

УТВЪРДИЛ:

**ГАБРИЕЛА КОЗАРЕВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
на обществена поръчка с предмет
„Система за управление на чакащи клиенти“

1. Информация за Възложителя

1.1. Създаване и правомощия

Агенцията по вписванията е създадена на 31 юли 2004 г. с приемането на §27 от Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ, бр.36 от 30 април 2004 г.) и Устройствения правилник на Агенцията (ДВ, бр.63 от 20 юли 2004 г., в сила от 31 юли, 2004 г.). При създаването на новата институция към нея преминават 112-те Служби по вписванията към Районните съдилища. В настоящия момент Службите са 113. Техните служители обработват всички подлежащи на вписване актове и въз основа на тях се извършват справки, издават се удостоверения и се правят преписи. По този начин се дава публичност и гласност на извършените вписвания, което гарантира сигурност при извършване на сделки с недвижими имоти.

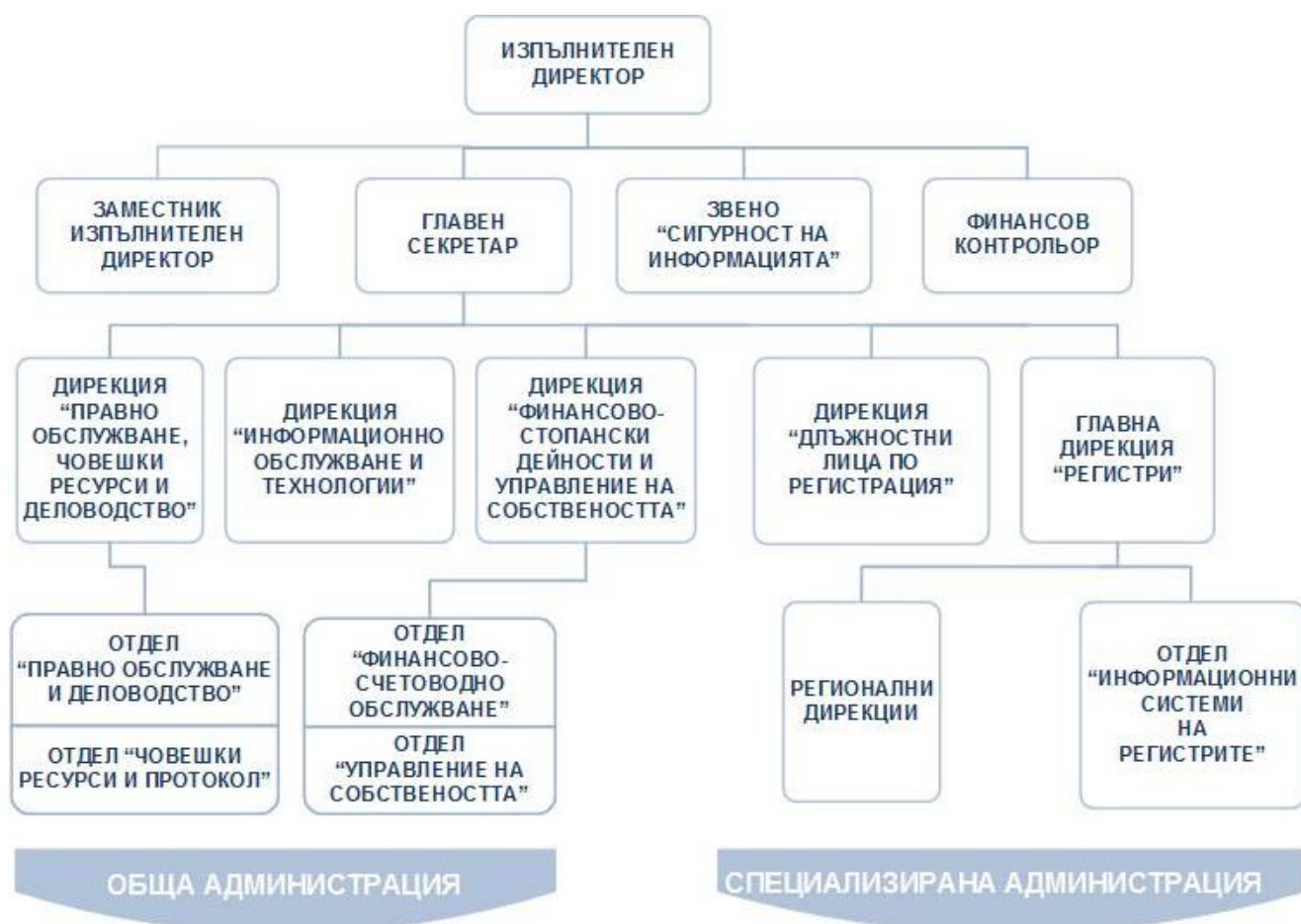
От създаването си Агенцията по вписванията получава правомощия да води имотния регистър. През 2006 г. са положени основите за цялостното му реформиране. Две години по-късно беше изградена и внедрена единна, централизирана и електронна

