

Приложение № 1

Цели на администрацията за 2014 г.

Наименование на администрацията: Агенция по вписванията

1	2	3	4	5	6	7	8
Цели за 2014 г.	Стратегически цели	Стратегически и документ	Дейности	Срок (месец през 2014 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
1. Премахване, опростяване на административните пречки пред бизнеса, произтичащи от регулаторните режими	Национална програма за реформи 2011 - 2015,	Програма на правителството за развитие на европейското развитие на България, Стратегия Европа 2020	Подобряване на бизнес средата и функционирането на администрацията; Повишаване на доверието в институцията	юли - октомври	1. Оптимизиране на таксите, събирани от Агенция по вписванията	Индикатор за текущо състояние 70%	Индикатор за целево състояние 100%
1.2. Повишаване на ефективността на работата на	Подобряване функционирането на Търговския	Подобряване на	2. Усъвършенстване и функционално разширен раздел	януари - ноември	Подобряване на качеството	80%	100%

<p>служителите, обслужващи Търговския регистър</p>	<p>регистър и усъвършенстване на административното обслужване, подобряване на качеството на предлагани услуги, сигурността и защитата на интересите на търговците при спазване на нормативната уредба. Модерно обслужване от страна на администрацията</p>	<p>обслужване - то на гражданите и бизнеса чрез развитие на информацио нната система на Търговския регистър към Агенция по вписванията- проект по Оперативна програма „Администра тивен капацитет“</p>	<p>„Несъстоятелност“ в Търговски регистър 3. Усъвършенствана и разширена функционалност за обмен на данни с абонати на информационната система на Търговския регистър 4. Създаден англосезичен публичен интерфейс на Търговския регистър 5. Доведена възможност за идентификация в публичната част на Търговския регистър за започнати производства по преобразуване 6. Създадена функционалност за обработка, движение и контрол на</p>	<p>на изпълнение на служебните задължения и бързината на разглеждане на подадените заявления.</p>		
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p>документи при констатиране на административни нарушения и налагане на административни наказания, съгласно разпоредбите на ЗТР</p> <p>7. Осъществена свързаност за автоматизирана обмяна на данни между информационната система на Търговския регистър и Имотния регистър</p> <p>8. Проведено обучение на длъжностни лица по регистрацията и деловодители от Търговския регистър за работа с новите функционалности</p> <p>2.9. Внедряване на разработено ръководство за поставяване на</p>				
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			откази за вписване в Търговския регистър;				
<p>I. 3. Извършване на промени в Търговски регистър съобразени с приетия Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ДВ, бр.1/03.01.2014 г.)</p>			<p>1. Извършване на анализ във връзка с приетия Закон за иконом. и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ДВ, бр.1/03.01.2014 г.)</p> <p>2. Извършване на промени в информационната система на Търговски регистър съгласно извършения анализ;</p>	януари	90%		
<p>II. Проект за правно регламентиране преминаването на дейността на</p>			<p>1. В случай на приемане на проекта за ЮЛНЦ, извършване на</p>	март-декември			

<p>„Централния регистър на КОЛНЦ за обществено ползвана дейност” при МП към Агенция по вписванията</p>			<p>анализ за интегрирането му в информационните системи водени в Агенция по вписванията.</p>			
<p>II.1. Проект за правно регламентиране преминаването на дейността на Централен регистър на особените залози при МП към Агенция по вписванията</p>			<p>1. В случай на приемане на проекта за ЦРОЗ, извършване на анализ за интегрирането му в информационните системи водени в Агенция по вписванията.</p>	<p>март-декември</p>		
<p>III. Транслохиране на Директива 2012-17 на ЕС за интегриране на Търговския регистър с търговските регистри на държавите на ЕС след приемане на промени в националното законодателство</p>			<p>Участие в работни групи по промяна в законодателството и анализ и промяна в информационната система на Търговски регистър</p>	<p>март-декември</p>		
<p>IV. Повишаване на ефективността на</p>	<p>Ефективно функциониране на</p>	<p>Дългосрочна програма за</p>	<p>Организиране и провеждане на</p>	<p>април-декември</p>	<p>Подобряване на</p>	<p>90% 100%</p>

<p>работа на служителите в Службите по вписвания с цел подобряване на обслужването на гражданите</p>	<p>интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър и усъвършенстване на административното обслужване</p>	<p>дейността по създаването на кадастъра и имотния регистър в РБ 2001-2015 г.</p>	<p>практически обучения на служителите; организиране и провеждане на работни срещи и дискусии с цел оптимизиране на работата в Службите по вписванията</p>	<p>качеството на изпълнение на служебните задължения и бързина при вписване на подадените актове в рамките на законовия срок; постигане на пълна взаимозамен яемост на служителите от Службите по вписванията при извършване на различни операции в информацио нната система; постигане на гъвкавост и по-голяма</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>V. Усъвършенстване на интеракционната информационна система, обслужваща дейността на службите по вписванията към Агенция по вписванията (имотен регистър) и адаптирането ѝ към промените в нормативната уредба</p>			<p>Доразработване на съществуващи системи и разработени нови модули за вътрешна интеграция на системите и регистрите, за интеграция с външни системи, за подаване по електронен път на документи, подлежащи на вписване в имотен регистър.</p> <p>Увеличаване на броя предоставени по електронен път административни и информационни услуги;</p> <p>Повишаване на качеството на предоставяните услуги, отчетено посредством</p>	<p>май-декември</p>	<p>Разработване на дългосрочна стратегия за развитието на имотния регистър;</p> <p>Разработване на методики, инструкции, вътрешни правила за работа и наръчници, целящи унифициране на административните процеси и повишаване на качеството на административно</p>	<p>80%</p>	<p>90%</p>	<p>ефективност на работата на служителите</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	-----------------------------------------------

