/надграждане на ИС за управление на регистри. Дейността ще бъде изпълнена съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ, Закона за електронното управление (ЗЕУ) и Закона за електронната идентичност (ЗЕИ) и включва:</p> <p>Етап -Подготвителни дейности</p> <p>Подетап 1.1-Аналитични дейности, свързани с преминаването на регистрацията в АВ. Следва да бъдат дефинирани всички норм. изисквания към процесите по регистрация и опериране на РЮЛНЦ. За целта ще бъдат изготвени проекти на заявления, свързани с регистрацията на ЮЛНЦ и предложения от страна на изпълнителя за допълване на текстове в Наредба № 1/14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до ТР относно структурата и организацията на информационната система на ТРРЮЛНЦ, предвид предложението за реализация</p> <p>Подетап 1.2-разработване на спецификация на софтуерни изисквания за надграждане (SRS). Формулиране на продукта и процесите</p> <p>След провеждане на процедура по ЗОП ще бъде сключен договор с външен изпълнител за изпълнение на останалите етапи от дейността, както следва:</p> <p>Етап 2-Разработване на прототип на системата - програмна разработка за надграждане на ТР, съгласно изискванията на техн. спецификация.</p> <p>Етап 3-Тестване и приемане на функционалностите на системата. Извършване на функционални, интеграционни и тестове за производителност. Етапът завършва с приемателно тестване.</p> <p>Етап 4-Внедряване в експлоатация и обучение. Ще бъде осигурено мин. двудневно обучение за не по-малко от 100 вътрешни потребители – служители на АВ. Обученията ще бъдат организирани от АВ със собствени ресурси като техният брой, продължителност и място на провеждане ще бъдат допълнително уточнени с изпълнителя по дейността. Изпълнителят ще предостави обучителни материали и лектори за провеждане на обучението. Изпълнителят ще подготви пълна техническа и експлоатационна документация, която да позволи безпроблемна работа на вътрешните потребители с изградената система. За външните потребители (бизнес и граждани) ще бъдат подготвени обучителни материали-онлайн инструкции и/или видео уроци, които ще са достъпни чрез портала на ТРРЮЛНЦ.</p>

	<p>В изпълнението на тази дейност ще участва служител от АВ–бизнес експерт по Дейност 2, чийто функции ще бъдат следните:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Следи за точното разработване на функционалностите в информационната система на ТР в съответствие с изискванията и приложната нормативна уредба по дейност 2 от проекта 2. Наблюдава напредъка и предлага необходими корективни действия 3. Следи за изпълнението на дефинираните изисквания 4. Осигурява комуникация на оперативното ниво с външни изпълнители/ключови участници по съответната дейност от проекта
Резултат	<p>Конкретните резултати от тази дейност са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извършен анализ на действащата нормативна уредба, разработени проекти на заявления във връзка с регистрацията на ЮЛНЦ и изготвен проект за изменение и допълнение на Наредба № 1/14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър, внесена за одобрение в МП 2. Изграждане на централен електронен регистър на ЮЛНЦ 3. Надграден ТР за регистрация на ЮЛНЦ 4. Реализирани 18 нови електронни услуги на АВ, свързани с регистрацията /промяна на обстоятелствата/обявяване на актове на ЮЛНЦ 5. Брой обучени вътрешни потребители (служители) за работа със системата - мин. 100 бр. 6. Изготвена пълна техническа и експлоатационна документация 7. Разработени и публикувани учебителни материали (онлайн инструкции и/или видео уроци), които ще бъдат достъпни чрез портала на ТРЮЛНЦ
Месец за стартиране на дейността	13
Продължителност на дейността (месеци)	38
Стойност	354 576.13
Организация отговорна за изпълнението на дейността	АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
Дейност	Изграждане на Централен регистър на особените залози (ЦРОЗ) в Агенция по вписванията
Описание	<p>Към момента дейността на ЦРОЗ се реализира чрез програмния продукт „Регистър на Особените Залози“ (ИС „РОЗА“). От технологична и архитектурна гледна точка, съществуващата система, която е разработена преди близо 20 години, не дава възможност за онлайн интеграция с други външни системи и поддръжката ѝ е сериозно предизвикателство.</p> <p>Към момента ЦРОЗ е самостоятелно юридическо лице към Министерство на правосъдието, но съгласно Закон за особените залози (ДВ, бр.105 от 30 декември 2016 г.) той трябва да премине за администриране към АВ. В закона е предвиден тримесечен срок от влизане в сила на изменението на ЗОЗ да се организира преминаването на дейността на ЦРОЗ към АВ. В закона са предвидени детайлни промени в процедурата по учредяване на залога, правата на заложените кредитори</p>

	<p>и конкуренцията между тях, ефекта на вписването, разпореждането със заложените вещи, действието на залога спрямо трети лица и др. Регламентира се изцяло ново регистърно производство, което ще се развива пред ЦРОЗ, така че заявления да могат да се подават 24 часа, 7 дни в седмицата, което изключително ще улесни бизнеса и гражданите. Предвидено е подаването на заявленията за вписване освен на хартиен носител и по електронен път, в електронна форма при условията и по реда на Закона за електронно управление (ЗЕУ), като начинът на подаване и изискванията за съдържание, форма и формат се уреждат в специална наредба.</p> <p>Дейността ще бъде реализирана с две поддейности:</p> <p>Поддейност 1 - Технологичен и процедурен анализ на ЦРОЗ и изготвяне на техническа спецификация.</p> <p>Ще бъде извършен технологичен и процедурен анализ на съществуващия Регистър на особените залози, анализ и описание на работните процеси, с оглед изпълнение на нормативните изисквания, идентифициране на необходимите функционалности и връзки с други регистри/системи. Ще бъде разработена подробна техническа спецификация за изграждането на ЦРОЗ.</p> <p>Поддейност 2 – Изграждане на ЦРОЗ към АВ и миграция на данни. Ще бъде изградена централизирана информационна система за регистрация на особените залози, с цел предоставяне на електронни услуги и превръщането на регистъра в публично достъпна база данни за вписаните обстоятелства по ЗОЗ, като съществуващите данни ще бъдат мигрирани към новоизградения ЦРОЗ.</p> <p>Ще бъдат реализирани 32 нови електронни услуги на ЦРОЗ, вписани в Административния регистър, което ще доведе до намаляване на административната тежест и спестяване на значителен организационен и финансов ресурс.</p> <p>В рамките на дейността ще бъде осигурено мин. двудневно обучение за не по-малко от 100 вътрешни потребители – служители на Агенция по вписванията. Ще бъде изготвена пълна техническа и експлоатационна документация за работа с изградената система, предназначена за вътрешните. За външните потребители (бизнес и граждани) ще бъдат подготвени обучителни материали - онлайн инструкции и/или видео уроци, които ще са достъпни чрез портала на ЦРОЗ.</p>
<p>Начин на изпълнение</p>	<p>Дейността ще се реализира със следните поддейности:</p> <p>Поддейност 1- Технологичен и процедурен анализ на ЦРОЗ и разработване на техническа спецификация. В рамките на този етап тази поддейност ще бъде извършен:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Технологичен и процедурен анализ на ЦРОЗ, в т.ч. анализ и описание на работните процеси с помощта на Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги •Разработване на техническа спецификация за изграждането на ЦРОЗ <p>С оглед спецификата на поръчката и важноста на заложените изисквания към крайния резултат, Поддейност 1 ще се възложи на външен изпълнител със специфична компетентност в областта на ИКТ, анализ на хардуер и софтуер и системна интеграция.</p> <p>Поддейност 2 ще бъде реализирана от друг външен изпълнител, избран по реда на ЗОП, чрез изпълнение на следните подетапи: Подетап Етап 1-Разработване на прототип</p> <p>Подетап Етап 2-Тестване, приемане на функционалностите, миграция на данни и контрол на качеството на системата</p> <p>Подетап Етап 3-Внедряване в експлоатация и обучения. Ще бъде осигурено мин. двудневно обучение за не по- малко от 100 вътрешни потребители – служители на Агенция по вписванията.</p> <p>Обученията ще бъдат организирани от АВ със собствени ресурси като техният брой, продължителност и място на провеждане ще бъдат допълнително уточнени с</p>

