АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
Изх. рег. №: 93-00-110
Дата: 29.08.2018 г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Агенция по вписванията”,
По обособена позиция № 2 „Доставка на бланки и пощенски пликове“ от централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации”

Днес, 29.08.18 год., в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Елисавета Багряна" № 20, код по БУЛСТАТ 131282355, представлявана от **Габриела Козарева** – изпълнителен директор и служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС **Райна Давидова** – директор на дирекция „ФСДУС”наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,** от една страна,

и

ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС ЕАД, ЕИК: 131262158, седалище и адрес на управление: ул. Ангел Кънчев 5, 1000 София, представлявано от Йоанис Сарулидис – член на съвета на директорите, тел.: 02/93 97 147, viliev@plesio.bg, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“,** от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на бланки и пощенски пликове за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № Рд-04-15 от 27.07.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**” или „**стоки**”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 12 (дванадесет) месеца от сключването му.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в ***Раздел III*** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **13 191,22 лв.** (*тринадесет хиляди сто деветдесет и един лв. 22 ст.*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора, съответно 15 829,46 лв. (петнадесет хиляди осемстотин двадесет и девет лв. 46 ст.) с ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръча и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да му достави до 10 % над посочените количества по всеки артикул, срещу заплащане на цените съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** без да се надхвърля общата цена на договора.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени от страните лица.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: ОББ АД; BIC: UBBSBGSF; IBAN: BG77UBBS80021036546013

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. (1) Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

- гр. София, ул. Елисавета Багряна № 20
- териториалните звена на Агенция по вписванията, съгласно списък – Приложение №2 към договора

(2) Артикулите се доставят „до бюро“, т.е. доставят се до помещение, посочено от Възложителя и се приемат от негови представители по места с протокол.

(3) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на което се установява структура в населено място или на адрес, извън посочените в Списъка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на доставки и от новото населено място, в което е установена съответната структура.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 7 (седем) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП към Рамковото споразумение;

3.да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4.да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

Васил Витанов, младши експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „ФСДУС“,

Тел.: 02/9486-214, Факс: 02/9486-194; 166,

e-mail: vasil.vitanov@registryagency.bg

При негово отсъствие:

Сияна Кръстева, главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „ФСДУС“,

Тел.: 02/9486-171; Факс: 02/9486-194; 166

e-mail: siyana.krasteva@registryagency.bg ;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес: Владимир Илиев – Т.П. тел. 02/939 71 47 e-mail: viliev@plesio.bg, адрес: гр.София ул.Ангел Кънчев 5

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на **659,56 лв.** (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и

неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ОПАЗВАНЕ НА КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 24. (1) Страните по договора се задължават да опазват по всички възможни начини и чрез всякакви мерки конфиденциална информация, до която получават достъп при своите бизнес взаимоотношения.

(2) Страните по договора се задължават да опазват и да не разгласяват пред трети лица, конфиденциална информация, свързана с другата страна, без да е получила писмено разрешение за това.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2– Списък на адресите за доставка на възложителя
- Приложение №3 – Ценово предложение - в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГАБРИЕЛА КОЗАРЕВА
изпълнителен директор

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

РАЙНА ДАВИДОВА
директор на дирекция „ФСДУС”

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Чл. 2 ЗЗЛД

ЙОАНИС САРУЛИДИС
Член на съвета на директорите

. Предложение за изпълнение на поръчката

Приложение №1

Въпросник

2 Въпроси

ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС ЕАД

ЙОАНИС САРУЛИДИС
029397147
viliev@plesio.bg

100% попълнени Преглед

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Съгласие с условията на поръчката

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:
1.Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от 01.01.2018г. до 31.12.2019г.
2.Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация /в образеца 3б/ на възложителя по Рамковото споразумение и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, и с техническото предложение към РС - попълнен от нас **Образец № 3б**.
3.Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалния договор да бъдат:

- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

4.Доставката на канцеларските материали ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалния възложител по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.
II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:
1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- (•) Да (Най-добър)
- ( ) Не (Най-лош)
- ( ) (Минимално изискване)

Приложение №2 към покана и проект на договор за доставка на бланки и пощенски пликове 2018 г.

