

ДОГОВОР

№ 93-00-117/23.10 2017 г.

Днес, 23.10 2017 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА, гр.София, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Елисавета Багряна" № 20, с БУЛСТАТ 131282355, представлявана от Зорница Даскалова – изпълнителен директор и служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС Райна Давидова – директор на дирекция „ФСДУС“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „ТОДОРОВ И СИН 99“ ООД, ЕИК 201341799, със седалище и адрес на управление: гр. Несебър, п.к. 8230, ул. „Иван Александър“ №4, todorov.sin99@gmail.com, тел. за контакт 0898 250 586 – Теодор Тодоров, представлявано от Теодор Господинов Тодоров, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Утвърден Протокол от 06.10.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Преустройство и смяна на предназначението на самостоятелен обект в сграда с идентификатор 51500.502.278.3.13 в административен офис, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Агенция по вписванията“ в гр. Несебър, ул. „Георги Раковски“ №2, обява №92-06-29/07.08.2017 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното: „Преустройство и смяна на предназначението на самостоятелен обект в сграда с идентификатор 51500.502.278.3.13 в административен офис, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Агенция по вписванията“. Обектът се намира в гр. Несебър, ул. „Георги Раковски“ №2.

Забележка: Точните количества по отделните видове строително-монтажни работи (СМР), материали и оборудване са посочени в количествената сметка, която е неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва СМР съгласно изискванията на техническата спецификация и документацията за участие, както и съгласно техническото предложение и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. (1) Срокът на този договор е 56 (петдесет и шест) календарни дни и започва да тече от датата на подписване протокол за предаване на строителната площадка и приключва с подписване на констативен протокол.

(2) Цената на настоящия договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) на обекта съответства на остойностената количествена сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно офертата, на стойност **87991.27 лева** (осемдесет и седем хиляди деветстотин деветдесет и един лв. 0,27) без ДДС, съответно **105 589,52 лева** (сто и пет хиляди петстотин осемдесет и девет лв. 0,52) с включен ДДС.

(3) При възникване на непредвидени работи се допуска разходване до 15% (петнадесет процента) от стойността на предлаганите за изпълнение строително – монтажни работи без ДДС чрез заменителни таблици, без да се променя общата стойност на договора.

(4) Цената включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на обекта, включително тези за подготовка на строителството, работната ръка, депонирането на строителните отпадъци, извънреден труд, застраховка на всички СМР и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

(5) Договорените цени на видовете работи по количествената сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителството, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Цената на финансовия риск за срока на изпълнението на обекта също е включена в цената по договора.

Промяната на количествата на даден вид СМР не е предпоставка за промяна на единичната цена

(6) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка УниКредит Булбанк АД

BIC UNCRBGSF

IBAN BG55UNCR70001521458145

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(7) Плащането на 100 % (сто процента) от цената по чл. 2, ал. 2 се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на обекта с констативен протокол (обр. 15), доклад на строителния надзор и представяне на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в 30-дневен срок от подписване на констативния протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за действително извършените СМР.

(8) Плащанията се извършват само след получаване на потвърждение от НАП и Агенция „Митници“, по реда и условията на Решение № 593/20.07.2016 г. на МС.

(9) Във фактурите следва да съдържат следния текст „разходът е по договор № „

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 3. Преди започване на строежа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да осигури строителен надзор, като сключи договор с лицензирано и регистрирано за това лице.

Чл. 4. Предписанията на лицето, упражняващо строителен надзор, вписан в дневника на строежа (заповедна книга) са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качествено изпълнение на поръчката съгласно БДС и съгласно ЗТИП. В рамките на гаранционните срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка всички констатирани дефекти на изработеното.

Чл. 6. По време на изпълнението на проекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прилага система за управление на качеството.

Чл. 7. Строително – монтажните работи ще се осъществят със средства и персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. (1) Услугите и материалите за строителството ще се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

Чл. 9. Необходимата за строителството механизация се осигурява изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изработи възложеното му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 2, ал. 1.
2. Да извърши строителството на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.
3. Да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните документи за произхода и за качеството на вложените материали.
4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършените СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт обр. 12, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще дава писмено разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. Да предаде изработеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.
6. Да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи.
7. Да спазва изискванията по плана за безопасност и здраве към обекта на основание НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
8. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички вреди, нанесени на трети лица при извършване на строителството се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови нарушените при строителството настилки по детайли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на възложената дейност.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

2. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със Заповед длъжностни лица – инвеститорски контрол, които ще подписва от негово име протоколите за извършените видове строително-монтажни работи и направените констатации.

