

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Преустройство и смяна  
предназначението на самостоятелен обект в сграда с идентификатор  
51500.502.278.3.13 в административен офис на Агенция по  
вписванията“ находящ се на ул. „Георги Раковски“ № 2, град Несебър  
И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА**

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки - събиране на оферти с обява .

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Всеки участник има право да представи само една оферта, да я оттегли, промени или допълни до изтичане на срока за подаване на оферти.

1. **Обект на обществената поръчка:** строителство.

2. **Предмет на поръчката:** „Преустройство и смяна предназначението на самостоятелен обект с идентификатор 51500.502.278.3.13 в административен офис на Агенция по вписванията“ находящ се на ул. „Георги Раковски“ № 2, град Несебър.

3. **Цел на поръчката** Извършване на преустройство в предоставен за безвъзмездно управление с Решение № 634 от 21.08.2015 г. на Министерски съвет недвижим имот. Недвижимият имот е публична държавна собственост и се намира в гр. Несебър, ул. „Георги Раковски“ № 2“. С предоставения имот Служба по вписванията-Несебър към Регионална дирекция – Бургас на Агенция по вписванията ще бъде обезпечена със сигурен сграден фонд, което е предпоставка за нормалното ѝ функциониране, свързано с воденето, съхраняването и достъпа на граждани и фирми до Имотен регистър, Търговски регистър, Регистър БУЛСТАТ и Регистър на имуществените отношения на съпрузите.

4. **Вид на поръчката:** съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки – събиране на оферти с обява.

5. **Срок за изпълнение:** не по-малко от 40 календарни дни и не повече от 60 календарни дни.

6. **Място на изпълнение:** Област Бургас, град Несебър, ул. „Георги Раковски“ № 2“.

7. **Критерии за оценка на офертите** – обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодна цена, определена въз основа на оптимално съотношение на качество/цена.

Оценката на офертите ще се извършва въз основа на методика за определяне на най-изгодната цена.

8. **Предоставяне на документация:** Пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на профила на купувача в електронната страница на Агенция по вписванията.

## **I. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Максимална прогнозна стойност на поръчката е до 99 907,50 лв. без ДДС или 119 889,00 лв. с ДДС**

## **2. Изисквания към участниците.**

### **2.1. Участникът следва да отговаря на следните изисквания:**

1. При възлагането на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява, може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и на предварително обявените условия на Възложителя.

2. Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка. Не се допуска представянето на варианти.

3. Едно и също физическо или юридическо лице, участващо в процедурата, може да участва само в едно обединение.

4. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнение на поръчката ще използва и подизпълнители.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

6. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- Престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353 от Наказателния кодекс;

- Престъпление, аналогично на тези по предходното тире в друга държава членка на ЕС или трета страна;

б) Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

в) Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

г) Установено е, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критериите за подбор;

д) Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 от ЗОП, „Конфликт на интереси“ е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

7. Липсата на обстоятелства по подточки а) и д) се декларира от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по подточки б), в) и г) се подписва от лицето, което може да го представлява самостоятелно.

8. В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в

обединението (консорциума) представят оригинал или заверен препис на учредителен документ - споразумение или договор, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред Възложителя за целите на обществената поръчка;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнението на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да е определено наименование на обединението.

9. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложения такъв документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на условията по т.8, или съставът на обединението се е променил след подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

10. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1-5 и 7 от ЗОП.

11. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, то подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

12. Участникът да притежава Удостоверение издадено от Камарата на строителите в България в уверение на това, че същият е вписан в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват:

- Първа група – строежи от високото строителство и прилежащата му инфраструктура;
- Строежи от ТРЕТА до ПЕТА категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се отнася за участниците в обединението, които ще изпълняват някои или всички видове строително-монтажни работи.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/ли при изпълнение на поръчката, изискването за регистрация се отнася и до посочените в офертата подизпълнител/ли, които ще изпълняват някои или всичките видове строително-монтажни работи.

Не се разглежда офертата на участник, който не отговаря на изискването за регистрация в посочения професионален регистър за изпълнение на посочените видове строежи

13. Участникът да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват включващ строителство, ремонт на жилищни и административни сгради, електрически инсталации, В и К и ОБК системи, алуминиева и PVC дограма (строително-монтажни работи).

