Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За възлагане на поръчка с предмет: „Привеждане на подзаконовата уредба и вътрешните правила в съответствие с практиката и нормативната рамка в областта на е-управление“ - Проект BG05SFOP001-1.002-0004-C01 „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“ - Дейност 1: „Привеждане на подзаконовата уредба и вътрешните правила в съответствие с практиката и нормативната рамка в областта на е-управление“

Информация за проекта

Агенцията по вписванията е в процес на изпълнение на проект за надграждане на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ), на Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър „ИКАР“ (ИИСКИР „ИКАР“), тяхната интеграция по отношение на производствата за вписване на определени актове, както и интегрирането им с външни на тях и на АВ системи и регистри. За целта АВ е възложила изпълнението на обществени поръчки с предмет: “Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги” и „Надграждане на Търговския регистър с оглед осигуряване прехвърлянето на регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел от окръжните съдилища към Агенция по вписванията, както и осигуряване на интеграцията му с Имотния регистър, единната входна точка за подаване на годишни финансови отчети, регистъра на професионално-квалифицираните лица, регистъра за гражданска регистрация, регистъра на българските документи за самоличност и регистъра на пълномощните“. В обхвата на тези проекти и поръчки попада мащабното разработване и внедряване на електронни услуги като алтернатива на традиционните, както и разработването и внедряването на принципно нови услуги в допълнение на съществуващите, които ще се предлагат изключително като електронни. За част от разработваните услуги са предвидени за високи нива на електронизация (ниво 3 и 4 по §1, т. 1 от Наредбата за административния регистър, ПМС № 14 от 22.01.2016 г.). Подробните спецификации на проектите и поръчките са в приложение „Техническо задание“ за изпълнението им.

За изпълнението на проекта и изброените поръчки е необходим **предварителен анализ** за необходимостта от създаването на адекватни правни основания и предпоставки, позволяващи реализацията на тези процеси. Където тази потребност е установена по безспорен начин от направения правен анализ, е необходимо и **разработването на съответни изменения и допълнения** в подзаконовите нормативни актове.

По-конкретно, следва да се направят правни анализи и разработки за нормотворчески инициативи по отношение на системата за имотна регистрация в следните направления и за постигане на следните ***резултати:***

- Реализирана функционалност за електронно подаване на данни/документи/заявления, включително и от нотариусите, интегриране с входящия регистър и изпълнение на електронни услуги, обхващащи вписвания, заличавания и отбелязвания за над 150 вида актове.
- Автоматизирано издаване на изискуемите от закона служебни уведомявания на заинтересувани лица и институции.

– Реализиране на минимум 9 електронни услуги, включително на ниво 3 и 4, специфицирани в техническото задание за Дейности 3-4 по проекта и описани в матрицата по-долу.

– Надграден модул за отдалечен достъп (One-stop-shop) в съответствие с нормативните и технически изисквания.

– Подобрени функционалности за вътрешни и външни потребители на системата.

– Извършени интеграции с вътрешни и външни системи.

– Обучени минимум 100 бр. вътрешни потребители (служители и администратори) и външни лица - обучители за работа със системата.

– Изготвени и публикувани обучителни материали във връзка с новите функционалности, процеси и услуги(вкл. онлайн инструкции и видео уроци).

– Реализиране на интерфейси за възможна бъдеща интеграция на ИИСКИР „ИКАР“ със съществуващи системи и бази данни:

  – Вътрешни в Агенция по вписванията - ТРРЮЛНЦ, РИОС, БУЛСТАТ;

  – ЦАИС „Български документи за самоличност;

– Осигурена възможност (реализирани интерфейси) за бъдещ интегритет на ИИСКИР „ИКАР“ с предвидени за разработка системи:

  ▪ Системи на общински администрация за местни данъци и такси (МДТ);

  ▪ Национална система за електронна идентификация;

  ▪ ЦАИС „Гражданска регистрация;

  ▪ ЦАИС „Адресен регистър;

  ▪ Регистър на пълномощните в Нотариалната камара (бъдеща интеграция след изграждане на ИС).

