

АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
Изх. рел. №. 93-00-120
Дата: 11-09-2020 г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сгради, ползвани от Агенция по вписванията”

Днес, 11-09-2020, в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. „Гео Милев”, ул. „Елисавета Багряна” № 20, БУЛСТАТ 131282355, представлявана от **Марияна Асенова**, началник-отдел „ПОАНД“ и оправомощен възложител по Заповед №РД-01-535/10.10.2019 г. и служителя по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС Лъчезар Спасов – директор на дирекция „ФСДУС”, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна и

ДЗЗД „ВИП“, ЕИК 176503051, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1000, район Оборище, ул. „Бачо Киро“ № 48, ет. 1, телефон: 02 9533011; 0888400567, факс: 02/9520596 vasilkaltd@abv.bg, съдружници: „Василка – Агенция за чистота“ ЕООД с ЕИК 831915000, „АТТ-БРИЛЯНТ“ ООД с ЕИК 203197882 и „Хигия – О.С.“ ЕООД с ЕИК 130250644, представлявано от Владимир Владимиров – управител, наричано за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

и на основание проведена процедура по чл. 82 ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда” и Решение № РД-04-14 от 21.08.2020 г. на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, щадящи околната среда за комплексно почистване на сгради и помещения за нуждите на Агенция по вписванията.
(2) Дейностите по ал. 1 ще се осъществяват, съгласно електронната оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в СЕВОП.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Списъка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с почистващите препарати, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (1) За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Зорина Бояджиева – началник на отдел „Управление на собствеността“, тел. 02/9486 208, e-mail: zorina.boyadjieva@registryagency.bg - отговорно лице по договора, при негово/нейно отсъствие – Надя Иванова – мл. експерт в отдел „Управление на собствеността“, тел. 02/9486 206, e-mail: nadia.spasova@registryagency.bg

Отговорното лице по договора:

1. проверява спазване на срока за изпълнение на договора;
2. проверява съответствието на изпълнението с изискванията по договора – технически спецификации, изискванията за качество и количество и други параметри;
3. осъществява контактите с изпълнителя и при необходимост води кореспонденция с него;
4. отговаря за съхранението на оригиналните платежни документи на изпълнителя до извършването на плащането;
6. предлага да се наложат неустойки;
7. подписва протоколи, фактури и всички документи, свързани с изпълнението;
8. отговаря за своевременно изготвяне на предложение до финансовия контролор за извършване на разход, като представя оригиналите на съставените от изпълнителя документи;

9. дава становище относно освобождаването на гаранцията за изпълнение.

Представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Отговорници по места:

- София - Централно управление, Служба по вписванията и Служба по регистрация – 02/9486/ 208 – началник на отдел “УС”, тел. 02/9486 208, e-mail: zorina.boyadjieva@registryagency.bg и Надя Иванова – мл. експерт в отдел „УС“, тел. 02/9486 206, e-mail: nadia.spasova@registryagency.bg
- Айтос – Гинка Дживанова – главен специалист в СВ - Айтос тел.: 0558/ 28 994 , ginka.djivanova@registryagency.bg
- Бургас - Румяна Райчева – директор на Регионална дирекция – Бургас, тел.: 056/878 480, gumiana.petkova@registryagency.bg ; при нейно отсъствие: Димана Димитрова – главен специалист Служба по вписванията – Бургас, тел.: 056/878 481, dimana.dimitrova@registryagency.bg
- Бяла – Дияна Дянкова – главен специалист в Служба по вписвания – Бяла, тел.: 0817 / 7 21 62, Diqna.Dankova@registryagency.bg
- Велико Търново – СВ и СР - Миглена Русчева – главен специалист в Служба по регистрация – Велико Търново, miglena.ruscheva@registryagency.bg, 062 / 652 058, 0879/526941
- Видин – СВ и СР - Валерия Каменова – Служба по регистрация – Видин, тел.: 0879/529773; 094/60-79-24, valeria.kamenova@registryagency.bg
- Враца - СВ и СР – Виолина Василева Цекова – главен специалист Служба по регистрация – Враца, тел.: 0879 529700, 066 / 81 508, violina.cekova@registryagency.bg
- Габрово - СВ и СР – Даниела Вангелова – старши специалист Служба по вписванията - Габрово, тел.: 0879 526937; 066/81 507, Daniela.Vangelova@registryagency.bg
- Димитровград – Елка Янчева, главен специалист в СВ, Elka.Iancheva@registryagency.bg, 0879/526891, 0391/6 31 66
- Добрич - СВ и СР – Милена Стоянова– главен специалист в Служба по вписванията - Добрич, тел.: 0879 527063, 058/838 506, Milena.Stoianova@registryagency.bg
- Карлово - СВ – Ерика Комбова – главен специалист в Служба по вписванията – Карлово, тел.: 0335/919 12, Erika.Kombova@registryagency.bg

- Ловеч - СВ и СР – Наталия Дойчинова – главен специалист Служба по вписванията - Ловеч, тел.: 0879 526856; 068/604 715, natalia.doichinova@registryagency.bg
- Монтана – СВ и СР – Иванка Георгиева – главен специалист в Служба по регистрация – Монтана, тел.: 096 / 395 280, ivanka.georgieva@registryagency.bg и Павлина Минова – главен специалист в Служба по вписвания – Монтана, тел.: 096 / 307 522, Pavlina.Minova@registryagency.bg
- Несебър - СВ – Мария Гюлева Иванова, главен специалист, maria.ivanova@registryagency.bg и Мая Радкова, главен специалист, maia.radkova@registryagency.bg тел.: 0554/43 268.
- Плевен - СВ и СР – Грета Атанасова – главен специалист Служба по вписванията - Плевен, тел.: 0879 526845; 064/803 702, Greta.Atanasova@registryagency.bg
- Пловдив - СВ и СР – Живка Канева - главен специалист Служба по регистрация – Пловдив, тел.: 0879 529968, 032/279 149, jivka.kaneva@registryagency.bg
- Разград – СВ и СР – Даниела Хаджийска-Елисеева – главен специалист в Служба по регистрация - Разград, тел.: 084/662 615, daniela.hadjiiska@registryagency.bg
- Русе - СВ и СР – Мариана Ченджиева – главен специалист Служба по вписванията - Русе, тел.: 0879 526876; 082/816 587, mariana.chenjieva@registryagency.bg
- Силистра - СВ и СР – Недка Стойкова – главен специалист в Служба по вписванията - Силистра, тел.: 0879 526881, 086/87 11 14, Nedka.Stoikova@registryagency.bg
- Сливен – СВ – Елка Господинова Георгиева Георгиева – главен специалист, Elka.Georgieva@registryagency.bg, 044/62 35 30, 0879/526966, и Ваня Манова – главен специалист, vania.petkova@registryagency.bg, 0879/526969; СР - Красин Петков – гл. специалист СР-Сливен, тел. 044 62 43 87 сл. моб. 0879/526 970, и Белла Барутчиева – старши специалист, bella.barutchieva@registryagency.bg
- Смолян - СВ и СР – Венета Терзиева - главен специалист Служба по вписванията – Смолян, тел.: 0879 529930, veneta.terzieva@registryagency.bg
- Стара Загора - СВ и СР – Светлана Ташева - главен специалист Служба по регистрация – Стара Загора, тел.: 0879 526949, svetlana.tasheva@registryagency.bg
- Търговище - СВ и СР – Нела Николова– главен специалист в Служба по вписванията - Търговище, тел.: 0601/629 75, Neli.Nikolova@registryagency.bg

- Хасково – СВ и СР – Илияна Стайкова, главен специалист в СВ – Хасково, iliana.staikova@registryagency.bg , 038/66 55 91, 0879/526898

- Шумен - СВ и СР – Мариана Димитрова– главен специалист в Служба по вписванията
- Шумен, тел.: 054/802 164, 0879 526 917, mariana.dimitrova@registryagency.bg

- Ямбол – СВ – Лили Желева – главен специалист, lili.kisiova@registryagency.bg; 046/66 14 26, 0879/526976; Росица Николова - rosica.nikolova@registryagency.bg, 0879/526975; СР - Стойка Христова Тодорова – главен специалист в Служба по регистрация - Ямбол, телефон – 046/661436 и 0879 526953, stoika.todorova@registryagency.bg, Живка Колева – специалист, zhivka.koleva@registryagency.bg

Отговорниците по места:

1. проверяват спазване на срока за изпълнение на договора съобразно обхвата, който им е възложен;
2. проверяват съответствието на изпълнението с изискванията по договора – технически спецификации, изискванията за качество и количество и други параметри;
3. осъществяват контактите с изпълнителя и при необходимост водят кореспонденция с него;
4. подписват протоколите за удостоверяване на изпълнението за съответното място;

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: – отговорно лице/а по договора, длъжност, тел./факс /, моб. тел., e-mail: инж. Цветелина Владимирова – ръководител Административно обслужване, 02/9533011; 0888/926666; vasilkaltd@abv.bg; vip.consortium@abv.bg

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на представителите на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ по места в предходната алинея списък /Приложение № 5/ на лицата, извършващи почистването на сградите. Представеният списък се съгласува от представителите на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения/изнесени работни места, които всяко едно от тях ще почиства.

