



ДОКЛАД НА АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА ЗА 2018 ГОДИНА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Агенция по вписванията е администрация към министъра на правосъдието. Същата е създадена на 31 юли 2004 г. с приемането на §27 от Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (оби. ДВ, бр. 36 от 30 април 2004 г.) и Устройствения правилник на Агенцията по вписванията (ДВ, бр. 63 от 20 юли 2004 г., в сила от 31 юли, 2004 г.). Към настоящия момент Агенцията води и поддържа 4 (четири) национални регистъра: имотен регистър, търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ и регистър на имуществените отношения на съпрузите. От 01 януари 2020 г. Агенция по вписванията ще администрира още един национален електронен регистър – централния регистър на особените залози.

II. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

С постановление на МС № 332/22 декември 2017 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2018 г., Министерският съвет утвърждава бюджетите и показателите за дейността на държавните органи, министерствата и ведомствата по видове приходи, разходи, трансфери, субсидии/вноски, бюджетно салдо и финансиране по чл. 13 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 година. На тази основа утвърденият бюджет за 2018 г. на Агенцията по програма „Регистри” към Министерство на правосъдието е, както следва:

София 1111, ул. „Елисавета Багряна“ 20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

- Приходи – общо 55 520 744 лева;
- Разходи – общо 21 013 653 лева.

Общата сума на постъпилите към 31.12.2018 г. приходи е 59 614 130 лв., което представлява 107.37% от утвърдените по бюджет 55 520 744 лв. Общата сума на извършените към 31.12.2018 г. разходи е 18 674 978 лв., което представлява 88.87% от утвърдените по бюджет средства в размер на 21 013 653 лв. Отчет на основните параметри на бюджета на Агенция по вписванията за периода 01.01.2018 г. – 31.12.2018 г. се съдържа в Приложение 1 към настоящия отчет.

III. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Агенция по вписванията е организирана в обща и специализирана администрация, звено „Сигурност на информацията“ и финансов контролор. Общата администрация се състои от три дирекции – „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“, „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ и „Информационно обслужване и технологии“.

Дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“ се състои от три отдела: „Правно обслужване и деловодство“, „Човешки ресурси и протокол“ и „Административнонаказателни дейности“. В дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ има два отдела: „Финансово-счетоводно обслужване“ и „Управление на собствеността“. В дирекция „Информационно обслужване и технологии“ няма структурни звена.

Специализираната администрация е организирана в дирекция „Длъжностни лица по регистрация“, и главна дирекция „Регистри“. Главната дирекция се състои от териториални звена – регионални дирекции, и от два отдела – „Информационни системи на регистрите“ и „Анализ, методология и организация“. Териториалните звена са шест на брой: Регионална дирекция – София, Регионална дирекция – Бургас, Регионална дирекция – Варна, Регионална дирекция – Велико Търново, Регионална дирекция – Враца и Регионална дирекция – Пловдив. Във всяка регионална дирекция има служби по вписванията и служби по регистрацията. Общият брой на службите по вписванията за цялата страна е 113, а на службите по регистрация – 27.

През отчетния период е извършено изменение в организационната структура на Агенцията, въз основа на Постановление № 58 от 20 април 2018 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет. С посоченото постановление щатната численост на Агенция по вписванията е увеличена от 522 на 597 щатни бройки, колкото е и към края на отчетния период. През 2018 г. са създадени два нови отдела – „Анализ, методология и организация“ в Главна дирекция „Регистри“ и „Административнонаказателни дейности“ в дирекция „Правно обслужване,

човешки ресурси и деловодство“. Числеността на извънщатния персонал по ПМС 66/1996 г. през отчетния период не е променяна и е 38 бройки.

IV. СГРАДЕН ФОНД. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ поддържа детайлна, актуална информация за предоставените за управление и ползване сгради на Агенцията, проучва нуждите на службите по вписванията и по регистрацията и изготвя предложения за предоставяне на сграден фонд. Води регистър и съхранява досиетата на всички недвижими имоти (сгради или част от тях), управлявани и ползвани безвъзмездно или възмездно от Агенция по вписванията в страната, в които се съхраняват документите, свързани с придобиване правото на управление, ползване или наемане на имота. Актуализира регистъра, както и споразуменията, с които се разпределят стопанските разходи между Агенцията и съдилищата.

Наличният сграден фонд е недостатъчен за нормалното осъществяване на дейността на Агенцията. Установена е необходимост от разширяването му, в това число и осигуряване на допълнителни помещения за архив.

V. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Нормативните актове, уреждащи дейността на Агенция по вписванията по създаване, водене, съхраняване и поддържане на имотния регистър, търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ и регистъра на имуществените отношения на съпрузите, са следните:

- Закон за кадастъра и имотния регистър, Правилник за вписванията, Наредба № 2 от 21 април 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър;

- Закон за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, Наредба № 1 за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Търговски закон, Закон за кооперациите, Закон за юридическите лица с нестопанска цел, Закон за народните читалища и т.н. вкл. актове на Европейския съюз;

- Закон за регистър БУЛСТАТ;

- Семейен кодекс; Наредба № 11 от 16 септември 2009 г. за реда за водене, съхраняване и достъп до регистъра на имуществените отношения на съпрузите.

С влизане в сила от 01 януари 2018 г. на Закона за изменение и допълнение на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ, бр. 74 от 20 септември 2016 г.) регистърът на

юридическите лица с нестопанска цел премина от окръжните съдилища към Агенция по вписванията. Изменени през 2018 г. са още: Законът за кадастъра и имотния регистър, Законът за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Наредба № 1 за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Търговският закон, Законът за кооперациите, Законът за народните читалища, Законът за регистър БУЛСТАТ.

VI. ОБСЛУЖВАНЕ. СТАНДАРТИ

Във връзка с дейността по администриране на горепосочените регистри, Агенция по вписванията предоставя на гражданите и на юридическите лица множество административни услуги: вписване, отбелязване и заличаване на актове, постъпили в службите по вписванията; приемане и разглеждане на заявления за вписване и заличаване на обстоятелства и обявяване на актове относно търговци и юридически лица с нестопанска цел в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; вписване на подлежащ на регистриране нов субект в регистър БУЛСТАТ, издаване на удостоверения, издаване на справки и други.

Постоянната цел на Агенцията е да се осигурят опростени, изчистени от регулаторна тежест административни услуги, които да бъдат предоставяни в рационално изградени административни структури, като една от основните цели при обслужването на клиенти от страна на Агенцията е увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път.

Със Заповед № РД-01-414/27.10.2017 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията е утвърдена Харта на клиента. В нея са посочени основните принципи, които служителите на Агенцията следва да спазват при предоставяне на административни услуги, начините за отправяне на запитвания, изпращане на предложения, подаване на жалби или сигнали срещу служители, или възражения във връзка с предоставяните услуги. Същата е публикувана на електронната страница на Агенцията.

Агенция по вписванията е сертифицирана по международен стандарт за качество ISO 9001:2008 за следните области: създаване, поддържане и усъвършенстване на имотен регистър, регистър БУЛСТАТ, търговски регистър, регистър на имуществените отношения на съпрузите; административно обслужване на физически и юридически лица, свързано с регистрите на Агенция по вписванията.

VII. РЕГИСТРИ

1. ИМОТЕН РЕГИСТЪР

София 1111, ул. „Елисавета Багряна“ 20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

1.1. справка (статистика) ИР – Приложение 2 към настоящия отчет;

1.2. създаване и поддържане на имотния регистър; статус покритие с имотен регистър; брой имоти; брой имотни партии;

От създаването си Агенцията по вписванията получава правомощия да води имотния регистър. През 2006 г. са положени основите за цялостното му реформиране. Две години по-късно е изградена и внедрена единна, централизирана и електронна система по проект „Кадастър и имотен регистър“. По този начин се съкращават сроковете за въвеждането и издаването на документи. Предимство на системата е, че дава възможност да се осъществява вътрешен и външен мониторинг на извършваните сделки на територията на цялата страна.

Към настоящия момент вписването на актове, свързани с вещни права върху недвижими имоти, се извършва по досегашния ред, по реда на Правилника за вписванията, т.е. по персоналната система. Въвеждането на имотен регистър за съответния съдебен район става въз основа на заповед на министъра на правосъдието по чл. 73, ал. 1 от Закона за кадастър и имотния регистър (ЗКИР), която се обнародва в „Държавен вестник“. Съгласно чл. 74, ал. 1, изр. 1 от ЗКИР „до обнародването на заповедта по чл. 73, ал. 1 вписванията се извършват по досегашния ред.“ Към настоящия момент само в пет съдебни района, както следва: РС – Балчик, РС – Благоевград, РС – Каварна, РС – Добрич и РС – Асеновград, има издадени заповеди по чл. 70 от ЗКИР от министъра на правосъдието относно откриване производството по създаване на имотен регистър, но за нито един район не са създадени изцяло (за целия район) т.нар. предварителни имотни партии. Също така обнародвана в „Държавен вестник“ заповед на министъра на правосъдието по чл. 73, ал. 1 от ЗКИР няма за нито един съдебен район в страната.