Списък с адресите на Агенция по вписванията

Администрация	град	адрес	телефон за контакт
Служба по вписванията	Айтос	гр. Айтос, ул."Цар Освободител" № 3А	0558 / 28 994
Служба по вписванията	Ардино	гр. Ардино, ул."Републиканска" № 6	03651/40 16
Служба по вписванията	Асеновград	гр. Асеновград, ул. "Цар Иван Асен II" № 6	0331/64 323
Служба по вписванията	Балчик	гр. Балчик, ул."Стара планина" № 2 ет.2	0579/77 024
Служба по вписванията	Белоградчик	гр. Белоградчик , ул. "Княз Борис 1" № 45	0936/54 170
Служба по вписванията	Берковица	гр. Берковица, пл."Йордан Радичков" № 2	0953/88 589
Служба по вписванията	Благоевград	гр. Благоевград, пл."Васил Левски" № 1	073/83 17 11
Служба по регистрация	Благоевград	гр. Благоевград, ул."Даме Груев" № 38	073/88 70 13
Служба по вписванията	Ботевград	гр.Ботевград, ул."Свобода" № 3 Б	0723/60 341
Служба по вписванията	Брезник	гр. Брезник, ул."Пролетарска" №4	07751/21 12
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Бургас	гр. Бургас, ул."Жени Патева" № 1	056/878 481;484;488
Служба по вписванията	Бяла	гр.Бяла, пл. "Екзарх Йосиф I" № 6, обл. Русе	0817/21 62
Служба по вписванията	Бяла Слатина	гр. Бяла Слатина, ул. "Димитър Благоев" № 85	0915/82 127
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Варна	гр. Варна, ул. "8-ми приморски полк" № 54	052/786 413
Служба по вписванията	Велики Преслав	гр. Велики Преслав, ул. "Б. Спиров" № 80	0538/4 25 00
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Велико Търново	гр. В. Търново, ул. "Цанко Церковски" № 40	062/60 52 53
Служба по вписванията	Велинград	гр. Велинград, ул."Хан Аспарух" № 3	0359/5 12 81
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Видин	гр. Видин, пл."Бдинци" № 1	094/60 73 31

Служба по вписванията и Служба по регистрация	Враца	гр. Враца, ул. "Ал. Стамболийски" № 7	092/669 682, 5, 6, 7,669,690
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Габрово	гр. Габрово , ул. "Лазар Донков" № 5	066/81 507
Служба по вписванията	Генерал Тошево	гр. Ген. Тошево, ул. "Опълченска" №1	05731/25 19
Служба по вписванията	Горна Оряховица	гр. Горна Оряховица, ул."Христо Ботев" № 2	0618/64 340
Служба по вписванията	Гоце Делчев	гр. Гоце Делчев, ул."Отец Паисий" № 25	0751/61 139
Служба по вписванията	Гълъбово	ул. "Стефан Стамболов" № 2	0418/65 436
Служба по вписванията	Девин	гр. Девин, ул."Ал. Костов" № 8	03041/25 76
Служба по вписванията	Девня	гр.Девня, ул."Строител" № 12	0519/22 33
Служба по вписванията	Димитровград	гр. Димитровград, бул."Раковски" № 13	0391/6 31 66
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Добрич	гр. Добрич, бул. "Добруджа" № 32А	058/838 501,2,4,6,838511
Служба по вписванията	Дряново	гр. Дряново, ул."Бачо Киро" N 21	0676/7 50 72
Служба по вписванията	Дулово	гр.Дулово, ул."Васил Левски" № 12	0864/2 23 32
Служба по вписванията	Дупница	гр.Дупница, ул."Николаевска" № 15	0701/5 15 98
Служба по вписванията	Елена	гр.Елена, ул."Йеромонах Йосиф Брадати" № 2	06151/62 94
Служба по вписванията	Елин Пелин	гр.Елин Пелин, ул."Владимир Заимов" № 1	0725/60 140
Служба по вписванията	Елхово	гр. Елхово, ул. "Пирот" № 2	0478/88 209
Служба по вписванията	Етрополе	гр. Етрополе, бул. "Руски" № 105	0720/66 711
Служба по вписванията	Златоград	гр.Златоград, бул. "България" № 120	03071/25 33
Служба по вписванията	Ивайловград	гр. Ивайловград, ул. "България" № 42	03661/80 93
Служба по вписванията	Исперих	гр. Исперих, ул."Дунав" № 2	08431/46 47
Служба по вписванията	Ихтиман	гр. Ихтиман, ул."Иван Вазов" № 1	0724/8 34 08
Служба по вписванията	Каварна	гр.Каварна, ул."Дончо Стойков" № 8	0570/831 43
Служба по вписванията	Казанлък	гр. Казанлък, ул."Отец П. Хилендарски" № 16	0431/63 681
Служба по вписванията	Карлово	гр. Карлово, бул."Освобождение" № 4	0335/919 12
Служба по вписванията	Карнобат	гр. Карнобат, ул. "Г. Димитров" № 2	0559/22 203