(3) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

(4) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(5) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София 1303,
ул. Камен Андреев 24, двуетажна сграда
Факс: 02/9520556

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, п.к. 1111,
ул. „Елисавета Багряна“ 20
Факс: 02/9486/194

(6) При промяна на данните по ал. 1 и 5, съответната страна е длъжна да уведоми другата в еднодневен срок от настъпване на промяната.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му и регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. (1) Сроктът за изпълнение на Услугите е 10 месеца, считано от датата на влизането в сила, но не по-рано от 15.09.2020 г., или до изчерпване на максималния разходен лимит по чл. 8, ал. 1, в зависимост от това кое събитие настъпи първо. Договорът може да бъде удължен, в случай че е налична разполагаема сума след изтичане на 10-месечния срок.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности са детайлно са посочени в Техническата спецификация – Приложение №1, и Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е съгласно Техническата спецификация – Приложение №1. При преместване на адреса на служба на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същото населено място услугите се оказват на място и в обем, заявен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 7 (седем) дни.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) Максималният разходен лимит по договора е до 90 000 лв. /деветдесет хиляди лв./ без ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор в срок не по-късно от 20 дни от одобряване на получената фактура, както следва:

- Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по текущо почистване за конкретния месец се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

- Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по основно почистване и периодичните дейности се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(2) Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни, в случай че в срока на

изпълнение на договора ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG97 UNCR 7000 1520 9856 78

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **4 500 лв.** (четири хиляди и петстотин лева) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до *7 (седем)* дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ „ТОКУДА БАНК“ АД

BIC: CREXBGSF

IBAN: BG39 CREX 9260 3314 5487 00

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.1, 2 и 3, и чл.116, ал.4 ЗОП.

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 2 (два) ден след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или неговият персонал не носят отговорност за изхвърлени документи или друга информация, попаднали в установените за отпадъци места.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в Техническата спецификация на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, /Приложение № 1/, които ще се извършват всеки работен ден – за ежедневното хигиенизиране, съответно – 4 (четири) пъти в месеца - за периодичните дейности, в работно за ИНДИВИДУАЛНИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ време, като до 17:00 часа процеса на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил;

2. Да извършва основно почистване в извънработно време до 17:00 часа при съгласуван с ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ график /Приложение № 7/ става неразделна част от договора от момента на представянето му в условията на т.19/;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители нямат право да ползват офис оборудването, до което поради естеството на работата имат достъп - телефони, копирни машини, факсове, компютри и др.;

4. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;

5. Да спазва препоръките и указанията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ;

6. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

7. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

8. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.

9. За изпълнение на услугите по чл.1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

10. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл.1;

11. След първите шест месеца от договора, а след това в края на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;

12. Да предложи за съгласуване от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно на отговорниците по места, описани в чл. 3 за съгласуване;

13. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т. 12, извършената промяна в списъка;

14. Да не променя броя на персонала, обслужващ ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

15. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

16. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.

17. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за всички виновно или по невнимание нанесени щети, които той, негови служители или подизпълнители са причинили на обслужваната сграда, включително на машини, съоръжения и инструменти при изпълнение на договорените дейности.

19. Да представи график за утвърждаване от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за провеждането на основно почистване, съгласно чл. 8, ал. 2, т. 2 от настоящия договор, към момента на подписване на договора или най-късно до края на първото тримесечие от действието на същия /Приложение № 7/.

20. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

21. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

22. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.

3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;

4. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

5. Да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ използват по време на целия период на договорите,

сключени въз основа на настоящето рамково споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии.;

6. Да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някои от лицата от списъка по чл. 25, т. 12 от договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;

2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.

4. Да съгласува представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък по чл. 1, ал. 3 с определените лица, които ще извършват почистването на сградите на министерството.

5. Да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

6. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

7. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18-22 от Договора.

.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/задача се документира с протоколи за приемане и предаване, които се подписват от представителите по места на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Въз основа на тези протоколи се съставя протокол за изпълнението на договора („Обобщен приемо-предавателен протокол“). Протоколите се съставят и подписват в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) В случай, че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Обобщения приемо-предавателния протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Цената за съответния период / съответната дейност по основно почистване за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. по реда на чл. 118 от ЗОП;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 2 (два) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 2 (два) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Лични данни

Чл. 43. (1) С подписване на настоящия договор страните декларират, че са спазили и ще спазват за в бъдеще относимите разпоредби на нормативните актове, уреждащи защитата на лични данни по отношение на данните, обработвани за целите на изпълнението на настоящия договор.

(2) При обработване на лични данни, за целите на изпълнение на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** – администратор на лични данни, определя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обработващ лични данни.

(3) За целите на изпълнение на настоящия договор се обработват лични данни на неограничен кръг лица, съхранявани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са имена, ЕГН, адрес, телефон, данни на лицето по документ за самоличност, гражданство, заемана позиция, професионална област, професия, номер на банкова сметка и др.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да обработва предоставените му лични данни единствено с цел изпълнение на настоящия договор

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да обработва личните данни допълнително на самостоятелно основание по силата на действащото законодателство.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да прилага необходимите технически и организационни мерки, за да защити данните от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1111, ул. „Елисавета Багряна“ 20

Тел.: 02/9486 208 ; 02/9486 206

Факс: 02/9486 194

e-mail: zorina.boyadjieva@registryagency.bg; nadia.spasova@registryagency.bg

Лице за контакт: Зорина Бояджиева, Надя Иванова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1303, ул. Камен Андреев 24, двуетажна сграда

Тел.: 02/9533011

Факс: 02/9520556

e-mail: vip.consortium@abv.bg; vasilkaltd@abv.bg

Лице за контакт: Цветелина Владимирова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в

писмен вид в срок до 3 (*три*) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 26 (двадесет и шест) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Списък на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с почистващите препарати

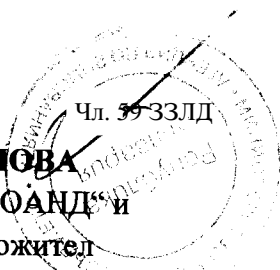
Приложение № 5 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 7 – График на основното почистване – представя се в първото тримесечие след подписване на договора

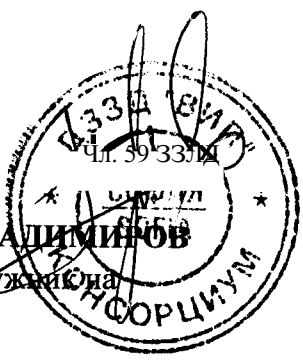
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МАРИЯНА АСЕНОВА
началник-отдел „ПОАНД“ и
оправомощен възложител
по Заповед №РД-01-535/10.10.2019 г.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ
управляващ съдружник на
ДЗЗД „ВИП“



Чл. 59-33ЛД

Лъчезар Спасов

директор на дирекция „ФСДУС“

Утвърдил:
 Лъчезар Спасов
 директор на дирекция „ФСУС“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Услуги по почистване, шадящи околната среда, на сгради, ползвани от Агенция по вписванията“ за периода 2020-2021

№	Вид на обекта /административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и Т.Н./	Адрес	Описание на обекта /етажи и помещения - брой и описание, описание на подовите настилки и санитарните помещения, друго/	Площи за почистване е в кв.м.
1	Централно управление, СВ и СР София	гр. София, кв. Гео Милев, ул. "Елисавета Багряна" № 20	<p>Административна част от сграда със смесено предназначение. Етажност - един подземен етаж и част от втори подземен етаж, както и три надземни етажа. Описание на помещенията и етажите: 2 - ри сутерен на ката минус 6,14 м. Представяващ помещение № 4 с включени в него архив, 9бр. паркоместа. 1 - ви сутерен на ката минус 3,40 м. и ката минус 3,07м. включващ: помещение № 1 с включени в него 2бр. архиви - №1 с асансьор за инвалиди, рампа инвалиди и помещения за посетители и № 2 със склад, входно фоайе; склад с тоалетна, 5бр. гаражи; помещение за охрана с тоалетна. Помещение № 2, включващо 5 бр. гаражи. 2 бр. паркоместа. Помещение № 3 с включени в него 1бр. архив, 2бр. паркоместа; склад, помещение за копиран машини; помещение за шофьори; тоалетна. Подход офиси с озеленяване (английски двор) на ката минус 2,80м. Първи надземен етаж на ката плюс 0,00м., представляващ фронтофис с включени в него: помещение търговски регистър №1; помещение търговски регистър №2; деловодство със склад, деловодство, приемна; помещение за дежурен съдия; банков клоз; асансьор за инвалиди; помещение имотен регистър; помещение - вписвания; кабинет; помещение - лоша; кабинет УВТ; съвременно помещение 1; съвременно помещение 2, служебен коридор; евакуационен изход; битово помещение; 14 бр. тоалетни; коридори; стълбищни клетки; тераса с озеленяване. Втори надземен етаж на ката плюс 3,40м. представляващ: офис с включени в него 5 бр. помещения; учебна зала, заседателна зала, 2 бр. битови стаи, 3 бр. кабинети; архив; кабинет; 2 бр. помещения за одитори; 7 бр. офиси; 2 склада, 8 бр. тоалетни; съвременно помещение; коридори; стълбищна клетка; тераса. Трети надземен етаж на ката плюс 6,31 м., представляващ офис с включени в него: кабинет изпълнителен директор; кабинет зам. изп. директор; кабинет главен секретар; две помещения - секретар; 10бр. помещения; 2 бр. заседателни зали; 5 бр. кабинети; 11 бр. тоалетни; съвременно помещение; кухненски бокс; технологично помещение; помещение архив; битова стая; коридори; стълбищна клетка; тераса. Брой санитарни възли - 20 бр. Подземна улица - площ 2000 м2, Архивни помещения - площ 990 м2, Тераси - площ 500 м2, Преградни стени - площ 500 м2, Меки настилки/велтури/ - площ 100 м2. Твърди настилки - площ 1000 м2, Прозорци - площ 180 м2, Прилежащи външни площи - стълбище пред центр. вход 100 м2, Асансьори - 4 бр. или 20 кв.м. Сервизни помещения - 130 кв.м. Фаянс и санитария в свързано помещение - 540 кв.м. Брой кошчета - 174 бр. Щори 400 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 250 Приблизителен брой посетители на ден: 400-500 Пропускателен режим: с охрана и свободен Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддръжка почистване: 8.30-10.30 (етаж III) и от 5.30-17.30ч. (останалите етажи) Минимален брой зает с почистването персонал: 6 броя</p>	4520