Представители на Агенция по вписванията участват в междуведомствена работна група, която има за задача да подготви необходимите нормативни промени във връзка с възникналите проблеми при създаването на имотен регистър в Република България, свързани с преминаването от персонално към поимотно вписване.

Изготвена и съгласувана, съвместно с Министерство на регионалното развитие и благоустройство, е „Годишна програма по чл. 94 от ЗКИР за дейността по създаване на кадастър и имотния регистър през 2018 г.“.

1.3. връзка между имотния регистър и други регистри:

Изградена е интеграция с Агенцията по геодезия, картография и кадастър, с ГРАО, с търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

С оглед изпълнение на Решение № 496 от 29.08.2017 г. на МС за изпълнение на Решение № 338 на МС от 2017 г. за приемане на мерки за намаляване на административната тежест върху

София 1111, ул. „Елисавета Багряна“ 20

www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194

office@registryagency.bg

гражданите и бизнеса, чрез премахване на изискването за предоставяне на някои официални документи на хартиен носител от страна на Агенция по вписванията е осъществена свързаност със средата за междурегистров обмен (RegiX), която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път.

1.4. развитие и техническо усъвършенстване на имотния регистър:

Агенция по вписванията е бенефициент по проект за „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“, изпълняван по ОПДУ (BG05SFOP001-1.002-0004-C01), като след успешното му реализиране ще се подобри обслужването на гражданите, бизнеса и нотариусите, вътрешното интегриране на системите и ще се въведат на нови електронни услуги.

1.5. създаване и поддръжка на централен архив в електронен вид на партидите на недвижимите имоти и вписаните актове с приложените към тях документи – поэтапно стартира процесът по въвеждане на данни в информационната система за отделните служби по вписванията за периода от 1990 г. – 2009 г. Агенция по вписванията е сключила договор № 93-00-98/25.07.2018 г. с предмет „Анализ и изготвяне на техническа спецификация за цифровизация на документи, съхранявани в архивите на службите по вписванията към АВ“ по повод на установена необходимост от извършване на цифровизация на документите, съхранявани в сто и тринадесетте служби по вписванията към Агенция по вписванията преди внедряване на Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър ИКАР. Изпълнени са дейностите, заложиени по горепосочения договор, както следва:

Дейност 1: Инвентаризация и анализ на наличните документни масиви на хартиен и електронен носител в архивните фондове на Агенция по вписванията;

Дейност 2: Изработка на техническа спецификация за дигитализация на архивите на Агенция по вписванията в сто и тринадесет служби по вписванията.

Установено е, че следва да се цифровизират приблизително 40 610 656 страници на хартиен носител в службите по вписванията.

2. ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР И РЕГИСТЪР НА ЮЛНЦ

2.1. справка (статистика) ТР и РЮЛНЦ – Приложение 3 към настоящия отчет;

2.2. оперативна съвместимост на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с вестопанска цел:

Съгласно разпоредбите на Закона за изменение и допълнение на Закона за търговския регистър (обн. ДВ, бр. 22 от 24 март 2015 г., в сила от 01.01.2017 г.), въвеждащ в изпълнение изискванията на Директива 2012/17/ЕС на Европейския парламент и на Съвета, Агенция по вписванията е длъжна да осигури оперативна съвместимост на търговския регистър (вече с наименование търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел) в рамките на системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри в ЕС. Системата ще осигури предоставянето на безплатна информация относно започването или прекратяването на производство по ликвидация на вписаното дружество, обявяването му в несъстоятелност или заличаването му, както и незабавното получаване на информация относно започването или прекратяването на производство по ликвидация, обявяването му в несъстоятелност или заличаването на чуждестранно лице, регистрирало клон по чл. 17а от Търговския закон.

Агенция по вписванията предоставя базата данни в съответствие с установените правила за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

2.3. връзка с други системи:

- обмен на данни с имотен регистър;
- обмен на данни с регистър БУЛСТАТ;
- предоставяне на базата данни на ИС на ТРРЮЛНЦ на държавни органи;
- предоставяне на базата данни на ИС на ТРРЮЛНЦ срещу заплащане на юридически лица и организации;
- получаване на данни от Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението;
- с оглед изпълнение на Решение № 496 от 29.08.2017 г. на МС за изпълнение на Решение № 338 на МС от 2017 г. за приемане на мерки за намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса, чрез премахване на изискването за предоставяне на някои официални документи на хартиен носител от страна на Агенция по вписванията е осъществена свързаност със средата за междурегистров обмен (RegiX), която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път.

