

АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
И. о. рет. № <u>93-00-106</u>
Дата: <u>06-09-2020</u> г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка канцеларски материали за нуждите на Агенция по вписванията”,

Днес, 06-09-2020 год., в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. „Гео Милев”, ул. „Елисавета Багряна” № 20, БУЛСТАТ 131282355, представлявана от **Марияна Асенова**, началник-отдел „ПОАНД“ и оправомощен възложител по Заповед №РД-01-535/10.10.2019 г. и служителя по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС Лъчезар Спасов – директор на дирекция „ФСДУС”, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„Офис Консумативи“ ООД, ЕИК: 201417931, със седалище и адресна управление: гр. Пловдив 4000, район Южен, ул. „Кукленско шосе“ № 6 – а, представлявано от: Павел Стоянов, 0898 660 730, stoianov@okoffice.bg, управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“ и срок 24 месеца № **СПОР-5/02.06.2020 г. „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации”**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение №РД-04-11 от 09.07.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от срока на Рамковото споразумение.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **180 000,00 лв. без ДДС** (*сто и осемдесет хиляди лв. без ДДС*), съответно 216 000,00 лв. с ДДС (двеста и шестнадесет хиляди лв. с ДДС).

(2) Единичните цени за отделните артикули се заплащат съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** неразделна част от договора. Същите са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поръча и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да му достави над посочените прогнозни количества от който и да е от артикулите, съобразно конкретните нужди, срещу заплащане на цените съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** без да се надхвърля общата цена на договора.

(5) Посочените количества в ценовото предложение са прогнозни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да ги закупи в пълния им обем. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в рамките на бюджетните му средства.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

БАНКА: „БАНКА ДСК“ АД; BIC: STSABGSF ; IBAN: BG85 STSA 9300 00215233 45

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. (1) Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** съгласно Приложение № 3 Списък с адреси и телефони за контакт в териториалните звена на Агенция по вписванията.

(2) Артикулите се доставят „до бюро“, т.е. доставят се до помещение, посочено от Възложителя.

(3) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която има промяна в населено място или на адрес, извън посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договора, същият уведомява писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като изпълнението на поръчката обхваща и новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 7 (седем) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

Калоян Стаменков – младши експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „ФСДУС“, тел.: 029486 214, kaloyan.stamenkov@registryagency.bg, гр. София, ул. „Елисавета Багряна“ 20

При негово отсъствие: Надя Иванова - младши експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „ФСДУС“, тел.: 029486 206, nadia.spasova@registryagency.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

Снежинка Цветкова, Мениджър Продажби, Телефон: +359 2 8701133 / +359 89 4285200, Факс: +359 2 9964463, e-mail: tender_sf@okoffice.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 9 000,00 лв. (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Х. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
2. с изтичане на уговорения срок.;
3. при настъпване на обективна невъзможност за пълно изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора, без правоприемство.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 30-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при изпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договор при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол. В него се описва извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 26. (1) Страните по договора се задължават да опазват по всички възможни начини и чрез всякакви мерки конфиденциална информация, до която получават достъп при своите бизнес взаимоотношения. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 26. (1) „Лични данни“ означава всяка информация, отнасяща се до физически лица, които са идентифицирани или могат да бъдат идентифицирани („Субект на данни“).

(2) Личните данни се обработват съгласно законодателството в областта на защитата на данните, не се използват незаконно, нито пък стават притежание на която и да било неупълномощена страна.

(3) Обхватът, естеството и целта на обработването на лични данни, включително операциите и основните дейности, свързани с обработването, е във връзка с предмета на договора.

(4) Страните и служителите им, които имат достъп до лични данни, са задължени да опазват поверителността и професионалната тайна във връзка с обработването на Лични данни съгласно приложимото законодателство в областта на защитата на данните.

Чл. 27. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.

Приложение № 2– Ценово предложение - в СЕВОП.

Приложение № 3 – Списък с адреси и телефони за контакт в териториалните звена на Агенция по вписванията

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Чл. 59 ЗЗЛД

МАРИЯНА АСЕНОВА

началник-отдел „ПОАНД“ и
оправомощен възложител
по Заповед №РД-01-535/10.10.2019 г.

Чл. 59 ЗЗЛД

Лъчезар Спасов

директор на дирекция „ФСДУС“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Чл. 59 ЗЗЛД

ПАВЕЛ СТОЯНОВ

Управител на „Офис Консумативи“ ООД
чрез пълномощника си
Драгомир Тодоров

2055 Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция по вписванията

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оценка Сравнение и избор Тържно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Офис Консумативи ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

2 Въпроси

Офис Консумативи ООД

Павел Стоянов
0898 660 730
stoianov@okoffice.bg

Въпроси

попълнени

Преглед

1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в образца на ценова оферта в пълно съответствие с изискванията, поставени в него.
3. Задължаваме се доставяните от нас артикули да бъдат:
 - 3.1. нови и неупотребявани;
 - 3.2. произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Приемаме да доставяме канцеларските материали по начина и до местата, определени от възложителя.

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош)
- (Минимално изискване)

2055 Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция по вписванията

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници
 Въпроси и отговори Оферти Оценка Сравнение и избор Тръжно досие
 Договор с изпълнителя

Венчки оферти Офис Консумативи ООД оферта Ценова оферта
 Образец 3.1 - Ценово предложение СЕВОП ОП 1

Образец 3.1 - Ценово предложение СЕВОП ОП 1

95 артикула

Офис Консумативи ООД

Павел Стоянов
 0898 660 730
stoianov@okoffice.bg

СЪСТАВ

попълнени

[Помощ](#)

#	Артикул	Коефициент/ Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КМ-Бтр -1] Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	50	1,2 лв.	60 лв.
2	[КМ-Бтр -2] Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	50	1,2 лв.	60 лв.
3	[КМ-Бтр -3] Батерии алкални 1.5 волта LR 14 C 2 броя в опаковка	50	2,7 лв.	135 лв.
4	[КМ-Бтр -4] Батерии алкални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	50	3,8 лв.	190 лв.
5	[КМ-Бтр -5] Батерия - 9 волта	50	1 лв.	50 лв.
6	[КМ-Бтр -6] Батерия -LR23A 12 волта	50	0,7 лв.	35 лв.
7	[КМ-Бтр -7] Батерии CR 2032	50	0,55 лв.	27,5 лв.
8	[КМ-К6-1.] Кабари/ пинчета за коркова дъска, стоманени с пластмасова глава, микс от цветове, мин. 30 броя в кутия	20	0,24 лв.	4,8 лв.
9	[КМ-Ккл -1] Калкулатор 12 разряден, настолен с размери 150/180/20 мм (+/-10%)	50	5 лв.	250 лв.
10	[КМ-Лн -1] Линия: прозрачна,	100	0,13 лв.	13 лв.

