

Утвърдил: .....

Лъчезар Спасов

/Директор на дирекция „ФСДУС“/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### I. ПРЕДМЕТ И ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. „Осигуряване на профилактика и обслужване на дизелови агрегати в Централно управление на Агенция по вписванията“ .

- дизелов генератор „VISA“ – модел JD-60, сериен № 1561;
- дизелов генератор „VISA“ – модел JD-100, сериен № 1577;
- дизелов генератор „AKSA“ – модел AC-250, сериен № 21904270.

Генераторите се намират в сградата на Агенция по вписванията, град София, ул. „Елисавета Багряна“ № 20 - Приложение № 1.

2. За срока на договора – извършване на 8 (осем) периодични, профилактични прегледи на генераторите. Веднъж на всеки 3 (три) месеца, до 10-то число на първия месец от тримесечието, следващо месеца на подписване на договора - Приложение № 2;

3. Оформяне и подписване на протоколи за направените профилактични дейности;

4. Изготвяне и предоставяне на Възложителя на списък с необходимите консумативи, подходящи за дизеловите генератори и цена за доставката им - Приложение № 2.

### II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

#### 1. Профилактика

Включва следните дейности:

- 1.1. Проверка за грешки и симулация на такива;
- 1.2. Проверка на зареждащите устройства на генераторите;
- 1.3. Проверка на подгревните устройства;
- 1.4. Проверка на акумулаторите–състояние на електролит, тяга, връзки и други;
- 1.5. Проверка на горивоподкачащите помпи;
- 1.6. Проверка на нивото на антифриз и масло в агрегатите;
- 1.7. Проверка състоянието на горивопроводите;
- 1.8. Проверка на водните съединения и охладителните съединения на агрегатите;
- 1.9. Смяна масло – при Т.О.;
- 1.10. Смяна на филтри – при Т.О.;
- 1.11. Тестове на AVR-ите – ел. връзки, правилна работа, състояние;
- 1.12. Проверка на индикаторите;
- 1.13. Проверка на ел.връзките;
- 1.14. Проверка на вибрационните пети, регулиране;

- 1.15. Проверка на ремъците, регулиране;
- 1.16. Проверка на общото състояние на мотора – мудно стартиране, реакции при поддържане на оборотите;
- 1.17. Правилна работа при продължително натоварване.

## **2. Сервизно обслужване**

- 2.1. Извършване на ремонтни дейности по генераторите. Ремонтните дейности ще се удостоверяват с протоколи;
- 2.2. Смяна на повредените и негодни части на генераторите. Резервните части се доставят при нужда и се заплащат отделно по ценова оферта, представена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя. Заплащането се извършва след представене оригинал на фактура по банков път;
- 2.3. Смяна на консумативи. Смяна на маслени и горивни филтри и масло се извършва ежегодно – 2 пъти за срока на договора. Въздушни филтри и антифриз се сменят веднъж за срока на договора. Консумативите се доставят и се заплащат по ценова оферта, представена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя (Приложение № 2). Заплащането се извършва след представене оригинал на фактура по банков път;
- 2.4. Извършените сервизни дейности, както и сменените части и консумативи се удостоверяват с приемо-предавателни протоколи.

## **III. АВАРИЙНИ ПОСЕЩЕНИЯ**

1. Аварийните посещения трябва да са включени в абонамента;
2. Срок за реагиране при аварийна ситуация – до 4 часа след заявяване (писмено, по електронна поща или устно) на аварията;
3. Предоставен електронен адрес, телефон и лице за връзка;
4. Оформяне на приемо-предавателни протоколи за извършените аварийни дейности.

## **IV. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

1. Стойността на офертата включва общата сума от цената за сервиз и профилактика (Включително консумативите по Приложение № 2).
2. Стойността на офертата включва труда, транспортните разходи и резервните части за извършените профилактика и сервизно обслужване.
3. Профилактиката и извършената сервизна дейност на генераторите се удостоверяват с приемо-предавателен протокол.
4. Изпълнителят води техническа документация за извършените ремонти и вложените резервни части и консумативи;
5. Изпълнителят дава консултации за правилната експлоатация на генераторите с цел повишаване ефективността на експлоатация и безаварийната им работа.

## **V. СРОК НА ДОГОВОРА**

1. Срокът на действие на договора е 2(две) години от подписването му.

## **VI. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Заплащането за извършените профилактични прегледи и сервизно обслужване ще се извършва в 10-дневен срок след представяне на писмо, адресирано до изпълнителния директор, приложена фактура и подписан двустранен протокол за извършена профилактика и сервизно обслужване, по банков път, по банкова сметка посочена от Изпълнителя;

2. Заплащане на консумативи и резервни части ще се извършва след смяната им (когато е възникнала необходимост от такава) по банков път, по банкова сметка посочена от Изпълнителя;

**Приложения:**

Приложение № 1

Приложение № 2

Съгласувал:

Зорина Бояджиева – началник отдел „УС“

Изготвил:

Бойко Миронов – гл. експерт в отдел „УС“


ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

КЪМ ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПТЕДМЕТ

„Профилактика и извънгаранционно обслужване на 3 бр. дизелови генератори,  
обслужващи Централно управление на Агенция по вписванията“


ДИЗЕЛОВИ ГЕНЕРАТОРИ ОБСЛУЖВАЩИ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА  
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

№	Вид генератор	Модел	Сериен №	Работни часове
1.	VISA	JD 60 SS	1561	31,59
2.	VISA	JD 100 SS	1577	31,16
3.	AKSA	AC 250	21904270	40.10

Съгласувал: 

Зорина Бояджиева – началник отдел „УС“

Изготвил:

Бойко Миронов – гл. експерт в отдел „УС“ 

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Необходими консумативи за обслужване на 3 броя дизелови генератори  
VISA JD 60, VISA JD 100, AKSA AC 250:**

№	Наименование/Модел	Ед.м.	Количество	Брой смени за 2 години	Ед.цена лв.	Стойност лв. без ДДС
1.	Горивен филтър Visa JD 60SS	бр.	1	2		
2.	Горивен филтър Visa JD 100SS	бр.	1	2		
3.	Горивен филтър AKSA AC 250	бр.	1	2		
4.	Филтър маслен	бр.	3	2		
5.	Въздушен филтър за VISA	бр.	2	1		
6.	Въздушен филтър за AKSA	бр.	1	1		
7.	Двигателно масло за генератори	л.	56	2		
8.	Антифриз	л.	70	1		
<b>Общо без ДДС:</b>						

**Схема за посещения за профилактика и диагностика на 3 броя дизелови агрегати VISA JD 60, VISA JD 100, AKSA AC 250**

№	Наименование/Модел	Дата	Ед. цена без ДДС лв.
1.	Профилактика и диагностика		
2.	Профилактика и диагностика		
3.	Профилактика и диагностика		
4.	Профилактика и диагностика		
5.	Профилактика и диагностика		
6.	Профилактика и диагностика		
7.	Профилактика и диагностика		
8.	Профилактика и диагностика		
<b>Общо без ДДС:</b>			

**Валидността на цените за консумативи е 2 (две) години от дата на подписване на договора**

Съгласувал:

Зорина Бояджиева – началник отдел „УС“

Изготвил:

Бойко Миронов – гл. експерт в отдел „УС“