Служба по вписванията	Кнежа	гр. Кнежа, ул."Марин Боев" № 71	09132/62 05
Служба по вписванията	Козлодуй	гр. Козлодуй, ул."Св. Св. Кирил и Методий" № 5	0973/80 070
Служба по вписванията	Костинброд	гр. Костинброд, ул. "Детелина" № 2	0875/11 21 14
Служба по вписванията	Котел	гр. Котел, ул. "Раковски" № 58	0453/4 24 47
Служба по вписванията	Крумовград	гр. Крумовград, пл. "България" № 17	03641/77 22
Служба по вписванията	Кубрат	гр. Кубрат, ул."Цар Иван Асен" № 4	0848/7 25 12
Служба по вписванията	Кула	гр. Кула, ул."Иван Кръстев" № 48	0938/3 31 40
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Кърджали	гр. Кърджали, бул."Беломорски" № 48	0361/62 664
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Кюстендил	гр. Кюстендил, ул. "Гороцветна" № 29А	078/550 575
Служба по вписванията	Левски	гр. Левски, ул. "България" № 58	0650/82 420
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Ловеч	гр. Ловеч. ул. "Търговска" № 41	068/60 47 15
Служба по вписванията	Лом	гр.Лом, пл."Свобода" № 8	0971/66 079
Служба по вписванията	Луковит	гр. Луковит, ул."Раковска" №6	0697/52421
Служба по вписванията	Мадан	гр. Мадан, бул."Обединение" № 8	0308/2 23 05
Служба по вписванията	Малко Търново	гр. Малко Търново, ул."Райна Княгиня" № 3	05952/36 58
Служба по вписванията	Мездра	гр.Мездра, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 21	0910/922 48
Служба по вписванията	Момчилград	гр. Момчилград, ул. "Петър Мирчев" № 2	03631/60 65
Служба по вписванията	Монтана	гр. Монтана, ул. "Граф Игнатиев" № 4	096/30 75 22
Служба по регистрация	Монтана	гр. Монтана, ул. "Св. Климент Охридски" № 5а, ет. 3, офис 304	096/359 280, 1, 2
Служба по вписванията	Несебър	гр. Несебър, ул."Иван Вазов" № 23	0554/432 68
Служба по вписванията	Никопол	гр. Никопол, ул."Европа" № 14	06541/27 07
Служба по вписванията	Нова Загора	гр. Нова Загора, ул."Проф. М. Балкански" № 60	0457/62 709
Служба по вписванията	Нови Пазар	гр. Нови пазар, ул."Цар Освободител" № 31	0537/2 22 23
Служба по вписванията	Омуртаг	гр.Омуртаг, пл. "Независимост", п.код. 7900	0605/6 23 02
Служба по вписванията	Оряхово	гр.Оряхово, ул. "Андрей Чапразов" №27	09171/22 79