	пластмасова 30 см			
11	[КМ-Лст -1] Ластиси: изработени от естествен каучук, мин. 8 мм диаметър, мин. 30 грама в опаковка	100	0,2 лв.	20 лв.
12	[КМ-Нж -1] Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други.	200	0,3 лв.	60 лв.
13	[КМ-Нж -3] Ножица: за хартия и картон, дължина 17-19 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана.	200	1,05 лв.	210 лв.
14	[КМ-Нж -4] Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см.	20	0,95 лв.	19 лв.
15	[КМ-Рзн-3] Острилка	20	0,05 лв.	1 лв.
16	[КМ-Кл-10] Кламери: никелирани или поцинковани, малки мин. 25 мм, 100 бр. в кутия	4000	0,16 лв.	640 лв.
17	[КМ-Кл-11] Кламери: никелирани или поцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	3000	0,3 лв.	900 лв.
18	[КМ-КУ-4] Кашони картонени с размер 300x600x600 мм	400	1,25 лв.	500 лв.
19	[КМ-Орг-2] Органайзер за бюро с мин. седем отделения	100	2,55 лв.	255 лв.
20	[КМ-ОРГ-3] Органайзер за бюро с пет отделения	100	1,5 лв.	150 лв.
21	[КМ-Пст-2] Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	200	1,8 лв.	360 лв.
22	[КМ-Пст-3] Поставка : хоризонтална, изработена от пластмаса , /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	200	1,35 лв.	270 лв.
23	[КМ-Лнт-10] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р:ри: 19мм x 50м	20	0,59 лв.	11,8 лв.
24	[КМ-Лнт-11] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р:ри: 25мм x 50м	20	0,7 лв.	14 лв.
25	[КМ-Лнт-12] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р:ри: 50мм x 50м	20	1,2 лв.	24 лв.
26	[КМ-Лнт-16] Лепяща лента/тиксо 50мм/66, безцветна	2000	0,5 лв.	1 000 лв.

27	[KM-Лнт-6] Лента самозалепваща / тиксо/: 12мм/33м мин., прозрачна	2000	0,1 лв.	200 лв.
28	[KM-Лп-1] Лепило: сухо, мин. 15 г.	500	0,18 лв.	90 лв.
29	[KM-Лп-3] Лепило: за картон и хартия, универсално, мин. 30 г.	2500	0,45 лв.	1 125 лв.
30	[KM-Лп-4] Лепило: секундно, мин. 3 г.	100	0,28 лв.	28 лв.
31	[KM-Па10] Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	7000	1,25 лв.	8 750 лв.
32	[KM-Па15] Папка: Дело, с връзки, с гръб книговинил	25000	0,65 лв.	16 250 лв.
33	[KM-Па18] Папка: картонена с машинка с лого по образец, картон мин. 250 гр/ кв.м	2000	0,13 лв.	260 лв.
34	[KM-Па2] Папка: от PVC (поливинилхлорид) с европерфорация; прозрачна корица отпред и плътен цветен гръб; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин. 6 цвята	50000	0,1 лв.	5 000 лв.
35	[KM-Па29] Висяща папка "V" образна за документи формат А4, размери (240x315 мм), с подсилено дъно 6 см., метални водачи, изработена от картон 230 g/m2	300	1,2 лв.	360 лв.
36	[KM-Па-5] Папка-джоб стандартна перфорация формат А 4, кристал, дебелина мин. 90 микрона, мин. 25 бр. в опаковка	50000	0,5 лв.	25 000 лв.
37	[KM-Па-8] Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	20000	1,25 лв.	25 000 лв.
38	[KM-Пдв-11] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	20	8,5 лв.	170 лв.
39	[KM-Пдв-2] Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер А4. да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 200 до 230 микрона вкл.	20	1,75 лв.	35 лв.

40	[КМ-Пдв-3] Корици за подвързване: цветни, от картон, размер А4, 250 гр / кв.м., мин. 4 цвята, /мин. 25 бр. пакет/	20	1,2 лв.	24 лв.
41	[КМ-Фл-2] Фолио за ламиниране А 5 от 80 мин. 80 микрона 100 бр в опаковка	10	3 лв.	30 лв.
42	[КМ-Фл-7] Фолио за ламиниране А4, 125 микрона, 100 броя в пакет (пакет)	20	7,5 лв.	150 лв.
43	[КМ-Пи-01] Химикалка обикновена /върх 0,7 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен	35000	0,07 лв.	2 450 лв.
44	[КМ-Пи-06] Химикалка автоматична със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	5000	0,09 лв.	450 лв.
45	[КМ-Пи-10] Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	5000	0,1 лв.	500 лв.
46	[КМ-Пи-12] Гел-ролер 0,7 мм, капачка с метален клипс, цвят на писане: черен и син	5000	0,65 лв.	3 250 лв.
47	[КМ-Пи-18] Маркер за флипчарт - / комплект/ 4 бр.	20	0,85 лв.	17 лв.
48	[КМ-Пи-2] Тънкописец 0,3 мм с цветове син и черен	200	0,16 лв.	32 лв.
49	[КМ-Пи-21] Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина от мин. 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	2000	0,2 лв.	400 лв.
50	[КМ-Пи-22] Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	20	1,6 лв.	32 лв.
51	[КМ-Пи-25] Молив: автоматичен /0,7 мм	1000	0,2 лв.	200 лв.
52	[КМ-Пи-26] Молив обикновен НВ с гумичка	1000	0,06 лв.	60 лв.
53	[КМ-Пи-30] Молив едноцветен - жълт за стъкло	10	0,55 лв.	5,5 лв.
54	[КМ-Пи-34] Мастило: тампонно; цвят: син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл	500	0,35 лв.	175 лв.
55	[КМ-Пи-48] Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	1000	0,11 лв.	110 лв.
56	[КМ-Пи-49] Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	100	0,06 лв.	6 лв.
57	[КМ-Пи-60] Химикалка с вентилираща	500	0,13 лв.	65 лв.