система по проекта „Кадастър и имотен регистър“. По този начин се съкратиха сроковете за въвеждането и издаването на документи. Предимство на системата е, че дава възможност да се осъществява вътрешен и външен мониторинг на извършваните сделки на територията на цялата страна.

От 11 август 2005 г. Агенцията поема още един регистър – БУЛСТАТ. В него се вписват всички юридически лица и клоновете на чуждестранни лица, които не се търговци. На вписване подлежат и лицата със свободни професии, както и тези, които се занимават със занаятчийска дейност. До 1 януари 2008 г. търговците бяха задължени в 7-дневен срок да се регистрират в Булстат, след това тази дейност се поема от търговския регистър. След нормативна промяна, от фирмените отделения на окръжните съдилища регистрацията на търговци премина в новоизградения търговски регистър към Агенцията по вписванията. Информационната система на търговския регистър е единна, централизирана база данни. Целта е да се улесни започването на бизнес у нас, както и да се ограничат корупционните практики и заради защита на личните данни на търговските дружества. От 01.01.2013 г. АВ осигурява регистриран достъп до делото на търговеца, съгласно чл. 11 ал. 2 и 3 от ЗТР.

На 1 октомври 2009 г. влезе в сила новият Семейен кодекс, с разпоредбите на който към Агенцията по вписванията се изгради Регистър на имуществените отношения на съпрузите. Това е четвъртият национален електронен регистър, който администрира Агенцията по вписванията. Съгласно Наредба № 11 от 16.09.2009 г., чл. 3. (1) Регистърът на имуществените отношения на съпрузите, наричан по-нататък "регистъра", е единна централизирана електронна база данни, съдържаща информация за брачните договори и за приложимия законов режим на имуществените отношения на съпрузите. (2) В регистъра се вписват и промените на режима на имуществените отношения между съпрузите, както и изменението и прекратяването на брачния договор, отбелязани в акта за сключен граждански брак. Регистърът позволява справки и удостоверения се правят за избрания режим на имуществени отношения.

1.2. Структура и органи на управление



1.3. Нормативна уредба

Закон за кадастъра и имотния регистър

Устройствен правилник на Агенцията по вписванията

Правилник за вписванията

Закон за регистър Булстат

Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел

Търговски закон

Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел

Наредба за реда и начина на осъществяване на достъп до търговския регистър по служебен път

Семеен кодекс

Наредба № 11 от 16 септември 2009 г. за реда за водене, съхраняване и достъп до регистъра на имуществените отношения на съпрузите

Образец на уведомление към чл. 10 от НРВСДРИОС

Тарифа за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията

Закон за електронния документ и електронния подпис

Закон за електронното управление

Указания за получаването и изпращането на електронни документи, подписани с универсален електронен подпис от и към АВ.

Наредба №3 от 26 октомври 2006 г. за транслитерация на българските географски имена на латиница.

Харта на клиента

Закон за счетоводството

Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали и предложения за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси срещу служители на Агенция по вписванията, както и за реда на регистрирането и разглеждането на предложенията и сигналите, подадени до административния орган

2. Предмет

2.1. Обхват на поддръжката

Изпълнителят следва да осигури доставка, монтаж и инсталация на 4 броя клиентски терминала за управление на чакащи клиенти, които да са оборудвани с уред за издаване на билети, екрани на всяко гише и информационни дисплеи за клиенти, разположени на 4 места в салоните за клиенти в гр. София. Клиентските терминали трябва да имат осигурени от Изпълнителя консумативи за целия гаранционен срок.