Служба по вписванията	Павликени	гр. Павликени, ул."Атанас Хаджиславчев" № 8	0610/5 21 42
Служба по вписванията	Пазарджик	гр. Пазарджик, ул."Хан Крум" № 3	034/44 23 04
Служба по регистрация	Пазарджик	гр. Пазарджик, ул."К.Величков" № 20	034/44 21 39
Служба по вписванията	Панагюрище	гр. Панагюрище, ул."Петко Мачев" № 2	0357/6 33 52
Служба по вписванията	Перник	гр. Перник, ул."Търговска" № 37	076/60 07 32
Служба по регистрация	Перник	гр. Перник, пл. "Свети Иван Рилски" № 1Б	076/68 87 00
Служба по вписванията	Петрич	гр. Петрич, ул."Цар Борис III" № 28	0745/62 083
Служба по вписванията	Пещера	гр. Пещера, бул."Васил Левски" № 2А	0350/621 77
Служба по вписванията	Пирдоп	гр.Пирдоп, ул."Цар Освободител" № 47	07181/51 28
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Плевен	гр. Плевен, ул. „Хаджи Димитър” №2	064/803702, 804918
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Пловдив	гр.Пловдив, бул. „6-ти Септември” 152	032/27 91 40, 27 91 53
Служба по вписванията	Поморие	гр. Поморие, ул. „Цар Калоян" № 1	0596/22 533
Служба по вписванията	Попово	гр. Попово, ул. "Александър Стамболийски" № 7	0608/4 27 76
Служба по вписванията	Провадия	гр. Провадия, ул. "Ал. Стамболийски" № 23	0518/4 22 59
Служба по вписванията	Първомай	гр. Първомай, ул. "Христо Ботев" № 13	0336/6 45 95
Служба по вписванията	Раднево	гр.Раднево, ул. "Тачо Даскалов" № 1	0417/82 927
Служба по вписванията	Радомир	гр. Радомир, ул."Кирил и Методий" №22	0777/80 604
Служба по вписванията	Разград	гр. Разград, пл."Независимост" № 2	084/662 979
Служба по регистрация	Разград	гр. Разград, ул. Никола Вапцаров №4(бивш магазин Ален Мак)	084/66 26 15
Служба по вписванията	Разлог	гр. Разлог, ул."Иларион Макариополски" № 23	0747/80 548
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Русе	гр. Русе, ул."Църковна независимост" №16 ет.3 и ет.5	082/82 83 56;82 83 57
Служба по вписванията	Самоков	гр. Самоков, ул. "Бачо Киро" № 1	0722/66 741
Служба по вписванията	Сандански	гр. Сандански, ул."Македония" № 57	0746/30 234; 32 245
Служба по вписванията	Свиленград	гр. Свиленград, ул. "Г. Бенковски" № 12	0379/72 027
Служба по вписванията	Свищов	гр.Свищов, ул. "Димитър Анев" № 2	0631/60 887

