

ПРОТОКОЛ № 1

по чл. 68, ал. 7 и чл. 8 от Закона за обществените поръчки

За работата на комисията, назначена със Заповед № РД-01-222/09.06.2015 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията, за разглеждане, оценяване и класиране на офертите за откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на специализирани обучения на служители на Агенция по вписванията по проект „Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Агенция по вписванията чрез специализирани обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, номер на договора: №14-22-40/24.09.2014 г.“

Процедурата е открит с Решение № РД-04-14/11.05.2015 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията и обявление за обществена поръчка № 00447-2015-0008, публикувано на страницата на Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На 09.06.2015 г. в 14:00 часа, комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Румяна Душкова – Колчева – директор на дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“

и

ЧЛЕНОВЕ:

1. Христо Христов – главен юрисконсулт в отдел „Човешки ресурси и протокол“, дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“;
2. Георги Парапунов – главен юрисконсулт в отдел „Правно обслужване и деловодство“, дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“;
3. Надя Колева – младши експерт в отдел „Финансово-счетоводно обслужване“, дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“;
4. Адриана Ангелова – младши експерт в отдел „Човешки ресурси и протокол“, дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“ (резервен член)

Комисията започна своята работа след получаване на офертите и описа им, отразен в приложен към документацията списък, изготвен от специалист в отдел „Правно обслужване и деловодство“ в Агенция по вписванията, който е удостоверил описаните обстоятелства с положения върху същия подпис.

В срока, определен от Възложителя в Раздел IV.3.4 от обявлението за обществената поръчка, оферти за участие са подали 3 (трима) участника, както следва:

1. **„РУВЕКС“ АД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1712, ж.к. „Младост“ 3, бул. „Александър Малинов“ № 41 и адрес за кореспонденция: гр. София 1712, ж.к. „Младост“ 3, бул. „Александър Малинов“ № 41, тел. 02/976 15 79, факс: 02/976 15 20, e-mail: info@ruvexcenter.com, представлявано в процедурата от Вихра Красиминова Спасова – упълномощен представител на „Рувекс“ АД, с вх. № 15-00-282/05.06.2015 г.;

2. **„БЕНЧМАРК ГРУП“ АД**, със седалище и адрес на управление: 1407 гр. София, ул. „Вискяр планина“ № 19, ет. 2 и адрес за кореспонденция: 1407 гр. София, ул. „Вискяр планина“ № 19, ет. 2, тел. 02/962 53 96, факс 02/962 53 88, e-mail: hristova@benchmark.bg, представлявано в процедурата от Деница Божидарова Панайотова Христова – изпълнителен директор, с вх. № 15-00-285/08.06.2015 г.;

3. **„СИЕЛА НОРМА“ АД**, със седалище и адрес на управление: 1510 гр. София, район Подуяне, кв. „Хаджи Димитър“, бул. „Владимир Вазов“ № 9 и адрес за кореспонденция: 1510 гр. София, район Подуяне, кв. „Хаджи Димитър“, бул. „Владимир Вазов“ № 9, тел. 02/903 00 00, факс 02/903 01 00, e-mail: vtodorov@ciela.com, представлявано в процедурата от Веселин Тодоров Тодоров – изпълнителен директор, с вх. № 15-00-287/08.06.2015 г.

На откритото заседание на 09.06.2015 г. присъства представител на участника „Сиела Норма“ АД – г-жа Ваня Тодорова (вписана в присъствения списък и представила надлежно пълномощно).

Поради отсъствието на Диана Михайлова – началник на отдел „Правно обслужване и деловодство“, дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“ – член на комисията (в законоустановен отпуск), на заседанието присъства Адриана Ангелова – младши експерт в отдел „Човешки ресурси и протокол“, дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“ – резервен член.

Председателят на комисията обяви списъка с имената на подалите оферти участници. След изчитането на списъка с участниците, председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ за липсата на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 и ал. 2 от закона.

Членовете на комисията пристъпиха към отваряне на офертите по реда на тяхното подаване, както следва:

1. Оферта с вх. № 15-00-282/05.06.2015 г. – 13.50 ч. – „РУВЕКС“ АД

На основание чл. 68, ал. 4 от ЗОП, комисията отвори офертата на участника и провери за наличието на три отделни запечатани плика, след което трима от нейните членове подписаха плик № 3 „Предлагана цена“ на участника за обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на специализирани обучения на служители на Агенция по вписванията по проект „Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Агенция по вписванията чрез специализирани обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, номер на договора: № 14-22-40/24.09.2014 г.“ Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 4, изр. второ комисията

предложи, а представителят на „Сиела Норма“ АД прие и подписа Плик № 3 на участника „Рувекс“ АД.