	капачка, клипс в цвета на мастилото. Капачка с клипс и гумен грип на тялото на химикалката. Линията на писане да е 0,7 мм. Несменяем пълнител. Цвят на мастилото - син			
58	[КМ-Пи-61] Химикалка с пластмасов корпус и самозалепваща се поставка. Сменяем пълнител, цвят на мастилото - син.	16000	0,75 лв.	12 000 лв.
59	[КМ-ПИ-к-2] Коректор на водна основа течен 20 ml.	2000	0,4 лв.	800 лв.
60	[КМ-ПИ-к-3] Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм , дължина min.8 м	5000	0,5 лв.	2 500 лв.
61	[КМ-клпб-1] Блок за флипчарт, ш. 60-70/дължина 85-100, бял 100 листа в опаковка	50	2,8 лв.	140 лв.
62	[КМ - Тбс -1] Табло корково за съобщения, ш.60, д. 90 см. +/-10%	20	5,8 лв.	116 лв.
63	[КМ-Вз-1] Визитник за мин. 160 бр. визитки, (+/-10%) изработен от РР материал , малък формат	10	1,55 лв.	15,5 лв.
64	[КМ-Вз-2.] Визитник за мин. 320 бр. визитки (+/-10%), изработен от РР материал/полипропилен/, малък формат	10	2,3 лв.	23 лв.
65	[КМ-Вз-3] Визитник формат А 4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%) , изработен от РР с възможност за добавяне на допълнителни джобове	10	5,1 лв.	51 лв.
66	[КМ-Дав-1] Датник автоматичен ф 30 мм	1000	4 лв.	4 000 лв.
67	[КМ-Дав2] Изработка на авт. печати с машинка комплект по образец и размер на възложителя	2000	4 лв.	8 000 лв.
68	[КМ-КМ-кб10] Кошче за боклук пластмасово 10-12 литра	40	1,1 лв.	44 лв.
69	[КМ-Ко-1.] Канап за опаковане - дължина мин. 80 м.	300	0,95 лв.	285 лв.
70	[КМ-Рзн-4] Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	2000	2,5 лв.	5 000 лв.
71	[КМ-Рлт-1] Ролетка 5м	5	3 лв.	15 лв.
72	[КМ-Рлт-12] Ролетка метална 20 м.	5	8,9 лв.	44,5 лв.
73	[КМ-Рлт-13] Ролетка метална 30 м.	5	14,5 лв.	72,5 лв.
74	[КМ-Рлт-14] Ролетка метална 50 м.	5	18 лв.	90 лв.
75	[КМ-Ро-7] Ролки за касов апарат, р-р	3000	2,88 лв.	8 640 лв.

	57мм/ 40мм 12 бр в опаковка термо хартия			
76	[КМ-ПС-11] BluRay диск BD-RE 25GB 25 GB (single-layer)	100	1 лв.	100 лв.
77	[КМ-ПС-12] BluRay диск BD-RE 50GB 50 GB (dual-layer)	100	2,2 лв.	220 лв.
78	[КМ-ПС-2] Клавиатура USB, дължина на кабела мин. 1,5 м.	500	4,2 лв.	2 100 лв.
79	[КМ-ПС-4] Оптична мишка с два бутона и скрол USB, дължина на кабела мин. 1,5 м.	500	2,5 лв.	1 250 лв.
80	[КМ-ПС-7] Флаш памет 32 GB USB 3.0	200	7,55 лв.	1 510 лв.
81	[КМ-Рз-2] Разклонител с 5 гнезда, мин.5 м. захранващ кабел, On/Off бутон	200	6 лв.	1 200 лв.
82	[КМ-СД-1] Дискове CD 700 MB за запис на данни, 24x макс. скорост 50 бр. в шпиндел	20	4 лв.	80 лв.
83	[КМ-СД3] Дискове CD-RW, 24x максимална скорост, 700MB, с пластм. кутия	20	0,75 лв.	15 лв.
84	[КМ-СД-5] Дискове DVD-RW 4.7 GB (120 мин.) 52 макс.скорост, 25 бр. в шпиндел	20	15 лв.	300 лв.
85	[КМ-СЗЛХ-1] Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: Ш:15-20мм, Д: 40-50 мм	6000	0,3 лв.	1 800 лв.
86	[КМ-Сзлх-12] Кубче със самозалепващи листчета: средно: 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин.80 листчета в опаковка	2000	0,3 лв.	600 лв.
87	[КМ-Сзлх-14] Кубче с листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче, р-ри на блокчето мин. 90x90мм. (+/-10%).	5000	0,4 лв.	2 000 лв.
88	[КМ-СЗЛХ-3] Индекси тесни, прозрачни, за многократно залепване,размери на един индекс Ш12 x Д 45 мм, различни цветове, мин. 100 броя индекси в опаковка	200	0,3 лв.	60 лв.
89	[КМ-Прф-1] Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	100	4,95 лв.	495 лв.
90	[КМ-Прф-2] Перфоратор малък: капацитет минимум 30 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от	500	3,5 лв.	1 750 лв.

