

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели на администрацията за 2020 г.

Наименование на администрацията: Агенция по вписванията

1	2	3	4	5	6	7
Цели за 2020 г.	Стратегически цели	Стратегически документи	Дейности	Срок /месец през 2020 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение Индикатор за текущо състояние Индикатор за целево състояние
1. Стартване на дейности по изпълнение на проект „ЦАИС - Единна входна точка“, съгласно актуализираната Пътна карта към актуализираната Стратегия за развитие на електронно управление в Република България (2019-2023 г.), по който АВ е бенефициент.	Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса; Намаляване на административната тежест и подобряване на обслужването.	Актуализираната Стратегия за развитие на електронно управление в Република България 2019 – 2023 г.	Изготвяне и подаване на проектно предложение по проект ЕВТ пред ОПДУ	Декември и 2020 г.	Подаването на годишните финансови отчети е сред най-често използваните административни услуги в държавата. Със създаването на „Единна входна точка“ ще се спестят време и ресурси на предприемачите и физическите лица и ще се намали натовареността им, като се елиминира дублирането на подаваната	Подадено проектно предложение по проект ЕВТ пред ОПДУ – 1 Възложено изпълнение за изграждане на информационна система за реализиране на ЕВТ - 0 Възложено изпълнение за изграждане на информационна система за реализиране на ЕВТ - 0

3. Приемане на мерки за срочно обработване на заявленията за годишни финансови отчети	Публичност на финансовите отчети, реализиране на проект „ЦАИС - Единна входна точка“	ЗТРЮЛН Ц; Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; ЗСч	Предложения за приемане на нормативни промени свързани с облекчаване на проверката, която извършват ДЛР, при разглеждане на постъпилите в ИС на ТРЮЛНЦ заявления за обявяване на ГФО и при приемането им - организационни административни дейности.	Декември и 2020 г.	Обработка на не по-малко от 25 % от наличните в информационната система годишни финансови отчети	Брой обработени заявления	Брой обработени заявления
4. Стартиране на производство по създаване на имотен регистър	Създаване, водене и съхранение на имотен регистър	Програма за дейността по създаване на кадастъра и имотния	4.1. Приемане на действия по създаване на имотен регистър	Декември и 2020 г.	Намаляване на административната тежест върху гражданите, бизнеса и нотариусите чрез	Проект „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне	Проект „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне

	регистър			изграждане на единен електронен портал за заявяване и предоставяне на електронни услуги.	на допълнителни е-услуги" изпълняван по ОПДУ(BG05SFOP001-1.002-0004-C01) – проект в процес на изпълнение	на допълнителни е-услуги" изпълняван по ОПДУ(BG05SFOP001-1.002-0004-C01) – изпълнен проект
		4.2.Цифровизация на архиви и нанесена структурирана информация в ИИСКИР за услуги по вписвания	декември и 2020 г.	Обезпечаване на процеса на преминаване от персонално към поимотно вписване, чрез въведена структурирана информация в ИИСКИР, която ще спомогне за създаване на окончателни имотни партии със заповедта по чл. 73 ЗКИР. Сигурно съхранение на данните за имотите в Република	Цифровизиран и услуги по вписванията - 0 бр.	Цифровизирани услуги по вписванията - 2 бр.

5. Надграждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ.	5.1. Привеждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ в съответствие със закона за защита на личните данни	Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент.	Предприемане на действия по заличаване на данни за ЕГН на физически лица и трансформирането им в 9 значен код	декември и 2020 г.	България в електронен вид.	Трансформиране на кода по БУЛСТАТ, съвпадащ с ЕГН на физически лица, в 9 значен код – 0 %	Трансформиране на кода по БУЛСТАТ, съвпадащ с ЕГН на физически лица, в 9 значен код – 100 %
5.2. Разширяване на регистър Булстат за осигуряване на информацията относно действителните собственици на правни субекти и правни договорености, като част от BRIS 2	Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017	Предприемане на действия по изграждане на съвместимост на регистър БУЛСТАТ в рамките на системата за взаимно свързване на регистрите	декември и 2020 г.	Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2	Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2 – 0 %	Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2 – 100 %	
6. Надграждане на информационната система на ТРРЮЛНЦ	6.1. Свързване на ТРРЮЛНЦ със Систематата за взаимно свързване на	Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския	Актуализиране на разработения приложен софтуер за осигуряване на съвместимост с	декември и 2020	Свързване на информационната система на ТРРЮЛНЦ със BRIS 1	Свързване на информационната система на ТРРЮЛНЦ със BRIS 1 – 0 %	Свързване на информационната система на ТРРЮЛНЦ със BRIS 1 – 100 %