На основание чл. 68, ал. 5 от ЗОП, след подписването на плик № 3 „Предлагана цена“, комисията отвори плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него. Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 5, изр. второ комисията предложи, а представителят на „Сиела Норма“ АД прие и подписа документите, съдържащи се в Плик № 2 на участника „Рувекс“ АД.

След осъществяването на горните фактически действия, комисията пристъпи към отваряне на плик № 1 „Документи за подбор“ и оповести документите, които той съдържа, а именно:

1. Представяне на участник;
2. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;
3. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
4. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
5. 22 броя референции;
6. 7 удостоверения по чл. 51, ал. 4 от ЗОП;
7. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка;
8. 7 броя декларации за ангажираност на експерти по чл. 51а от ЗОП;
9. Сертификат ISO 9001:2008;
10. Декларация за липса на свързаност на участник в съответствие с ч.55, ал.7 от Закона за обществените поръчки и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
11. Декларация по чл.56, ал.1, т. 8 от ЗОП;
12. Декларация по чл.56, ал.1, т. 11 от ЗОП;
13. Декларация по чл.56, ал.1, т. 12 от ЗОП;
14. Декларация ЕВРАТОМ за липса на обстоятелствата по чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
15. Декларация ЕВРАТОМ за липса на обстоятелствата по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 1, буква „а“ и буква „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
16. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
17. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

18. Декларация съгласно Общите условия към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, с рег. № 14-22-40/24.09.2014 г.;
19. Списък на документите, съдържащи се в офертите;
20. Референции и удостоверения;
21. Лицензия на Център за професионално обучение;
22. Пълномощно на Вихра Красимилова Спасова.

Комисията извърши проверка за съответствието на представените документи със списъка на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

След установяване на наличните документи в плик № 1 „Документи за подбор“ на „РУВЕКС“ АД, комисията пристъпи към отваряне на следващата оферта по реда на постъпването им, съгласно приложения към документацията списък.

2. Оферта с вх. № 15-00-285/08.06.2015 г. – 15.00 ч. – „БЕНЧМАРК ГРУП“ АД

На основание чл. 68, ал. 4 от ЗОП, комисията отвори офертата на участника и провери за наличието на три отделни запечатани плика, след което трима от нейните членове подписаха плик № 3 „Предлагана цена“ на участника за обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на специализирани обучения на служители на Агенция по вписванията по проект „Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Агенция по вписванията чрез специализирани обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, номер на договора: №14-22-40/24.09.2014г.“ Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 4, изр. второ комисията предложи, а представителят на „Сиела Норма“ АД прие и подписа Плик № 3 на участника „Бенчмарк груп“ АД.

На основание чл. 68, ал. 5 от ЗОП, след подписването на плик № 3 „Предлагана цена“, комисията отвори плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него. Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 5, изр. второ комисията предложи, а представителят на „Сиела Норма“ АД отказа да подпише документите, съдържащи се в Плик № 2 на участника „Бенчмарк груп“ АД.

След осъществяването на горните фактически действия, комисията пристъпи към отваряне на плик № 1 „Документи за подбор“ и оповести документите, които той съдържа, а именно:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Представяне на участника;
3. Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – 3 бр.;
4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
5. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

6. 2 броя референции;
7. 1 удостоверение по чл. 51, ал. 4 от ЗОП;
8. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка;
9. 7 броя декларации за ангажираност на експерти по чл. 51а от ЗОП;
10. Сертификат ISO 9001:2008;
11. Декларация за липса на свързаност на участник в съответствие с ч.55, ал.7 от Закона за обществените поръчки и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
12. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;
13. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП;
14. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;
15. Декларация ЕВРАТОМ за липса на обстоятелствата по чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
16. Декларация ЕВРАТОМ за липса на обстоятелствата по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 1, буква „а” и буква „б” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
17. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
18. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
19. Декларация съгласно Общите условия към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, с рег. № 14-22-40/24.09.2014 г.