2	СВ и СР Видин	ул. "Бдинци" №1	<p>Брой работни места - 10 бр.; Брой кошчета - 11 бр.; Санитарни възли - 2 броя; Сервизни помещения - 7 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 21 кв.м.; Твърди настилки - площ 188 м²;</p> <p>Прозорци - площ - 100 м²; Преградни стени -25 м² площ; Архивни помещения - площ 20 м². Щори - 100 м²;</p> <p>Тераси - площ 15 м².</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 10</p> <p>Приблизителен брой посетители на ден: 50-100</p> <p>Пропускателен режим:свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане почитаване: 15.30-17.00 часа</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	230
3	СВ и СР Монтана	бул. Св. Климент Охридски" 5А	<p>Брой работни места - 6 бр.; Брой кошчета - 8 бр.; санитарни възли - 2 броя; Сервизни помещения - 7 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 21 кв.м Твърди настилки - площ 93 м², Щори - 100 м²</p> <p>Прозорци - площ - 100 м², Архивни помещения - площ 60 м²</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 6</p> <p>Приблизителен брой посетители на ден: 30-50</p> <p>Пропускателен режим:свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане почитаване: 15.30-17.00 часа</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	160
4	Враца - СВ и СР	ул. „Стамболийски“ №7	<p>Брой работни места - 9 бр.; Брой кошчета - 11 бр.;санитарни възли - 4 броя; Сервизни помещения - 14 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 42 кв.м Твърди настилки - площ 391 м²; Прозорци - площ - 50 м²; Преградни стени -70 м² площ; Архивни помещения - площ 50 м². Тераси - площ 15 м².Щори - 50 м²</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 9</p> <p>Приблизителен брой посетители на ден: 80-150</p> <p>Пропускателен режим:свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане почитаване: 15.30-17.00 часа</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	470
5	Бургас - СВ и СР	ул. „Жени Патева“ №1	<p>Брой работни места 22 бр.; Брой кошчета - 35 бр.; Брой санитарни възли - 5 бр. Сервизни помещения - 17,5 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 52,5 кв.м Твърди настилки - площ 692,5 м²; Прозорци - площ 60м²; Преградни стени - площ - 100 м²; Архивни помещения - площ- 70 м²; Прилежащи външни площи – стълбаше пред центр. Вход - 20 м².</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 22;</p> <p>Приблизителен брой посетители на ден: 150-200.</p> <p>Пропускателен режим:охрана</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане почитаване: 15.00-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	800

6	СВ и СР - Габрово	ул. "Лазар Донков" №5	<p>Брой работни места - 7 бр. Брой кошчета - 14 бр; Брой санитарни възли - 3бр.; Сервизни помещения - 9 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 45 кв.м.Твърди настилки - площ 221 м2. Архивни помещения - площ 35 м2. Тераси - площ 5 м2. Прозорци - площ 100 м2; Щори - 100 м2</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 7</p> <p>Приблизителен брой посетители на ден: 50-100</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане: 15.30-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	270
7	СВ и СР - Добрич	бул. "Долруджа" № 32 а	<p>Брой работни места 11; Брой кошчета - 20 бр; Брой санитарни възли 26бр; Сервизни помещения - 7,00 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 21 кв.м. Твърди настилки - площ 317 м2; Прозорци - площ 100 м2; Тераси - 15 кв.м.</p> <p>Преградни стени и гишета - площ 12 м2; Архивни помещения - площ 58м2. Вътрешно стълбиче - 30 кв.м. и площадки - 30.00 кв.м. Щори - 100 м2</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 11</p> <p>Приблизителен брой посетители на ден: 200</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане: 15.30-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	457
8	СВ - Карлово	бул. "Освобождение" № 4, ет. 1	<p>Брой работни места - 2 бр; Брой кошчета - 4 бр Брой санитарни възли - 1 бр. Сервизни помещения - 3,5 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 10,5 кв.м. Твърди настилки - площ - 90 м2; Прозорци - площ - 50 м2; Преградни стени и гишета - площ 5 м2; Архивни помещения - площ 20 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта 2</p> <p>Приблизителен брой посетители на ден: 150</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане: 15.30 - 17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	113,5
9	СВ и СР - Ловеч	ул. "Търговска" № 41	<p>Брой работни места 6 бр. Брой кошчета - 12 бр ; Брой санитарни възли 4бр. Сервизни помещения - 14 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 42,00 кв.м. Твърди настилки - площ 170,00 м2. Прозорци - площ 30 м2. Преградни стени - площ 28 м2. Архивни помещения - площ 30 м2. Щори - 30м2</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 4;</p> <p>Приблизителен брой посетители на ден: 50-100</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане: 15.30-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	214

10	СВ и СР - Плевен	ул. "Хаджи Димитър" № 2	<p>Брой работни места - 11 бр., Брой кошчета - 22 бр; Брой санитарни възли - 2 бр., Сервизни помещения - 7 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 21,00 кв.м, Твърди настилки - площ 146 м2, Прозорци - площ 70 м2, Претрадни стени и гишетури - площ 18 м2, Архивни помещения - площ 50 м2, Тераси - площ 60 м2. Асансьор - 1 бр. или 7 кв.м Щори - 70 м2</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 9</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 100-150</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддръжка почитване: 15.30-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	270
11	Пловдив - СВ и СР	ул. "Шести септември" № 152	<p>Брой работни места 49 бр.; Брой кошчета - 98 бр; Брой санитарни възли 10 бр. Сервизни помещения - 35 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 105,00 кв.м, Твърди настилки - площ 645 м2, Прозорци - площ 90 м2, Претрадни стени и гишетури - площ 50 м2, Архивни помещения - площ 440 м2, Прилежащи външни площи – стълабише /заден двор/ - 20 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 33</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 300-400</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 2; Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддръжка почитване: 15.30-17.00</p>	1140
12	СР - Разград	ул. „Н. Вапцаров“ №4	<p>Брой работни места - 3 бр. Брой санитарни възли - 1бр.; Сервизни помещения - 3,5 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 10,5 кв.м, Брой кошчета - 4 бр; Твърди настилки - площ 91,7 м2, Прозорци - площ, 38 м2, Претрадни стени - площ 15 м2, Архивни помещения - площ 30,7 м2, Тераси - площ 3,6 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 3</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 50</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддръжка почитване: 15.30-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	129,5
13	СВ - Разград	пл. „Независимост“ № 2, ет. 1	<p>Брой работни места 3бр., Брой санитарни възли - 1бр; Сервизни помещения - 3,5 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 10,50 кв.м.; Брой кошчета - 2 бр; Твърди настилки - площ 22,0 м2, Прозорци - площ 12 м2, Архивни помещения - площ 15 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 3</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 150</p> <p>Пропускателен режим: охрана</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддръжка почитване: 15.30-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	40,5
14	СВ и СР - Русе	ул. "Църковна независимост" № 16, ет. 3 и ет. 5	<p>Брой работни места 12бр., Брой кошчета - 24 бр; Брой санитарни възли - 4бр. Сервизни помещения - 14 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 42,00 кв.м. Твърди настилки - площ 466 м2, Прозорци - площ 65 м2, Архивни помещения - площ 100 м2, Тераси - площ 20 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 12</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 100-150</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддръжка почитване: 15.30-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	600