метална основа и ръкохватка,
заклучващ механизъм

91	[КМ-Тлбд-1] Телбод машинка: метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6	1000	1,05 лв.	1 050 лв.
92	[КМ-Тлбд-6] Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия	20000	0,15 лв.	3 000 лв.
93	[КМ-Тлбд-9] Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	2000	0,4 лв.	800 лв.
94	[КМ-Тт-10] Тетрадка протоколна мин.80 листа, формат А 4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м, редове	600	1,8 лв.	1 080 лв.
95	[КМ-Рз1] Разделител за класьори: изработени от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	1500	0,9 лв.	1 350 лв.

2/2/2020

17.05.2020

Приложение

**СПИСК
С АДРЕСИ И ТЕЛЕФОНИ ЗА КОНТАКТ В ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЗВЕНА НА АГЕНЦИЯ ПО
ВПИСВАНИЯТА**

Пор. №	Град	АДРЕСИ на Служби по вписванията - ИР и Служби по регистрация - ТР,БУЛСТАТ	Телефон за контакт в Служба по вписванията - ИР	Телефон за контакт в Служба по регистрация - ТР	Телефон за контакт в Служба по регистрация - БУЛСТАТ
1	Айтос	ИР ул. "Цар Освободител" № 3А	0558/28994		
2	Ардино	ИР ул. "Републиканска" № 6	03651 /4016		
3	Асеновград	ИР ул. "Цар Иван Асен II" № 6	0331/64323		
4	Балчик	ИР ул. "Стара планина" № 2	0579 /77024		
5	Белоградчик	ИР ул. "Княз Борис I" № 45	0936 /54170		
6	Берковица	ИР пл. "Йордан Радичков" № 2	0953/88589		
7	Благоевград	ИР пл. "Васил Левски" № 1	073/831711		
8	Благоевград	ТР, РБ ул. "Даме Груев" № 38		073/887013	073/887013
9	Ботевград	ИР ул. "Свобода" № 3Б	0723/60341		
10	Брезник	ИР ул. "Пролетарска" № 4	07751/2112		
11	Бургас	ИР, ТР, РБ ул. "Жени Патева" № 1	056/878481	056/878484	056/878489
12	Бяла	ИР пл. "Екзарх Йосиф I" № 6	08177/2162		
13	Бяла Слатина	ИР ул. "Димитър Благоев" № 85	0915/82127		
14	Варна	ИР, ТР, РБ бул. "8-ми приморски полк" № 54	052/786436	052/786427	052/786421
15	Велики Преслав	гр. Велики Преслав Ул. „Б. Спиров“ № 80	0538/4 25 00		
16	Велико Търново	ИР, ТР, РБ ул. "Цанко Церковски" № 40	062/605253	062/652058	062/652058
17	Велинград	ИР ул. "Хан Аспарух" № 3	0359/51281		
18	Видин	ИР пл. "Бдинци" № 1	094/607331	094/600214	094/600214
19	Враца	ИР, ТР, РБ ул. "Ал. Стамболийски" № 7	092/669685	092/669685	092/669685
20	Габрово	ИР, ТР, РБ ул. "Лазар Донков" № 5	066/81507	066 / 81508	
21	Генерал Тошево	ИР ул. "Опълченска" № 21	05731/2519		
22	Горна Оряховица	ИР ул. "Христо Ботев" № 2	0618/64340		
23	Гоце Делчев	ИР ул. "Отец Паисий" № 25	0751/61139		
24	Гълъбово	ИР ул. "Стефан Стамболов" № 2	0418/65436		
25	Девин	ИР ул. "Ал. Костов" № 8	03041/2576		
26	Девня	ИР ул. "Строител" № 12	05199/2233		
27	Димитровград	ИР бул. "Раковски" № 13	0391/63166		
28	Добрич	ИР, ТР, РБ бул. "Добруджа" № 32а	058/838501	058/838503	058/828505
29	Дряново	ИР ул. "Бачо Киро" № 21	0676/75072		

30	Дулово	ИР	ул."Васил Левски" № 12	0864/22332		
31	Дупница	ИР	ул."Николаевска" № 15	0701/51598		
32	Елена	ИР	ул."Йеромонах Йосиф Брадати" № 2	06151/6294		
33	Елин Пелин	ИР	ул."Владимир Заимов" № 1	0725/60140		
34	Елхово	ИР	ул. "Пирот" № 2.	0478/88209		
35	Етрополе	ИР	бул. "Руски" № 105	0720/66711		
36	Златоград	ИР	бул. "България" № 120	03071/2533		
37	Ивайловград	ИР	ул. "Г. Димитров" № 42	03661/8093		
38	Исперих	ИР	ул."Дунав" № 2	08431/4647		
39	Ихтиман	ИР	ул."Иван Вазов" № 1	0724/83408		
40	Каварна	ИР	ул."Дончо Стойков" № 8	0570/83143		
41	Казанлък	ИР	ул."Отец П. Хилендарски" № 16	0431/63681		
42	Карлово	ИР	бул."Освобождение" № 4	0335/91912		
43	Карнобат	ИР	ул. "Г. Димитров" № 2	0559/22203		
44	Кнежа	ИР	ул."Марин Боев" № 71	09132/6205		
45	Козлодуй	ИР	ул." Св. Св. Кирил и Методий" № 5	0973/80070		
46	Костинброд	ИР	ул. "Патриарх Евтимий" № 1	0721/66489		
47	Котел	ИР	ул. "Раковски" № 58	0453/42447		
48	Крумовград	ИР	пл. "България" № 17	03641/7722		
49	Кубрат	ИР	ул."Цар Иван Асен" № 4	0848/72512		
50	Кула	ИР	ул."Иван Кръстев" № 50	0938/33140		
51	Кърджали	ИР, ТР, РБ	бул."Беломорски" № 48	0361/62664	0361/61383	0361/62781
52	Кюстендил	ИР, ТР, РБ	ул. "Гороцветна" № 29 А	078/550575	078 /551470	078/551470
53	Левски	ИР	ул. "България" № 58	0650/82420		
54	Ловеч	ИР	ул. "Търговска" № 41	068/604715	068/601589	068/601495
55	Лом	ИР	пл."Свобода" № 8	0971/66079		
56	Луковит	ИР	ул. "Раковски" № 6	0697/52421		
57	Мадан	ИР	ул."Обединение" № 8	0308/22305		
58	Малко Търново	ИР	ул."Райна Княгиня" № 3	05952/3658		
59	Мездра	ИР	ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 21	0910/92248		
60	Момчилград	ИР	ул. "Петър Мирчев" № 2	03631/6065		
61	Монтана	ИР, ТР, РБ	бул. "Св. Климент Охридски" № 5А	096/307522	096/395280	096/395282
62	Несебър	ИР	ул."Г. Раковски" № 2	0554/43268		
63	Никопол	ИР	пл."Европа" № 14	06541/2707		
64	Нова Загора	ИР	ул."проф. Минко Балкански" № 60	0457/62709		
65	Нови Пазар	ИР	ул."Цар Освободител" № 31	0537/22223		
66	Омуртаг	ИР	пл. "Независимост", п.код. 7900	0605/62302		
67	Оряхово	ИР	ул. "Андрей Чапразов" № 27	09171/2279		
68	Павликени	ИР	ул."Атанас Хаджиславчев" 8	0610/52142		
69	Пазарджик	ИР	ул."Хан Крум" № 3	034/442304		
70	Пазарджик	ТР, РБ	ул."К.Величков" № 20,		034 /442139	034/442139
71	Панагюрище	ИР	ул."Петко Мачев" № 2	0357/63352		
72	Перник	ИР	ул."Търговска" № 37	076/600732		
73	Перник	ТР, РБ	пл. "Свети Иван Рилски" № 1Б		076 /688700	076/605701
74	Петрич	ИР	ул."Цар Борис III" № 28	0745/62083		
75	Пещера	ИР	бул."Васил Левски" №	0350/62177		