2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде изработеното.

V. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО.

Чл. 13. Контролът по изпълнението на СМР и подписването на протоколите ще се осъществява от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица – инвеститорски контрол и строителен надзор. В изпълнение на това им правомощие предписанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТА.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши и предаде обекта в срок по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 15. (1) При извършване на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на изпълнената работа се извършва с двустранен констативен протокол, в който се описва извършената работа: количество СМР, качество и стойността на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор.

(3) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) Обектът се счита окончателно предаден на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписване на протокол за приемане на работата съгласно нормативните изисквания на ЗУТ.

(5) Констативният протокол по ал. 2 от настоящия член се съставя независимо от протоколите и актовете, които се съставят, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.03.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват само от изрично упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице.

Чл. 16. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 17. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да отстрани недостатъците си.

2. Да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, недостатъците на работата.

3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

VII. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.

Чл. 18. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС, или 2 639,74 лв. (две хилядишестстотинтридесет и девет 0,74).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира форма на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, тя се внася следната по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG39 CREX 9260 3314 5487 00

BIC: CREXBGSF

Банковите разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, то тя трябва да е безусловна, неотменима и непрехвърлима, изискуема при първо писмено поискване, като покрива 100% (сто процента) от стойността на

гаранцията за изпълнението му със срок на валидност 5 (пет) години след изтичане срок на договора.

Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срокът на валидност трябва да е 5 (пет) години след изтичане срока на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите за сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличие на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Застраховката се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в оригинал и застрахователната премия да е платена изцяло.

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, различни от условията в договора.

(5)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

1. Частично освобождаване в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на гаранцията в размер на 1319,87 лева, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на изпълнението на Договора, при условие, че работата е надлежно и без възражения приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по установения в Договора ред

2. Окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията в размер на 50% (педесет процента) от стойността на гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка, определен в чл. 19, ал. 1 на настоящия Договор.

(6)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са представени.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право автоматично да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранция за срок от **5 (пет)** години за изпълнените СМР, като предложеният срок е не по – малък от определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок.

(2) За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в седемдневен срок от уведомлението да отстрани повредата за своя сметка. В случай, че горният срок е кратък страните се договарят за удължен разумен срок.

(2) След изтичане на срока по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и сам да отстрани повредата, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** му възстановява направените разходи. Тази уговорка е независима от уговорените санкции и неустойки в настоящия договор.

Чл. 21. При изтичане срока на валидност на застраховката за професионална отговорност по чл. 171 от Закона за устройство на територията по време на изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подновена застраховка.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.ОТГОВОРНОСТ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта (без контролните органи), като за свой действия.

Чл. 23. (1) При забава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) от стойността на видовете неизпълнени строителни и монтажни работи за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от общата стойност на уговореното с настоящия договор възнаграждение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи предявената неустойка от последното плащане по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10% (десет процента) от уговореното възнаграждение, когато изработеното е обременено с недостатъци.

(3) Общо неустойките по този член не могат да надвишават 10% (десет процента) от уговореното възнаграждение по договора.

Чл. 24. Независимо от правата по чл. 23 от настоящия договор, в случаите на чл. 20, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от

направените разходи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на конкретните недостатъци.

Чл. 25. При неизпълнение на договора всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 26. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвидените обстоятелства.

Чл. 27. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 28. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 29. Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. Страните не могат да променят или допълват договора, освен при хипотезите на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 31. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението на задълженията на страните по него.
2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. в случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил част от работата и понататъшното изпълнение е невъзможно, поради независещи от страните причини, договорът се прекратява с двустранен протокол. В двустранния протокол се определят извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи и се договаря дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение.
5. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

6. в случаите на прекратяване на договора, с изключение на т. 1, преди изтичане на срока за който е сключен, страните подписват, в десет дневен срок от датата на получаване на писменото предизвестие, двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяване на договора.

(2) При възникване на обстоятелствата по чл. 118 от ЗОП.

ХІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 32. (1) За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.33. При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

¹Изискванията и условията, предвидени в този раздел прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

- при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

Чл. 35. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Чл. 36. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – адрес: гр. Несебър, ул. „Иван Александър” №4, ел. поща: todorov.sin99@gmail.com

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – адрес: гр. София, ул. „Елисавета Багряна“ № 20; факс: 02/ 9486194; ел. поща: office@registryagency.bg

Чл. 37. (1) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 3 дневен срок.

(2) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по факс.

(3) В случай на неизпълнение на задължението по ал. 1 съобщението / уведомлението се счита за редовно връчено.

Чл. 38. Лица за контакти:

От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Михаил Ленчев – младши експерт в отдел „УС“

Тел. 02/ 9486 198; GSM: 087 95 29 927; e-mail: mihail.lenchev@registryagency.bg

от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Теодор Тодоров - Управител

Тел. 0898/250-586; e-mail todorov.sin99@gmail.com

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Технически спецификации;
Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
Приложение № 3 – Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
АГЕНЦИЯ ПО ВЪВЕЖДЕНИЕ НА

ЗОРНИЦА ДАСКАЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

РАЙНА ДАВИДОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФСДУС“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
„ТОДОРОВ И СИН 99“ ООД

ТЕОДОР ТОДОРОВ
УПРАВИТЕЛ



Ч. 2 ЗЗЛД

Ч. 2 ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДНЕТО АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

Обект „Преустройство и смяна предназначението на самостоятелен обект в сграда с идентификатор 51500.502.278.3.13 в административен офис, публична държавна собственост, предоставен за нуждите на Агенция по вписванията“ находящ се в гр. Несебър, ул. „Георги Раковски“ № 2

I. Цел на преустройството I. Основна цел

Преустройството и смяна предназначението на предоставеният за ползване имот – публична държавна собственост, находящ се в гр. Несебър, ул. „Георги Раковски“ № 2“ в който служителите от Служба по вписванията към Регионална дирекция – Бургас на Агенция по вписванията е да обезпечи със сигурен сграден фонд териториалната структура, което е предпоставка за нормалното ѝ функциониране, свързано с воденето, съхраняването и достъпа на граждани и фирми до Имотен регистър, Търговски регистър, Регистър БУЛСТАТ и Регистър на имуществените отношения на съпрузите. Агенция по вписванията има основна роля за гарантиране сигурността на гражданския оборот и защитата на имотните интереси на гражданите, живеещи на територията на града и околните населени места.

2. Предмет на настоящата обществена поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на Изпълнител съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки - събиране на оферти с обява, който ще сключи договор за извършване на строителни и монтажни работи с Агенция по вписванията. Изпълнителят ще трябва да изпълни успешно и да завърши в срок, обем и качество предвидените строителни и монтажни дейности включени в обхвата на Договора.

II. Обща част. Съществуващо положение:

Помещенията, предназначени за нуждите на Агенция по вписванията се намират на партерния и сутеренния етажи (магазин № 3 - 49,73 м², магазин № 4 - 44,06 м², складово помещение № 3 - 51,32 м² и складово помещение № 4 - 54,99 м²) в четиретажов жилищна сграда в УПИ IV-589 по плана на град Несебър (идентификатор 51500.502.278.3.13), с административен адрес ул. „Георги Раковски“ № 2, гр. Несебър.

Общият площ на помещенията, предмет на преустройството е 200,10 кв.м.

Достъпа до предоставения имот се осъществява от три самостоятелни входа – два входа от южната фасада и един вход от северната фасада. За северния вход има подход откъм вътрешния двор на жилищната сграда. За южните входове - за единия има директен подход от ул. „Георги Раковски“, а за втория, централен, от ъгъла на ул. „Георги Раковски“ и ул. „Зорница“.

Фасадата на жилищната сграда е изпълнена от мазилка и цокъл от мозайка.

Съществуващите отвори за прозорците и входните врати са изпълнени с дървена дограма.

На помещенията е правено едно преустройството, като магазин № 3 и магазин № 4, са преустроени на пералня за хотелско бельо, като за целта са премахнати някои от съществуващите зидове и са изградени нови преградни стени. При преустройството двата магазина са обединени, като са обособени следните помещения – приемна мръсно бельо, работно помещение, гладачно, експедиция, склад чисто бельо, склад мръсно бельо, битово помещение, санитарен възел (WC).