14. Участникът да притежава сертификат за внедрена система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент, който следва да е с обхват на

обекти, сходни с предмета на поръчката строителство, ремонт на жилищни и административни сгради, електрически инсталации, В и К и ОВК системи, алуминиева и PVC дограма

15. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, с определена професионална компетентност, както следва:

1. Минимум 1 (едно) лице, което да координира действията по изпълнението на строително-монтажните работи, да ръководи строителните работи и да осигури изпълнението на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1- 5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) – технически ръководител, който да отговаря на условията по чл. 163а, ал. 3 във връзка с чл. 163, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, със следната квалификация и опит:

- да е дипломирано в акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, или да е със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“, или да е с призната техническа правоспособност (в случай, че е чуждестранно лице) при условията на взаимност, съгласно чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ;

- минимум 2 (две) години професионален опит при изпълнението на строителни обекти.

2. Минимум 6 (шест) лица – техници със специалности „вътрешни сградни електроинсталации“, „В и К“ – инсталации, „ОВК“ – инсталации, от които минимум 2 (две) лица със специалност „вътрешни сградни електроинсталации“, минимум 2 (две) лица със специалност „В и К“ – инсталации и минимум 2 (две) лица със специалност „ОВК“ – инсталации;

3. Минимум 5 (пет) лица квалифицирани работници по специалностите „вътрешни сградни електроинсталации“, „В и К“ – инсталации, „ОВК“ – инсталации, от които минимум 1 (едно) лице със специалност „вътрешни сградни електроинсталации“, минимум 1 (едно) лице със специалност „В и К“ – инсталации и минимум 1 (едно) лице със специалност „ОВК“ – инсталации;

4. Минимум 5 (пет) човека – работници, за които не се изисква специална квалификация.

За доказване на наличието на изискуемия персонал за изпълнение на поръчката, участниците следва да представят списък на лицата (квалифицирани специалисти), които ще отговорят за изпълнение на строително-монтажните дейности – Образец № 13

### 2.2. За доказване на изискванията участникът представя:

- декларации по т. 6, а) и д);
- декларации по т. 6, подточки б), в) и г);
- декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;
- декларация за конфиденциалност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
- заверено копие на валиден, към датата на подаване, на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват включващ строително-монтажни работи;
- заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на околна среда EN ISO 14001:200 или еквивалент;
- списък на технически правоспособни лица, които ще извършват строително-монтажните работи, съдържащ имената и професионалната квалификация, описание на притежаваните валидни сертификати;

## II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Сроктът за валидност на офертата следва да бъде 180 дни след крайната дата за подаване на оферти.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Участниците следва да представят оферта за целия обем на поръчката, посочен в техническата спецификация по дейности и общо.

4. Не се допуска представяне на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложенияте към документацията за участие образци.

6. Офертата и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност - за физическите лица), или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

7. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език, а представените документи на чужд език трябва да са съобразени с изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

8. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „Вярно с оригинала“, дата и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

### **III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**Офертата задължително съдържа:**

1. Попълнен, подписан и подпечатан документ „Техническо предложение“, изготвен в съответствие с поставените от Възложителя условия.

2. Попълнен, подписан и подпечатан документ „Ценово предложение“. Заложените в ценовото предложение стойности следва да са посочени без и с включен данък върху добавената стойност (ДДС).

**Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност:**

а) Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът на чуждестранните лица се представя и в превод на български език.

б) Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

в) Документи, удостоверяващи, че участникът отговаря на изискванията към участниците, заложили с публичната покана и настоящия документ.

### **IV. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование

на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Преустройство и смяна предназначението на самостоятелен обект в сграда с идентификатор 51500.502.278.3.13 в административен офис, публична държавна собственост, предоставен за нуждите на Агенция по вписванията“ находящ се в гр. Несебър, ул. „Георги Раковски“ № 2 .

2. Офертата се изпраща на адрес: гр. София, п.к. 1111, ул. „Елисавета Багряна“ № 20.

3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.