Служба по вписванията	Своге	гр. Своге, ул. "Александър Вутимски" № 9 ет.2 стая 202	0726/2 52 24
Служба по вписванията	Севлиево	гр. Севлиево, ул. "Стефан Пешев" № 6	0675/3 41 98
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Силистра	гр. Силистра, ул."Христо Смирненски" № 2	086/87 11 14
Служба по вписванията	Сливен	гр. Сливен, пл."Хаджи Димитър" № 2	044/62 35 30
Служба по регистрация	Сливен	гр. Сливен, бул."Цар Освободител" № 4	044/610470, 1
Служба по вписванията	Сливница	гр. Сливница, пл."Съединение" № 1	0727/4 24 83
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Смолян	гр. Смолян, бул."България" № 14	0301/65 987 0301/12 76 00
Централно управление, Служба по вписванията и Служба по регистрация	София	гр. София, ул. "Елисавета Багряна" № 20	02/9486 **171, 214,** 112, 9486 336, 9486 338; 204, 217; 164, 252
Служба по вписванията	Средец	гр.Средец, пл."Георги Димитров" № 2	05551/72 99
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Стара Загора	гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 108	042/693603; 604
Служба по вписванията	Тервел	гр. Тервел, ул."Св. Св. Кирил и Методий" № 2	05751/24 30
Служба по вписванията	Тетевен	гр. Тетевен, ул."Хр. Ботев" № 3А	0678/5 34 40
Служба по вписванията	Тополовград	гр. Тополовград, ул."Иван Вазов" № 2	0470/5 32 83
Служба по вписванията	Троян	гр. Троян, пл."Възраждане" № 1	0670/60 731
Служба по вписванията	Трън	гр. Трън, ул. "Г. Димитров" № 4	07731/32 61
Служба по вписванията	Трявна	гр. Трявна, ул."Бачо Киро" № 1	0677/ 6 23 55
Служба по вписванията	Тутракан	гр. Тутракан, ул. "Трансмариска" № 8	0866/60 953
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Търговище	гр. Търговище, пл. "Стефан Караджа" № 1	0601/62 975
Служба по вписванията	Харманли	гр. Харманли, пл."Възраждане" №11	0373/8 79 76
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Хасково	гр. Хасково, бул."Враня" № 1	038/ 66 55 91
Служба по вписванията	Царево	гр. Царево, ул. "Крайморска" № 26	0590/53 510

Служба по вписванията	Чепеларе	гр. Чепеларе, ул."Беломорска" № 48	03051/31 20
Служба по вписванията	Червен бряг	гр. Червен бряг, ул. "Екзарх Йосиф" № 6	0659/92 281
Служба по вписванията	Чирпан	гр. Чирпан, ул. "Г. Димитров" № 28	0416/9 30 05
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Шумен	гр. Шумен, ул."Съединение" № 107	054/80 21 64;80 21 65
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Ямбол	гр. Ямбол, ул. "Жорж Папазов" № 1	046/66 14 26