Достъп до помещения - склад № 3 и склад № 4, намиращи се на сутеренен етаж на сградата, се осъществява чрез вътрешно стълбище разположено непосредствено до северния вход на предоставения имот.

Светлата височина в помещенията е 2,85 м.

Подът на магазин № 3 и магазин № 4 е с настилка теракот, стените в по-голямата си част са с изпълнение с фанс, а в останалата си част са боядисани с латекс. Таванът също е боядисан с латекс.

Склад № 3 и склад № 4 са с подови настилки - циментова замазка. Стените и таваните са изпълнени с мазилка.

III. Преустройство на имота. Проектно решение

Част Конструктивна

От конструктивна гледна точка не се засягат носещи елементи – колони, греди, противоземетръсни шайби. Събарят се междрими преградни тухлени стени, като ще се оформи ново разпределение на помещения с олекотени конструкции от шендерни системи с гипсокартон.

Част Архитектурна

1. Основният вход на новопроектираните помещения съгласно изработеният проект е откъм ул. „Зорница“. За целта съществуващ прозорец 130/130 се оформя като врата до размер 100/200 м в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания ще се изпълни рампа за инвалидни колелци. Вратата към имота от ул. „Георги Раковски“ ще бъде премахната (зазидана), а входът откъм северната фасада - през вътрешния двор на жилищната сграда ще остане служебен и при нужда „Евакуационен“.

2. Ще се обособят следните помещения, функционално свързани помежду си и оборудвани, както следва:

2.1 Салон „Работа с клиенти“ с площ 29,30 м² за приемане на клиенти с 3 работни места (гншета) за служителите на Агенция по вписванията (АВ) и 1 работно място за дежурен съдия по вписванията. Достъпът е непосредствено от улицата. До входа се оформя зона за изчакване на клиентите (12,65 м²), обслужването става в т.н. „работна зона“ (16,65 м²). Сепарирането ще се осъществи с технологично оборудване.

Останалите помещения са отделени от салона посредством врата, с която се ограничава свободният достъп на граждани.

2.2 Самостоятелен кабинет с 2 работни места за съдии по вписванията – 10,14 м²;

2.3 Самостоятелен кабинет с 2 работни места за ръководител на Агенция по вписванията (временни работни места) – 10,90 м²;

2.4 Санитарен възел за служителите, за гражданите и хора с увреждания – 3,48 м²;

2.5 Битово помещение за служителите, оборудвано с кухненски кът (хладилник, мивка и кухненски плот) – 4,72 м².

Огнеустойчива, samozatvaryaща се врата EI 90 ще се монтира в дъното на коридора за отделение на помещения:

2.6 Складово помещение – 4,94 м²;

2.7 Склад и архив в сутерен – 46,30 м²

Помещения 2.6 и 2.7 са на две нива, като вертикалната връзка се осъществява посредством съществуваща стълба с 18 броя стъпала.

2.8 Коридори – 13 м².

3. Материали

Топлоизолацията на обекта е съобразена с функционалното предназначение и режима на експлоатация на сградата, както и с външните климатични условия и параметрите на вътрешния микроклимат.

Тъй като сутерена е изцяло вкопан под земята, неговият под и този на партерния етаж ще се топлоизолират с екструдирани пенополистирол XPS с дебелини 2, 5 и 10 см. Отражащите стени на помещенията в сутерена се изолират от вътрешната страна, след полагане на цименто-полимерна обмазка и хидроизолация с кристализатори. При вътрешните преградни стени, във фугите на тухления зид на нивото на I-вия метър се инжектира водоотблъскващ импрегиатор за защита от капиларна влага.

Помещенията на партерния етаж са на нивото на земята и частично под него. Поради това фасадата е изложена на механично въздействие и подложена на солещаване при дъжд и сняг. XPS е топлоизолация с добра механична здравина и нисък коефициент на влагопроницаемост. За това за изолация на външните стени също ще се използва XPS с дебелини 5 см.

За фасадите ще се използва силукатна нано-мазилка с драскана структура, издръжливия на атмосферни и климатични промени, с антибактериални добавки срещу лишей и мухъл. Цветът избран от архитекта-проектант е от каталог по NCSS-2005-Y80R.

Дограмата е с 5-камерни PVC профили, сив цвят, с прекъснат термомост и стъклопакет с ниско енергийно стъкло, устойчива на излом.