15	СВ и СР - Силистра	ул. "Христо Смирненски" № 2 ет.2	<p>Брой работни места 8 бр. Брой санитарни възли 1 бр, Сервизни помещения - 3,5 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 10,50 кв.м.; Твърди настилки - площ 396,5 м2, Прозорци - площ 70 м2, гишетири - площ 13 м2, Архивни помещения - площ 90 м2. Брой кошчета - 16 бр;</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 7</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 200</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане по почистване: 15.30-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 2</p>	490
16	СВ и СР Смолян	бул. „България“ №14	<p>Брой работни места 7бр. Брой кошчета - 14 бр. Брой санитарни възли 2бр. Сервизни помещения - 7 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 21,00 кв.м Твърди настилки - площ 147 м2, Прозорци - площ 34 м2, Архивни помещения площ 40 м2, Прилежащи външни площи - стълбище пред центр. Вход 20 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 7</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 220</p> <p>Пропускателен режим: охрана и свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане по почистване: 15.30-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	214
17	СВ и СР - Стара Загора	бул. "Цар Симеон Велики" № 108, ет. 1 и ет. 8	<p>Брой работни места 12 бр. Брой кошчета - 24 бр; Брой санитарни възли 4 бр. Сервизни помещения - 14 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 42,00 кв.м Твърди настилки - площ 300 м2 Прозорци - площ 70 м2, Претградни стени и гишетири - площ 12 м2, Архивни помещения - площ 106 м2, Тераси - площ 20 м2</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 12</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 300-350</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане по почистване: 15.30-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 2</p>	440
18	СВ и СР - Търговище	ул. "Ст. Караджа" № 1	<p>Брой работни места 5 бр., Брой кошчета - 10 бр; Брой санитарни възли 2 бр., Сервизни помещения - 7 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 21,00 кв.м Твърди настилки - площ 138 м2, Прозорци - площ 30 м2, Претградни стени и гишетири - площ 25 м2, Архивни помещения - площ 21 м2, Тераси - площ 14 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 5</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 150</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане по почистване: 15.30-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	180

19	СВ и СР - Шумен	ул. „Съединение“ №107, ет. 2	<p>Брой работни места 7 бр., Брой кошчета - 7 бр.; Брой санитарни възли 1 бр., Сервизни помещения - 3,5 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 10,5 кв.м Твърди настилки - площ 56,5 м2, Прозорци - площ 54 м2, Преградни стени и гишети - площ 10 м2, Архивни помещения - площ 20 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 7</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 150.</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддръжка почитване: 15.30-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	80
20	СВ - Несебър	ул. "Георги Раковски" № 2	<p>Брой санитарни възли - 1бр., Твърди настилки - 91 кв.м., Прозорци 14 кв.м. Преградни стени и гишети 17 кв.м. Архивни помещения - 40,5 кв.м., Брой работни места - 3 броя.Брой кошчета - 6 бр.;Сервизни помещения - 3,5 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 10,5 кв.м</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 3</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 40-50</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддръжка почитване: 15.00-17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	135
21	СВ - Сливен	пл. „Хаджи Димитър“ №2	<p>Брой работни места - 4 бр., Брой кошчета - 8 бр. Брой санитарни възли - 1 бр.,Сервизни помещения - 3,5 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 10,5 кв.м, Твърди настилки - площ - 35,5 м2, Прозорци - площ - 4 м2, Архивни помещения - площ - 15 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 4</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 100</p> <p>Пропускателен режим: охрана</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддръжка почитване: 15-17;Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	54
22	СР - Сливен	бул. „Цар Освободител“ № 12	<p>Брой работни места 4 бр., Брой кошчета - 5 бр.;Брой санитарни възли - 1 бр.,Сервизни помещения - 3,5 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 10,5 кв.м Твърди настилки - площ 46,5 м2, Прозорци - площ 9 м2, Архивни помещения - площ 10 м2, Прилежащи външни площи - стълбище пред центр. вход, коридор 10 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 4</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 100</p> <p>Пропускателен режим: охрана</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддръжка почитване: 15.00-17.00 часа</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	70
23	СВ и СР - Ямбол	ул. „Жорж Папазов“ №1	<p>Брой работни места - 7 бр., Брой кошчета - 7 бр.; Брой санитарни възли - 2 бр.Сервизни помещения -7,00 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещение - 21 кв.м Твърди настилки - площ 43 м2, Прозорци - площ 16 м2, Прилежащи външни площи - стълбище пред центр. Вход - 12 м2, Архивни помещения - площ - 15 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 7</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 100</p> <p>Пропускателен режим: охрана</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддръжка почитване: 15.00-17.00 часа</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>	77

24	СВ - Айтос	ул. "Свобода" № 3	110	<p>Брой работни места 3 бр.; Брой кошчета - 6 бр.; Брой санитарни възли - 1 бр. Сервизни помещения - 3,5 кв.м. Фаянс и санитария в вервизно помещене - 10,5 кв.м Твърди настилки - площ 76,5 м2; Прозорци - площ 20м2; Архивни помещения - площ - 30 м2; Прилежащи външни площи – стълбище от първи до втори етаж.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта: 3</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 15-20.</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане по почиставане: 15.00-17.00 или 8,30 -10 ч.</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>
25	СВ и СР - Хасково	ул. „Враня“ №1	190	<p>Брой работни места - 12 бр., Брой кошчета - 24 бр.; Брой санитарни възли - 1 бр.; Сервизни помещения - 3,5 кв.м. Фаянс и санитария в вервизно помещене - 10,5 кв.м Твърди настилки - площ 116,5 м2; Прозорци - площ 50м2; Архивни помещения - площ 65 м2; Прилежащи външни площи – стълбище пред центр. Вход 5 м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта 7</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 150</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане по почиставане: 15.00-17.00 часа</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>
26	СВ - Димитровград	бул. "Г.С.Раковски" № 13	80	<p>Брой работни места – 2 бр.; Брой кошчета - 4 бр.; Брой санитарни възли – 1 бр.; Сервизни помещения - 3,5 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещене - 10,5 кв.м Твърди настилки - площ - 76,5 м2; Прозорци - площ - 25 м2;</p> <p>Преградни стени и гилетури - площ 5 м2;</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта - 2</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 10 - 15</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане по почиставане: 15.30 - 17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>
27	СВ-Бяла	ул. "Екзарх Йосиф I" №3	145	<p>Брой работни места – 2 бр.; Брой кошчета - 4 бр.; Брой санитарни възли - 2бр. Сервизни помещения - 7 кв.м. Фаянс и санитария в вервизно помещене - 21 кв.м Твърди настилки - площ - 93 м2;</p> <p>25м2; Архивни помещения - площ 45м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта -2</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 50</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане по почиставане: 15.30 - 17.00</p>
28	СВ и СР Велико Търново	ул. "Цанко Церковски" № 40	132	<p>Брой работни места – 13 бр.; Брой кошчета - 26 бр.; Брой санитарни възли - 2бр. Сервизни помещения - 7 кв.м. Фаянс и санитария в сервизно помещене - 21 кв.м Твърди настилки - площ - 93 м2; Щори - 25м2</p> <p>площ - 2,5м2; Архивни помещения - площ 45м2.</p> <p>Брой постоянно работещи в обекта -13</p> <p>Приближителен брой посетители на ден: 100</p> <p>Пропускателен режим: свободен</p> <p>Подходящо време за изпълнение на дейностите по поддържане по почиставане: 15.30 - 17.00</p> <p>Минимален брой зает с почистването персонал: 1</p>

Периодичност на услугите

I. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ - ЕЖЕДНЕВНО ХИГИЕНИЗИРАНЕ

1	вариант 1ж	ТП 1ж	Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието ѝ в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал: хартия; 1) тоал: хартия на голяма ролка "мини джъмбо"; 2) течен сапун наливен, обикновен, в опака от 5 л. за наливане в поставени на място дозатори; 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, 100 % целулоза или Сертификат за екологичност; 4) сгънати, цвят - бял/екрю; опаковка -220-250 кърпи/пачка; 5) торбички за смет. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.
2		ТП 2.1	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокели, килими, пътеки, велтери/;
3		ТП 2.3	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет.
4		ТП 3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойейета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.
5		ТП 4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени
6		ТП 5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често
7		ТП 7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.

II. ПЕРИОДИЧНИ ДЕЙНОСТИ -		Един път в месеца
1	5	ПД 5
		Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.

III. ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ -		Един път на шестмесеца
1	ОП 1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/
2	ОП 2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.
3	ОП 3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокели, пътеки, килими/
4	ОП 4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/
5	ОП 5	Ръчно почистване на щори /двустранно/
6	ОП 7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения
7	ОП 10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати

Съгласувал:

Зорина Бояджиева - началник на отдел "УС"

Изготвил:

Надя Иванова - младши експерт в отдел "УС"

Чл. 59 ЗЗЛД

2181 Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сгради, ползвани от Агенция по вписванията - 2020 - 2021

Разглеждане на офертите от комисията приключва на **20 авг 2020 10:01**

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници
Въпроси и отговори	Оферти	Оценка	Сравнение и избор	
Всички оферти	ВАСИЛКА - Агенция... оферта	Изисквания	1. Предложението за изпълнение на поръчката	
Въпроси				

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

2 Въпроси

ВАСИЛКА - Агенция за чистота
ЕООД

Владимир Владимиров
0888925926
vasilkald@abv.bg

100%

попълнени

[Преглед](#)

1.1. Техническо предложение

попълнени

- 1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Декларирам, че сме запознати със списъка на обектите за изпълнение на работата, както и с обема на работата.

Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.
2. Изразяваме своята готовност да изпълняваме всички описани в Техническата спецификация видове дейности, в съответствие с индивидуалните нужди на възложителите.
3. Срокът за изпълнение на услугите по договора е 10 месеца, считано от датата на влизането в сила, или до изчерпване на максималния разходен лимит по поръчката, което събитие настъпи първо. Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължен, в случай че е налична разполагаема сума след изтичане на 10-месечния срок.

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

 [Техн.специ по ФД 2020.xlsx 42 Kb](#)

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

2181 Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сгради, ползвани от Агенция по вписванията - 2020 - 2021

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници

Въпроси и отговори Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти ВАСИЛКА - Агенция... оферта Ценова оферта

Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта

Услуги по почистване, щадящи околната среда -
Ценова оферта

15 артикула

**ВАСИЛКА - Агенция за чистота
ЕООД**

Владимир Владимиров
0888925926
vasilkaltd@abv.bg

100%

попълнени

Помощ

#	Дейност	Мерна единица за количество/обем работа	Количество/обем работа	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти / прим.бр.пъти в месеца x бр.месеци или бр.дни x бр.месеци/	Единична цена в лв. без ДДС за 1 кв.м. площ или за 1 бр. еднократно изпълнение	Стойност на услугата в лв. без ДДС	
1	[ТП 1ж] Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието й в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1) тоал. хартия на голяма ролка "мини джъмбо";	кв.м.	349	220	0,15 лв.	11 517 лв.	=

2) течен сапун
наливен,
обикновен, в
опак. от 5 л. за
наливане в
поставени на
място дозатори;
3) сгънати
кърпи за ръце,
хартиени, 100
% целулоза или
Сертификат за
екологичност;
V-сгънати, 2
пласта, цвят -
бял/екрю;
опаковка -220-
250 кърпи/
пачка; 4)
торбички за
смет. Всички
консумативи
трябва да
отговарят на
модел/марка
налични
аксесоари,
огледът на
които е
задължителен в
съответното
ведомство на
етап
провеждане на
мини-
процедура.

2	[ТП 2.1] Почистване на работни помещения / кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки / мокети, килими,	кв.м.	8476,3	44	0,08 лв.	29 836,58 лв.	=
---	--	-------	--------	----	----------	------------------	---

	пътеки, велтери/;							
	[ТП 2.3] Почистване на работни помещения / кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	бр. кошчета	600	220	0,08 лв.	10 560 лв.	=	
4	[ТП 3] Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фоайета / мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	кв.м.	1100	220	0,08 лв.	19 360 лв.	=	
5	[ТП 4] Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	кв.м.	27	220	0,02 лв.	118,8 лв.	=	
6	[ТП 5] Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	кв.м.	200	220	0,04 лв.	1 760 лв.	=	
7	[ТП 7] Почистване от сняг и лед пред вховете на	кв.м.	165	30	0,1 лв.	495 лв.	=	

	сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.						
	[ПД 5] Почистване на архивни помещения, 8 гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	кв.м.	2677,7	10	0,1 лв.	2 677,7 лв.	=
	[ОП 1] Измиване на прозорци, витрини и 9 стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	кв.м.	2686	1	0,6 лв.	1 611,6 лв.	=
	[ОП 2] Машинно почистване на твърди подови настилки / 10 мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	кв.м.	6476,3	1	0,4 лв.	2 590,52 лв.	=
	[ОП 3] Машинно изпиране на 11 подове с текстилни покрития / мокети, пътеки, килими/	кв.м.	2000	1	0,4 лв.	800 лв.	=
	12 [ОП 4] Машинно	брой	260	1	0,4 лв.	104 лв.	=

	изпиране на текстилни тапицерии / мека мебел и столове/						
13	[ОП 5] Ръчно почистване на щори / двустранно/	кв.м.	975	1	0,5 лв.	487,5 лв.	=
14	[ОП 7] Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	кв.м.	1120,5	1	0,5 лв.	560,25 лв.	=
15	[ОП10] Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати	брой	20	1	0,2 лв.	4 лв.	=
	Общо					82 482,96 лв.	

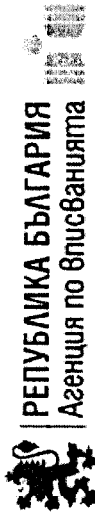
**СПИСЪК НА ПРОДУКТИТЕ ЗА ПОЧИСТВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ
ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

№ СПОР-28 от 21.12.2017 г.

с предмет

„УСЛУГИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ, ЩАДЯЩИ ОКОЛНАТА СРЕДА“

Изпълнител	Препарат – наименование и описание
<p>1. ДЗЗД ВИП</p>	<p><i>Почистващи продукти с марка „EVANS“ /носител Роял Клийн ООД/ :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HIGH CLASS или CLEAR 2. EVER FRESH или E-PHOS 3. SPRAY & WIPE 4. LIFT или S.S.C. 5. EXTRACT или DRI FOAM 6. EC 7 или CLEAN & SHINE 7. ENHANCE 8. L.S.P.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция по вписванията

РЕГИСТЪР БУЛСТАТ - СПРАВКИ

Издание: 1.0 (15.09.2019)

Общ статус **Дело** **Указания**

Код по БУЛСТАТ 176503051 **Основни обстоятелства**
 Нефизическо лице В И П, DZZD "V I P", държава: БЪЛГАРИЯ, правна форма: Дружество по ЗЗД
 Дело
 Адрес
 кореспонденция: БЪЛГАРИЯ, пощенски код 1000, гр.София, р-н Оборище, ул. БАЧО КИРО №48, ет.1
 седалище и адрес на управление: БЪЛГАРИЯ, пощенски код 1000, гр.София, р-н Оборище, ул. БАЧО КИРО №48, ет.1
 Комуникации
 електронна поща: vasilkaibd@abv.bg
 телефон: 02 9533011; 0888400567
 факс: 02/9520596

Икономическа дейност (КИД 2008) основна - Специализирано почистване на сгради и промишлени обекти
Основна дейност по НКИД 2003 Почистване, възстановяване и подобни дейности
Източници на финансиране собствена стопанска дейност-100%
Форма на собственост частна-100%
Форма на счетоводно записване двустранно счетоводство
Състояние развиващ дейност

Управление История Документи

ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ - Управител

Участие в собствеността История Документи

ВАСИЛКА - АГЕНЦИЯ ЗА ЧИСТОТА, БЪЛГАРИЯ, правна форма: Еднолично дружество с ограничена отговорност, юридическо лице - съдружник, процентно разпределение на собственост без капитал, процент участие - 1 от 25.09.2018;
 ХИГИЯ-ОС, БЪЛГАРИЯ, правна форма: Еднолично дружество с ограничена отговорност, юридическо лице - съдружник, процентно разпределение на собственост без капитал, процент участие - 96 от 25.09.2018;
 АТТ-БРИЛЯНТ, БЪЛГАРИЯ, правна форма: Дружество с ограничена отговорност, юридическо лице - съдружник, процентно разпределение на собственост без капитал, процент участие - 3 от 29.06.2020;

Действителни собственици

Юридически лица и др.правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол
 Юридически лица и др.правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол
 Действителни собственици - Физически лица
 Лице за контакт по чл.63, ал.4, т.3 от ЗМИП

История
История

История
История

Генерирана на 01.09.2020 13:53:07

"ВАСИЛКА - АГЕНЦИЯ ЗА ЧИСТОТА" ЕООД

Общ статус Обявени актове Актуален учредителен акт Дело Указания

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК	831915000	20090417181450	История	Документи
2. Фирма/ Наименование	ВАСИЛКА - АГЕНЦИЯ ЗА ЧИСТОТА	20090417181450	История	Документи
3. Правна форма	Еднолично дружество с ограничена отговорност	20090417181450	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1000 район р-н Оборище бул. ДОНДУКОВ No 36 тел.: 02/9523434, факс: 02/9520556 Електронна поща: vasilkald@abv.bg , Интернет страница: www.vasilka-bg.com	20090417181450	История	Документи
5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1303 район р-н Сердика ж.к. СЕРДИКА, ул. КАМЕН АНДРЕЕВ No 24, ет. 1	20130617111521	История	Документи
6. Предмет на дейност	УСЛУГИ В ОБЛАСТТА НА ЕКОЛОГИЯТА И ХИГИЕНАТА, ПОЧИСТВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ, ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ТЪРГОВСКИ СГРАДИ И ДОМОВЕ, ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ОБРАБОТЕН ИЛИ ПРЕРАБОТЕН ВИД, ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, КОМИСИОННА, СПЕДИЦИОННА, СКЛАДОВА И ЛИЗИНГОВА ДЕЙНОСТИ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ПРЕВОЗНА, ТУРИСТИЧЕСКА, РЕКЛАМНА, ИНФОРМАЦИОННА, ИМПРЕСАРСКА ДЕЙНОСТИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ДРУГИ УСЛУГИ, СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ, ВЪТРЕШНОТЪРГОВСКИ ОПЕРАЦИИ, КАКТО И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДРУГИ РАЗРЕШЕНИ ОТ ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО ТЪРГОВСКИ ДЕЙНОСТИ.	20090417181450	История	Документи
6а. Основна дейност по НКИД	Код КИД: 81.22 Основна икономическа дейност от КИД: Специализирано почистване на сгради и промишлени обекти	20130617111521	История	Документи
7. Управители	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ	20090417181450	История	Документи
23. Едноличен собственик на капитала	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ	20090417181450	История	Документи
Капитал				
31. Размер	5000 лв.	20090417181450	История	Документи
32. Внесен капитал	5000 лв.	20090417181450	История	Документи