	<p>изпълнителя по дейността. Изпълнителят ще предостави обучителни материали и лектори за провеждане на обучението. Изпълнителят ще подготви пълна техническа и експлоатационна документация, която да позволи безпроблемна работа на вътрешните потребители с изградената система. За външните потребители (бизнес и граждани) ще бъдат подготвени обучителни материали - онлайн инструкции и/или видео уроци, които ще са достъпни чрез портала на ЦРОЗ.</p> <p>В изпълнението на тази дейност ще участва служител от Агенция по вписванията – бизнес експерт по Дейност 3, чийто функции ще бъдат следните:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Следи за точното разработване на функционалностите в информационната система на търговския регистър в съответствие с изискванията и приложната нормативна уредба по дейност 3 от проекта 2. Наблюдава напредъка и предлага необходими корективни действия 3. Следи за изпълнението на дефинираните изисквания 4. Осигурява комуникация на оперативно ниво с външни изпълнители/ключови участници по съответната дейност от проекта
Резултат	<p>Конкретните резултати от тази дейност са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извършен технологичен и процедурен анализ на ЦРОЗ, в т.ч. анализ и описание на работните процеси, и разработена техническа спецификация за изграждането на ЦРОЗ 2. Изграден ЦРОЗ, администриран от Агенция по вписванията, и извършена миграция на съществуващите данни 3. Реализирани 32 нови електронни административни услуги, свързани с вписване и заличаване на обстоятелства и издаване на справки и удостоверения, посочени в Т.12, Приложение АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ЦРОЗ ДЕЙНОСТ 3.docx 4. Минимум 100 бр. обучени вътрешни потребители (служители на Агенция по вписванията) за работа със системата 5. Изготвена пълна техническа и експлоатационна документация 6. Разработени обучителни материали (онлайн инструкции и/или видео уроци), достъпни чрез портала на ЦРОЗ
Месец за стартиране на дейността	13
Продължителност на дейността (месеци)	50
Стойност	361 886.10
Организация отговорна за изпълнението на дейността	АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
Дейност	Надграждане на Търговския регистър за реализиране на интеграция с други регистри/системи
Описание	Във връзка с осигуряване на възможност за осъществяване на автоматизиран обмен на данни и електронни документи между Търговския регистър и други

	<p>вътрешни и външни регистри и системи, ще бъдат изградени интерфейси за връзка като минимум с:</p> <p>Регистър Булстат, Имотния регистър, Единната входна точка, Регистъра на професионално-квалифицираните лица, Регистъра за гражданска регистрация, Регистъра на българските документи за самоличност, Регистъра на пълномощните, Адресен регистър и Национална система за електронна идентификация.</p> <p>За пререгистрацията на ЮЛНЦ ще бъде реализирана интеграция между Търговския регистър и Регистър Булстат посредством автоматизиран интерфейс за двустранен обмен на структурирани данни.</p> <p>Удостоверяването на обстоятелства налични в Регистър Булстат ще се извършва автоматично по електронен път в реално време.</p> <p>Ще бъде изграден интерфейс за интеграция на Търговския регистър с Имотния регистър (ИР), в случаите предвидени в нормативната уредба. Ще бъде изграден интерфейс за интеграция и обмен на данни на информационната система на ТР и РЮЛНЦ с единната входна точка (ЕВТ) в Националния статистически институт (НСИ).</p> <p>Ще бъде реализирана модернизация на потребителския интерфейс на Търговския регистър с цел подобряване на обслужването и осигуряване на възможност за работа на потребителите от по-широк кръг устройства и операционни системи.</p>
<p>Начин на изпълнение</p>	<p>Дейността ще бъде възложена на външни изпълнители (ВИ) по реда на ЗОП, при спазване на приложимата норм. уредба, и при осигуряване спазването на принципа на доброто финансово управление. Тя ще бъде реализирана чрез сл. поддейности: Поддейност 1-Разр. на техн. спецификация (ТС). С оглед спецификата на поръчката и важноста на заложените изисквания към крайния резултат, изготвянето на ТС ще се възложи на ВИ със специфична компетентност в областта на ИКТ, разработване/надграждане на ИС за управление на регистри. След провеждане на процедура по ЗОП ще бъде сключен договор с ВИ за изпълнение на Поддейност 2. Поддейност 2-Надгр. на ТР за реализиране на интеграция с др. регистри/системи. Съгл. ЗЮЛНЦ, при пререгистрация, ЮЛНЦ и клоновете на ЧЮЛНЦ ще се изключват от р. БУЛСТАТ и кодът по БУЛСТАТ ще става идентификационен код на ЮЛНЦ, съответно на неговия клон, като ИС на ТР ще връща информация към р. Булстат за пререгистр. субекти. В р. Булстат, съответно, ще бъде изгр. интерфейс за приемане на информацията от ТР. За ЮЛНЦ ще отпадне необходимостта от вписването им в р. БУЛСТАТ. По този начин ще се ограничат възможностите за грешки и разминавания, тъй като всеки сл. регистър ще ползва информацията директно от първичния регистър, а не чрез заявителя като приносител на удостов. документи. Осигуряването на свързаност и автоматизиран обмен на данни между ИС на ТР и ИР ще следва приложимата норм. база, структурата и организацията на информацията в двата р-ра. В определените от закона случаи, в ИР (като вторичен регистър) ще се вписват удостоверения и актове, представени преди това при вписването на обстоятелства в ТР (първичен регистър) или издадени от същия. Случаите, когато ТР е първичният регистър са следните: • Вписване на непарични вноски в капитала на търговски дружества с предмет права върху недв. имоти • Вписване на преобразуване на търговски дружества, които притежават права върху недв. имоти • Вписване на прехвърляне на търговско предприятие, в състава на което има права върху недв. имоти • Вписване на залог на търговско предприятие, в състава на което има права върху недв. имоти. Изграждането на интеграция между ИС на ТР и ЕВТ в НСИ ще осигури възможност за подаване на ГФО еднократно, през ЕВТ, а данните да се използват от всички институции, които имат законен интерес, по силата на разл. норм. актове. Надгр. на ТР за реализиране на интеграция с други регистри/системи ще повиши сигурността на търговския и гражданския оборот, ще осигури намаляване на админ. тежест за търговците, и правна сигурност и превенция на измами. В изпълнението на тази дейност ще участва служител от АВ – бизнес експерт по Дейност 4, чийто функции ще бъдат следните:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Следи за точното разработване на функционалностите в ИС на ТР в съответствие с изискванията и приложната норм. уредба по Д4 от проекта 2. Наблюдава напредъка и предлага необходими корективни действия 3. Следи за изпълнението на дефинираните изисквания 4. Осигурява комуникация на оперативно ниво с ВИ/ключови участници по съотв. дейност от проекта
Резултат	<p>Конкретните резултати от тази дейност са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработена техническа спецификация 2. Надграден Търговския регистър за реализиране на интеграции с: <ul style="list-style-type: none"> - Регистър Булстат - Имотния регистър - Единната входна точка - Регистъра на професионално-квалифицираните лица - Регистъра за гражданска регистрация - Регистъра на българските документи за самоличност - Регистъра на пълномощните - Национална система за електронна идентификация - Адресен регистър 3. Надграден регистър Булстат чрез изграждане на интерфейс за обмен на данни с ТР 4. Модернизиран потребителски интерфейс на ТР
Месец за стартиране на дейността	13
Продължителност на дейността (месеци)	38
Стойност	957 763.00
Организация отговорна за изпълнението на дейността	АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
Дейност	Информация и комуникация на проекта
Описание	<p>При реализиране на мерките за информация и комуникация се вземат предвид минималните изисквания съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p> <p>Съгласно изискванията на Единения наръчник при всички мерки за информация и комуникация, предприети от Агенция по вписванията, изрично ще бъде указано съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта, чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменаване на Европейския съюз и Европейския социален фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 г., в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.</p> <p>По време на изпълнението на проекта Агенция по вписванията ще информира своите партньори и потребители, както и широката</p>