2.4. развитие и техническо усъвършенстване на ТРРЮЛНЦ:

Агенция по вписванията изпълнява проект за надграждане на търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между търговските регистри в ЕС. В тази връзка информационната система е надградена за връзка със системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри по чл. 3, ал. 4 от Закона за търговския регистър

и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (BRIS). След като бъде извършена регламентираната от Европейската комисия процедура за интеграционни тестове с централната европейска платформа, българският търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел ще бъде присъединен към системата. Информационната система е надградена и с оглед привеждането ѝ в съответствие с нормативната уредба във връзка с воденето на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел от Агенцията. Същата се надгражда и с цел подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса и увеличаване на броя на услугите, предоставяни по електронен път за субектите, които подлежат на регистрация в електронния регистър на неправителствените организации, както и във връзка измененията на Търговския закон и възможността за вписване на обстоятелства и обявяване на актове в производството по стабилизация, както и във връзка с новите изисквания на Закона за особените залози и Закона за мерките срещу изпирането на пари.

3. РЕГИСТЪР БУЛСТАТ

3.1. справка (статистика) БУЛСТАТ – Приложение 4 към настоящия отчет;

3.2. връзка с други системи:

- обмен на данни с ТРРЮЛНЦ;

- получаване на данни от ГРАО;

- с оглед изпълнение на Решение № 496 от 29.08.2017 г. на МС за изпълнение на Решение № 338 на МС от 2017 г. за приемане на мерки за намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса, чрез премахване на изискването за предоставяне на някои официални документи на хартиен носител от страна на Агенция по вписванията е осъществена свързаност със средата за междурегистров обмен (RegiX), която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път.

3.3. развитие и техническо усъвършенстване на регистър БУЛСТАТ:

С промените в Закона за регистър БУЛСТАТ, които са обнародвани в бр. 8 на Държавен вестник от 29.01.2016 г., регистърът стана изцяло електронен и централизиран от 1 май 2016 г. Агенция по вписванията води и поддържа Регистър БУЛСТАТ като единен национален административен регистър и осъществява дейности по вписванията в него, както и издаването на справки и удостоверения за вписаните обстоятелства.

Информацията в регистър БУЛСТАТ се съхранява в единна информационна система, която поддържа национална база данни. За всяко лице, подлежащо на вписване в регистъра, се води дело в електронна форма. В делото се прилагат заявленията и необходимите документи.

София 1111, ул. „Елисавета Багряна“ 20

www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194

office@registryagency.bg

Заявленията за вписване на обстоятелства в регистър БУЛСТАТ и приложенията към тях се подават по електронен път или на хартиен носител в службите по регистрация на Агенция по вписванията, намиращи се в седалищата на окръжните съдилища.

С цел надграждането на регистъра се изпълнява обществена поръчка с предмет: „Надграждане на регистър БУЛСТАТ с цел осигуряване на възможност за предоставяне на нови електронни административни услуги и разширяване на функционалностите му“.

4. РИОС

4.1. справка (статистика) РИОС – Приложение 5 към настоящия отчет;

4.2. връзка с други системи: няма;

4.3. развитие и техническо усъвършенстване на РИОС:

Регистърът на имуществените отношения на съпрузите е единна централизирана електронна база данни, съдържаща информация за брачните договори и за приложимия законов режим на имуществените отношения на съпрузите. В регистъра се вписват и промените на режима на имуществените отношения между съпрузите, както и изменението и прекратяването на брачния договор, отбелязани в акта за сключен граждански брак. РИОС е четвъртият национален електронен регистър, който администрира Агенцията по вписванията. Той е публичен, справки и удостоверения се правят за избрания режим на имуществени отношения.

Предоставена е възможност за разплащане чрез ПОС терминални устройства без такса за обслужване на клиентите, като вече такива устройства са осигурени за всяко гише в Регистър на имуществените отношения на съпрузите с цел бързина на обслужване на клиентите.

VIII. ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ.

1. Бази данни.

Сигурността на информацията, съдържаща се в електронните информационни системи на поддържаните от Агенция по вписванията регистри, се осигурява посредством използваните съвременни софтуерни продукти и създадената организация, чрез която се осъществява достъпът до системите.

Реализирана е обществена поръчка с предмет „Доставка, внедряване и гаранционно обслужване на комплексна система за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност, защита, наблюдение и управление на базите данни на TP и IP“, обществена поръчка с предмет „Техническа поддръжка на лицензите за СУБД IBM Informix Dynamic Server на регистър Булстат“, както и обществена поръчка с предмет „Техническа поддръжка на лицензиите за СУБД Oracle“.