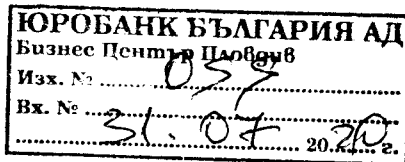
			2А			
76	Пирдоп	ИР	ул."Цар Освободител" № 47	07181/5128		
77	Плевен	ИР, ТР, РБ	ул."Хаджи Димитър" № 2	064/803702	064/806305	064/806305
78	Пловдив	ИР, ТР, РБ	бул. "Шести септември" № 152	032/279141	032/279148	032/279151
79	Поморие	ИР	ул. „Цар Калоян" № 1	0596/22533		
80	Попово	ИР	ул. "Александър Стамболийски" № 7	0608/42776		
81	Провадия	ИР	ул. "Ал. Стамболийски" № 23	0518/42259		
82	Първомай	ИР	ул. "Христо Ботев" № 13	0336/64595		
83	Раднево	ИР	ул. "Тачо Даскалов" № 1	0417/82927		
84	Радомир	ИР	ул."Кирил и Методи" № 22	0777/80604		
85	Разград	ИР	пл "Независимост" №1 ет. 2	084/662979		
86	Разград	ТР, БР	ул. "Никола Вапцаров №4		084/662615	084/661581
87	Разлог	ИР	ул."Иларион Макариополски" № 23	0747/80458		
88	Русе	ИР, ТР, РБ,	ул. "Църковна Независимост" №16, ет. 3 и ет. 5	082/828356	082/816580	082/816581
89	Самоков	ИР	ул. "Бачо Киро" № 1	0722/66741		
90	Сандански	ИР	ул."Македония" № 57	0746/30234		
91	Свиленград	ИР	ул. "Г. Бенковски" № 12	0379/72027		
92	Свищов	ИР	ул. "Димитър Анев" № 2	0631/60877		
93	Своге	ИР	ул. "Александър Вутимски" № 9, ет. 2, стая 202	0726/25224		
94	Севлиево	ИР	ул. "Стефан Пешев" № 6	0675/34198		
95	Силистра	ИР, ТР, РБ	ул."Христо Смирненски" № 2	086/871114	086/871110	086/871112
96	Сливен	ИР	пл."Хаджи Димитър" № 2	044/623530		
97	Сливен	ТР, РБ	бул."Цар Освободител" № 4		044/610470	044/610471
98	Сливница	ИР	пл."Съединение" № 1	0727/42483		
99	Смолян	ИР, ТР, РБ	бул."България" № 14	0301/27603	0301/27600	0301/27601
100	София	ЦУ, ТР, ИР	ул. "Елисавета Багряна" № 20	02/9486214	02/9486252	02/9486333
101	Средец	ИР	пл."Георги Димитров" № 2	05551/7299		
102	Стара Загора	ИР, ТР, РБ	бул. "Цар Симеон Велики" № 108	042 /693604	042 /693601	042/693607
103	Тервел	ИР	ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 2	05751/2430		
104	Тетевен	ИР	ул."Хр. Ботев" № 3А	0678/53440		
105	Тополовград	ИР	ул."Ив Вазов" № 2	0470/53283		
106	Троян	ИР	пл."Възраждане" № 1	0670/60731		
107	Трън	ИР	ул. "Г. Димитров" № 4	07731/3261		
108	Трявна	ИР	ул."Бачо Киро" № 1	0677/62355		
109	Тутракан	ИР	ул. "Трансариска" № 8	0866/60953		
110	Търговище	ИР, ТР, РБ	Ул. „Стефан Караджа“ № 1	0601/62975	0601/62686	0601/63248
111	Харманли	ИР	пл."Възраждане" № 11	0373/87976		
112	Хасково	ИР, ТР, РБ,	бул. "Враня" № 1	038/665591	038/662810	038/662810
113	Царево	ИР	ул. "Крайморска" № 26	0590/53510		
114	Чепеларе	ИР	ул."Беломорска" № 48	03051/3120		

115	Червен бряг	ИР	ул. "Екзарх Йосиф" № 6	0659/92281		
116	Чирпан	ИР	ул. "Г. Димитров" № 28	0416/93005		
117	Шумен	ИР, ТР, РБ	ул. "Съединение" № 107	054/802164	054/802165	054/800290
118	Ямбол	ИР, ТР, РБ	ул. "Жорж Папазов" № 1	046/661426	046/661436	046/661425

Чл. 59 ЗЗЛД

Изготвил:

Зорина Бояджиева – н.к на отдел „УС“:



До:
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
ул. „Елисавета Багряна“ № 20
кв. „Гео Милев“, гр. София
БУЛСТАТ: 131282355

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Референция: 48-10051

Дата: 30.07.2020 г.