- Възможни адаптации, свързани с промени в структурата на данните на Кадастралния регистър на недвижимите имоти и системната архитектура на кадастралната карта,

поддържана от АГКК;

Начин на изпълнение

В рамките на Дейност 1 по проекта са проведени публични дискусии/дебати в 6 областни града за посоката на развитие на ИР, осигуряване на съответствие с принципите на електронното управление и АПК, в частност - с комплексното административно обслужване (КАО), при запазване на необходимата правна сигурност по отношение на имотните права на гражданите и фирмите.

Въз основа на идентифицираните нужди и несъответствия, установени при дебатите и при правния анализ, изпълнителят трябва да предложи изменения в действащата нормативна уредба, да разработи проекти на нови наредби, вътрешни правила за работа за служители и съдии по вписванията, както и Процедура относно привеждане на номенклатурата от наличните към момента книги в ИИСКИР. Изпълнителят ще разработи проекти на цитираните актове, като съобрази и отрази по подходящ начин съответните разпоредби, които регламентират както дейността на ИР, така и правната рамка на електронното управление, включително и електронната идентификация.

Изпълнителят трябва да разработи и всички съпътстващи документи, необходими за предварителното съгласуване на проектите, съобразно разпоредбите на Устройствения правилник на МС и на неговата администрация. След съгласуване от страна на възложителя те ще бъдат внесени за одобрение в МП и МС.

(1) Промени в нормативни актове:

- Провеждане на обществено обсъждане – на портала за обществени консултации и по възможностите в Стандартите за обществени консултации;

- Проект на изменен акт – по ЗНА и Указа за неговото прилагане

- Проекти на мотиви и доклади и всички съпътстващи документи за предварителното съгласуване по УПМСНА.

(2) Промени във вътрешни актове:

- преглед на изготвения през 2015 г. в АВ „Анализ на нормативната база и организационната среда на Агенция по вписванията“, във връзка с развитието на информационната система на ИР и въвеждането на електронни услуги, както и на доклади от извършени проверки на инспектората на МП.

- интервюта с ключови експерти от АВ, които в рамките на служебните си задължения подпомагат дейността на ИР и представител на съдиите по вписванията за идентифициране на конкретните им нужди и очаквания, възприятия и ангажименти.

Дейности по проекта и необходими анализи и нормотворчески инициативи

ДЕЙНОСТИ	АНАЛИЗИ И ИНДИКАТИВНО-НЕОБХОДИМИ НОРМОТВОРЧЕСКИ ИНИЦИАТИВИ
Реализирана функционалност за електронно подаване на данни/документи/заявления.	ПВ, Наредба № 2 от 21 април 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър, издадена от Министерството на правосъдието и вътрешни правила на АВ, съобразно приложимите правила на ГПК, а по отношение на електронните документи и процедурите по тяхното валидиране в процеса – Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и Закона за електронната идентификация.
Автоматизирано издаване на изискуемите от закона служебни уведомявания на заинтересувани лица и институции. Индикативно тази функционалност обхваща следните най-често срещани случаи: Автоматизирана уведомителна услуга на общините за данъчни цели (чл. 51, ал. 1 ЗМДТ) с перспектива към автоматизиран едностранен обмен на данни с общинските информационни системи; Автоматизирано генериране на справки по лице за: социалните служби; НАП; ОСЗ; Регионалните дирекции на горите към ИАГ;	ПВ, Наредба № 2 и вътрешни правила на АВ. В случая става въпрос за автоматизирано генериране на уведомления (нотификации) до съответните администрации, които могат да бъдат разпечатвани, подписвани и изпращани и на традиционен носител. По правило се предвижда обмен на данни по електронен път и/или на базата на нотификации (електронни съобщения), за възможност за изтегляне на масив от данни. Услугите следва да бъдат изпълнявани чрез индивидуализирано заявяване, или