	<p>общественост, за получената от Европейския социален фонд подкрепа, като включи на своята интернет страница кратко описание на проекта, включително на неговите цели и резултати, като, съгласно изискванията, ще бъде откроена финансовата подкрепа от Европейския съюз. Текущо на интернет страницата ще бъде публикувана информацията относно постигнатия към момента напредък и резултати.</p> <p>На видни места, публично достъпни в сградите на Агенция по вписванията ще бъдат поставени 3 плаката, с минимален размер А3 с информация за проекта, със споменаване на финансовата подкрепа от Европейския съюз.</p> <p>В рамките на дейността ще бъдат проведени 2 пресконференции за мин. 30 участници всяка, ще бъдат публикувани 4 броя статии в електронни медии и ще се изработят 2 бр. банери.</p> <p>На всички участници в проекта ще бъде предоставена информацията относно източника на финансиране на дейностите.</p> <p>Във всеки документ, свързан с изпълнението на проект, ще бъде посочвана Оперативна програма „Добро управление“ като източник на финансиране, както и съфинансирането от страна на Европейския социален фонд.</p> <p>При отчитане изпълнението на проекта ще бъде предоставен доказателствен материал за предприетите мерки за информация и комуникация като снимки, публикувани новини, линкове към уеб-сайтове и друг подходящ доказателствен материал.</p> <p>Дейността ще се изпълнява през цялата продължителност на проекта.</p>
Начин на изпълнение	<p>Изпълнението на дейността ще бъде извършено от външен изпълнител при стриктно спазване на изискванията на Единния наръчник на бенефициента. Изпълнителят следва да извърши дизайн и разработка на визуални компоненти, необходими за изпълнение на дейностите по информация и комуникация, ще извърши отпечатване на заложените материали.</p> <p>До десет дни след сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на интернет страницата на Агенцията ще бъде публикувана информацията за сключения договор.</p> <p>Предвижда се да бъдат проведени 2 броя пресконференции в рамките на проекта.</p> <p>Ще бъде публикувана информацията на интернет страницата за постигнатия напредък в изпълнението на проекта.</p>
Резултат	<ul style="list-style-type: none"> • Дизайн и отпечатване на 3 плаката с размер минимум А3 • Провеждане на 2 пресконференции за мин. 30 участници всяка • Изготвяне и публикуване на информацията за целите на проекта, изпълнените дейности и постигнатите резултати на интернет страницата на Агенция по вписванията • Предоставена информацията на участниците в проекта • Предоставена информацията на потребители, партньори и широката общественост за изпълнявания проект • Изработка на 2 броя банери • Публикуване на 4 бр. публикации по проекта в електронни медии
Месец за стартиране на дейността	13
Продължителност на дейността (месеци)	50
Стойност	2 376.00

Дейност	Месеци																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 Д1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 Д2													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3 Д3													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4 Д4													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5 Д5													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

8. Индикатори

Наименование	Брой подкрепени регистри
Вид индикатор	Специфичен за програмата индикатор
Тенденция	Неприложимо
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Не
Целева стойност с натрупване	Не

Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	4.00
Източник на информация	<p>1. Надграден Търговския регистър за връзка със системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри (съгласно Дейност 1 по проекта)</p> <p>2. Изграден централизиран електронен регистър на ЮЛНЦ (съгласно Дейност 2 по проекта)</p> <p>3. Изграден Централен регистър на особените залози (съгласно Дейност 3 по проекта)</p> <p>4. Надграден регистър Булстат чрез изграждане на интерфейс за обмен на данни с ТР (съгласно Дейност 4 по проекта)</p>
Приоритетна ос	
Фонд	
Инвестиционен приоритет	
Специфична цел	
Наименование	Подкрепени електронни услуги за предоставянето им в транзакционен режим
Вид индикатор	Специфичен за програмата индикатор
Тенденция	Неприложимо
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Не
Целева стойност с натрупване	Не
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	58.00
Източник на информация	<p>1. Реализирани 8 трансгранични услуги (съгласно дейност 1 по проекта);</p> <p>2. Реализирани 18 нови електронни услуги на Агенция по вписванията, свързани с регистрацията/промяна на обстоятелствата/обявяване на актове на ЮЛНЦ (съгласно Дейност 2 по проекта);</p> <p>3. Реализирани 32 електронни административни услуги, вписани в Административния регистър (съгласно Дейност 3 по проекта).</p>
Приоритетна ос	
Фонд	
Инвестиционен приоритет	
Специфична цел	