За всички помещения е предвиден окачен таван тип „Армстронг“. Подовите настилки за кабинетите са ламиниран паркет, за санитарното помещение – теракот, в за коридорите и складовите помещения – гранитогрес.

Част Електро

Външното ел. табло ще се монтира на фасадата на сградата или на уличната регулация по указания на доставчика на електроенергия ЕВН. Таблото трябва да бъде фалтово, заключваемо, занулено и заземено. Изчислената обща работна мощност на таблото е $P_{\Sigma} = 22,2 \text{ kW}$. От таблото посредством кабел СВТ 5х6 мм² ще се захранва главното разпределително табло ГРТ. Оразмеряването на захранващия кабел е извършено при приета дължина на кабела до 30 м. От ГРТ се захранват всички токови кръгове на обекта. ГРТ трябва да е оборудвано с автоматични прекъсвачи и разединители с дефектнотокова защита ID, 30 mA, като един разединител обединява по 2 или 4 токови кръга. Токовият кръг на бойлера ще е със самостоятелна дефектнотокова защита DPN N Vigi, 30 mA.

Осветлението трябва да се изпълни на самостоятелни токови кръгове. Командването на осветлението трябва да става от инсталационни ключове от място – еднополюсни, серийни и дивизорни, монтирани на височина 0,90 м от готов под и на 0,20 м от касите на вратите. Ел.инсталацията за осветлението трябва да се изпълни с проводници ПВВ-МБ1 3х1,5 мм², положени скрито под мазилката, а където мазилката съществува – ще се изкопават канали, които след полагане на кабелите ще се покрият и шпакловат. На ГРТ е предвиден токов кръг за евакуационно осветление, изпълнено с акумулаторни осветителни тела, а инсталацията с проводници ПВВ-МБ1 3х1,5 мм², положени скрито под мазилката.

Контактните излази трябва да бъдат монофазни, тип „Шуко“, на разстояние най-малко 0,20 см от ВНК инсталации. Трябва да се монтират на височина 0,50 см готов под. Инсталациите на контактните излази трябва да се изпълни с проводници ПВВ-МБ1 3x2,5 мм² положени скрито под мазилката, а там където съществува мазилка да се изкопаят канали.

Инсталациите за захранване на „ОВК“ съоръженията ще се изпълни с проводници СВТ 3x4 мм² и СВТ 5x2,5 мм².

Част Слаботочна електроинсталация

1. Противопожарна инсталация

Съгласно изготвения проект, трябва да се достави и монтира една пожароизвестителна централа в работната зона на салона за обслужване на клиенти. Основното захранване на централата трябва да е 230 V, 50 Hz. Осигурява се от извод на ГРТ. Захранващия кабел е FLAME 3x1,5 мм². Резервното захранване да се осъществява от изградена суха акумулаторна батерия, която не трябва да се използва за други цели. Превключването между основно и резервно захранване трябва да се осъществява автоматично. Всички параметри на централата са дадени в проекта. Връзката между ПИЦ и отделните датчици да става с кабел JB-Y(Si)Y 1x2x0,8 мм в трудногорими тръби PVC ф16 скрити под мазилката и на скоби над окачен таван.

В салона за работи с клиенти, двата самостоятелни кабинета, санитарният възел и битовото помещение да се монтират автоматични димо-оптични датчици, а в складовото помещение на партерния етаж и архива в сутерена поради вероятността за естествена запаленост да се монтират максимално температурни датчици.

За бързо и лесно локализиране на евентуален пожар в затворените помещения, отвън над вратите да се монтират изнесени светлинни индикатори.

За осъществяване на сигнализация на пожар, установен от физически лица, по пътя на евакуацията трябва да се монтират ръчни бутонни пожароизвестители, на височина 1,20 м от готов под и на разстояние не по-малко от 0,50 м от други ключове и бутони.

За надеждното алармиране при възникване на пожар, трябва да се монтират 3 звуково-светлинни сирени вътре в помещенията и една звуково-светлинна сирена IP 65 отпред на фасадата.