Уведомени сме, че между Вас, като „Възложител“, и нашия клиент „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 201417931, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4000, ул. „Кукленско шосе“ № 6А, като „Изпълнител“, съгласно Ваше решение РД-04-11/09.07.2020 г., предстои да бъде сключен договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция по вписванията“, наричан за краткост по-долу „Договора“.

За обезпечаване на доброто изпълнение на задълженията на „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, гр. Пловдив по Договора, последният трябва да представи банкова гаранция.

С оглед на гореизложеното и по нареждане на нашия клиент „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, гр. Пловдив, ние, „Юробанк България“ АД, ЕИК 000694749, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. София 1766, район „Витоша“, ул. „Околовръстен път“ № 260, чрез търговските пълномощници Христина Василева Димитрова и Енчо Колев Русенов, редовно упълномощени от законните представители на Банката с нотариално заверено пълномощно с рег. № 1620/10.04.2020 г. - за удостоверяване на подпис и с рег. № 1621/10.04.2020 г., том I, № 163 - за удостоверяване на съдържание, на нотариус Маргарита Гечева - рег. № 303 в регистъра на НК, с настоящото неотменяемо и безусловно се задължаваме да Ви заплатим по посочена от Вас валидна Ваша банкова сметка всяка сума или суми, ненадвишаващи общо сумата **BGN 9.000,00 (словом: девет хиляди лева)**, след получаване на надлежно подписано и подпечатано от Вас искане за плащане на сумата по гаранцията или на част от нея, съдържащо и декларация, че „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, гр. Пловдив не е изпълнило своите задължения по гореспоменатия Договор, като цитирате конкретното задължение, което не е изпълнено.

С оглед удостоверяване на автентичността на Вашето писмено искане за плащане, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, която да потвърди, че положените върху искането подписи принадлежат на лицата, имащи право да Ви представляват.


Вашето искане за плащане може да бъде изцяло излъчено към нас с автентично СУИФТ съобщение, изпратено до нашия ВИС: VPBIBGSF чрез обслужващата Ви банка, която да потвърди, че оригиналното искане е изпратено до нас с препоръчана поща и положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да Ви представляват. В този случай плащане по настоящата гаранция се извършва след получаване и проверяване на оригиналното искане.

С всяко извършено плащане по настоящата банкова гаранция, задължението ни по гаранцията се намалява с платената сума.

Настоящата банкова гаранция е валидна до **03 Септември 2022 г.**, като изтича изцяло и автоматично, ако Вашето искане за плащане по гаранцията не постъпи на горечитирания адрес на Банката до 17.00 часа на **03 Септември 2022 г.** или преди тази дата.

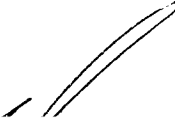
„Юробанк България“ АД ще се счита за изцяло освободено от ангажмента си по гаранцията преди крайния срок на валидност на гаранцията след връщане на оригинала на настоящата гаранция, придружен с декларация от Ваша страна, с която ни освобождавате изцяло от отговорността ни по гаранцията. Оригиналът на гаранцията и декларацията следва да бъдат изпратени на горечитирания адрес на Банката.

Настоящата гаранция е подчинена на Еднообразните правила за гаранциите, платими при поискване, Публикация № 758, Ревизия 2010 г. на Международната търговска камара, Париж.


Чл. 59 ЗЗЛД

.....
Христина Димитрова

„Юробанк България“ АД:


Чл. 59 ЗЗЛД

.....
Еicho Русенов

ОФИС КОНСУМАТИВИ ООД

Общ статус Обявени актове Актуален учредителен акт Дело Указания

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК	201417931	20110209084045	История	Документи
2. Фирма/ Наименование	ОФИС КОНСУМАТИВИ	20110209084045	История	Документи
3. Правна форма	Дружество с ограничена отговорност	20110209084045	История	Документи
4. Изписване на чужд език	OFIS KONSUMATIVI	20110209084045	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област Пловдив, община Пловдив гр. Пловдив 4000 район р-н Южен ул.КУКЛЕНСКО ШОСЕ No 6 - а	20180425102822	История	Документи
6. Предмет на дейност	ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ, ВЪТРЕШЕН И МЕЖДУНАРОДЕН ПРЕВОЗ НА СТОКИ И ПЪТНИЦИ, И СПЕДИЦИЯ; КОМИСИОННИ, КОНСИГНАЦИОННИ, СКЛАДОВИ И ЛИЗИНГОВИ СДЕЛКИ; ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО АКЦИЗНИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, СЛЕД ЛИЦЕНЗ; ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЬОРСТВО, КАФЕТЕРИЯ; ИЗВЪРШВАНЕ НА МАСАЖИ И РЕХАБИЛИТАЦИОННИ УСЛУГИ; САУНА, ФИТНЕС, ФРИЗЬОРСКИ И КОЗМЕТИЧНИ УСЛУГИ, СЛЕД РАЗРЕШЕНИЕ; ТУРОПЕРАТОРСКА, ТУРИСТИЧЕСКА И АГЕНТСКА ДЕЙНОСТ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ, СЛЕД ЛИЦЕНЗ; ИНФОРМАЦИОННИ, РЕЗЕРВАЦИОННИ, ИМПРЕСАРСКИ И ДРУГИ УСЛУГИ; МЕЖДУНАРОДЕН ТУРИЗЪМ, ЕКСКУРЗИИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; РАЗКРИВАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА БЮРА ЗА ОБМЕН НА ВАЛУТА, ОБМЯНА НА ВАЛУТА, СЛЕД РАЗРЕШЕНИЕ; ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ, СЛЕД РАЗРЕШЕНИЕ; ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ;	20110209084045	История	Документи
7. Управители	ПАВЕЛ ДИМИТРОВ СТОЯНОВ ПЕТЪР НИКОЛОВ ГЕОРГИЕВ	20180425102822	История	Документи
11. Начин на представляване	Друг начин: заедно и/или поотделно	20180425102822	История	Документи