9. Екип

Име по документ за самоличност	Габриела Николаева Козарева
Позиция по проекта/споразумението	Ръководител на проекта
Квалификация и отговорности	<p>Квалификация и отговорности</p> <p>Отговорности:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ръководи цялостното изпълнение на проекта и отговаря за неговото успешно приключване и отчитане2. Съгласува етапите на работа на членовете на екипа, отговаря за разпределението на задачите на членовете от екипа в срок,3. Осъществява непрекъснатия контрол на графика и качеството на изпълнението съгласно заложените резултати/ индикатори и вземането на решения при оперативни въпроси/трудности от техническо естество4. Подпомага организирането и координирането на процедурите за избор на изпълнители съгласно изискванията на ЗОП5. Съблюдава и контролира спазването на план графика за изпълнение на проекта6. Постава превантивни срокове за подготовка на отчетите и съпътстващите ги документи и контролира степента на изпълнение, при необходимост възлага групово изпълнение на обемисти задачи, свързани с отчетността7. Изисква от координаторите и счетоводителя на проекта да обобщават подготвените месечни отчети за изпълнението им към междинните доклади за УО на ОПДУ и текущото събиране на отчетните доказателства8. Отговаря за потвърждаване (проверка за съответствие и допустимост) на разходите по проекта при спазване на правото на ЕС и националното законодателство и за изготвянето на отчетите и докладите по проекта, съгласно Условието за изпълнение;9. Одобрява прогнозите за предстоящи по проекта искания за плащане, като осигурява тяхното актуализиране и изпращане на Управляващия орган с всяко искане за плащане10. Приема изпълнението на всички етапи от проекта на база отчети и контролни проверки, отчита изпълнението на дейностите на всеки етап от реализирането на проекта. <p>Квалификация: Ръководителят на проекта трябва да има опит в организацията и/или управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти минимум три години.</p>
Телефонен номер	94 86 181
E-mail	gabriela.kozareva@registryagency.bg
Номер на факс	94 86 194
Име по документ за самоличност	Деа Михайлова Рашкова
Позиция по проекта/споразумението	Счетоводител на проекта

Квалификация и отговорности	<p>Квалификация и отговорности</p> <p>Отговорности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извършва и отговаря за правилното и законосъобразно осчетоводяване и отчитане на разходите, поддържане на съответната документация и информация в счетоводния формуляр 2. Подготвя финансови документи, съгласува финансови предложения за поемане на финансови задължения, изготвя исканията за плащане 3. Следи за точното и правилно финансово изпълнение на сключените договори по проекта 4. Отговаря за банковите разплащания с изпълнителите, изплащане на възнаграждения на експерти и служители по проекта 5. Изготвя финансовите отчети по проекта 6. Месечно докладва на ръководителя на проекта за финансовото изпълнение и прави предложения за ефективно разходване на средствата 7. Отговаря за предоставянето на финансови справки, необходими на контролните органи на оперативната програма, в т.ч. оказва необходимото съдействие <p>Квалификация: Счетоводителят на екипа на проекта трябва да има опит в организацията и/или управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти минимум една година.</p>
Телефонен номер	02/ 9486 233
E-mail	dea.rashkova@registryagency.bg
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	Борислав Чавдаров Чавдаров
Позиция по проекта/споразумението	Експерт обществени поръчки
Квалификация и отговорности	<p>Квалификация и отговорности</p> <p>Отговорности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отговаря за спазването на правната рамка на оперативната програма с оглед законосъобразното изпълнение на дейностите по проекта, както и на документацията по проекта 2. Подготвя график за изпълнение на обществените поръчки и следи за точното му изпълнение след одобрение от Ръководителя на проекта и Ръководството на Агенция по вписванията 3. Съхранява документацията от проведените процедури и сключените договори 4. Подава информация към АОП и официалния вестник на Европейския съюз 5. Отговаря за провеждане на обществените поръчки, следи за тяхната законност, подготвя необходимите заповеди и изготвя съответните уведомления 6. Изготвя и представя месечни отчети на ръководителя на проекта, за извършената от него дейност през периода

	Квалификация: Експерт обществени поръчки трябва да има опит в организацията и/или управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти минимум една година.
Телефонен номер	0885 004779
E-mail	borislav.chavdarov@registryagency.bg
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта/споразумението	Технически сътрудник
Квалификация и отговорности	<p>Квалификация и отговорности</p> <p>Отговорности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Съхранява и води проектната документация, в съответствие с изискванията на ОПДУ 2. Проверява пълнотата и съответствието на проектната документация и проследява движението ѝ 3. Отговаря за съхранението на оригиналните документи по проекта и достъпността им за проверки и справки съгласно приложимите правила 4. Води регистър съдържащ информация за местонахождението на оригиналните документи по проекта, както и регистър на получени и дадени за работа документи 5. Подготвя и представя доказателствени материали за обобщение при изготвянето на междинните технически доклади, годишните и окончателните доклади 6. Подпомага оперативна дейността на целия екип, изпълнява логистични, организационни и други задачи по дейностите <p>Квалификация: Техническият сътрудник трябва да има опит в организацията и/или управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти минимум една година.</p>
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	Гергана Евгениева Бъчева-Нинова
Позиция по проекта/споразумението	Координатор на проекта
Квалификация и отговорности	<p>Квалификация и отговорности</p> <p>Отговорности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдава и контролира изпълнението на изискванията, заложиени в плана на всяка от дейностите 2. Следи за спазването на проектния график

	<p>3. Участва в организацията и координира изпълнението на всички дейности по проекта</p> <p>4. Изготвя междинните, годишните и окончателните доклади, както и всички официални документи, предвидени в Договора. Изготвя справки, изисквани от управляващите и контролните органи на оперативната програма</p> <p>5. Съдейства за изпълнението на текущи и цялостни проверки на досието на проекта от контролиращите ръководители и УО на ОПДУ</p> <p>6. Осъществява непрекъсната връзка с външните изпълнители, както и с ръководителя на проекта и го уведомява за хода на изпълнението по проекта</p> <p>7. Следи за спазването на Наръчника на индикаторите на ОПДУ и метаданните по индикаторите на ниво оперативна програма</p> <p>Квалификация: Координаторът на проекта трябва да има опит в организацията и/или управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти минимум една година.</p>
Телефонен номер	0877 030304
E-mail	gergana.ninova@registryagency.bg
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта/споразумението	Експерт Информация и комуникация
Квалификация и отговорности	<p>Квалификация и отговорности</p> <p>Отговорности:</p> <p>1. Отговаря за осигуряване на мерките за информация и комуникация по проекта</p> <p>2. Отчита дейностите и прогреса по тях</p> <p>Квалификация: Експертът информация и комуникация трябва да има опит в организацията и/или управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти минимум една година.</p>
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	

10. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура	Разработване и надграждане на Търговския регистър за връзка със системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри по чл.3, ал.4 от Закона за търговския регистър (BRIS)
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП

Тип на процедурата/td>	Публично състезание
Прогнозна стойност	200 000.00
Планирана дата на обявяване	27.03.2017
Описание	<p>Във връзка с изпълнение на Дейност 1, Бюджетен ред 1. Разходи за разработване и надграждане на софтуер, 1.1. Разработване и надграждане на софтуер обществената поръчка ще бъде реализирана в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директива 2012/17/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 13.06.2012 г. за изменение на Директива 89/666/ЕИО на Съвета и директиви 2005/56/ЕО и 2009/101/ЕО на Европейския парламент и на Съвета; • eIDAS Regulation (N°910/2014); • Закон за електронното управление; • Търговски закон; • Закон за Търговския регистър; • Наредба №1/14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър; • както и съответно относимите разпоредби от други законови и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи изграждането и функционирането на електронни системи в държавната администрация. В Закона за търговския регистър (ЗТР) е транспонирана на Директива 2012/17/ЕС на Европейския парламент и на Съвета по отношение на взаимното свързване на централните, търговските и дружествените регистри. Информацията, която ще бъде предавана, се отнася до започването или прекратяването на производства по ликвидация, несъстоятелност и заличаване на дружества от регистрите. Връзката между регистрите гарантира трансграничния обмен на данни между тях и ще улесни достъпа на гражданите и бизнеса до информацията относно дружествата. <p>Предвидено е информацията за ликвидацията, несъстоятелността и заличаването на чуждестранното дружество – майка да се вписва служебно по партидата на регистрирания в България клон, на база информация от регистъра на съответната държава-членка на ЕС. Промените също така предвиждат при прекратяване на дружеството-майка без правоприменик, клонът също да бъде заличаван служебно, на база уведомлението от регистъра на съответната държава-членка. Потокът от информация е двупосочен - от и към националната база данни и е изчерпателно избран в ЗТР.</p> <p>Директива 2012/17/ЕС въвежда три основни елемента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Единна точка на достъп (портал), която ще обработва посредством платформата запитвания, отправени от отделни потребители, относно информацията за дружествата и техните клонове; • Платформа - изграждането на електронната система за свързване на регистрите на държавите членки за получаване на информацията относно търговците; • Системата за взаимно свързване е децентрализирана система, свързваща съществуващите в държавите членки регистри чрез платформа. Платформата не изменя съдържанието на съхраняваната в националните регистри информация за дружествата или клоновете на чуждестранните търговци. <p>В рамките на системата за взаимно свързване порталът ще обработва чрез европейската централна платформа запитвания, отправени от отделни потребители относно дружествата и техните клонове, открити в други държави членки, за информацията, която се съхранява в националните регистри на тези държави. С цел да се подобри защитата на трети лица, държавите членки ще предоставят</p>

	<p>основна информация относно правното значение на актовете и данните, вписани в националните регистри, и значението на вписването.</p> <p>Оперативната съвместимост на регистрите ще бъде осигурена чрез специално разработен интерфейс, чрез който ще се осъществи необходимата връзка към централната платформа. Паралелно с разработването на интерфейс за системата на българския Търговски регистър в рамките на дейността ще бъдат предприети действия за адаптация към установените изисквания.</p>
Предмет на предвидената процедура	<p>Надграждане на Търговския регистър с оглед осигуряване прехвърлянето на регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел от окръжните съдилища към Агенция по вписванията, както и осигуряване на интеграцията му с Имотния регистър, Единната входна точка за подаване на годишни финансови отчети, регистъра на професионално-квалифицираните лица, Регистъра за гражданска регистрация, Регистъра на българските документи за самоличност и регистъра на пълномощните</p>
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата	Открита процедура
Прогнозна стойност	1 296 799.20
Планирана дата на обявяване	30.11.2017
Описание	<p>Във връзка с изпълнение на Дейност 2, Поддейност 2 и Дейност 4, Поддейност 2, Бюджетен ред 1. Разходи за разработване и надграждане на софтуер, 1.1. Разработване и надграждане на софтуер</p> <p>Дейността ще бъде изпълнена съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ, Закона за електронното управление (ЗЕУ) и Закона за електронната идентичност (ЗЕИ) и включва:</p> <p>Етап 1- Подготвителни дейности</p> <p>Подетап 1.1 - Аналитични дейности, свързани с преминаването на регистрацията в АВ. Следва да бъдат дефинирани всички нормативни изисквания към процесите по регистрация и опериране на РЮЛНЦ. За целта ще бъдат изготвени:</p> <p>Проекти на заявления, свързани с регистрацията на ЮЛНЦ и предложения от страна на изпълнителя за допълване на текстове в Наредба № 1/14.02.2007 т. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър относно структурата и организацията на информационната система на ТРРЮЛНЦ, предвид предложението за реализация.</p> <p>Подетап 1.2 - разработване на спецификация на софтуерни изисквания за надграждане (SRS). Формулиране на продукта и процесите.</p> <p>Етап 2 - Разработване на прототип на системата - програмна разработка за надграждане на ТР, съгласно изискванията на техническата спецификация.</p> <p>Етап 3 - Тестване и приемане на функционалностите на системата. Извършване на функционални, интеграционни и тестове за производителност. Етапът завършва с приемателно тестване.</p> <p>Етап 4 - Внедряване в експлоатация и обучение. Ще бъде осигурено мин. двудневно обучение за не по-малко от 100 вътрешни потребители – служители на Агенция по вписванията. Обученията ще бъдат организирани от АВ със собствени ресурси като техният брой, продължителност и място на провеждане ще бъдат</p>