2. Структурна кабелна система

В коридора пред единия самостоятелен кабинет, трябва да се монтира главния комуникационен RACK шкаф – 19" 18U 600x600 мм, в който е разположено пасивното и активно оборудване на телекомуникацията. Трябва да се изгради структурна кабелна система кат.5е, екранирана посредством пасивни компоненти – кабел F/UTP кат.5е, LS0H, екранирани разпределителни панели и комуникационни розетки 2xRJ45 кат.5е за компютърна мрежа и 1xRJ45 за телефонна мрежа. От RACK шкафа по радиална схема с кабели тип FTP кат.5е, се захранват всички розетки RJ45 за компютърна мрежа и телефонна инсталация. Кабелите трябва се изтеглят в трудногорими гофрирани PVC тръби положени скрито под мазилката и над окачен таван. Розетките за работните места са за вграждане в стената.

В комуникационния RACK шкаф трябва да се монтира устройство за непрекъсваемо електрозахранване UPS 2.5 kVA/1.25 Kw, който ще резервира всички устройства в комуникационния шкаф.

3. Сигнално-охранителна система

В коридора на партера до комуникационния RACK шкаф трябва да се монтира централен контролен панел (СОТ централа), оборудван с допълнителна разширителна плътка за 32 зони. От централата радиално се свързват всички детектори в помещенията. СОТ централата трябва да е оборудвана с акумулаторни батерии, позволяващи независима работа поне 24 часа. Връзките между централата и детекторите е необходимо да се изпълни със самостоятелен кабел САВS6 6x0,22 мм, екраниран. Кабелите да се изтеглят в трудогорими гофрирани PVC тръби ф 16 мм, положени скрито под мазилката и над окачен таван. За охрана на помещенията да се монтира магнитно управляеми магнити – за вратите, инфрачервени детектори (датчици за движение) – за откритие присъствие в помещенията и акустични детектори, реагиращи на ступване на стъкло от прозорците. Свалянето и повдигането на охраната на обекта ще се извършва от клавиатура на подходящи места при изходите.

4. Осветителна система

За фоново осветяване на помещенията, в комуникационния шкаф трябва да се достави и монтира усилвател 60 W и източник на фоновата музика. От усилвателя с кабел ШВИЛ-А 2x1,5 мм² ще се захранят говорители. За стаята трябва да се доставят и монтира стенини говорители 0,8/1,5/3/6 W, 94 dB за стенов монтаж. Кабелите да се изтеглят в трудогорими гофрирани PVC тръби ф 16 мм, положени скрито под мазилката и над окачен таван.

Част ВпК

С оглед преустройството на помещенията се налага и преработване на част от съществуващата „ВпК“ мрежа и изграждане нова. Захранването с вода става от вертикален водопроводен шранг, с отклонение след централният водомер на имота. Измерването ще става с водомер Q_к = 1,5 м³/ч, Q_{max} – модел BSI 2,5/ DN15. Водомерът трябва да се монтира вертикално, непосредствено след отклонението от вертикалния шранг, в инсталационната шахта.

Новата водопроводна инсталация ще се изпълни от полипропиленови тръби PP-R, PN 20 за участъците за студена и топла вода. Водопроводната инсталация задължително трябва да се положи с изолация от експандиран полиетилен. Топлата вода ще се осигурява от 5-литров електрически бойлер.

За отвеждане на отпадните води ще се използват съществуващите канализационни отклонения към хоризонталната канализационна мрежа. Ще се преработи част от съществуващ участък, намиращ се под стоманобетонната плоча на кота 0,00, като ще се използват дебелостенни PVC тръби ф 110. Вертикалните канализационни участъци и отводителните възли трябва да се изпълнят от PVC тръби ф 110 и PVC тръби ф 50. В битовото помещение се предвижда полов сифон ф 50.

Част ОВК

С изграждането на вентилационната и климатична системи трябва да се постигне необходимия микроклимат в помещенията. Свежият въздух ще се подава в работната зона, като засмукването на външен въздух ще е над 2 м от кота терен. Отработеният въздух ще се изхвърля странично на сградата. Вентилаторите са свързани с гъвкави връзки с въздуховодите. Предвидени са вентилаторите да се монтират в шумоизолиран бокс за борба с шума. Вентилацията на санитарния възел ще се осъществява с центробежен вентилатор, противовиращ с възвратна клапа, като мръсният въздух се вкарва в съществуващ въздуховод и се изхвърля над покрива.

Вентилационни инсталации.