19. Съдружници	АНТОНИЯ ПЕТРОВА ПЕТРОВА, 100 лв. * ПАВЕЛ ДИМИТРОВ СТОЯНОВ, 70 лв. * ДРАГОМИР ТОДОРОВ ТОДОРОВ, 270 лв. * ИВАН ГРОЗЕВ ЗАПРЯНОВ, 270 лв. * ПЕТЪР НИКОЛОВ ГЕОРГИЕВ, 270 лв. * ДРАГОМИР ТОДОРОВ ТОДОРОВ; ИВАН ГРОЗЕВ ЗАПРЯНОВ; ПЕТЪР НИКОЛОВ ГЕОРГИЕВ, 20 лв.	20161118115351	История	Документи
24. Прехвърляне на дружествен дял		20161111150840	История	Документи
			Капитал	
31. Размер	1000 лв.	20110209084045	История	Документи
32. Внесен капитал	1000 лв.	20110209084045	История	Документи



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

1000 гр.СОФИЯ Р-Н КРАСНО СЕЛО бул.ЦАР БОРИС
III/ДЕВЕТИ СЕПТ. N: 124

Изх. No R00045201/23.07.2020

СПРАВКА ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ОФИС КОНСУМАТИВИ

ЕГН / ЕИК по БУЛСТАТ / ЛНЧ 201417931

Адрес за кореспонденция 4000 гр.ПЛОВДИВ р-н Южен ул.КУКЛЕНСКО ШОСЕ N: 6А

Адрес по чл. 8 от ДОПК 4000 гр.ПЛОВДИВ р-н Южен ул.КУКЛЕНСКО ШОСЕ N: 6А

НЯМА НЕПЛАТЕНИ ИЗИСКУЕМИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАЊЪЦИ И ТАКСИ КЪМ ОБЩИНА СТОЛИЧНА



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПЛОВДИВ,
офис ПЛОВДИВ
БУЛСТАТ 1310631880039

Изх.№ 165332002400614/24.07.2020.г.

**ИНФОРМАЦИЯ
ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 10 ОТ
ДОПК**

Във връзка с постъпило в ТД на НАП искане с вх. № 2225И0138301/23.07.2020г.
подадено от възложител на обществена поръчка **АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
/Изпълнителна агенция/ с ЕИК по БУЛСТАТ 131282355**

(име/наименование на възложителя)

На основание чл.87, ал.10 от ДОПК Ви уведомяваме, че:

ОФИС КОНСУМАТИВИ /ООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ЛН/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **201417931**

Адрес за

кореспонденция

Адрес по чл.8 от

ДОПК

обл.Пловдив , общ.Пловдив гр.ПЛОВДИВ, ул.КУКЛЕНСКО
ШОСЕ №6 - а

Представявано от

ПАВЕЛ ДИМИТРОВ СТОЯНОВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

Няма задължения.

Информацията се предоставя по данни на ТД ПЛОВДИВ, офис ПЛОВДИВ,
актуални към 24.07.2020 г.

**ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ: СИЛВИЯ ЯНЕВА**

(име, подпис, печат)

Silviya
Alipieva
Yaneva

Digitally signed by
Silviya Alipieva
Yaneva
Date: 2020.07.24
09:53:20 +03'00'



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

гр.Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1, тел: (032) 656-701, факс: (032) 656-703
www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

Изм. № 20 Ф-5232

.....

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 2501

за наличие или липса на публични задължения към Община Пловдив

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 във връзка с чл. 162, ал.2, т.1, т.3 и т.7 от ДОПК в уверение на това, че

„ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД

Седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ №6 - а

ЕИК 201417931

Представявано от Павел Димитров Стоянов

В качеството на управител

Няма задължения

Настоящото се издава по искане вх. № 20 Ф-5232/01.07.2020 г.

За да послужи, където е необходимо.

Удостоверението се издава по данни на Дирекция „Общинска собственост”, Дирекция „Стопански дейности”, Дирекция „Местни данъци и такси” към Община Пловдив и районните администрации, **актуални към 02.07.2020 г.**

Удостоверението за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси по чл. 87, ал.6 от ДОПК е валидно към посочената в него дата и до промяна в данните, въз основа на които е издадено.

Чл. 59 ЗЗЛД

Орган по приходите:.....
/Антоанета Везнева/





УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че за **ОФИС КОНСУМАТИВИ ООД**, с ЕИК/ЕГН **201417931**, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не се установи

да има установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Няма основание за прилагане на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП, тъй като не са установени нарушения на чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

Изходящ номер: ИЗХ32012191

Дата на създаване: 23.07.2020

Код за достъп: 7931134683984

Проверка на удостоверение, адрес(URL):

www.udostoverenie.gli.government.bg/ccj_ext/home/verification

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bg

web: www.gli.government.bg

П Ъ Л Н О М О Щ Н О

Чл. 59 ЗЗЛД

Долуподписаният **ПАВЕЛ ДИМИТРОВ СТОЯНОВ, ЕГН:** с постоянен
адрес: гр. Варна, 7 22, притежаващ л.к. № 1
издадена на в качеството си на управител на „Офис Консумативи“ ООД, гр.
Пловдив, ЕИК № 201417931, на основание чл. 26 от ТЗ