София 1111, ул. „Епископа Багрна“ 20

www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194

office@registryagency.bg

2. Приложни системи.

През 2018 година Агенция по вписванията е сключила договори за доразвитие и усъвършенстване на софтуера на три от информационните системи, а именно: търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, имотен регистър и регистър БУЛСТАТ. Договорите включват както привеждане на софтуера в съответствие с нормативни промени, така и реализиране на нови услуги с цел подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса.

За удостоверяването на автентичността на сайтовете на Агенция по вписванията, използвани за достъп от външните потребители до услугите, предоставяни от регистрите, е сключен договор за закупуване на цифрови сертификати (SSL-сертификати) за удостоверяване автентичност на уеб сайтовете. Сертификатите са инсталирани съответно на търговския регистър, имотния регистър – подсистема ИИСКИР, регистъра на имуществените отношения на съпрузите и регистър БУЛСТАТ, както и на домейн registryagency.bg. Подновяването на договорите за цифрови сертификати се реализира регулярно и планоно на 2 и 3-годишна база.

Сключен е и договор за предоставяне на удостоверителни услуги по издаване, поддръжане и управление на удостоверения за квалифициран електронен подпис и други удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и действащата нормативна уредба. Подновяването на договорите за предоставяне на удостоверителни услуги се реализира регулярно и планоно на годишна база. Внедрени са криптографски модули за подписване.

3. Комуникационна и мрежова безопасност.

Агенция по вписванията използва централизиран софтуер за наблюдение и управление на мрежовата и информационната инфраструктура – WhatsUpGold. През 2018 г. е проведена и обществена поръчка за подновяване поддръжката на лицензите за този софтуер. От служителите на дирекция „ИОТ“ се извършва постоянен мониторинг, мениджмънт и администрация на работоспособността и конфигурацията на всички мрежови устройства в изчислителния (ИЦ) и резервния изчислителен център (РИЦ) на Агенцията.

Мрежата на Агенцията по вписванията е свързана с мрежата на Министерството на правосъдието. Преди да се обособи като самостоятелна единица мрежата на Агенцията е била част от мрежата на Министерството на правосъдието. В момента двете мрежи използват обща комуникационна връзка за изграждане на свързаността до бюрата по вписванията на Агенцията и до мрежите на съдилищата. Предоставянето на интернет свързаност за нуждите на Агенция по вписванията е централизирано и се извършва от един доставчик в двата информационни центъра. Използват се различни защитни стени за потребителите и публичните услуги, предоставяни от

ведомството. За потребителския трафик се използва Microsoft ISA сървър, който е интегриран с активната директория. Трафикът за публичните услуги минава през две двойки защитни стени. За изграждане на свързаността с клоновата мрежа на Агенцията се ползват два типа подхода. При първия тип Агенция по вписванията използва съвместно оборудване с Министерство на правосъдието. При втория тип изграждане на свързаността с клоновата мрежа Агенция по вписванията използва самостоятелно оборудване. Използват се един маршрутизатор, както един или повече комутатори. Маршрутизаторът се свързва с ИЦ и РИЦ на Агенция по вписванията чрез криптирани GRE/IPSEC тунели. За резервиране на свързаността е изградена 3G връзка – 3G Backup. През 2018 г. Агенция по вписванията сключва договор с предмет „Осигуряване на комуникационна свързаност (IP VPN) за нуждите на Агенция по вписванията за срок от 2 години.“

4. Архитектура на системите и функционални връзки. Сорс кодове.

Администрираните от Агенция по вписванията регистри са с различна архитектура. Цели се самостоятелност и разделяне на ниво сайт, база данни, e-mail, DNS и т.н. върху различни устройства. Има изградени различни интеграции и функционални връзки с други автоматизирани информационни системи, съгласно законодателството. Предоставя се базата данни на ТРПЮЛНЦ както на държавни органи, така и на заинтересовани лица срещу заплащане. По проект, изпълняван по ОПДУ, предстоят реализиране на интеграции с външни АИС с цел предоставяне на качествени административни услуги и намаляване на административната тежест.

При изпълнение на проекти, налагащи от изпълнителя промени или изготвящи нови изходни кодове, Агенция по вписванията има разработена „Процедура за приемане на софтуерен код“.

5. Налични софтуери.

Системният софтуер в Агенция по вписванията основно се състои от следните компоненти: DNS инфраструктура – външни и вътрешни; DHCP инфраструктура; Active Directory инфраструктура; Print server, Email система, имплементирана в АВ; Виртуална инфраструктура – VMware; SAN инфраструктура;

През 2018 е изградена нова система за бекъп на лентови носители. Използваното технологично решение е базирано на Veeam.