"ХИГИЯ-ОС" ЕООД

Общ статус Обявени закони Актуален учредителен акт Дело Указания

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК	130250644	20090603113711	История	Документи
2. Фирма/ Наименование	ХИГИЯ-ОС	20090603113711	История	Документи
3. Правна форма	Еднолично дружество с ограничена отговорност	20090603113711	История	Документи
4. Изписване на чужд език	HIGIA - OS	20090603113711	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1303 район р-н Илинден ул. ЦАР СИМЕОН, бл. 123, вх. Г, ап. 70	20090603113711	История	Документи
6. Предмет на дейност	СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, ИМПРЕСАРСКА ДЕЙНОСТ, ПОКУПКА НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ОБРАБОТЕН ИЛИ ПРЕРАБОТЕН ВИД, ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЬОРСТВО, ТУРИЗЪМ, ВЪНШНА И ВЪТРЕШНА ТЪРГОВИЯ, СКЛАДОВА, СПЕДИТОРСКА, ЛИЗИНГОВА ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ДЕЗИНСЕКЦИЯ, ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ДЕРАТИЗАЦИЯ, ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ С ДЕЗИНФЕКЦИОННИ И ДЕРАТИЗАЦИОННИ ПРЕПАРАТИ /СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ РАЗРЕШИТЕЛНИ ОТ КОМПЕТЕНТНИТЕ ОРГАНИ/ И ВСЯКАКВА ДРУГА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА СЪС ЗАКОН.	20090603113711	История	Документи
7. Управители	ОГНЯН БОРИСОВ СОФИЯНСКИ	20090603113711	История	Документи
23. Едноличен собственик на капитала	ОГНЯН БОРИСОВ СОФИЯНСКИ	20090603113711	История	Документи
Капитал				
31. Размер	5000 лв.	20090603113711	История	Документи
32. Внесен капитал	5000 лв.	20090603113711	История	Документи

© 2007. Агенция по вписванията

"АТТ-БРИЛЯНТ" ООД

Общ статус Обявени актове Актуален учредителен акт Дело Указания

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК	203197882	20140829113606	История	Документи
2. Фирма/ Наименование	АТТ-БРИЛЯНТ	20140829113606	История	Документи
3. Правна форма	Дружество с ограничена отговорност	20140829113606	История	Документи
4. Изписване на чужд език	АТТ-BRILLIANT LTD.	20140829113606	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ Област София (столица), община Столична гр. София 1360 район р-н Връбница ж.к. Модерно предградие, ул. Връх Манчо, бл. 3, вх. Б, ет. 6, ап. 36	20140829113606	История	Документи
6. Предмет на дейност	Търговия с алкохол и тютюневи изделия (след лиценз), търговия със скрап и метални отпадъци (след лиценз), покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, внос, износ, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица, включително посреднически услуги при покупко-продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, консултантска дейност, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба и всяка друга дейност, която по предмет и обем изисква да бъде извършвана по търговски начин и не е забранена за осъществяване от българското законодателство, дори и да не е изброена по-горе.	20150624151026	История	Документи
7. Управители	ЗОЯ ИВАНОВА ПЕЕВА	20150624151026	История	Документи
19. Съдружници	АНТОН ГЕРАСИМОВ НАЧКОВ, 5 лв. ЗОЯ ИВАНОВА ПЕЕВА, 25 лв.	20200206100617	История	Документи
24. Прехвърляне на дружествен дял		20200206100617	История	Документи
Капитал				
31. Размер	30 лв.	20140829113606	История	Документи
32. Внесен капитал	30 лв.	20140829113606	История	Документи



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

1000 гр.СОФИЯ Р-Н КРАСНО СЕЛО бул.ЦАР БОРИС
III/ДЕВЕТИ СЕПТ. N: 124

Изх. No R00048631/01.09.2020

СПРАВКА ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ДЗЗД "ВИП"

ЕГН / ЕИК по БУЛСТАТ / ЛНЧ 176503051

Адрес за кореспонденция 1000 гр.СОФИЯ Р-Н ОБОРИЩЕ ул.БАЧО КИРО N: 48 ет.1

Адрес по чл. 8 от ДОПК 1000 гр.СОФИЯ Р-Н ОБОРИЩЕ ул.БАЧО КИРО N: 48 ет.1

НЯМА НЕПЛАТЕНИ ИЗИСКУЕМИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЫЦИ И ТАКСИ КЪМ ОБЩИНА СТОЛИЧНА



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

1000 гр.СОФИЯ Р-Н КРАСНО СЕЛО бул.ЦАР БОРИС
III/ДЕВЕТИ СЕПТ. N: 124

Изх. No R00048633/01.09.2020

СПРАВКА ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ВАСИЛКА АГЕНЦИЯ ЗА ЧИСТОТА

ЕГН / ЕИК по БУЛСТАТ / ЛНЧ 831915000

Адрес за кореспонденция 1000 гр.СОФИЯ Р-Н СЕРДИКА ул.КАМЕН АНДРЕЕВ N: 24 ет.1

Адрес по чл. 8 от ДОПК 1000 гр.СОФИЯ Р-Н ОБОРИЩЕ бул.КНЯЗ АЛ.ДОНДУКОВ-КОРСАКОВ N: 36

НЯМА НЕПЛАТЕНИ ИЗИСКУЕМИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ КЪМ ОБЩИНА СТОЛИЧНА



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

1000 гр.СОФИЯ Р-Н КРАСНО СЕЛО бул.ЦАР БОРИС

III/ДЕВЕТИ СВИТ. N: 124

Изх. No R00048636/01.09.2020

СПРАВКА ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ХИГИЯ-ОС

ЕГН / ЕИК по БУЛСТАТ / ЛНЧ 130250644

Адрес за кореспонденция 1000 гр.СОФИЯ ул.ЦАР СИМЕОН N: 70 бл.123 вх.Г

Адрес по чл. 8 от ДОПК 1000 гр.СОФИЯ ул.ЦАР СИМЕОН N: 70 бл.123 вх.Г

НЯМА НЕПЛАТЕНИ ИЗИСКУЕМИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАЊЪЦИ И ТАКСИ КЪМ ОБЩИНА СТОЛИЧНА



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

1000 гр.СОФИЯ Р-Н КРАСНО СЕЛО бул.ЦАР БОРИС

III/ДЕВЕТИ СЕПТ. N: 124

Изх. No R00048637/01.09.2020

СПРАВКА ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

АТТ-БРИЛЯНТ ООД

ЕГН / ЕИК по БУЛСТАТ / ЛНЧ 203197882

Адрес за кореспонденция 1000 гр.СОФИЯ Р-Н НАДЕЖДА-ВРЪБНИЦА

Адрес по чл. 8 от ДОПК 1000 гр.СОФИЯ Р-Н НАДЕЖДА-ВРЪБНИЦА

НЯМА НЕПЛАТЕНИ ИЗИСКУЕМИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЫЦИ И ТАКСИ КЪМ ОБЩИНА СТОЛИЧНА



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ,
офис СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Их. № 225332002734952/02.09.2020 г.

**ИНФОРМАЦИЯ
ЗА НАЛИЧНЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 10 ОТ
ДОНК**

Във връзка с постъпило в ТД на НАП искане с вх. № 2225И0140408/01.09.2020 г.
подадено от вълложител на обществена поръчка **АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
/Изпълнителна агенция/ с ЕИК по БУЛСТАТ 131282355**

(име наименование на вълложителя)

На основание чл.87, ал.10 от **ДОНК** Ви уведомяваме, че:

ВАСИЛКА - АГЕНЦИЯ ЗА ЧИСТОТА /ЕООД/

(име наименование на задължителя - фирма)

ЕГН ЛНЧ/ЛН - служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **831915000**

Адрес за **обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, жк**

кореспонденция **СЕРДИКАул. КАМЕН АНДРЕЕВ №24 ет.1**

Адрес по чл.8 от **обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, бул.**

ДОНДУКОВ №36

Представявано от **ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ**

(свободна имена на представявания по номерация)

Няма задължения.

Информацията се предоставя по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални
към 02.09.2020 г.

**ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ: ДИАНА ГЛАВЧЕВА**

(Свободна имена, подписи)

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ 2 / 13.08.2020г.,

КЪМ РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ № СПОР-28/21.12.2017 Г.
За възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет:
„Услуги по почистване, щадящи околната среда”

Днес, 2020 г., в гр.София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: Република България, гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК 000695406, представлявано от Кирил Ананиев – министър на финансите и Централен орган за покупки (ЦОП), от една страна,

и
ДЗЗД „ВИП”, БУЛСТАТ 176503051, със седалище и адрес на управление: гр. София 1202, р-н Оборище, ул. „Бачо Киро“ № 48, ет.1, представлявано от Владимир Владимиров – управляващ съдружник и управител на „Василка-Агенция за чистота“ ЕООД, от друга страна,

се сключи настоящото допълнително споразумение към Рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. с предмет „Услуги по почистване, щадящи околната среда“.

