

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

ЗАПОВЕД

№ РД-01-4 / 06.01.2017 г.

На основание чл. 6, ал. 4 от Устройствения правилник на Агенция по вписванията и чл. 244 от Закона за обществените поръчки

НАРЕЖДАМ:

I. В член 49 от Вътрешните правила за прогнозиране, планиране, провеждане, изпълнение и мониторинг на обществени поръчки в Агенция по вписванията, утвърдени със Заповед № РД-01-305 от 25.10.2016 г. се правят следните изменения и допълнения:

„ал. 1 Всички председатели на комисии изцяло окомплектоват, номерират и подреждат досиетата на обществената поръчка в цялост. В срок от 10 дни от подписване на договора по обществената поръчка или от решението за прекратяване на обществена поръчка, досието по обществената поръчка се предава от съответния председател на комисия на началника на отдел „ПОД“ чрез подписване на приемо-предавателен протокол.“

„ал. 2 Началникът на отдел „ПОД“ извършва контрол по навременното предаване на досиетата, приема и съхранява документацията, съгласно ЗОП и ППЗОП по проведените обществени поръчки от Агенция по вписванията, както и архивира досиетата на обществените поръчки.“

„ал. 3 Директорът на дирекция „ПОЧРД“ осъществява контрол за правилното окомплектоване на досиетата на предадените за съхранение обществени поръчки и воденето на регистрите, свързани със съхранението на документациите от обществените поръчки. Контролът се извършва веднъж на 6 месеца, като изготвя и входира в деловодството Контролен лист № 2 – Приложение № 5.“

II. Възлагам на директора на дирекция „ИОТ“ да организира настоящата заповед да се доведе до знанието на служителите от Агенция по вписванията чрез публикуването ѝ в електронната поща на Агенция по вписванията (Microsoft Outlook) в папка „All Public Folders“.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се връчи срещу подпис на директора на дирекция „ПОЧРД“ и началника на отдел „ПОД“ и да се сведе до знанието на всички служители в Агенция по вписванията за сведение и изпълнение, чрез изпращане по електронната поща.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЕЛЕНА МАРКОВА

Съгласували:

Надя Георгиева, главен секретар на АВ

Румяна Душкова-Колчева, директор на дирекция „ПОЧРД“

Изготвил: Евелина Георгиева, главен юриконсулт в отдел „ПОД“