централните, търговските и дружествените регистри (BRIS)	парламент и на Съвета от 14 юни	последната актуална версия (текущо 2.0) за връзка със Системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри BRIS - свързване BRIS 1	декември и 2020 г. г.	Свързване на информационната система на ТРЮЛНЦ със BRIS 2	Свързване на информационната система на ТРЮЛНЦ със BRIS 2 – 0%	Свързване на информационната система на ТРЮЛНЦ със BRIS 2 – 100 %
6.2. Свързване на ТРЮЛНЦ със Системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри (BRIS 2)	Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017017	Разширяване на ТРЮЛНЦ, включително с информацията относно действителните собственици на правни субекти и правни договорености	Декември и	Свързване на информационната система на ТРЮЛНЦ със BRIS 2	Свързване на информационната система на ТРЮЛНЦ със BRIS 2 – 0%	Свързване на информационната система на ТРЮЛНЦ със BRIS 2 – 100 %
7. Осигуряване непрекъсваемост на работата на регистрите, повишаване на сигурността на данните и	тригодишна бюджетна прогноза	7.1.Надграждане на съществуващата в АВ системна архитектура за осигуряване работата на	Декември и	Гарантиране интегритета, непрекъсваемостта, киберзащитата и защитата от бедствия и	Брой надградени информационни центрове на АВ - 0	Брой надградени информационни центрове на АВ - 2

<p>на информационната сигурност на системите.</p>		<p>информационните системи на всички регистри в два огледални информационни центъра, работещи в режим „активен/активен“.</p> <p>7.2. Доставка на прецизни климатизатори за Централно съвърно помещение в ЦУ на АВ</p> <p>7.3. Подмяна на комуникационното оборудване в страната</p>	<p>Септември</p> <p>Декември</p>	<p>аварии засягащи един от двата ИЦ на АВ.</p> <p>Гарантиране на микроклимата на оборудването в ИЦ на АВ.</p> <p>Гарантиране на микроклимата на оборудването в страната</p>	<p>Брой осигурени с прецизни климатизатори и центрове на АВ = 0</p> <p>Брой променено оборудване в страната = 0</p>	<p>Брой осигурени прецизни климатизатори и информационни центрове на АВ = 2</p> <p>Брой променено оборудване в страната = 113</p>
---	--	---	----------------------------------	---	---	---

8. Повишаване ефективността на работа на длъжностните лица по регистрацията	Сигурност за гражданите и бизнеса относно произнасянето на длр при сходни казуси	Нормативна уредба, съдебна практика, изготвени анализи	Периодично изготвяне на допълнения към методическите указания	до 31.12.2020г.	Осигуряване на сигурност, бързина и предвидимост за потребителите на ТРРЮЛНЦ	Съществуващи към момента методически указания – 1 бр.	Актуализиран и методически указания – 1 бр.
9. Повишаване на удовлетвореността на потребителите	По-високо качество на обслужване	Харта на клиента, нормативна уредба, вътрешни актове	Обучения на служителите за повишаване на професионалната квалификация; подобряване на комуникативните умения за работа с потребителите на услуги	до 31.12.2020г.	По-бързо, улеснено и качествено предоставяне на услугите.	Проведени проучвания относно удовлетвореността на потребителите - 0 бр.	Проведени проучвания относно удовлетвореността на потребителите - 1 бр.



ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ГАБРИЕЛА КОЗАРЕВА