I. Констатации:

1. Със заявление, вх. № 26-00-491/21.07.2020 г., представляващият обединение „ВИП“ ДЗЗД уведомява ЦОП за промяна в състава на обединението: „Луксима Груп“ ЕООД, ЕИК 202929322 е напуснал обединението, като на негово място, като съдружник във „ВИП“ ДЗЗД, е встъпил „АТТ – Брилянт“ ООД, ЕИК 203197882, със седалище и адрес на управление гр. София, жк. Модерно предградие, ул. „Врх Манчо“, бл. 3, ет. 6, ап. 36, представлявано от Зоя Пеева.
2. Обединение „ВИП“ ДЗЗД е представило следните документи:
 - Допълнително споразумение от 29.06.2020 г. към Договор за обединение от 13.04.2018 г.;
 - ЕЕДОП на новия партньор;
 - Доказателства за съответствие с критериите за подбор – отчети за приходите и разходите на „АТТ – Брилянт“ ООД за последните три приключили финансови години.
3. Служебно са изискани документи за липсата на основанията за отстраняване:
 - Свидетелство за съдимост на управителя на „АТТ – Брилянт“ ООД;
 - Удостоверения от НАП и Столична община за липса на публични задължения;
 - Удостоверение от ИА ГИТ за липса на нарушения на Кодекса на труда.

II. Правно основание:

Съгласно чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП, рамковото споразумение може да се измени, когато се налага замяна на изпълнителя с нов, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правопримемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;
- б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона.

Съгласно методическо указание изх. № 04-00 45/06.02.2018 г. от Агенцията по обществени поръчки, промяната на партньор в обединение, което не е юридическо лице следва да се счита за изменение на изпълнителя по договор за обществена поръчка/рамково споразумение и да се извърши при условията и по реда на чл. 116, ал. 1, т. 4, буква „б“ от ЗОП (в редакцията, действаща до 01.03.2019 г.).

III. Изменение на Рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. с предмет „Услуги по почистване, щадящи околната среда“

Във връзка с изложените по част I обстоятелства, страните се споразумяха за следното:

На основание чл. 116, ал. 1, т. 5, от Закона за обществените поръчки страните се съгласяват обединението в променения му състав да продължи да изпълнява рамковото споразумение от 2017г., като в състава на обединението ДЗЗД „ВИП“, ЕИК 176503051, с което съдружникът „Луксима Груп“ ЕООД, ЕИК 202929322, със седалище и адрес на управление: гр. София-1309, ж.к. Света троица, бл. 229, ет. 12, ап. 39, представлявано от Димитринка Петрова Петрова, се заменя с „АТГ – Брилянт“ ООД, ЕИК 203197882, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Модерно предградие, ул. „Връх Манчо“, бл. 3, ет. 6, ап. 36, представлявано от Зоя Пеева.

Останалите текстове на рамковото споразумение остават непроменени.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Чл. 59 ЗЗЛД

КИРИЛ АНАНИЕВ -
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ И
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА ПОКУПКИ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Чл. 59 ЗЗЛД

ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ
ДЗЗД „ВИП“





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ,
офис СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 220202000183197/10.09.2020г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
ВИП /ДЗЗД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **176503051**

Адрес за кореспонденция **обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, ул. БАЧО КИРО 48 ет.1**

Адрес по чл.8 от ДОПК **обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, ул. БАЧО КИРО 48 ет.1**

Представлявано от **ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ**
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на (длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

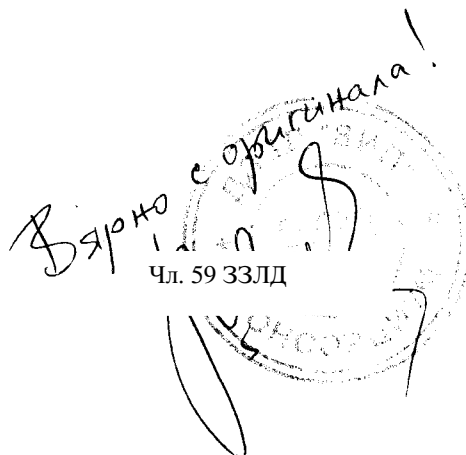
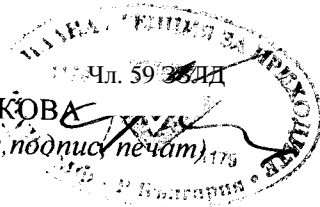
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 2204И0275716/04.09.2020 г.,
за да послужи пред Агенция по вписвания

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към
10.09.2020 год.

ОРГАН ПО ПРИХОДИТЕ: **СОНЯ СМЛКОВА**
(име, подпис/печат)



10.09.2020



ЗАОД "ОЗК - Застраховане" АД, София 1301, ул. "Света София" № 7, тел. (02) 981 3122, факс. (02) 981 4351
Национален денонощен телефонен номер: 070016688. Разрешение за извършване на застрахователна дейност № 9/15.06.1998 г. на НСЗ, Идентификационен № 121 265 177.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА

№ 1500-200-2020-00056

ЗАД „ОЗК- Застраховане“ АД, ЕИК: 121265177, с адрес София 1301, ул. Света София № 7, с Разрешение за извършване на застрахователна дейност № 9/15.06.1998г. на НСЗ и допълнителен Лиценз за издаване на Застраховка Гаранции, съгласно Решение № 1384 – ОЗ от 31 октомври 2017 г., приема да застрахова, съгласно Общите условия на Дружеството по Застраховка „Гаранции“ и срещу платена застрахователна премия:

Застраховач: Наименование: **ДЗЗД „ВИП“** Тел.:
Адрес по гр. София, ул. „Бачо Киро“ № 48, ет.1 ЕИК: 176503051
регистрация:

Представяван от: Владимир Иванов Владимиров

**Застрахован/
Взложител:** Наименование: **АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА** Тел.:
Адрес по гр. София, кв. „Гео Милев“, ул. „Елисавета Багряна“ ЕИК: 131282355
регистрация: № 20

Представяван от: Марияна Асенова

Обект и обхват на застраховката: Изпълнение на Задължения, съгласно Договор: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сгради, ползвани от Агенция по вписванията“
Застраховката има действие само на територията на Република България.

Срок на застраховката /валидност на гаранцията: 11 месеца Начало: 15.09.2020 г. Край: 14.08.2021 г.

Застрахователно покритие: ЗАД “ОЗК - Застраховане” АД, ЕИК: 121265177 в качеството на Застраховател, СЕ ЗАДЪЛЖАВА, в случай на частично и/или изцяло неизпълнение на задължения на Застраховачия спрямо Застрахования (наричани Гарантираните задължения), чието правно основание е определено със следните документи (наричани Гарантиран Договор/Ангажмент): Договор Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сгради, ползвани от Агенция по вписванията” да плати на ЗАСТРАХОВАНИЯ вместо ЗАСТРАХОВАЩИЯ, всяка сума, която не надвишава общо Застрахователната сума, при получаване при ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ на писмено искане (Претенция) от ЗАСТРАХОВАНИЯ, съдържащо декларацията на ЗАСТРАХОВАНИЯ, че: ЗАСТРАХОВАЩИЯТ, не е изпълнил някое от Гарантираните си задължения, придружено с описание на неизпълнените задължения и вида неизпълнение.

Повод за предявяване на претенции: Неизпълнение на задължения на Застраховачия спрямо Застрахования, съгласно чл.13 на договор: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сгради, ползвани от Агенция по вписванията” – Гаранция за изпълнение.

Лимит на отговорност / Застрахователна сума: • 4 500.00 лв. за всички претенции през срока на застраховката.
Лимитът на отговорност по Гаранцията се погасява частично/изцяло, при следните условия: Застраховачият не изпълнява някое от задълженията си по договора, изпълнението е забавено или некачествено , или не съответства на изискванията на Застрахованият, или на нормативните разпоредби, както и в изрично посочените в Договора случаи.
Не се договаря

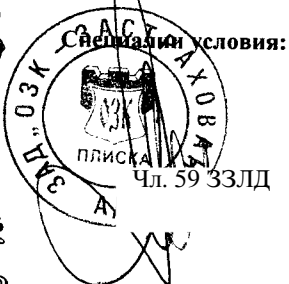
Самоучастие на Застраховачия: 200.00 лв. (словом: двеста лева),
Застрахователна премия: 4.00 лв. (словом: четири лева),

Данък 2 % в/у ЗП: 204.00 лв. (словом: двеста и четири лева),
Общо дължима сума:

Срок и начин на внасяне: Платима еднократно до 15.09.2020 г. по банкова сметка в “Общинска банка“ АД; IBAN: BG56SOMB91301032593934; BIC: SOMBGFSF.

Договорът за застраховка е в сила след заплащане на договорената премия.