1. Смукателна вентилация на офисите, приемната за граждани и складово помещение – по проект е предвидено изграждането на общообменна смукателна вентилация. Изсмукването на въздуха ще се осъществява чрез 3 броя смукателни решетки PBP-425/225 с $V = 300 \text{ м}^3/\text{ч}$, $w=1,8 \text{ м/с}$. Решетките са поставени на въздуховод от подшикована ламарина. Тягата във въздуховода ще се осъществява от монтажното на канален кръгъл вентилатор с $V = 900 \text{ м}^3/\text{ч}$, $H=320 \text{ Pa}$, $N= 0,55 \text{ kW}/220 \text{ V}$, като въздуха ще се изхвърля странично (северна фасада – заден двор) през решетка НЖР-350/300 с $V = 900 \text{ м}^3/\text{ч}$, $w=3,0 \text{ м/с}$, $K_{\text{из}}=0,8$.

2. Нагнетателна вентилация офис, приемна за граждани и складово помещение с климатизирано на подавания въздух – за възвръщане на изсмуканото количество въздух от офисите, приемната и склада, пресен въздух ще се засмуква странично от южната фасада чрез решетка НЖР-350/300 с $V = 900 \text{ м}^3/\text{ч}$, $w = 3,0 \text{ м/с}$, $K_{\text{из}} = 0,8$. Въздухът ще се подава във двата офиса посредством решетка PBP-325/125 с $V = 100 \text{ м}^3/\text{ч}$, $w=1,8 \text{ м/с}$, в работната зона с решетка PBP-625/125 с $V = 200 \text{ м}^3/\text{ч}$, $w=1,9 \text{ м/с}$, в зона прием клиенти с решетка PBP-625/125 с $V = 300 \text{ м}^3/\text{ч}$, $w=2,6 \text{ м/с}$ и в аркивното помещение в сутерена с решетка PBP-625/125 с $V=300 \text{ м}^3/\text{ч}$, $w=2,6 \text{ м/с}$. Всички решетки трябва да са поставени на въздуховод от подшикована ламарина, като въздухът се обработва и нагнетва от кинална климатична машина с $Q_{\text{от}}= 8,1 \text{ kW}$, $Q_{\text{из}}=7,6 \text{ kW}$, $N_{\text{эл}}=3,0 \text{ kW}/220\text{V}$. За изравняване на баланса между коридора и помещениата, на врътите трябва да монтирани решетки 625/125.

3. Вентилацията на санитарният възел ще е принудителна, механична, общо обменна чрез PVC тръба. Изхвърлянето на въздуха ще бъде странично на сградата. Въздуха ще се засмуква с противовлажен центробежен вентилатор 90 м³/ч. Вентилаторът трябва да е с клапа за еднопосочно движение, за да не изтича замърсен въздух при спрян вентилатор. Пускането на вентилатора да става с включване на осветлението.

Климатизация

За поддържане параметрите на въздуха, трябва да се монтира VRV система с параметри на външното тяло $Q_{\text{от}}= 18 \text{ kW}$, $Q_{\text{из}}=15,5 \text{ kW}$, $N_{\text{эл}}= 14,6 \text{ kW}/220 \text{ V}$ с $V = 900 \text{ м}^3/\text{ч}$. В помещениата трябва да се монтират 5 вътрешни тела – високостепен тип, като 2 (две) от тях са с параметри $Q_{\text{от}}= 2,8 \text{ kW}$, $Q_{\text{из}}=2,5 \text{ kW}$ в двата самостоятелни кабинета, а другите 3 (три) с параметри $Q_{\text{от}}= 2,5 \text{ kW}$, $Q_{\text{из}}=2,0 \text{ kW}$ в салон „работа с клиенти“ и коридор към битова стая. Дренажното на външното и вътрешните тела да се осъществява с PVC тръби ф 20 в най-близката водосточна или канализационна тръба.

IV. Материали

Предлаганите материали за влягане в обекта, трябва да отговарят на Техническата спецификация, да са нови и неупотребявани, произведени от фирми работещи по стандарт за качество ISO 9001:2008 (или еквивалент) и предприятия, сертифицирани за съответната дейност по ISO 9001:2008 (или еквивалент).

Всички материали, които ще бъдат вложени в обекта трябва да са придружени със съответните декларации, удостоверяващи съответствието на всеки един от вложените строителни продукти за произход и качество, както и инструкции за употреба.

Не се допуска влягането на некачествени и нестандартни материали. Такви ще бъдат отстранявани от обекта и заменени със стандартни и одобрени от Възложителя.

