

<b>АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА</b>	
Изх. реп. №	42-06-29
Дата:	7.08.2017



**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**  
1000 София, ул. "Лере" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВА**  
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ ]

Възложител: Агенция по вписванията

Подделение (когато е приложимо): Не е приложимо

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00447

Адрес: гр. София, п.к. 1111, ул. Елисавета Багряна № 20

Лице за контакт (може и повече от едно лица): *Бойко Миронов, Михаил Ленчев*

Телефон: 029486 120, 029486 198

E-mail: [boyko.mironov@registryagency.bg](mailto:boyko.mironov@registryagency.bg); [mihail.lenchev@registryagency.bg](mailto:mihail.lenchev@registryagency.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Премане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Преустройство и смяна на предназначението на самостоятелен обект в сграда с идентификатор 51500.502.278.3.13 в административен офис, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Агенция по вписванията“.

**Кратко описание:** Предметът на настоящата поръчка е извършване на преустройство и смяна на предназначението на самостоятелен обект в сграда с идентификатор 51500.502.278.3.13 в административен офис, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Агенция по вписванията, с административен адрес: гр. Несебър, ул. „Георги Раковски“ № 2. Видовете строително-монтажни работи са подробно описани в документ „Техническа спецификация“ на поръчката – неразделна част от документацията на обществената поръчка и в подробната количествена сметка. Срокът за изпълнение на СМР следва да е в рамките на посочения от Възложителя срок, а именно не по-малко от 40 календарни дни и не-повече от 60 календарни дни. Строителните отпадъци, образувани от обекта, следва да се отстранят от обекта според предписанията на нормативната уредба за управление на отпадъците и опазване на околната среда и съгласно изискванията на Възложителя.

С преустройството и смяната на предназначението на самостоятелен обект в сграда с идентификатор 51500.502.278.3.13 в административен офис се обезпечава със сигурен сграден фонд териториалната структура, което е предпоставка за нормалното функциониране на Агенция по вписванията. Основна цел на преустройството и смяната на предназначението е осигуряване на непрекъсната нормална работа на Служба по вписванията – Несебър, Регионална Дирекция – Бургас.

Място на извършване: град Несебър, ул. Георги Раковски № 2

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 99 907.50 лева

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързани с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За доказване на липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП се представя декларация – образец № 4.

За доказване на липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП се представя декларация, подписана от лицето, което самостоятелно може да представлява участника – образец № 5.

За доказване на липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се представя декларация – образец № 3.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Участникът следва да е вписан за минимум четвърта категория строеж в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от

първа до пета категория по чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър), а за чуждестранни лица – аналогични регистри съгласно законодателството на държаната членка, в която са установени. Когато участникът е обединение на физически или юридически лица, поне един от участниците в обединението, трябва да е вписан в регистъра, но неписаният участник от обединението не може да извършва самостоятелно строежи или отделни строителни и монтажни работи, за които се изисква вписването.

Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора копия от документите, чрез които се доказва съответствието му с поставения от възложителя критерий за подбор, отнасящ се до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

**Икономическо и финансово състояние:** няма

**Технически и професионални способности:**

Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, с определена професионална компетентност, както следва:

1. Минимум 1 (едно) лице, което да координира действията по изпълнението на строително-монтажните работи, да ръководи строителните работи и да осигури изпълнението на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1- 5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) – технически ръководител, който да отговаря на условията по чл. 163а, ал. 3 във връзка с чл. 163, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, със следната квалификация и опит:

- да е дипломирано в акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, или да е със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“, или да е с призната техническа правоспособност (в случай, че е чуждестранно лице) при условията на взаимност, съгласно чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ;  
- минимум 2 (две) години професионален опит при изпълнението на строителни обекти.

2. Минимум 6 (шест) лица – техници със специалности „вътрешни сградни електроинсталации“, „В и К“ – инсталации, „ОВК“ – инсталации, от който минимум 2 (две) лица със специалност „вътрешни сградни електроинсталации“, минимум 2 (две) лица със специалност „В и К“ – инсталации и минимум 2 (две) лица със специалност „ОВК“ – инсталации;

3. Минимум 5 (пет) лица квалифицирани работници по специалностите „вътрешни сградни електроинсталации“, „В и К“ – инсталации, „ОВК“ – инсталации, от който минимум 1 (едно) лице със специалност „вътрешни сградни електроинсталации“, минимум 1 (едно) лице със специалност „В и К“ – инсталации и минимум 1 (едно) лице със специалност „ОВК“ – инсталации;

4. Минимум 5 (пет) човека – работници, за които не се изисква специална квалификация. За доказване на наличието на изискуемия персонал за изпълнение на поръчката участниците следва да представят списък на лицата (квалифицирани специалисти), които ще отговорят за изпълнение на строително-монтажните дейности – Образец № 13.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):** Не е приложимо

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
  - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: Ценова оценка                              Тежест: 60%

Име: Техническа оценка                        Тежест: 40%

Оценката на ofertите ще се извърши по критерии „оптимално съотношение качество/цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП), съгласно Методика, част от документацията, публикувана в профила на купувача.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

За изпълнител на обществената поръчка, комисията определя участника, класиран се на първо място.

