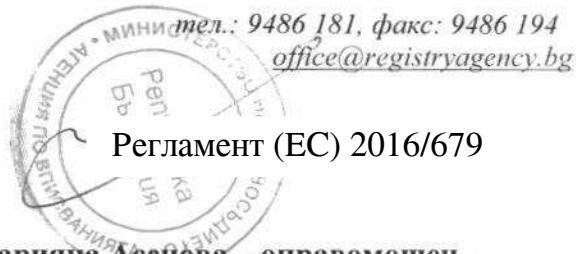


София 1111, ул. „Елисавета Багряна“ 20
www.registryagency.bg



тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

Утвърдил:

Регламент (ЕС) 2016/679

Марияна Асенова – оправомощен
възложител, съгласно Заповед № РД 01-
535/10.10.2019 година

дата: 13.01.2020

ПРОТОКОЛ

съставен на основание чл. 192, ал.4 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/

На 09.01.2020 г. в 14:30 ч. в сградата на Агенция по вписванията се състоя заседание на комисията, определена със Заповед № РД-01-3/09.01.2020 г. на възложителя със задача да разгледа и оцени получените в Агенция по вписванията оферти за обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Предоставяне на услуга на контактен център“

Комисията започна работа в състав:

Председател: Бианка Георгиева – началник на отдел „ИСР“, ГД „Регистри“;

Членове: 1. Елена Цонева – главен експерт в отдел „ИСР“, ГД „Регистри“
2. Борислав Чавдаров – юрисконсулт в отдел „ПОАНД“, дирекция „ПОЧРД“

Запознавайки се с документите за възлагане на обществената поръчка, комисията констатира следното:

На 17.12.2019 г. на електронната страница на Агенция по вписванията в раздел „Профил на купувача“ е публикувана Обява № 92-04-65/17.12.2019 г. с документация и образци на документи за участие. В същият ден на Портала за обществените поръчки в АОП

е публикувана и „Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП“.

Прогнозната стойност на поръчката е **60 000.00 лв.** (шестдесет хиляди лева) без ДДС.

В обявата е указан срок за получаване на оферти до 07.01.2020 г., 17:30 часа, мястото, датата и часът на публичното отваряне на офертите - гр. София, ул. „Елисавета Багряна“ № 20, 09.01.2020 г., 14:30 часа.

I. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

На 09.01.2020 г. в 14:03 часа председателят на горепосочената комисия получи списък на подадените оферти, съдържащ данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП, изготвен от Росица Ефтимова - главен специалист в отдел „ПОАНД“, дирекция „ПОЧРД“, ведно с постъпилата 1 брой оферта:

| № | Вх. №/дата и час | Име на участника |
|----|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. | 15-00-4/07.01.2020, 13:06 часа | „Смарт Сървис Сълъшънс“ ООД |

На заседанието не присъства представител на единствения подал оферта участник.

След запознаване със списъка на подадените оферти, председателят и членовете на комисията попълниха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 97, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията установи, че офертата е подадена в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, в непрозрачни, запечатани и надписани опаковки.

След извършване на гореописаните действия, председателят на комисията пристъпи към отваряне на получената оферта.

Опаковката с оферта на „Смарт Сървис Сълъшънс“ ООД, ЕИК 204211887, гр. София, п.к. 1582, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №105А, ydeshev@smartservice.bg, тел. за контакт +359 876 030 942, управител – Явор Василев Дешев, е непрозрачна, запечатана и с ненарушена цялост. Опаковката съдържа документи за участие в обществената поръчка, включително техническо и ценово предложение.

Председателят на комисията обяви ценовото предложение на „Смарт Сървис Сълъшънс“ ООД, изготвено по образец на Възложителя:

- **59 988,00 лв. без ДДС** (петдесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и осем лева);
съответно

- **71 985,60 лв. с ДДС** (седемдесет и една хиляди деветстотин осемдесет и пет лева и шестдесет стотинки).

Техническото и ценовото предложение бяха подписани от комисията.

С това приключи откритото заседание на комисията.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията пристъпи към проверка за установяване съответствието на наличните в пликите документи с изискваните съгласно обявата и техническите спецификации на Възложителя.

Комисията установи, че офертата на „Смарт Сървис Сълюшънс“ ЕООД съдържа следните документи:

1. Списък на представените документи ;
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 1;
3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 2;
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ – Образец № 3;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 4;
6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 5;
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (подизпълнител) – Образец № 6;
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 7 (ако е приложимо)
9. Списък на услугите – Образец № 8;
10. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – Образец № 9;
11. Списък на техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнението на поръчката – Образец № 10;
12. Техническо предложение – Образец № 11;
13. Ценово предложение – Образец № 12;
14. Договор – Образец № 13.

Участникът е изпълнил поне 2 услуги, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години.

След детайлно разглеждане на представените документи, комисията констатира, че участникът „Смарт Сървис Сълюшънс“ ЕООД е представил всички документи и попълнени и подписани декларации, и списъци съгласно изискванията в обявата и отговаря на изискванията за подбор на възложителя и следва да бъде допуснат до разглеждане на техническото предложение.

Разглеждане на техническото предложение:

Комисията разгледа техническото предложение на участника „Смарт Сървис Сълюшънс“ ЕООД и счете, че то отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът е предложил да осигури четирима оператори, които ще отговарят на постъпили искания за информация или при възникнали проблеми с използване на услугите, предоставени от Агенция по вписванията. Предлага обслужване на входяща линия – приемане и обработване на обажданията, както и предоставяне на консултации на клиенти и филтриране на обажданията. Операторите на участника ще оказват любезно и компетентно съдействие на граждани и организации при постъпили по телефона искания за справки и запитвания за регистрите на Агенция по вписванията. Предлага извършването на

автоматичен запис на проведените разговори в срок от 1 месец, анализ и обработка на събраната информация за възникнали въпроси и проблеми, както и проследяване развитието на неразрешени въпроси и получаване на обратна информация за тях от съответните звена на АВ.

Изложената информация в техническата спецификация на кандидата отговаря изцяло на изискванията на обявата за обществена поръчка на Агенция по вписванията.

III. КЛАСИРАНЕ

Въз основа на ценовото предложение, по критерий „най-ниска цена“, комисията извърши класиране, както следва:

На I-во място: „Смарт Сървис Сълюшънс“ ООД

Отстранен участник: няма

IV. Комисията предлага да се сключи договор с класирания на първо място участник: „Смарт Сървис Сълюшънс“ ООД, ЕИК 204211887.

Договорът се сключва в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

На основание чл. 192, ал. 4 от ЗОП:

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване. След утвърждаването в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Комисията състави и подписа в един екземпляр настоящия протокол на 10.01.2020 година.

КОМИСИЯ: Регламент (ЕС) 2016/679

Председател: Бианка Георгиева

Регламент (ЕС) 2016/679

Членове: Елена Цонева

Регламент (ЕС) 2016/679

Борислав Чавдаров