НИНКН и т.н. Автоматизирано известяване на посочен от страна или институция e-mail адрес. Аналитични услуги за НСИ, камарата на оценителите, вещи лица и други, изразяващи се в автоматизирано генериране на релевантни данни за сделки с недвижими имоти по географски локации и административни райони на база идентификатори и/или ЕКАТТЕ.	на цикличен принцип – за масивите от данни. По възможност услугите следва да се разработят на принципа на КАО: По искане на съответната служба по електронен път с електронен подпис, или Чрез генериране и изтегляне на данни по електронен път без удостоверяване (за случаите с масиви от данни).
Реализиране на минимум 9 електронни услуги на ниво 3 и 4, чиито обхват да бъде ориентиран в следните индикативен области на практическо прилагане: Електронно подаване на заявления (заявяване на електронни документи на едно гише, изцяло по електронен път, или като алтернатива с по-ниско ниво на електронизация за възможните действия и услуги); Издаване на електронни справки, заверени преписи от актове и извлечения с електронен подпис; Удостоверяване на актове и преписи с електронен подпис; Заявяване и получаване на удостоверения (УВТ) по електронен път или в друга СВ, различна от точката на заявяване; Уведомителни услуги: автоматизирано уведомяване на заинтересовани лица и институции за вписвания, отбелязвания, заличавания, откази и евентуално оставяне без движение на преписки и други; Аналитични услуги на институционално ниво за сделки с недвижими имоти, сред които индикативно: данни за сделки на база	ПВ, Вътрешни правила на АВ и наредбите по чл. 6 и 7 ЗКИР. Разработката да бъде съобразена с изискванията за комплексното административно обслужване и с Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. Необходимо е да се изследва необходимостта от адаптиране правилата за изброените услуги и към други приложими нормативни актове и да се предложат съответни изменения и допълнения при необходимост.

ЕКАТТЕ и КККР за индивидуализирани територии и части от тях за целите на съдебни експертизи, оценки на лицензирани оценители, анализи на НСИ и други подобни. Калкулиране на дължимата държавна такса за всяко вписване, отбелязване и заличаване на базата на определен и въведен материален интерес; Автоматизирано предоставяне на масиви от данни или на отделни данни на държавни органи, в случаите, когато е задължително по силата на законова разпоредба (НАП, ЗКН, ЗМДТ, ЗСПЗЗ, Закона за горите, АГКК, други СВ).	
Удостоверяване с електронен подпис на имотната партида и създаване на предпоставки за преобразуването й в електронен документ при съответно решение;	ПВ, Вътрешни правила на АВ и наредбите по чл. 6 и 7 ЗКИР.
Надграден модул за отдалечен достъп (One-stop-shop) в съответствие с нормативните и технически изисквания.	Вътрешни правила на АВ и наредби по чл. 6 и 7 ЗКИР.
Извършени интеграции с вътрешни и външни системи. Реализиране на интерфейси за интеграция на ИИСКИР „ИКАР“ със съществуващи системи: Вътрешни в Агенция по вписванията - ТРРЮЛНЦ, РИОС, БУЛСТАТ; ЦАИС „Български документи за самоличност.	Вътрешни правила на АВ и наредби по чл. 6 и 7 ЗКИР съобразно ЗОЗ. Правилници за прилагане на закони; вътрешни правила съобразно ЗТРРЮЛНЦ, ЗР Булстат, ЗБДС, ЗОЗ, ЗЮЛНЦ.
Адаптации, свързани с промени в структурата на данните и архитектурата на Кадастралния регистър на недвижимите имоти към АГКК.	Разработване на проекти за наредби по чл. 6 и 7 ЗКИР и координиране на тяхното съдържание с АГКК. Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (евентуални корекции след изпълнение на задачите по

