ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение №2

Изисквания към изпълнителя за обществена поръчка с предмет „Привеждане на подзаконовата уредба и вътрешните правила в съответствие с практиката и нормативната рамка в областта на е-управление“

гр. София

2018 г.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0004-C01 „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги”

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител

Възложител в настоящата поръчка, провеждана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП, е изпълнителният директор на Агенция по вписванията.

1.2. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е: „„Привеждане на подзаконовата уредба и вътрешните правила в съответствие с практиката и нормативната рамка в областта на е-управление“ – Дейност 1 *в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0004-C01 „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги” по процедура № BG05SFOP001-1.002 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Приоритетни проекти в изпълнение на пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“ с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*
Изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да се осъществи в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

CPV код: 79111000-5 –юридически консултации

1.3. Източник на финансиране

Финансирането ще бъде осигурен по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ *BG05SFOP001-1.002-0004*.

1.4. Вид на възлагането

Директно във връзка с чл. 20, ал. 4, т. 2 от ЗОП – услуга по приложение №2 към ЗОП.

1.5. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на Договор.
Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения по-горе ще бъде отстранен от участие във възлагането на настоящата обществена поръчка;
Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие във възлагането.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималната стойност, предвидена от Възложителя за изпълнението на договора за възлагане на поръчката е в размер на: 58 333,00 лева без ДДС.

Забележка: *Към момента на откриване на възлагането Възложителят е осигурил финансов ресурс до размера на посочената прогнозна стойност. Посочената прогнозна стойност на поръчката е окончателна за Възложителя. От участие във възлагането се отстранява Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, която надвишава осигурения финансов ресурс.*

2.1. Обособени позиции

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

2.2. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

2.3. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка

2.3.1. Срокът за изпълнение предмета на обществената поръчка е до 8 (осем) месеца, считано от датата на подписването на договора, но не по-късно от срока за изпълнение на проект BG05SFOP001-1.002-0004-C01 „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги” по процедура № BG05SFOP001-1.002 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Приоритетни проекти в изпълнение на пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“ с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Крайният срок е пряко свързан със срока на приключване на договор № 93-00-30/13.04.2017 г., сключен между Оперативна програма „Добро управление“ и Агенция по вписванията.

2.3.2. Мястото на изпълнение на обществената поръчка е гр. София, кв. Гео Милев, ул. „Елисавета Багряна“ № 20

2.4. Начин на плащане

Плащането се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка. Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора. Гаранцията се освобождава в срок до 10 (десет) дни след удостоверяване изпълнението на договора и след представяне от изпълнителя на писмено искане до възложителя за възстановяване на гаранцията. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение по номинал, освен ако цялата или част от нея не са послужили за удовлетворяване на претенции по неустойки и други дължими от изпълнителя суми.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания към участниците

Всяко лице, което отговаря на изискванията на възложителя, може да подаде оферта. Участникът представя доказателства за съответствието си с критериите за подбор, оповестени от възложителя.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Икономически и финансови изисквания към участниците

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Технически възможности и способности

4.3.1 Всеки участник трябва да притежава опит в изпълнение на дейности за доставки и услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на оферти.

Под **„сходни с предмета на поръчката“** следва да се разбират изпълнени дейности по:

- дейност/и, свързана/и с разработване на сравнителни анализи, план за развитие на административна структура, методика за осъществяване на контролна дейност, свързани със съдебни органи или административни органи и/или техните администрации и/или с контролни органи, дейности по технологичен и функционален анализ на информационни системи и/или административни структури, анализи на нормативна уредба, анализи на дейностите в организации, анализи на съдебна или административна практика.

.

За доказване изпълнението на изискванията по т.4.3.1., участникът следва да представи списък с реализираните услуги, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референция, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участника).

4.3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалентен, което се удостоверява със сертификат. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За удостоверяване на наличието на внедрените системи по т. 4.3.2. участникът следва да представи заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат.

4.3.3. Участниците трябва да предоставят екип, който включва минимум следните ключови експерти, като участникът може да ангажира и други експерти, съгласно изискванията, целите и очакваните резултати на настоящата поръчка, които да включи в своята оферта:

- **<u>Бизнес анализатор - 1 брой</u>**

  Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

  - ✓ Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в област „Социални, стопански и правни науки”, професионално направление Обществени комуникации и информационни науки“, или област „Технически науки” професионално направление: „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Комуникационна и компютърна техника“, или област „Природни науки, математика и информатика”, професионално направление: „Информатика и компютърни науки“ или „Математика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените
  - ✓ минимум 3 /три/ години практически опит в описването на бизнес процеси, бизнес анализ и моделиране на процеси в областта на информационни системи и технологии, в т.ч. в сферата на електронно управление;

- ✓ владеене на поне една методология за извършване на бизнес анализи (например наличие на сертификат PMI-PBA или еквивалентен)

- **<u>Юрист – 3 броя</u>**

  Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

  - ✓ Образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Социални, стопански и правни науки” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност право или еквивалентна.
  - ✓ придобита юридическа правоспособност
  - ✓ минимум 3 /три/ години практически опит в юридически или правни дейности.

За доказване на изискванията по т. 4.3.3. участникът представя списък-декларация, в който подробно описва данните за образованието, за общия и специфичен професионален опит за всяко лице от изискуемия ръководен и експертен състав, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

4.4. Използване на капацитета на трети лица

4.4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет.

4.4.4. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.4.5. Когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на настоящите условия.