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

Чл. 59 ЗЗЛД

?, изд. на

ДРАГОМИР ТОДОРОВ ТОДОРОВ, ЕГН
г. от МВР – София, с постоянен адрес в гр. София

за следното:

1. В качеството си на търговски пълномощник, да осъществява пълно оперативно управление на дружеството.
2. Да ме представлява пред всички физически и/ или юридически лица, държавни и/ или общински органи, като има неограничено право да преговаря, да сключва договори при цена и условия каквито пълномощникът намери за добре, да поема всякакви задължения от името на дружеството, включително по смисъла на чл. 26, ал. 2 от ТЗ - за поемане на менителни задължения, за вземане на заем.
3. Пълномощникът има право еднолично да договаря и да вземе решение за разпореждане с движими вещи, включително и моторни превозни средства, собственост на дружеството, както и с търговското предприятие на „Офис Консумативи“ ООД, гр. Пловдив, ЕИК № 201417931 или с дружествените дялове на упълномощителя в „Офис Консумативи“ ООД, гр. Пловдив, ЕИК № 201417931, сам на себе си или на представлявани от пълномощника лица, при цена и условия каквито пълномощника намери за добре.
4. Да получава и предава неограничени по размер парични суми, вещи и /или документи от и на лица, органи и/ или организации.
5. Да управлява на територията на Република България и в чужбина всяко от моторните превозни средства, собственост на дружеството, както и да извършва всякакви правни и/ или фактически действия по поддържане, експлоатация, разследване на злополуки, произшествия, назначаване на експертизи, касаещи собствените на дружеството моторни превозни средства.
6. Да съставя и подписва всякакви декларации от мое име пред физически и/ или юридически лица, общински и/ или държавни органи, съд, нотариус.
7. Да ме представлява пред всички физически и/ или юридически лица, държавни и/ или общински административни органи и разписва с подписа си при поискване, съставянето, подаването и/ или получаването на всякакви документи и/ или информация, услуги, включително пред данъчни служби и подразделения; финансови учреждения; всички общини и всички районни кметства на територията на страната. Всички служби по кадастър, Електроразпределение, ВиК, Пожарна, РИОКОЗ, РДНСК, ДНСК, КАТ, РДВР и всякакви други, както и да получава изготвените документи.
8. Да ме представлява пред митническите, граничните и пристанищните власти на Република България при оформянето на документите, необходими за осъществяване на внос и износ на необходимите за търговската дейност на дружеството суровини, материали, оборудване и всякакви други незабранени от закона вещи и да преупълномощава служители на дружеството или други физически и/или юридически лица с право да подписват тези документи.

9. Да ме представлява и ангажира с подписа си пред всички общински и/ или държавни органи като подава молби, заявления, искания и всякакви други документи, както и да получава изготвените документи.
10. Да ме представлява и ангажира с подписа си пред БТК и мобилни оператори, включително Мобил Тел, Вивател и/ или Глобул, като подава молби, заявления, искания за ползване на услугите им и получава изготвените документи; пълномощникът има право да сключва и прекратява договори, да прехвърля правата по договорите и въобще да предприема неограничени действия.
11. Да ме представлява пред застрахователни дружества и/ или Гаранционен фонд, като сключва договори за застраховка от мое име и сметка, при цена и условия, каквито пълномощникът намери за добре, да получава суми по тези договори, да получава и подава всякакви документи, декларации и книжа по тях и по какъвто и да било начин ме ангажира с подписа си, включително да инициира производства за получаване на парични суми и/ или каквито и да било застрахователни обезщетения.
12. Да ме представлява пред всички Банки на територията на Република България, включително и пред ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ АД - ФЦ ВАРНА ТРАКИЯ, BIC: BPBIBGSF, за неизчерпателното посочени банкови сметки - IBAN: BG37BPB79451064576601; IBAN: BG10BPB79451064576602; IBAN: BG80BPB79451064576603; IBAN: BG53BPB79451064576604 и IBAN: BG19BPB79451064576601, като неограничено ме ангажира с подписа си като открива, закрива банкови сметки на дружеството в лева и/ или всякаква друга валута, разпорежда се както намери за добре с паричните суми по банковите сметки, включително да тегли и внася суми в неограничен размер по дружествените сметки, да получава справка по салдо, да извършва междубанкови преводи по тези сметки, да извършва всякакви други банкови операции с паричните средства по банковите сметки от името и за сметка на дружеството.
13. Пълномощникът има право да извършва всякакви фактически и/ или правни действия, с цел извършване на неизчерпателно описаните по – горе финансови операции с банковите сметки на дружеството и чрез интернет - банкиране, включително да подписва договор за интернет банкиране, да получава и да разполага с всяка изходяща от банката информация за интернет - банкирането /пароли, кодове и други/.
14. Да ме представлява пред всички физически и/ или юридически лица, всички Банки на територията на Република България, включително и ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ АД, като има неограничено право да преговаря, да сключва договори при цена и условия каквито пълномощникът намери за добре, включително по отношение на договори за банкови гаранции, договор за дебитни или кредитни карти, договори за овърдрафт, договор за банков кредит, или всякакви други - без ограничение сделки с предоставяни от банките услуги, както и да поема всякакви задължения от името на дружеството, включително по смисъла на чл. 26, ал. 2 от ТЗ - за поемане на менителнични задължения, за вземане на заем.
15. Пълномощникът има право да иска, да получава и/ или да прекратява ползването на дебитни и/ или кредитни карти, издадени на негово име или на трети лица, посочени от пълномощникът.
16. Да ме представлява пред „БОРИКА – БАНКСЕРВИЗ“ АД - доставчик на удостоверителни услуги, като извърши всички необходими правни и фактически действия за издаване на удостоверение за квалифициран електронен подпис с автор упълномощителя по настоящото пълномощно. Пълномощникът има право от мое име и за моя сметка в качеството ми на управител и представител на „Офис Консумативи“ ООД, ЕИК: 201417931 да възложи на издаването на удостоверение за квалифициран електронен подпис, както и в тази връзка да