	надграждане на интеграционните процеси).
Осигурена възможност (реализирани интерфейси) за бъдещ интегритет на ИР с предвидени за разработка системи: Системи на общински администрация за местни данъци и такси (МДТ); Национална система за електронна идентификация; ЦАИС „Гражданска регистрация; ЦАИС „Адресен регистър; Регистър на пълномощните в Нотариалната камара (бъдеща интеграция след изграждане на ИС).	нормативи за интеграция и обмен на данни с РП на Нотариалната камара; вътрешни правила на АВ съобразно ЗМДТ; ЗГР.
Книги и регистри	<u>Изследване на възможностите за развитие и унифициране. Разработване на предложения по:</u> – <u>Привеждане на номенклатурата на книгите и регистрите в съответствие с актуалната редакция на ПВ. Унифициране на книгите</u> в различните СВ. В момента книгите са осем (без тези по завещателните разпореждания) с различно наименуване в различните СВ. – <u>По-нататъшно електронизиране на регистрите</u>. Съгласно ПВ съществуват най-малко 8 на брой регистри (заедно с партидните книги и картотеките). Задължително водене на хартия е предвидено за: входящ регистър, партидна книга, азбучен указател, регистър за справки и регистър за отказите и постановените по тях определения на ОС. – Начина на приключване на двойно-входящия (служебен) регистър.

Номенклатура на актовете, подлежащи на вписване, отбелязване и заличаване.	Отразяване на промените в номенклатурата, настъпили в резултат на промените в приложимите нормативни актове и в частност – ПВ.
Проблеми с постъпващи за вписване актове без актуални кадастрални идентификатори, включително: – Отбелязване (частично заличаване) на ипотека върху имот след настъпили кадастрални промени (разделяне и др.под.); – Вписване на възбрани за имоти без идентификатор; – Искови молби и съдебни решения, подлежащи на вписване.	Анализ и разработване на подходящи нормотворчески предложения. Предложения за заличаване на исторически идентификатори в подобни случаи и замяната им с актуалните, когато не са посочени от страните.
Форма и съдържание на удостоверенията по чл. 46-48 от ПВ (лице, имоти период) и по чл. 569, т. 7 от ГПК (у-ние за наличие или липса на тежести).	Анализ и разработване на подходящи нормотворчески предложения относно формата, обема, обхвата и съдържанието на удостоверенията и тяхното унифициране с оглед на: – обема на удостоверенията, искани за дълъг период от време; – автентификацията на удостоверенията с уникален код; – Запазване на издадените удостоверения в системата с възможности за надграждане на съдържанието им при настъпили последващи обстоятелства; – Предложение за образец.

Интеграция между ТРРЮЛНЦ и ИИСКИР „ИКАР“

Интеграцията между ТРРЮЛНЦ и ИИСКИР „ИКАР“ (ИР) засяга определен брой актове (обхващащи индикативно поне 15 случая), които подлежат на вписване в ТРРЮЛНЦ, след което съответните правопораждащи актове подлежат на задължително вписване и в ИР. За изпълнението на тази интеграция е необходимо да се извърши анализ и въз основа на него

да се пристъпи към разработването на съответни промени в законодателството, които да установят правила и процедури за взаимодействие и автоматизиран обмен на данни по електронен път и евентуално въвеждане на електронен документ, подлежащ на вписване. Анализът следва да обхваща:

ПВ и Наредба № 2/21.04.2005 г.: Възможността за евентуално служебно вписване на генерираните електронни удостоверения от ТР в ИР, а за заявлението и таксата – да се заплащат „на едно гише“ – в ТРРЮЛНЦ. Трябва да се изследва правният характер на услугата и възможното въвеждане на стандартизирани форми.

Възможностите за въвеждане на единна държавна такса в Тарифата на АВ, предвиждащо единна държавна такса.

Наредба № 1/14.02.2007 г.: възможността за автоматизирано генериране на електронно решение/удостоверение за вписване и автоматизираното му служебно нотифициране до АВ – ИР по електронен път.

