Приложение №4

ДОГОВОР

Днес,…….....2018 г. в гр. София, във връзка с изпълнение на сключен договор между Агенция по вписванията и Оперативна програма „Добро управление“ № 93-00-30/13.04.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект ***„Надграждане на Имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги”***, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление” BG05SFOP001-1.002-0004-CO2), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, на осн. чл. 20, ал. 4, т. 2 от ЗОП, между

Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление гр. София, кв. „Гео Милев”, ул. „Елисавета Багряна” № 20, БУЛСТАТ 131282355, представлявана от Зорница Даскалова – изпълнителен директор и служителя по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС Райна Давидова – директор на дирекция „ФСДУС”, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

…….., ЕИК ……, със седалище и адрес на управление: ……, наричан накратко по-долу в текста ИЗПЪЛНИТЕЛ**,** от друга страна, заедно наричани Страни,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва правни услуги по осигуряване на Дейност 1 „Привеждане на подзаконовата уредба и вътрешните правила в съответствие с практиката и нормативната рамка в областта на е-управление“ по проект „Надграждане на Имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги” (Проект BG05SFOP001-1.002-0004-CO2)**.**

“

(2) Изпълнението на услугите по ал.1 е съгласно Техническата спецификация на възложителя, Приложение №1 към договора, и Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2 към договора.

(3). Изпълнителят се задължава да спазва изискванията и разпоредбите

на „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, публикуван на следния линк: https://www.eufunds.bg/images/eu_funds/files/OP_Good_Governance/%D0%9D%D0%90%D0%A0%D0%AA%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98_%D0%A0%D0%AA%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90_%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90/%D0%98%D0%B7%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B7%D0%B0_%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%B8_%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82/Annex_II_-_Brand_Book.pdf_.pdf

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да включва и изречението: Проект BG05SFOP001-1.002-0004-C02 „Надграждане на Имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги”, административен договор № 93-00-30/13.04.2017 г., по Оперативна програма „Добро управление" (ОПДУ).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя цена в размер на ……. (……) лв. без ДДС, или ……. (……) с вкл. ДДС. Посочената цена е крайна за предмета на настоящия договор и включва всички разходи за изпълнение.

(2) Плащанията ще се извършват в срок от 7 /седем/ работни дни, считано от датата на представянето на приемо-предавателния протокол за приемане на работата и представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

(3) След приключване на работата по договора се подписва приемо-предавателен протокол между страните и се издава фактура от Изпълнителя. Задължителен реквизит на фактурата е да се посочи: „Разходът се извършва по Договор № 93-00-30/13.04.2017 г. по Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ), финансирана от ЕС.

Чл. 3. Плащанията се извършват в лева по банков път по сметка на Изпълнителя:

IBAN: ……

код: ……...

банка: ……..

III. СРОКОВЕ

Чл. 4.. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок до 8 /осем/ месеца, но не по-късно от 31.12.2018 г. или датата, до която е удължен договор № 93-00-30/13.04.2017 г. Крайният срок е пряко свързан със срока на приключване на договор № 93-00-30/13.04.2017 г., сключен между Оперативна програма „Добро управление“ и Агенция по вписванията.

Чл. 5. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите, предмет на настоящия договор, по реда и сроковете, посочени в Техническите спецификации и в офертата му.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на Възложителя от техническото задание;
2. да изпълнява всички дейности при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с ДБФП;
3. да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора;
4. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички очаквани или наскоро влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа, с оглед нормативните промени;
5. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали по повод изпълнението на възложените задачи;
6. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението, както и за допуснатите пропуски или за възникнали проблеми, за взетите мерки за отстраняването им и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.
8. да съгласува в оперативен порядък действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. да изпълни договорената работа с необходимата грижа, в съответствие с инструкциите и интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. да отстранява за своя сметка констатирани недостатъци на изпълнението в посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, който не може да бъде по-кратък от пет дни.

11. да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива;

12. да оказва съдействие на Управляващия орган по ОП „Добро управление" 2014-2020 г., на Сертифициращия орган, на Одитиращия орган и на органи и представители на Европейската комисия, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки на място, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.

13. да осигурява пълен достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта при извършване на проверките на място.

14. да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, които да присъстват при извършването на проверките по т. 14 и да оказват съдействие на проверяващите лица.

15. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

16. да докладва с писмени съобщения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали нередности в процеса на изпълнение на настоящия договор или за ситуации, в които е възможно да възникнат нередности;

17. да възстановява суми по нередности, заедно с лихви по тях, възникнали във връзка с незаконосъобразно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

18. да съхранява всички разходооправдателни документи по изпълнението на този договор в съответствие с чл. 140 на Регламент (ЕС) № 1303/2013, за период от три години, считано от 31 декември на годината, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е подал документите, свързани с окончателното отчитане на проекта. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаите, когато е необходимо този срок да бъде удължен.

(2) Изпълнителят е длъжен да поставя логото и слога на ЕС и на ОПДУ на всички материали, свързани с поръчката, да включва в материалите по поръчката името на Европейския социален фонд, изписано изцяло, да включва в материалите информация, че изпълнението на проекта се съфинансира от Европейския социален фонд, да спазва изискванията и разпоредбите на „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г." и да посочва във всички документи, изготвени от него, както и на публични събития,

конференции, семинари и пр. факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПДУ.

(3)Изпълнителят носи пълната отговорност за качеството на извършената работа.