Комисията извърши проверка за съответствието на представените документи със списъка на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

След установяване на наличните документи в шлик № 1 „Документи за подбор” на „БЕНЧМАРК ГРУП“ АД, комисията пристъпи към отваряне на следващата оферта по реда на постъпването им, съгласно приложения към документацията списък.

3. Оферта с вх. № 15-00-287/08.06.2015 г. – 16.45 ч. – „СИЕЛА НОРМА“ АД

На основание чл. 68, ал. 4 от ЗОП, комисията отвори офертата на участника и провери за наличието на три отделни запечатани плика, след което трима от нейните членове подписаха плик № 3 „Предлагана цена” на участника за обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на специализирани обучения на служители на Агенция по вписванията по проект „Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Агенция по вписванията чрез специализирани обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от

Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, номер на договора: № 14-22-40/24.09.2014 г.“

На основание чл. 68, ал. 5 от ЗОП, след подписването на плик № 3 „Предлагана цена“, комисията отвори плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След осъществяването на горните фактически действия, комисията пристъпи към отваряне на плик № 1 „Документи за подбор“ и оповести документите, които той съдържа, а именно:

1. Представяне на участника;
2. Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – 3 бр.;
3. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
4. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
5. Копия от договор; фактура и присъствени списъци;
6. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка;
7. 7 броя декларации за ангажираност на експерти по чл. 51а от ЗОП;
8. Сертификат ISO 9001:2008;
9. Декларация за липса на свързаност на участник в съответствие с ч.55, ал.7 от Закона за обществените поръчки и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
10. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП;
11. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;
12. Декларация ЕВРАТОМ за липса на обстоятелствата по чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
13. Декларация ЕВРАТОМ за липса на обстоятелствата по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 1, буква „а“ и буква „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
14. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
15. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
16. Декларация съгласно Общите условия към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, с рег. № 14-22-40/24.09.2014 г.

Комисията извърши проверка за съответствието на представените документи със списъка на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

След установяване на наличните документи в плик № 1 „Документи за подбор“ на „СИЕЛА НОРМА“ АД, приключи публичната част от работата на комисията.

На 10.04.2015 г. комисията в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Румяна Душкова – Колчева – директор на дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“

и

ЧЛЕНОВЕ:

1. Диана Михайлова – началник на отдел „ПОД“
2. Христо Христов – главен юрисконсулт в отдел „Човешки ресурси и протокол“, дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“;
3. Георги Паратунов – главен юрисконсулт в отдел „Правно обслужване и деловодство“, дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“;
4. Надя Колева – младши експерт в отдел „Финансово-счетоводно обслужване“, дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“;

продължи своята работа по разглеждане на представените документи от участниците.

При разглеждането на плик № 1 „Документи за подбор“ се установи:

1. За участник № 1 „РУВЕКС“ АД, комисията установи, че в плик № 1 „Документи за подбор“ не са представени всички изискуеми документи съгласно изискванията за участие в обществената поръчка.

➤ В документацията за участие, Указания към участниците, гл. VI „Изисквания за подбор на участници“ (за технически възможности и квалификация), минимални изисквания е посочено: 2) Участникът следва да предложи екип от минимум 7 експерта, които да отговарят на следните минимални изисквания: **обучители** – минимум 5 обучители – образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна квалификация в областта на социални, стопански и правни науки, професионално направление „Право“ или еквивалент, съгласно ПМС № 125/24.06.2002 г. За всеки от предложените обучители трябва да се докаже опит от провеждане на минимум 3 обучения в качеството на обучител.

За предложения от участника експерт – „обучител“ Пламен Славчев Петков, не са посочени необходимите доказателства, с които да бъде установен и доказан опит от провеждане на минимум 3 обучения в качеството на обучител.

2. За участник № 2 „БЕНЧМАРК ГРУП“ АД, комисията установи, че в плик № 1 „Документи за подбор“ не са представени всички изискуеми документи съгласно изискванията за участие в обществената поръчка.

➤ В документацията за участие, Указания към участниците, гл. VI „Изисквания за подбор на участници“ (за технически възможности и квалификация), минимални изисквания е посочено: 2) Участникът следва да предложи екип от минимум 7 експерта, които да отговарят на следните минимални изисквания: **Ръководител на екип** – образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна в областта на социални, стопански и правни науки, съгласно ПМС № 125/24.06.2002 г., най-малко 5 години общ професионален опит, като трябва да е участвал като учител най-малко в 5 обучения за възрастни и най-малко 2 участия в изпълнение на проекти; **учители** – минимум 5 учители – образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна квалификация в областта на социални, стопански и правни науки, професионално направление „Право“ или еквивалент, съгласно ПМС № 125/24.06.2002 г. За всеки от предложените учители трябва да се докаже опит от провеждане на минимум 3 обучения в качеството на учител.