	<p>допълнително уточнени с изпълнителя по дейността. Изпълнителят ще предостави обучителни материали и лектори за провеждане на обучението. Изпълнителят ще подготви пълна техническа и експлоатационна документация, която да позволи безпроблемна работа на вътрешните потребители с изградената система. За външните потребители (бизнес и граждани) ще бъдат подготвени обучителни материали - онлайн инструкции и/или видео уроци, които ще са достъпни чрез портала на ТРРЮЛНЦ.</p> <p>Реализирането на интеграцията и надграждането на Търговския регистър по дейност 4 на проекта ще бъде изпълнено съгласно разработената техническа спецификация по дейност 2 и дейност 4.</p> <p>Ще бъде реализирана и модернизация на потребителския интерфейс на Портала на Търговския регистър, както и реализиране на онлайн интерфейси за публикуване в реално време на данни от Търговския регистър.</p>
Предмет на предвидената процедура	Разработване и надграждане на софтуер за Централния регистър за особените залози
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата	Открита процедура
Прогнозна стойност	333 999.60
Планирана дата на обявяване	01.02.2018
Описание	<p>Във връзка с изпълнение на Дейност 3, Поддейност 2, Бюджетен ред 1. Разходи за разработване и надграждане на софтуер, 1.1. Разработване и надграждане на софтуер</p> <p>Разработване и надграждане на софтуер за Централния регистър за особените залози, съобразно изготвена техническа спецификация по етап 1 от дейност 3 на проекта.</p> <p>Разработването и надграждането на софтуера ще се реализира на няколко етапа:</p> <p>Етап 1 - разработване на прототип,</p> <p>Етап 2 - тестване, приемане на функционалностите, миграция на данни и контрол на качеството на системата,</p> <p>Етап 3 - внедряване в експлоатация и провеждане на обучения.</p> <p>Всички права върху продуктите предмет на разработката и изходният код остават/възникват при Възложителя. Изходният код ще бъде публично достъпен онлайн като Софтуер с отворен код от първия ден на разработката, чрез използване на система за контрол на версиите. Системата може да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код.</p> <p>Изпълнителят на тази обществен поръчка ще е задължен да подготви и предаде пълна техническа и експлоатационна документация, която да позволи безпроблемна работа на потребителите, както вътрешните - служителите на Агенция по вписванията, така и външните потребители - граждани и бизнеса.</p>

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение/ информацията

ПРИНОС ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕС

(Моля опишете приноса на проекта към Стратегията за електронно управление в Република България за периода 2014 – 2020 г., Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2016-2020 г. и др. стратегически документи, както и съответствието му с нормативни актове от националното законодателство и актове от правото на ЕС.)

Проектът е част от одобрената от Министерския съвет Пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление на Република България 2016 - 2020 г., като проектът е под № 13. С неговото изпълнение ще бъде реализирана Стратегическа цел 1 „Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса“, в частта „Разработване и широко предоставяне на електронни услуги с висок обществен ефект“, чрез реализиране на услуги, които предоставят по-висока добавена стойност, отговарят на „горещите точки“ от жизнения цикъл на епизодите на живота и бизнес събитията и откриват значими ползи от интеграцията с други системи и услуги. Чрез заложеното надграждане на Търговския регистър се изпълнява Стратегическа цел 2 „Трансформиране на администрацията в цифрова администрация посредством интеграция на информационните процеси“. Проектът е предвиден за първия етап от изпълнение на Пътната карта и включва реализирането на приоритетни краткосрочни проекти с основна цел постигане на съществено въздействие и създаване на възможности за много по-бърза, по-ефективна и по-ефикасна реализация на последващите проекти, допустими според дефинираните индикативни интервенции в Пътната карта.

С реализирането на проекта ще бъдат адресирани редица предизвикателствата пред постигане на целите на Стратегията. Предвидено е да бъде електронизирано предоставянето на удостоверителни/регистрационни услуги за гражданите и бизнеса и трансформирането им във вътрешно-административни услуги, достъпни за другите администрации, с оглед въвеждането на комплексно административно обслужване и основния принцип на електронното управление за еднократно събиране на данни и многократното им използване, залегнал в Закона за електронното управление.

Услугите, които ще бъдат електронизирани в рамките на проекта напълно съответстват на целите на Стратегията и допринасят за адресирането на една от основните слабости в развитието на електронното управление, а именно избрани са приоритетни услуги с очаквани високи ползи и ефекти за гражданите и бизнеса. Предвидените услуги ще доведат до повишаване на правната сигурност в гражданския оборот и ще повишат доверието на обществото както по отношение на работата на Агенция по вписванията, по отношение на имотния регистър, така и за цялостната система на вписвания в Република България. Дейностите и начина на тяхното изпълнение са предвидени по начин, който да гарантира бъдещата използваемост на услугите. В рамките на техническото задание за избор на изпълнител ще бъдат заложи конкретни изисквания за следване на международни стандарти и добри практики за използваемост и достъпност на потребителските интерфейси, премахване на ограничения при използването от потребителите интернет браузъри, операционни системи и устройства, оптимизирани процеси по заявяване на услугите, които не изискват многократното въвеждане на информация, която вече е налична в съответната или в друга администрация, включително използване на национални и секторни класификатори и номенклатури и др. Също така ще бъдат адресирани и ограниченията в системните и приложните архитектури на информационната система.

Проектното предложение е в съответствие и допринася за изпълнението на стратегическа цел 2 „Партньорско управление с гражданите и бизнеса“ на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г.

Очакваните резултати директно идентифицират част от предизвикателства, пред които е изправена българската администрация и съставляват основата за промяна на начина, по който се предоставят административни услуги, осигуряване на оперативна съвместимост между съществуващите информационни системи, служебен обмен на информация и документация и въвеждане на интегрирани административни услуги и комплексното административно обслужване като цяло. Постигането на целите на проекта е предпоставка за увеличаване на броя на предоставяните по електронен път услуги.

В изпълнение на целите на Стратегията за развитие на държавната администрация се поставя акцент върху въвеждането на комплексното административно обслужване и се предвижда цялостна промяна на начина, по който се предоставят административни услуги, като усилията се насочат към опростяване и

рационализиране на административните процедури, осигуряване на оперативна съвместимост между съществуващите информационни системи и служебен обмен на информация и данни.

Проектът е необходима предпоставка за развитие на електронизацията на услугите и преустановяване на практиката да бъдат изисквани документи, които могат да бъдат набавени по служебен път.

Съгласно измененията в Закона за Търговския регистър (обн. ДВ. бр.22 от 24 Март 2015 г.) и съобразно директивите на европейското законодателство, АВ трябва да осигури оперативна съвместимост на търговския регистър в рамките на системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри в ЕС, да осигури чрез системата за взаимно свързване на регистрите в ЕС предоставянето на безплатна информация относно започването или прекратяването на производство по ликвидация на вписано в търговския регистър дружество, обявяването му в несъстоятелност и относно заличаването му от регистъра, да осигури незабавно получаване на информацията чрез системата за взаимно свързване на регистрите относно започването или прекратяването на производство по ликвидация, обявяването в несъстоятелност и относно заличаването на чуждестранно лице, регистрирало клон по чл. 17а от Търговския закон.