2.2. Минимални технически изисквания към системите за управление на чакащите клиенти, които трябва да бъдат монтирани в следните помещения:

1. Имотен регистър. Изисквания към системата: да обслужва 14 (четирнадесет) работни места, които ще използват системата чрез компютър; да има 1 (едно) билетоподаващо устройство, за предпочитане да е с бутони, с поне 10 (десет) бутона; да има 14 (четирнадесет) информационни табла (екрана) с по 2(два) реда всяко; да има звуково известяване..

2. Имотен регистър – архив. Изисквания към системата: да обслужва 7 (седем) работни места, които ще използват системата чрез компютър; да има 1 (едно) билетоподаващо устройство, за предпочитане да е с бутони, с поне 10 (десет) бутона; да има 7 (седем) информационни табла (екрана) с по 2(два) реда всяко; да има звуково известяване.

3. Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел и Регистър на имуществените отношения на съпрузите. Изисквания към системата: да обслужва 22 (двадесет и две) работни места, които ще използват системата чрез компютър; да има 1 (едно) билетоподаващо устройство, за предпочитане да е с бутони, с поне 10 (десет) бутона; да има 22 (двадесет и две) информационни табла (екрана) с по 2(два) реда всяко; да има звуково известяване.

4. Регистър Булстат.

Изисквания към системата: да обслужва 10 (десет) работни места, които ще използват системата чрез компютър; да има 1 (едно) билетоподаващо устройство, за предпочитане да е с бутони, с поне 10 (десет) бутона; да има 10 (десет) информационни табла (екрана) с по 2(два) реда всяко; да има звуково известяване.

Да бъдат доставени и монтирани на подходящо място 4 броя 40 “ монитори върху, които да тече актуална информация за движението на опашките за четирите регистъра.

2.3. Срок на изпълнение:

- срок на доставка – до 30 дни
- срок на монтаж и инсталация – до 30 дни, считано от датата на доставка на системата за управление на чакащи клиенти
- срок на гаранционна поддръжка - 1 година, считано от датата на пускане в експлоатация на системата за управление на чакащи клиенти.

2.4. Гаранционно обслужване - Гаранционният срок на оборудването е 1 (една) година, считано от датата на пускане в експлоатация на системата за управление на чакащи клиенти при следните условия:

2.4.1. Гаранционното поддръжане в рамките на 1 (една) година след пускането в експлоатация на системата за управление на чакащи клиенти е 5 (пет) дни в седмицата (от понеделник до петък) по 8 (осем) часа (от 09:00 часа до 17:00 часа);

2.4.2 Максимално време за реакция – до 4 (четири) часа след получен сигнал на свободно избираем за цялата страна телефонен номер и факс;

2.4.3. Времето за отстраняване на повредата е до 24 (двадесет и четири) часа, считано от датата и часът на получения сигнал.

2.4.4. Когато отстраняването на проблема изисква повече от 48 (четиридесет и осем) часа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предостави еквивалентно устройство за временна замяна;

2.4.5. Гаранционното поддържане обхваща всякакъв проблем /механичен или електронен/ със системите за управление на чакащи клиенти. Включва безплатно осигуряване на консумативи, безплатен демонтаж и монтаж на повредената част или цялата инсталация, отстраняване на всички фабрични дефекти, проявени в гаранционния срок, подмяна на дефектните части с нови оригинални. Всички разходи, свързани с гаранционното обслужване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.4.6. В случаите на констатиране недостатъци и/или несъответствия в доставената система за управление на опашките, същата трябва да се замени със съответстваща на договорените характеристики в срок от 15 (петнадесет) дни от предявяването на рекламацията (предоставяне на констативния протокол). Ако недостатъкът прави оборудването негодно за ползване по предназначението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я смени с ново оборудване със същите или с по-добри параметри за своя сметка.

2.5. Място на изпълнение: гр. София, ул. Елисавета Багряна № 20, Агенция по вписванията