Строителните материали, полуфабрикатите и изделията трябва да се доставят на обекта с автотранспортни средства, ежедневно в малки количества и да се влягат без да се налага замаянето на големи складови площи.

V. Временно строителство

На обекта да се оборудва помещение с място за първа помощ и противопожарно табло с пожарогасители.

VI. Изисквания относно изпълнението на строително-монтажните работи

Необходимите за изпълнение на обекта механизации, инструменти – ръчни и механизирани, помощни материали, са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Изпълнителят носи пълната отговорност за всякаква злополука която се случват на обекта.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените строително-монтажни работи (СМР), като осигури квалифицирана работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго, необходимо за изпълнение на обекта.

Изпълнителят следва точно и надлежно да изпълни договорените работи с качество, съответстващо на стандартите и нормативните актове. Да съблюдава и изпълнява всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият трябва да ги отстрани за своя сметка да задоволява исканията на Възложителя и до приемане работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедна книга на обекта. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаляване или увеличаване в обемите посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува с Възложителя преди по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

VII. Организационен план.

Изпълнителя трябва да състави организационен план, чиято основна задача е да осигури пълна представа за провеждането на строителния процес на обекта.

Организационните етапи съгласно Закона за безопасни условия на труд са:

Етап 1 – временно строителство - помещение с място за първа помощ и противопожарно табло с пожарогасители.

Етап 2 – демонтажни работи – демонтаж на носещи преградни зидове и дограма.

Етап 3 – изпълнение на вътрешни преградни стени.

Етап 4 – монтаж дограма.

Етап 5 – частично изпълнение на ел. инсталация, „ВяК“ инсталации и „ОВК“ инсталации.

Етап 6 – изпълнение на хидроизолация и топлоизолация на пода на сутерена и външно в зоната на вътрешния двор (върху плочата на архива) и полагане на топлоизолация и замъзка на пода на помещенията в партерния етаж.

Етап 7 – довършване изпълнението на ел. инсталация, „ВяК“ инсталации и „ОВК“ инсталации, изпълнение на мазилки и шпакловки.

Етап 8 – подови настилки, облицовки, окъчени тавани, бояджийски работи.

VIII. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнението на СМР, Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Наредба № 2/22.03.2004 г. на МТСП и МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички други действащи нормативни актове и стандарти

относно хигиена и безопасни условия на труд, техническата и пожарна безопасност при преустройството на подобни обекти, а също така да се грижи за безопасността на всички лица, намиращи се на обекта.

Да се спазва изработения инвестиционен проект част „План за безопасност и здраве“.

IX. Система за проверка и контрол на СМР в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще сключи договор с лице, упражняващо функциите на строителен надзор върху извършваните СМР. Възложителят и/или лицето упражняващо инвеститорски контрол, може по всяко време да инспектира работата на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти. В случай на констатиран сериозни дефекти, отклонения и ниско качество на изпълнението, СМР се спират и Изпълнителя се уведомява за нарушения в договора. Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от обекта, а дефектно извършените работи се отстраняват за сметка на Изпълнителя. При оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

X. Изпитвания. Строителни книги, изпълнителни и изпълнителна документация.

Разрешение за строеж № 11/15.02.2017 г. Строежът е 4-та категория – чл. 137, ал.1, т. 4 от ЗУТ

Качеството на извършените СМР следва да се удостоверяват с протоколи. Изпълнителят е длъжен да състави необходимите протоколи съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят е отговорен за изготвяне по време на строителството на актове, протоколи, декларации за съответствие на вложените материали.

XI. Застраховка

Изпълнителят и неговите подизпълнители може да започне строително-монтажните работи само след представена валидна застрахователна полица на персонала, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Участникът и неговите подизпълнители за дейността които извършват, трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да отговарят на категорията строеж на обекта на поръчката.

XII. Гаранционен срок. Отстраняване на дефекти, коявлия се при нормалната експлоатация на строежите по време на гаранционния срок

Гаранционните срокове за видовете строителни и монтажни работи не трябва да са по-кратки от предвидените в чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжени и строителни обекти и не по-дълги от два пъти посочените срокове, штирани в горепосочените нормативни актове.

XIII. Вреди, причинени по време на изпълнение на строителните и монтажни работи