В съответствие с установените слабости в реда за регистрация на ЮЛНЦ, в множество доклади и анализи, извършени от неправителствени организации, са приети изменения в ЗЮЛНЦ и ЗТРРЮЛНЦ, които значително го усъвършенстват и улесняват, процедурата преминава от съдебна в административна. От ключово значение за развитието на гражданското общество е изграждането на единен централизиран регистър на ЮЛНЦ, като по този начин се постига необходимата ефективност както за регистрираните лица, така и на ползвателите на информацията по отношение на регистрацията (към момента в страната се водят 28 отделни регистри на ЮЛНЦ от 28-те окръжни съдилища). В обхвата на дейността са предвидени всички необходими изисквания от закона действия за извършване на трансформацията и адресиране на установените слабости и нужди.

Анализът и оценката на прилагането на Закона за особените залози (ЗОЗ) през последните години разкрива редица несъвършенства по отношение на защитата и гаранциите, които законът би следвало да дава. С измененията в ЗОЗ се извършва преминаването на дейността на съществуващата като самостоятелно юридическо лице към Министъра на правосъдието администрация на ЦРОЗ към АВ, така и цялостната му електронизация, като се цели предоставяне на електронни услуги в съответствие с изискванията на Закона за електронно управление (ЗЕУ) и превръщането на регистъра в публично достъпна база данни за вписаните обстоятелства по ЗОЗ.

За изпълнение на целите на реформите в областта на административното обслужване и електронното управление следва да бъдат реализирани интеграции във вътрешни и външни системи, които пряко ще повлияят както върху работата на администрацията, така и върху гражданите и бизнеса. Необходимо е да бъдат реализирани интеграции на Търговския регистър с Имотния регистър и значителен брой други системи за изпълнение на основните принципи на ЗЕУ, засилване на служебното начало, с оглед изискванията на КАО, и създава предпоставки за автоматизирано предоставяне на информация към други администрации - единната входна точка за ГФО, регистъра на българските документи за самоличност, регистъра на пълномощните, национална система за електронна идентификация и адресния регистър. ТР следва да бъде приведен в съответствие с изменената нормативна уредба по отношение на обществената информация. Потребителският интерфейс на системата се нуждае от осъвременяване, като се засили и оперативната съвместимост, в съответствие с бързо развиващите се технологични изисквания и нуждите на съвременните потребители.

Всички идентифицирани нужди на целевите групи ще бъдат адресирани в рамките на проекта. Осигуряването на устойчивост на въздействието върху целевите групи след приключване на проекта ще бъде осигурено посредством привеждане на информационната система в съответствие с принципите, заложи в Стратегията за развитие на електронното управление и съгласно интервенциите, предвидени в Пътната карта за нейното изпълнение. Разработените електронни услуги и надградената система ще притежава необходимото ниво на оперативна съвместимост, включително възможност за реализиране на бъдещи интеграции при запазване на резултатите от проекта.

Съответствието на дейностите на проекта с извършените нормативни промени и поставените от тях изисквания дава солидна основа както за по-нататъшното развитие на регистъра, така и за осигуряване на неговата устойчивост.

УСТОЙЧИВОСТ

(Моля опишете как ще бъде осигурена устойчивост (финансова, институционална, екологична устойчивост и устойчивост на ниво политика) и мултиплициране на постигнатите по проекта резултати. (Финансова устойчивост: Необходимо ли е финансиране след края на проекта и как ще бъде осигурено то?; Институционална

устойчивост: Чия е собствеността върху резултатите по проекта? Налице ли са структури/ администрации, които ще позволят резултатите да продължат да съществуват/ да бъдат използвани след края на проекта? Има ли възможности за мултиплициране на резултатите от проекта? Екологична устойчивост: Проектът ще има ли положително/ неутрално въздействие върху опазването на околната среда, изменението на климата и защитата на зоните от НАТУРА 2000?))

Проектът е с висока степен на финансова устойчивост. Надградената информационна система на Търговския регистър не се нуждае от допълнително финансиране за нейната автономна работа, с изключение на средствата за техническа поддръжка. Тя ще функционира върху налично оборудване в Агенция по вписванията.

Проектът се основава на актуални и предстоящи нормативни промени, което гарантира институционалната устойчивост на резултатите, които са в пряка връзка с изпълнението на актуалните политики и нормативни изисквания. Агенция по вписванията е структурата, която ще продължи да оперира надградената Търговски регистър, като по този начин се гарантира наличието на структура, която да позволи резултатите от дейностите да продължат да съществуват и да бъдат използвани след края на проекта. Това допринася и за устойчивостта му на ниво политики. Като пряк резултат от неговото реализиране ще бъде извършена както трансформация свързана с увеличаване на правната сигурност във връзка с регистрацията на ЮЛНЦ, така и в областта на обществените отношения свързани с особените залози.

Дейностите и резултатите от проекта отразяват ключовите идентифицирани трудности и допринася за тяхното адресиране, съгласно цялостната стратегия и логика на интервенция на ОПДУ. Същият е важна стъпка към изпълнение на част от на поставените в оперативната програма специфични цели и резултати. Проектът ще има положително въздействие върху опазването на околната среда и изменението на климата чрез надграждането и реализиране на електронни услуги и работата в безхартиена среда.

Осигуряването на устойчивост на въздействието върху целевите групи след приключване на проекта ще бъде осигурено посредством привеждане на информационната система в съответствие с принципите, заложи в Стратегията за развитие на електронното управление и съгласно интервенциите, предвидени в Пътната карта за нейното изпълнение. Разработените електронни услуги и надградената система ще притежава необходимото ниво на оперативна съвместимост, включително възможност за реализиране на бъдещи интеграции при запазване на резултатите от проекта.

С оглед на значимостта на регистъра за гражданския оборот, въздействието върху администрациите, както и върху гражданите и бизнеса, по отношение на подобряване на административното обслужване е значително. От друга страна устойчивостта се гарантира и от създадените инструменти за автоматизирано предоставяне на услуги за последващото въвеждане на услуги от типа „Епизоди от живота“ и „Събития от бизнеса“. Това качествено ще повиши удовлетвореността на гражданите и бизнеса от дейността на Агенция по вписванията.

Съответствието на дейностите на проекта с извършените нормативни промени и поставените от тях изисквания дава солидна основа както за по-нататъшното развитие на регистъра, така и за осигуряване на неговата устойчивост.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

(Моля, представете информация за целевите групи, към които е насочено проектното предложение, как то допринася за удовлетворяване на нуждите им и как ще се осигури трайно въздействие върху целевите групи.)

Целеви групи, към които е насочен проекта са: централните, областните и общинските администрации, служителите в администрацията, гражданите, бизнеса и цялата общественост. Подборът на целевата група е осъществен за максимално пълно изпълнение на една от целите на процедурата, а именно „Изграждане на нови/ надграждане на съществуващи регистри, информационни системи и информационни портали/платформи, и осигуряване на интеграция между тях, с оглед развитие на електронни услуги, изпълнение на нормативно определени ангажменти и/или осигуряване на оперативна съвместимост с платформи на ЕС“.

ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ И НАДГРАЖДАНЕ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ

(Моля опишете опита на бенефициента/ партньора в изпълнение на дейности, сходни на проектните и/или представете кратко описание на успешно приключили проекти (в т.ч. номер на договор, наименование на проект, стойност, постигнати резултати). Моля опишете как проектът надгражда и/или допълва постигнатите до момента резултати в съответната област (ако е приложимо).)

Агенция по вписванията има опит в следните успешно изпълнени и приключили проекти по Оперативна програма Административен капацитет:

1. Договор № А11-31-19/17.02.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд „Открита процедура за конкурентен подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество с определен срок за кандидатстване приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“ подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“ на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), бюджетна линия BG051PO002/11/3.1-06
2. Проект „Ефективна и модерна администрация – Агенция по вписванията“ в изпълнение на Договор № А12-11-8/24.01.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
3. Проект „Подобряване на професионалната компетентност на служителите на администрацията на АВ за по ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им“, в изпълнение на Договор № ЦА-12-22-83/02.07.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
4. Проект „Подобряване на професионалната компетентност и ефективност на служителите в Агенция по вписванията чрез обучения по информационни технологии и и административно и административно-правно обслужване“, в изпълнение на Договор № А13-22-9/17.04.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
5. Проект „Надграждане на национален регистър БУЛСТАТ и реализация на технологични решения за свързването му с централните системи на електронно управление за целите на комплексното административно обслужване“, приоритетна ос III, подприоритет 3.2 „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“
6. Проект „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги, предоставяни от национален регистър БУЛСТАТ“
7. Проект „Разработване и внедряване на интегрирана система за управление (ИСУ) съгласно изискванията на международните стандарти за управление на качеството EN ISO 9001:2008 и за управление на информационната сигурност ISO/IEC 27001:2005.“, в изпълнение на Договор № 13-31-27/30.04.2014г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
8. Проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на Агенция по вписванията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им чрез обучения по информационни технологии и английски език“, в изпълнение на Договор № 13-22-132/28.05.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
9. Проект „Подобряване на административното обслужване на гражданите и взаимодействието между доставчиците на административни услуги чрез надграждане на Регистъра на имуществените отношения на съпрузите“, в изпълнение на Договор №14-32-17/25.08.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

НАЧАЛНА И КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

(Моля посочете началната дата на изпълнение и крайната дата на приключване на дейностите по проекта. В случай, че е приложимо, опишете всички дейности, които са стартирали преди датата на подаване на проектното предложение, като посочите на какъв етап е тяхното изпълнение и кога е стартирала съответната дейност.)

Начална дата: 20 октомври 2016 г.

Агенция по вписванията е предприела действия по стартиране на дейност 1, като през месец ноември 2016 г. е започнало разработване на детайлна техническа спецификация за провеждане на процедура за избор на изпълнител. Предстои обявяване на процедура за избор на изпълнител.

С писмо рег. № 92-04-59/20.10.2016 г. са предприети са действия и по поддейност 1 на дейност 2 и поддейност 1 на дейност 4 от проекта, а именно: "Разработване на техническа спецификация за провеждане на процедура за избор на изпълнител за надграждане на Търговския регистър с оглед осигуряване прехвърлянето на регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел от окръжните съдилища към Агенция по вписванията, както и осигуряване на интеграцията му с Имотния регистър, Единна входна точка за подаване на годишни финансови отчети, Регистъра на професионално-квалифицираните лица, Регистъра за гражданска регистрация, Регистъра на българските документи за самоличност и Регистъра на пълномощните".

Сключен е Договор № 93-00-91/01.11.2016 г. с Информационно обслужване АД с предмет разработване на детайлна техническа спецификация за провеждане на процедура за избор на изпълнител за надграждане на Търговския регистър с оглед осигуряване прехвърлянето на регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел от окръжните съдилища към Агенция по вписванията, както и осигуряване на интеграцията му с Имотния регистър, Единна входна точка за подаване на годишни финансови отчети, Регистъра на професионално-квалифицираните лица, Регистър гражданска регистрация, Регистър на българските документи за самоличност и Регистър за пълномощните".

Крайна дата: 31 декември 2021 г.

ОТНОСИМОСТ КЪМ ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ

(Моля опишете кои от индикаторите за резултат по процедурата са относими към изпълнението на проекта и по какъв начин изпълнението на проектните дейности ще допринесе за постигането на тези индикатори в бъдеще.)

Брой подкрепени приоритетни електронизирани услуги, включително вътрешноадминистративни, на ниво транзакция и/или заплащане, базирани на държавния ХЧО, използвани над 5000 пъти годишно.

ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ

(Моля опишете съответствието на проектното предложение с приложимите хоризонтални принципи (Партньорство, Насърчаване на равенството между мъжете и жените и недопускане на дискриминация и Устойчиво развитие))

В рамките на проекта стриктно ще се прилагат принципите на равенство между половете, равните възможности и недопускането на дискриминация. Във всички дейности ще бъде следено за спазването на принципа на равенство между половете – участниците в дейностите няма да бъдат избирани и допускани до участие въз основа на половата им принадлежност, а на база на заявено желание за участие.

Утвърждаването на принципа за равните възможности се прилага специфично по отношение на достъпа на хора с увреждания – това е един от критериите, който следва да се спазва при определянето на операциите, съфинансирани от Европейския социален фонд, и които следва да се вземат предвид по време на различните етапи на прилагането. При реализацията на проекта стриктно ще се спазва принципът на равенство на участниците в него и превенция на дискриминацията – независимо от раса, етнически произход, религия или вярявания, увреждания, възраст или сексуална ориентация.

Партньорството е силно застъпено като принцип за реализиране на дейностите на проекта. Предвидени са мерки за информация и публичност. Всички заинтересовани страни ще получат информация за реализацията на проекта, предвидените и достигнатите резултати, както и източника на финансиране.

Устойчиво развитие означава съгласуваност между краткосрочните и дългосрочните цели, с оглед постигането на баланс между политиката за ускоряване на растежа и увеличаване на заетостта и опазването на околната среда. В контекста на ОПДУ устойчивото развитие обхваща необходимостта от подобряване качеството на живот и работата на институциите чрез премерено използване на ресурсите и формирането на устойчивите общности. В рамките на проекта политиката се осъществява чрез цялостното надграждане на системата на Търговския регистър за предоставяне на нови електронни услуги, работа в безхартиена среда. Това ще доведе до подобряване на административно обслужване и повишаване на ефективността и ефикасността на администрацията, както и на удовлетвореността на гражданите и бизнеса, без това да оказва негативно въздействие на околната среда и местните общности.

При реализирането на проекта ще бъдат спазвани всички изисквания на Закона за обществените поръчки (ЗОП), гарантирайки законосъобразното разходване на средствата и спазване на принципите за добро финансово управление.