Приложение №3

0875 Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Агенция по вписванията

ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС ЕАД оферта

Доставка на пощенски пликове и бланки

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[БЛ-142] Авансов отчет 100 л. вестник	15	0,42 лв.	6,3 лв.
2	[БЛ2] Авансов отчет валута, 100 листа в кочана (кочан)	3	0,88 лв.	2,64 лв.
3	[БЛ26] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа (кочан)	5	0,78 лв.	3,9 лв.
4	[БЛ27] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа (кочан)	5	2,28 лв.	11,4 лв.
5	[БЛ14] Касова книга валута, 100 листа, твърда подвързия, химизирана (брой)	1	1,35 лв.	1,35 лв.
6	[БЛ16] Касова книга 100 листа, твърда подвързия, химизирана (брой)	5	3,46 лв.	17,3 лв.
7	[БЛ21] Мемориален ордер голям 100 листа (кочан)	5	0,59 лв.	2,95 лв.
8	[БЛ22] Мемориален ордер малък 100 листа (кочан)	5	0,21 лв.	1,05 лв.
9	[БЛ23] Мемориален ордер среден 100 листа (кочан)	5	0,4 лв.	2 лв.
10	[БЛ11] Искане за отпускане на материални ценности, голям формат, 100 листа химизирано (кочан)	5	2 лв.	10 лв.
11	[БЛ12] Искане за отпускане на материални ценности, малък формат, 100 листа, химизирано (кочан)	5	1,05 лв.	5,25 лв.
12	[БЛ13] Искане за отпускане на материални ценности, среден формат 100 листа химизирано (кочан)	5	1,35 лв.	6,75 лв.
13	[БЛ31] Приходен касов ордер валута 100 листа (кочан)	3	0,6 лв.	1,8 лв.
14	[БЛ32] Приходен касов ордер квитанция 100 листа (кочан)	8	0,46 лв.	3,68 лв.
15	[БЛ39] Разходен касов ордер 100 листа (кочан)	8	0,28 лв.	2,24 лв.
16	[БЛ40] Разходен касов ордер валута 100 листа (кочан)	3	0,45 лв.	1,35 лв.
17	[БЛ52] Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура (кочан)	10	1,44 лв.	14,4 лв.
18	[БЛ64] Складова разписка, химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	5	1,81 лв.	9,05 лв.
19	[БЛ65] Складова разписка, химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	10	2,88 лв.	28,8 лв.
20	[БЛ66] Складова разписка, химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	5	1,38 лв.	6,9 лв.
21	[БЛ49] Трудова книжка 16-20 листа (брой)	10	2,06 лв.	20,6 лв.
22	[БЛ5] Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа (кочан)	12	2 лв.	24 лв.
23	[БЛ56] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана ежедневен (брой)	1	0,56 лв.	0,56 лв.
24	[БЛ59] Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия (брой)	1	2,5 лв.	2,5 лв.
25	[БЛ-121] Нареждане разписка химизирано 100 листа (кочан)	5	0,69 лв.	3,45 лв.

26	[ПЛ14] Плик С4, 229 х 324 мм, бял, смз лента, залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м (брой)	100000	0,06 лв.	6 000 лв.
27	[ПЛ11] Плик С5 бял 162 х 229 мм, с триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м. (брой)	150000	0,03 лв.	4 500 лв.
28	[ПЛ19] Плик С6 114 х 162 мм, бял офсет; смз лента,мин 80 гр/кв.м (брой)	125000	0,02 лв.	2 500 лв.
29	[ПЛ41] Плик 70 х110 мм бял с триъгълен капак, мин 80 гр.кв.м (брой)	50	0,02 лв.	1 лв.
	Общо			**13 191,22 лв.**

ИЗХОДЯЩ БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

До ОББ | Системна дата: 14/08/2018 12:12 | Счетоводна дата: 14/08/2018

RINGS: 9лв. индивидуални, 10лв. бизнес клиенти | Референция: FT18226634457008

Платете на - име на получателя (Copy)

А Г Е Н Ц И Я П О В П И С В А Н И Я Т А

Чужд. лице по Валутния закон

IBAN на получателя

B G 3 9 C R E X 9 2 6 0 3 3 1 4 5 4 8 7 0 0

BIC на получателя

C R E X B G S F

Име на банката на получателя (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)

Вид плащане

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджета

Валута: B G N | Сума(разделител точка): 6 5 9 . 5 6

Сума с думи (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)

Основание за плащане

Г А Р А Н Ц И Я И З П Ъ Л Н Е Н И Е Д О Г О В О Р

Още пояснения

Д О С Т А В К А Б Л А Н К И И П О Щ Е Н С К И П Л И К О В Е

Вид и номер на документа, по който се плаща

9

Дата (ддммгггг) на док.

1 4 0 8 2 0 1 8

Период

От дата (ддммгггг)

До дата (ддммгггг)

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

П Л Е С И О К О М П Ю Т Ъ Р С Е А Д

Чужд. лице по Валутния закон

БУЛСТАТ на задълженото лице

1 3 1 2 6 2 1 5 8

ЕГН на задълженото лице

ЛНЧ на задълженото лице

Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

П Л Е С И О К О М П Ю Т Ъ Р С Е А Д

IBAN на наредителя

B G 7 7 U B B S 8 0 0 2 1 0 3 6 5 4 6 0 1 3

BIC на наредителя

U B B S B G S F

Вид плащане