(4) Изпълнителят се задължава да не разпространява поверителна информация, както и да не допуска трети лица да имат достъп до такава информация. „Поверителна информация" означава всяка информация, разкрита или получена от Изпълнителя във връзка с или по повод изпълнението на предмета на този договор, която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на Агенция по вписванията.

(5) Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;
2. да иска предоставяне на информация и данни, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на договора;
3. да получи съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при решаването на въпроси, които са от неговата компетентност.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни възложената работа качествено, в срок и без отклонения от договореното;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя договорни задължения. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;
3. да дава конкретни указания във връзка с изпълнението, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да не приеме извършената работа или част от нея, когато тя не съответства по обем и качество на изискванията на настоящия договор и не бъде коригирана в съответствие с указанията му.

(2) Възложителят е длъжен:

1. да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, да предоставя всички изходни данни и документи, необходими за изпълнението на договора;
2. да приеме извършените услуги по този договор, ако същите са изработени от Изпълнителя в договорените вид, срокове, качество и количество;
3. да заплати договорената цена по начина и в срокове, уговорени в договора.

4. да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение след окончателното приемане на работата по настоящия договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 8. (1) В срок до 10 /десет/ работни дни от изпълнение на дейностите по чл. 2 и получаване на разработените документи, възложени с обществената поръчка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва:

1. да приеме разработеното или
2. да изиска доработки или преработки, като се мотивира за искането си или
3. да откаже да приеме изработеното, ако то не съответства на уговорените условия, страда от съществени недостатъци, правещи го негодно за използване по предназначение, като мотивира отказа си.

(2) За приемането на извършената работа се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени с настоящия договор представители на страните.

(3) В случай че Възложителят има забележки по изпълнението, приемо-предавателен протокол не се подписва. Съставя се констативен протокол, в който се отразяват направените забележки от страна на Възложителя и се определя срок за тяхното отстраняване. Приемането се извършва след отстраняването на забележките в договорения срок.

(4) Ако забележките не бъдат отстранени в договорения срок, Възложителят има право да развали договора с едностранно писмено уведомление до Изпълнителя.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 9. (1) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предаде доклади или други изискуеми документи съгласно Техническите спецификации в определения срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от размера на договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

(2) При забава на някое от плащанията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% на ден от стойността на дължимото плащане, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

(3) При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 (десет) дни, същият дължи неустойката съгласно ал. 1, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие.

(4) Сроковете за Изпълнителят не текат в случаите, когато забавата е в резултат на неоказаното съдействие от страна на Възложителя. В този случай съответния срок се удължава със срока на забавата на Възложителя да окаже нужното съдействие.

(5) Неустойките, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се заплащат, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява съответната част от представената гаранция за изпълнение. При невъзможност за пълно удовлетворяване от размера на гаранцията, договорната отговорност се реализира по общите правила, предвидени в закона.

(6) Неустойките, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се заплащат в срок от 1 (един) месец от датата на писмената претенция.

(7) Изплащането на неустойки при горните условия не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери, на общо основание.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 10. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на Изпълнителя и Възложителя.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на обратната разписка – при изпращане по пощата; датата на приемането – при изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението/заявката – при изпращане по електронен път.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :	ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
……	АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
	гр. София, ул. “Елисавета Багряна” № 20
	……
	Тел: ……..
	Факс: 02/9486 194

(4) При промяна на данните по ал. 3, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) За да гарантира точното и качествено изпълнение на задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

(2) При гаранция за изпълнение, представена под формата на депозит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви за времето, през което сумата по гаранцията е престояла законно при него.

(3) В случай на представена банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение до приключване на договора. Всички разходи по представената банкова гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по номинал, освен ако цялата или част от нея не са послужили за удовлетворяване на претенции по неустойки и други дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) Гаранцията се освобождава в срок до 10 (десет) дни след удостоверяване изпълнението на договора и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възстановяване на гаранцията.

(3) При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това разваляне на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора като неустойка.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия договор и окончателното изпълнение на задълженията от всяка от страните, удостоверено в приемо-предавателните протоколи;

2. преди изтичане на договорения срок по взаимно писмено съгласие на страните;

3. след едностранно 10 (десет)-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната по договора страна при условие, че неизправната страна не е отстранила нарушението в срока на предизвестието;

4. едностранно от Възложителя в хипотезата на чл. 8, ал. 4 и чл. 9, ал. 3 от настоящия договор.

(2) В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил част от работата и последващото изпълнение на ангажиментите му е невъзможно поради независещи от страните причини, договорът се прекратява с двустранен протокол. В двустранния протокол се отчитат извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи и се определя дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възнаграждение, което е пропорционално на изработеното.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Всички доклади, становища, данни, статистики, калкулации, база данни, допълнителни записи или материали и други придобити, събрани или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процеса на изпълнение на договора са изцяло собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При завършване на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя всички документи, данни, материали и разработки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него и съответните насрещни задължения се спират за времето на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 3 (три) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати никакво известие, дължи обезщетение за щетите от това.

Чл.16. Страните определят следните служители, които да изпълняват контрол по договора и подписват приемо-предавателния протокол:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –

…….

……..

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

……

Тел: 02/94 86 ……..; мобилен ……..
E-mail ……

Чл. 17. Споровете между страните, възникнали при и по повод изпълнението на договора и неговото тълкуване, се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие, се предявяват пред компетентния съд по реда на ГПК.

Чл. 18. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:1. Техническа спецификация; 2. Оферта на изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗОРНИЦА ДАСКАЛОВА
Изпълнителен директор

РАЙНА ДАВИДОВА
Директор на дирекция „ФСДУС”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

…….