Задължително е съответствието на приложеното техническо решение с изискванията, определени в техническата спецификация към документацията. Само участниците, чиито офертите отговарят на предварително зададените технически изисквания за изпълнение на поръчката, се допускат до по-нататъшна оценка.

**Срок за получаване на ofertите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 01.09.2017 г.                      Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на ofertите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.02.2018 г.                      Час: (чч:мм) 17:30

**Дата и час на отваряне на ofertите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 04.09.2017 г.                      Час: 14:00

**Място на отваряне на ofertите:** гр. София, ул. „Елисавета Багряна“ № 20

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** Офертата се предоставя лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в обявата. Спазването на срока за предоставяне на офертата е отговорност на участника. Документите се представят в непрозрачна запечатана опаковка, върху която е посочено: наименованието на участника и ЕИК; адрес за кореспонденция; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**ДО**  
**АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА**  
Гр. София, п.к. 1111  
Ул. „Елисавета Багряна“ № 20

Оферта за участие за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Преустройство и смяна на предназначението на самостоятелен обект в сграда с идентификатор 51500.502.278.3.13 в административен офис, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Агенция по вписванията“

Име на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail.

**Място и срок за подаване на оферти:**

Желаещите да участват в обществената поръчка подават от името на участника или упълномощено лице лично или чрез пощенска/куриерска услуга препоръчано с обратна разписка офертата в деловодството на Агенция по вписванията, гр. София, п.к. 1111, ул. „Елисавета Багряна“ № 20, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:00 часа преди крайната дата и час, указани в Обявата.

Всеки участник сам трябва да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. За удължения срок се изпраща информация до АОП за публикуване на портала и се съобщава в профила на купувача по електронната преписка на обществената поръчка.

Не се приемат и се връщат на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или с опаковка, която е с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. При допълването или промяната трябва да се спази изискването за начина на подаване на оферта.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелно оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Документите се изготвят по представените образци. В офертата се съдържат следните документи:

1. Опис на представените документи, които съдържа офертата на участника - Образец № 1;
2. Техническо предложение - Образец № 2;
3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Образец № 3;
4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 4;
5. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП - Образец

№ 5;

6. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 6;
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Образец № 7;
8. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 8;
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 9
10. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Образец № 10;
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 11 (когато е приложимо);
12. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 12;
13. Списък на технически правоспособни лица, които ще извършат строително-монтажните работи, съдържащ имената и професионалната квалификация, описание на притежаваните валидни сертификати - Образец № 13;
14. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо);
15. Заверено копие на валиден, към датата на подаване, на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват включващ строителство, ремонт на жилищни и административни сгради, електрически инсталации, В и К и ОВК системи, алуминиева и PVC дограма;
16. Заверено копие на валиден, към датата на подаване, на офертата сертификат за внедрена система за управление на околната среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент, който следва да е с обхват на обекти, сходни с предмета на поръчката - строителство, ремонт на жилищни и административни сгради, електрически инсталации, В и К и ОВК системи, алуминиева и PVC дограма;
17. Линеен график;
18. Ценово предложение;

Документите се подписват от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на пълномощно. Документите, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да имат гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, което го представлява, съгласно документите за регистрация/пълномощното.

Офертата се изготвя на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определени в обявата. При промяна на датата и часа участниците се уведомяват писмено чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Разглеждането на офертите става по реда на чл. 97, ал. 1-3 ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Протокол: Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се

публикува в профила на купувача.

Необичайно благоприятна оферта е налице, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка. При необичайно благоприятна оферта се прилага чл. 72 от ЗОП.

#### Сключване на договор

Възложителят определя изпълнител, като утвърждава протокола на комисията.

Възложителят сключва договор с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

Договорът не може да се сключи с изпълнител, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Доказването на липса на обстоятелства за отстраняване е по реда на чл. 58, ал. 1 от ЗОП. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП. Участникът представя съответните документи по т. 1 и 2, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Договор не се сключва с участник, който не докаже, че не са налице основания за отстраняване.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник:

- Откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

#### Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

#### Плащане по договор:

Съгласно проекта на договора.

Дата на настоящата обява  
Дата: (dd/mm/yyyy) 07.08.2017 г.

Възложител  
Трите имена: (Подпис и печат) Зорница Иванова Даскалова  
Длъжност: Изпълнителен директор на Агенция по вписванията



Чл. 2, ал. 2  
3319