През изминалата година е изградена нова виртуална среда, независима от използваната до този момент. Новата виртуална среда е изградена в двата центъра за данни на Агенция по вписванията.

За управление на IT-ресурсите и електронните съобщения в Агенция по вписванията се използват продукти на компанията Microsoft - Активна директория (MS ADDS) и Електронни съобщения (MS Exchange). След извършени редизайн и миграция на системите на Активната

директория и Електронните съобщения, в ИТ-инфраструктурата на Агенция по вписванията са въведени в експлоатация нови версии на тези софтуерни продукти и се извършват планираните дейности по интегриране на тези нововъведения в цялостната ИТ-инфраструктура на Агенция по вписванията. През 2018 г. е доставена и имплементирана нова антиспам система.

За предпазване на работните станции и сървърите в Агенция по вписванията от киберзаплахи и нежелани приложения като „троянски коне“, „вируси“ и други е сключен договор за право на ползване на софтуерни продукти за осигуряване на антивирусна защита: Eset NOD32 Antivirus Business Edition – за защита на работни станции и сървъри, и Eset MAIL Security for Microsoft Exchange Server – за защита на електронните пощенски кутии, както и NOD32 Enterprise Edition и NOD32 Exchange Server – за защита на сървъри за електронна поща. Подновяването на договорите за антивирусна защита се реализира регулярно и планово на годишна база.

6. Хардуерно обезпечаване.

От съображения за резервираност, Агенция по вписванията използва два изчислителни центъра (основен – ИЦ и резервен – РИЦ), които са разположени в град София, и Аварийно-възстановителен център (АВЦ) за данни, който е разположен в обект с необходимото ниво на защита и сигурност на достъпа. По отношение на изчислителните центрове на Агенцията през 2018 г. бяха изпълнени договори на обща стойност над 3 млн. лева.

На 09.08.2018 г. в 17:37 часа е регистриран инцидент с търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. Изпълнен е аварийен план за възстановяване и на 27.08.2018 г. регистърът е възстановен с всичките си функционалности.

7. Лицензи.

Към 31.12.2018 г. е стартирана и обществена поръчка с предмет „Доставка на допълнителни лицензи за Оракул за тестови среди и разработка“, която е финализирана през началото на 2019 г. През 2018 г. Агенция по вписванията закупи домейни за: businessregister.bg; bulstat.bg. mtra.bg; brra.bg; registryagency.bg. icadastre.bg за срок от 5 години. През изминалата година е подновена и техническата поддръжка на лицензите за софтуер за виртуализация – VMware.

IX. ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ НА ЕС.

1. Проект „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“: Общата цел на проекта е подобряване на обслужването на гражданите, бизнеса и нотариусите, вътрешно интегриране на системите и въвеждане на нови електронни услуги. Срок за изпълнение: 38 месеца (02 ноември 2016 г. – 31.12.2019 г.).

2. Проект „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на РЮЛИЦ, интеграция с имотния регистър,

София 1111, ул. „Елисавета Багряна“ 20

www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194

office@registryagency.bg

единна входна точка и прехвърляне на ЦРОЗ“: Обща цел на проект е надграждане на регистъра с оглед подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса и увеличаване на броя на услугите, предоставяни по електронен път за субектите, които подлежат на регистрация в електронния регистър на неправителствените организации и централния регистър за особените залози. Срок за изпълнение: 38 месеца (20 октомври 2016 г. – 31.12.2019 г.).

3. Проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на Агенция по вписванията, чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения при използване, администриране, управление и дизайн на системни и комуникационни програмни продукти“: Проектът има за цел повишаването на ефективността на администрацията на Агенция по вписванията при изпълнение на дейности по разработване и управление на софтуерни продукти и проекти в сферата на информационните технологии чрез натрупване на специализирани знания и умения. Срок за изпълнение: 18 месеца (03 август 2018 г. – 03 февруари 2020 г.).

X. МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО. ПРЕСЦЕНТЪР.

1. Международно сътрудничество:

- представител на Агенция по вписванията взе участие в работна среща по проект за свързване на имотните регистри LRI, проведена на 23.05.2018 г. в гр. Брюксел, Белгия. Проектът има за цел да осигури единна точка за достъп в рамките на Европейския портал за електронно правосъдие до имотните регистри на страните членки на Европейския съюз;

- представител на Агенция по вписванията взе участие в работна среща по проект за свързване на европейските търговски регистри – BRIS, проведена на 26.10.2018 г. в гр. Брюксел, Белгия;

- представители на Агенция по вписванията взеха участие в две работни срещи на Европейската асоциация за поземлена регистрация, проведени на 29.11.2018 г. и на 30.11.2018 г. в гр. Брюксел, Белгия.