За предложения от участника експерт – „ръководител на екип“ Деница Божидарова Панайотова – Христова не са представени доказателства, с които да бъде установен и доказан опит като учител в 5 обучения за възрастни и най-малко 2 участия в изпълнение на проекти.

За предложените от участника експерти „учители“ Нейко Симеонов Димитров и Диана Димитрова Митева не са представени доказателства, с които да бъде установен и доказан опит от провеждане на минимум 3 обучения в качеството на учител.

3. За участник № 3 „СИЕЛА НОРМА“ АД, комисията установи, че в плик № 1 „Документи за подбор“ не са представени всички изискуеми документи съгласно изискванията за участие в обществената поръчка.

➤ Приложеният от участника документ „Предствяне на участник“ – Образец 1, не е оформен от участника съгласно изискванията на Възложителя – **липсва дата, име и фамилия, подпис и печат на представляващия участника;**

➤ В Документацията за участие, Указания към участниците, гл. VI „Изисквания за подбор на участници“ (за технически възможности и квалификация), изискуеми документи и информация е посочено: 1) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на Удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. **Учасникът не е представил списък с услугите, като не е представено удостоверение, издадено от получателя или**

компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;

➤ В Документацията за участие, Указания към участниците, гл. II „Подготовка и подаване на офертите“, т. 17.1. „Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор“, т.17.1.6. Декларация за участие на подизпълнител – видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Участникът не е представил Декларация за участие на подизпълнител по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки.

➤ В документацията за участие, Указания към участниците, гл. VI „Изисквания за подбор на участници“ (за технически възможности и квалификация), минимални изисквания е посочено: 2) Участникът следва да предложи екип от минимум 7 експерта, които да отговорят на следните минимални изисквания: **Ръководител на екип** – образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна в областта на социални, стопански и правни науки, съгласно ПМС № 125/24.06.2002 г., най-малко 5 години общ професионален опит, като трябва да е участвал като обучител най-малко в 5 обучения за възрастни и най-малко 2 участия в изпълнение на проекти; **обучители** – минимум 5 обучители – образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна квалификация в областта на социални, стопански и правни науки, професионално направление „Право“ или еквивалент, съгласно ПМС № 125/24.06.2002 г. За всеки от предложените обучители трябва да се докаже опит от провеждане на минимум 3 обучения в качеството на обучител; **координатор** – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна квалификация в областта на социални, стопански и правни науки или Природни науки, математика и информатика или еквивалент, съгласно ПМС № 125/24.06.2002 г., с опит като координатор при провеждане на минимум 5 обучения.

За предложения от участника експерт – „ръководител на екип“ Радост Александрова Димитрова не са представени доказателства, с които да бъде установен и доказан опит като обучител в 5 обучения за възрастни и най-малко 2 участия в изпълнение на проекти.

За предложените от участника експерти „обучители“ Красимир Василев Йорданов, Румяна Василева Цаканска, Милена Здравкова Цаковска, Станислава Стефанова Евгениева и Веселин Василев Петров не са представени доказателства, с които да бъде установен и доказан опит от провеждане на минимум 3 обучения в качеството на обучител.

За предложения от участника експерт „координатор“ Ваня Ангелова Тодорова не са представени доказателства, с които да бъде установен и доказан опит като координатор при провеждане на минимум 5 обучения.

С оглед направените констатации и изводи, комисията прецени за необходимо, на основание чл. 68, ал. 8 от Закона за обществените поръчки, протокола от работа ѝ да бъде изпратен на участниците.

Участниците, за които комисията е констатирала несъответствия в документациите, следва в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението за участие, в срока по чл. 68, ал. 9 да заменят представените документи или да представят нови, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от възложителя критерии за подбор.

Комисията приключи работата си в 17.00 часа на 12.06.2015 г., което е дата и час на съставяне на настоящия протокол.

Председател:

Румяна Душкова-Колчева

Членове:

Диана Михайлова

Христо Христов

Георги Парапунов

Надя Колева

Адриана Ангелова