- Размерът на лимита на отговорност (гаранцията) се намалява пропорционално със стойността на всяко плащане, извършено от Застрахователя, въз основа на настоящата застрахователна полица. Размерът на обезщетението по Полицата не може да надвишава посочената в Полицата Застрахователна сума или нейния актуален размер към момента на предявяването.
- Застраховачият се задължава да уведомява Застрахователя за изпълнението на Гарантирания Договор/Ангажмент, в това число за всяко обстоятелство, представляващо основание за намаляване размера на Гаранцията и да му представи



документите, които го удостоверяват.

3. Застрахователят не дължи обезщетение, ако към датата на сключване на застрахователния договор е било известно на Застрахования, че Застрахованият е бил в неплатежоспособност или в процедура по ликвидация, вливане или сливане, или има молба за откриване на производство по несъстоятелност; или Застрахованият има просрочени парични задължения или е искал разсрочване на такива задължения; или от страна на Застрахования е направен пълен или частичен отказ от изпълнение на задължения по свързан с гаранцията договор, или е направено предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг; или друго (каквото и да е то) обстоятелство, предполагащо влошено финансово състояние на Застрахования или някакви обективни или субективни пречки за изпълнение на задължение на Застрахования, свързани с Гаранцията;
4. Отговорността на Застрахователя по тази Полица не се ангажира за:
 - 4.1. вреди, причинени на Застрахования, вследствие изменение на основния Договор, при условие, че не е постигнато съгласие със Застрахователя за изменение на договора за застраховка (гаранция);
 - 4.2. вреди, породени от непреодолима сила и доказани съгласно закона и разпоредбите на Договора;
 - 4.3. вреди, породени от политически рискове (война, нашествие или чужди вражески действия, гражданска война, революция, въстание, военен режим, конспиративни действия, конфискация, национализация, реквизиция, секвестриране, разрушаване или повреждане, резултат от правителствена заповед или заповед на друг орган на власт);
 - 4.4. вреди, покрити по други застраховки или други Гаранции;
 - 4.5. при умишлени или с груба небрежност действия на Застрахования, лицата които го управляват или представляват, неговите служители, които действия са предизвикали застрахователното събитие; както и ако събитието произтича от действия на Застрахования, които противоречат на императивните правни норми;
 - 4.6. неизпълнението, от страна на Застрахования, е възникнало в следствие на изпълнение на наказания, имуществени санкции или принудителни административни мерки, наложени на Застрахования, с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, за извършени нарушения или престъпления или при проявяване на посочени в закона предпоставки;
 - 4.7. Застрахования или лице, което го управлява или представлява, или негов служител е извършил действие или бездействие, свързано пряко или косвено с гарантирания ангажимент, което съставлява престъпление по Наказателния кодекс;
 - 4.8. в случаите, в които неизпълнението на договорните условия от страна на Застрахования се дължат на действия или бездействия на Застрахования, които се окачествяват като забава или се дължат на упражнено срещу него право на задържане, възражение за изпълнен договор или възражение за прихващане;
 - 4.9. страните по договора, съдържащ условия за гаранционен ангажимент инсценират застрахователното събитие или умишлено са заблудили Застрахователя с неверни данни за застрахования риск или застрахователното събитие;
 - 4.10. Застрахованият и Застрахования са свързани лица по смисъла на Търговския закон;
5. На Застрахователя няма да бъде противопоставимо никакво изменение на сроковете и условията на Гарантирания Договор/Ангажимент, което може да увеличи, пряко или косвено, сумата, понесена от Застрахования в случай на вина, или може да продължи срока на Договора. Получаването на съгласие от страна на Застрахователя за изменението на Полицията (поради изменение на Гарантирания Договор/Ангажимент) ще се извърши на основание съвместно искане от Застрахования и Застрахования, изпратено в оригинал на Застрахователя, заедно с документацията относно етапа на изпълнение на Договора и причините, които са довели до негово изменение и до съответното искане за промяна на Полицията.
6. Гаранцията е лично за Застрахования и не може да бъде прехвърляна.
7. След изплащане на застрахователно обезщетение:
 - 7.1. Застрахователят се суброгира в правата на Застрахования срещу Застрахования, съответно срещу трети лица, предоставили обезпечения за задълженията на Застрахования към Застрахования, до размера на платените като обезщетение



суми. Застрахованият извършва всички формални правни действия и подписва всички документи, свързани с прехвърлянето по законоустановения ред на Застрахователя или на посочено от него трето лице на всички права срещу Застрахователя и/или срещу лицата, предоставили обезпечения на задълженията на Застрахования;

7.2. Застрахованият е длъжен да възстанови на Застрахователя платената сума на Гаранцията в срок до 15 - работни дни, считано от датата на получаване на писмена покана от страна на Застрахователя. За обезпечаване на задължението си Застрахованият издава в полза на Застрахователя Запис на заповед, за размера на застрахователната сума (лимит на отговорност), без разности и протест, със срок за предявяване 1 месец след крайната дата на застраховката.

8. Отказът на Застрахования или Застрахователя от каквито и да било регресни права няма сила спрямо Застрахователя.

Уведомяване при събитие: Всяко писмено искане за плащане, следва да бъде получено на адрес ЦУ на ЗАД "ОЗК-Застраховане" АД; София, ул. "Света София", №7, ет.5., **не по-късно от крайния срок** на Застраховката.

Писменото искане за плащане трябва да бъде представено с нотариална заверка на подписите, потвърждаваща, че положените подписи са автентични и задължават ЗАСТРАХОВАНИЯ, съгласно закона.

Приложения: Договор „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сгради, ползвани от Агенция по вписванията” Общи условия на Застрахователя по Застраховка „Гаранции“, Заявление-въпросник.

Декларации на Застрахователя: Получил съм подписан екземпляр от Общите условия по застраховка „Гаранции“, представляващи неразделна част от настоящата полица, запознат съм с тях и ги приемам;

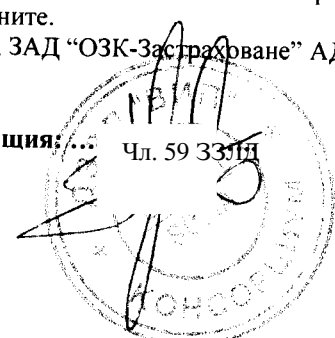
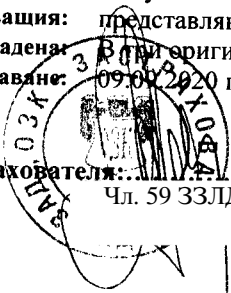
Полицата е издадена: В три оригинални екземпляра по един за всяка от страните.

Дата на издаване: 09.04.2020 г.

Издадена от: РЗП-Плиска, ЗАД "ОЗК-Застраховане" АД,
гр. София

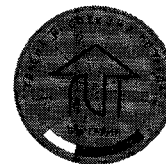
За Застрахователя:
Чл. 59 ЗЗЛД

За Застрахователя:
Чл. 59 ЗЗЛД





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че за ДЗЗД "ВИП" с БУЛСТАТ: 176503051 , с ЕИК/ЕГН 831915000, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не се установи

да има установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Няма основание за прилагане на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП, тъй като не са установени нарушения на чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

Исходящ номер: ИЗХ32014286

Дата на създаване: 02.09.2020

Код за достъп: 5000170592155

Проверка на удостоверение, адрес(URL):

www.udostoverenie.gli.government.bg/cci_ext/home/verification

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

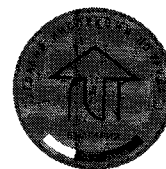
тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bg

web: www.gli.government.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че за **ВАСИЛКА - Агенция за чистота ЕООД**, с ЕИК/ЕГН **831915000**, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не се установи

да има установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Няма основание за прилагане на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП, тъй като не са установени нарушения на чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

Изходящ номер: ИЗХ32014284

Дата на създаване: 02.09.2020

Код за достъп: 5000170092150

Проверка на удостоверение, адрес(URL):

www.udostoverenie.gli.government.bg/cci_ext/home/verification

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

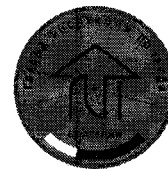
тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bg

web: www.gli.government.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че за ХИГИЯ-ОС ЕООД, с ЕИК/ЕГН 130250644, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не се установи

да има установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Няма основание за прилагане на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП, тъй като не са установени нарушения на чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

Исходящ номер: ИЗХ32014272

Дата на създаване: 02.09.2020

Код за достъп: 0644152192090

Проверка на удостоверение, адрес(URL):

www.udostoverenie.gli.government.bg/cci_ext/home/verification

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bg

web: www.gli.government.bg

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда”

**УДОСТОВЕРЕНИЕ****ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП**

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” удостоверява, че за **АТТ-Брилянт ООД**, с ЕИК/ЕГН **203197882**, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не се установи

да има установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Няма основание за прилагане на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП, тъй като не са установени нарушения на чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

Изходящ номер: ИЗХ32014367

Дата на създаване: 04.09.2020

Код за достъп: 7882145892533

Проверка на удостоверение, адрес(URL):

www.udostoverenie.gli.government.bg/cci_ext/home/verification

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bgweb: www.gli.government.bg