Правният екип следва да работи в тясно сътрудничество в изпълнителите на обществените поръчки по другите дейности на Проекта и техните подизпълнители на всеки един етап от изпълнението на настоящата. В случай, че изграждането на даден регистър не е завършило, изпълнителите на настоящата поръчка за следва да окажат пълно съдействие за дефинициите на интерфейсите в процеса на тяхното координиране и съгласуване между изпълнителните на другите дейности.

Подробно описание на дейностите и очакваните резултати по проекта се съдържа в техническата спецификация за обществена поръчка с предмет: “Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги” и „Надграждане на Търговския регистър с оглед осигуряване прехвърлянето на регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел от окръжните съдилища към Агенция по вписванията, както и осигуряване на интеграцията му с Имотния регистър, единната входна точка за подаване на годишни финансови отчети, регистъра на професионално-квалифицираните лица, регистъра за гражданска регистрация, регистъра на българските документи за самоличност и регистъра на пълномощните“, публикувана на сайта на Агенция по вписванията на адрес: http://www.registryagency.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri/nadgrazhdane-imoten-registr-trgovski-registr-opdu/ .

Резултати от изпълнение на поръчката

Поръчката е изпълнена, когато са постигнати следните резултати:

1. Актуализация на **Правилника за вписванията (ПВ)** съгласно предстоящо надграждане на ИР и предоставянето на **допълнителни Е-услуги;**
2. Актуализация на **Наредба № 2** от 21 април **2005 г.** за **воденето и съхраняването на имотния регистър,** издадена от Министерството на правосъдието,

Актуализацията следва да е в съответствие с промените в ПВ във връзка с надграждане на Имотния регистър за интеграция с Кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги.

3. Разработване на **правила** за **уеднаквяване на съществуващите книги в ИИСКИР** с тези, които се водят по реда на ПВ за службите, в които не е открито производство по създаване на Имотен регистър по реда на чл.70 ЗКИР. За службите, където има открито производство за създаване на Имотен регистър по реда на чл.70 от ЗКИР, информацията от книгите по ПВ ще се уеднакви с книгите съгласно чл.7, ал.3 от Наредба № 2 от 21 април 2005 г.

За изпълнението е необходимо разработване на детайлна процедура относно необходимостта от привеждане на номенклатурата от наличните към момента книги в ИИСКИР, с тези които се водят по реда на ПВ за службите, в които не е открито производство по създаване на ИР и за службите, където има открито производство за създаване на ИР по реда на ЗКИР.

4. Разработване на проекти на **Наредба за двустранната връзка** и **обмена на данни между кадастъра и имотния регистър** (съгл. чл. 6, ал. 3 ЗКИР) *(на министъра на регионалното развитие и благоустройството (РРБ) и министъра на правосъдието)* и **Наредба съгл. чл. 7,** ал. 3 ЗКИР *(на МС)*, определяне на точките на интеграция между КР и ИР, и въвеждане принципите на комплексното административно обслужване.

Във връзка с проектите на наредби, съгл. чл. 6, ал. 3 и чл. 7, ал. 3 ЗКИР, ще бъдат създадени работни групи с АГКК с оглед координация на действията между двете институции по отношение на интеграцията на двата регистъра, определените точки на интеграция между ИР и КР и начина на обмен на нормативно изискуемите документи между двете Агенции при въвеждане на принципите на КАО.

5. Изменение на **Инструкцията за вътрешния документооборот** и организация на работата с електронно подписани документи в АВ, с оглед регламентиране на работата с електронно подписани документи за нуждите на ИР.

6. Актуализация на **Тарифата за държавните такси,** с оглед отразяване на планираните промени по отношение на ИР и надграждането и внедряването на нови електронни услуги.

7. Разработване на **Вътрешни правила** за работа за служители и съдии по вписванията.