2. Пресцентър:

- Изготвени са прессъобщения и съобщения на официалната интернет страница на Агенцията, както и прессъобщения до национални печатни и електронни медии – 90 броя;

- Проведена информационна кампания в СМО – 1-30 юни 2018 г.

XI. ИДЕНТИФИЦИРАНИ ПРОБЛЕМИ. ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

1. По отношение на сградния фонд и материално-техническото обезпечаване е констатирано следното:

София 1111, ул. „Елисавета Баграна“ 20

www.registryagency.bg

тел.: 9486 181. факс: 9486 194

office@registryagency.bg

- удължаването на основание § 37, ал. 3 от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) на срока за съхранение на делата, партидите, регистрите и картотеките в службите по вписванията води до недостиг на архивни помещения в голяма част от службите по вписванията;

- необходимост от осигуряване на по-големи работни помещения за някои от службите;

- необходимост от извършването на ремонтни дейности в част от службите;

- наличие на остаряла и амортизирана техника в част от службите по вписванията и по регистрация;

- слабости в организацията на доставка на канцеларски материали, тонери и други консумативи до териториалните поделения;

- необходимост от бракуване счупени мебели и техника.

2. По отношение на кадровата обезпеченост и организацията на работата е констатирана необходимост от:

- увеличаване на щатната численост на някои от службите, съответно заемане на вакантните щатни бройки в други;

- провеждане на обучения (включително и въстъпителни) и обмяна на опит между служители с цел уеднаквяване на практиката на отделните служби и запознаване с въведени промени;

- провеждане на ежегодни тестове на деловодителите в службите по вписванията и регистрация с цел подобряване качеството на извършваните услуги;

- подобряване на комуникацията между служители от различни звена;

- осигуряване на по-широка оперативна самостоятелност на директорите на регионални дирекции;

- назначаване на експерт по информационни технологии във всяка регионална дирекция;

- усъвършенстване на информационните системи на регистрите с цел изправяне на грешки и улесняване на работния процес;

- утвърждаване на единен образец на удостоверенията за имот, тъй като съществуват различия по отношение на издадените от различните служби по вписванията удостоверения;

- организиране на работни срещи с нотариуси, държавни или общински институции;

- провеждане на ясна политика от страна на Агенция по вписванията по отношение на обработването на лични данни от служителите;

3. Съществуващата различна ведомствена подчиненост на лица, ангажирани с общ работен процес – служителите в службите по вписванията, от една страна, и съдиите по вписванията към съответния районен съд, от друга, създава затруднения в работата. Основната дейност, както и

цялата отговорност по отношение на всички вписвания, справки и удостоверения, е на Агенцията, а съдиите по вписванията са тези, които разпореждат вписването, съответно разглеждат и подписват изготвените справки и удостоверения. Съдиите по вписванията не са част от структурата на Агенцията и не са подчинени на изпълнителния ѝ директор, тяхната дейност се ръководи и контролира от председателя на съответния районен съд. Включването им в структурата на Агенция по вписванията би подобрило и облекчило работния процес, би дало възможност за взаимозаменяемост, за унифициране на практиката във всички служби по вписванията.

4. Стартиране на производства по създаване на имотен регистър, като за целта следва да бъде усъвършенствана Интегрираната информационна система, обслужваща дейността на службите по вписванията към Агенция по вписванията, и същата да бъде адаптирана към промените в нормативната уредба.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ГАБРИЕЛА КОЗАРОВА



Отчет на основните параметри на бюджета за периода 01.01.2018 г. – 31.12.2018 г.
на Агенция по вписванията

Параграф по ЕБК	Утвърден бюджет	Отчет към 31.12.2018 г.	Изпълнение в %
Общо Недавъчни приходи	55 520 744 лв.	59 613 930 лв.	107,37%
§24-00 Приходи от лихви	0 лв.	81 лв.	
§25-00 Държавни такси	55 500 000 лв.	59 592 699 лв.	
§28-00 Глоби санкции и наказателни лихви	0 лв.	406 лв.	
§36-00 Други приходи	20 744 лв.	20 744 лв.	
Общо разходи	21 013 653 лв.	18 674 978 лв.	88,87%
Текущи разходи	16 736 744 лв.	15 772 792 лв.	94,24%
§01-00 Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	9 172 800 лв.	8 980 546 лв.	97,90%
§01-01 заплати и възнаграждения на персонала нает по <i>трудо</i> ви правоотношения	7 979 100 лв.	7 796 319 лв.	
§01-02 заплати и възнаграждения на персонала нает по <i>служебни</i> правоотношения	1 193 700 лв.	1 184 227 лв.	
§02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала	802 990 лв.	799 115 лв.	99,52%
§05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели	2 109 438 лв.	1 908 970 лв.	90,50%
§05-51 осигурителни вноски от работодатели за <i>Държавното обществено осигуряване (ДОО)</i>	1 231 793 лв.	1 169 570 лв.	
§05-60 <i>здравно-осигурителни вноски</i> от работодатели	566 823 лв.	480 543 лв.	
§05-80 вноски за <i>допълнително задължително осигуряване от работодатели</i>	310 822 лв.	258 857 лв.	
§10-00 Издръжка	4 492 276 лв.	3 922 415 лв.	87,31%
§19-00 Платени данъци, такси и административни санкции	159 240 лв.	161 746 лв.	101,57%
Капиталови разходи	4 276 909 лв.	2 902 186 лв.	67,86%
§51-00 Основен ремонт на дълготрайни материални активи	0 лв.	0 лв.	
§52-00 Придобиване на дълготрайни материални активи	2 730 882 лв.	2 606 159 лв.	
§53-00 Придобиване на нематериални дълготрайни активи	1 546 027 лв.	296 027 лв.	

Планирани и отчетени целеви стойности на показателите за изпълнение на програма "Регистри".	
Отчетен период 01.01.2018 г. – 31.12.2018 г	
Общото количество на дейностите изпълнени от служителите в служби по вписванията за Имотен регистър - 1 256 156 бр. услуги.	
Вписвания	638 541 бр.
Удостоверения	256 460 бр.
Устни справки	60 779 бр.
Преписи	269 390 бр.
Справки за държавни институции	30 986 бр.
Регистрация за SMS оповестяване за платен достъп на гише:	70 бр.
Регистрация за SMS оповестяване за платен достъп през интернет	708 бр.
Регистрация за SMS оповестяване за безплатно оповестяване (възможен само на гише)	916 бр.
Отчет за извършени услуги в информационна система ИКАР - 01.01.2018- 31.12. 2018 г.	1 256 156бр.
Отчет за заредени кредити от 01.01.2018- 31.12.2018г., чрез система за отдалечен достъп (OSS)	1 896 420 бр.

Приложение 3

Планирани и отчетени целеви стойности на показателите за изпълнение на програма "Регистри".	
Отчетен период 01.01.2018 г. – 31.12.2018 г	
Общото количество на дейностите изпълнени от служби по регистрация , отдел „АМО“, отдел „ИСП“ и Дирекция „ДЛР“ за Търговски регистър - 703 283 бр. услуги	
Услуги на гише	199 513 бр.
Регистрация за SMS оповестяване за платен достъп на гише:	31 бр.
Регистрация за SMS оповестяване за платен достъп през интернет	492 бр.
Регистрация за SMS оповестяване за безплатно оповестяване (възможен само на гише)	750 бр.
Издадени сертификати за регистриран достъп до ТР	3039 бр.
Искане за издаване на удостоверение за актуално състояние за пререгистрация	10242 бр.
Окомплектовани и изпратени до съдилищата жалби срещу отказ	2226 бр.
Уведомления до европейски институции относно вписани обстоятелства за европейски дружества	7 бр.
Дейности от ДЛР, брой дела (вписани/обявени, заличени)	421 500 бр.
Брой подаден заявления по ел.път	503 770 бр.

Приложение 4

Планирани и отчетени целеви стойности на показателите за изпълнение на програма "Регистри".	
Отчетен период 01.01.2018 г. – 31.12.2018 г	
Общото количество на дейностите предоставени от регистър БУЛСТАТ е 61 425 бр.	
Входираны заявления на гише	23 727 бр.
Подадени заявления по Интернет	6 956 бр.
Дадени указания	951 бр.
Постановени откази	466 бр.
Вписани заявления	29 325 бр.

Приложение 5

Планирани в отчетени целеви стойности на показателите за изпълнение на програма "Регистри".	
Отчетен период 01.01.2018 г. – 31.12.2018 г	
Регистър на имуществените отношения на съпрузите /РИОС/	
Издадени удостоверения на гише	19 583 бр.
Издадени удостоверения по интернет	1 712 бр.
Издадени справки по Интернет	1 065 бр.
Подадените уведомления на гише	31 028 бр
Подадените уведомления по интернет	46 211 бр