<p>VI. Предприемане на действия за създаване на Имотен регистър, съобразно разпоредбите на Закона за кадастъра и имотния регистър и Наредба №2 от 21. април за воденето и съхраняването на имотния регистър</p>	<p>Създаване на Имотен регистър</p>	<p>Стратегията за създаване на Централен регистър на юридическите лица и на електронен регистърен център на Република България, приета с Решение N 260 на Министерския съвет от 21.04.2003 г. Закона за кадастъра и имотния регистър</p>	<p>1. Присъждане на годишна програма за дейността по създаването на кадастъра и имотния регистър от Министерски съвет съгласно чл. 94, ал. 2 от ЗКИР. 2. Внедряване на модул за електронно подписване на предварителни имотни партиди и документи в електронна система ИИСКИР 3. Заповеди на Министъра на правосъдието в съответствие с програмата по чл. 94, ал. 2 от ЗКИР. 4. Откриване на производството по създаване на имотния регистър</p>	<p>1. април, 2. септември 3. септември 4. септември и; и;</p>	<p>Откриване на процедура по създаване на Имотен регистър</p>	<p>Стартиране създаването на предварителни имотни партиди за всеки съдебен район – 13.3%.</p>	<p>Стартиране създаването на предварителни имотни партиди за всеки съдебен район – 100%.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<p>VI.1. Привеждане на Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър – подсистема Имотен регистър в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 21.04.2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър и</p>			<p>за 15 съдебни района- Ботевград, Брезник, Петрич, Малко Търново, Дряново, Козлодуй, Кула, Тетевен, Левски, Мадан, Нови пазар, Омуртаг, Тутракан, Гълъбово, Ивайловград. Отриване на производството по създаване на имотния регистър за всички останали съдебни райони – 98 бр.</p>	<p>май- декември</p>	<p>Подобряване на работата на Службите по вписвания и съдии по вписвания. Част от създаване на електронен Имотен регистър.</p>	<p>10%</p>	<p>100%</p>
<p>Изработване и внедряване на нови функционалности на Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР), подсистема – Имотен регистър за електронно подписване на предварителни имотни партиди от</p>			<p>Изработване и внедряване на нови функционалности на Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР), подсистема – Имотен регистър за електронно подписване на предварителни имотни партиди от</p>				

<p>предстоящи промени в Правилника за вписванията. Етап - Създаване на модул за електронно подписване на електронните документи, съхранявани в електронната система ИИСКИР</p>			<p>служителите на Службите по вписванията и от съдите по вписванията</p>				
<p>VII. Повишаване ефективността на работа на служителите, обслужващи Регистъра на имуществените отношения на съпрузите (РИОС)</p>	<p>Усъвършенстване на административното обслужване, подобряване на качеството на предлаганите услуги</p>	<p>Семеен кодекс, Наредба №11 от 16.09.2009 г. за реда за водене, съхраняване и достъп до РИОС</p>	<p>Анализ на основните проблеми и изготвяне на становища за тяхното разрешаване; организиране и провеждане на работни срещи и дискусии</p>	<p>май-декември</p>	<p>Подобряване на качеството на изпълнение на служебните задължения и бързина при въвеждане в електронната система</p>	<p>0%</p>	<p>30%</p>
<p>VIII. Участие в работни групи за промени в Правилника за легализациите,</p>			<p>Анализ на действащите правила и промени в тях във връзка с легализациите,</p>	<p>май-декември</p>		<p>0%</p>	<p>30%</p>

заверките и преводите на документите и други книжа			заверките и преводите на документите и други книжа						
IX. Усъвършенстване на информационната система на регистър БУЛСТАТ и адаптирането ѝ към промените на нормативната уредба	Ефективно функциониране на регистър БУЛСТАТ и усъвършенстване на административното обслужване	Програма на правителството за европейското развитие на България	Внедряване на нови функционалности на информационната система	април - ноември	Подобряване на качеството на изпълнение на служебните задължения и бързина при въвеждане в информационната система	90%	100%		
X. Промяна в Устройствения правилник с цел оптимизиране на човешките ресурси			Иницириране на промяна на УП за оптимизиране на дейностите в АВ	февруари - март	Подобряване на организацията на работата на АВ				
XI. Миграция на регистър БУЛСТАТ, воден от Агенция по воден от Агенция по вписванията към нов,	Миграция на регистър БУЛСТАТ, воден от Агенция по			април - ноември	Постигане на по-висока производителност на				

съвременен и високопроизводителен хардуер	вписванията към нов, съвременен и високопроизводителен хардуер				информационните системи на регистрите водени от Агенцията по вписванията			
XII. Виртуализация на сървърите на регистрите водени от Агенцията по вписванията	Виртуализация на сървърите на регистрите водени от Агенцията по вписванията		Виртуализация на сървърите на регистрите водени от Агенцията по вписванията ще позволи по-пълното оползотворяване на наличните изчислителни ресурси, намаляване на разходите за нова техника, мениджмънт и др.	март-април	Постигане на по-ниски разходи за хардуер, подобряване на управлението на ресурсите, намалена енергийна консумация	Брой виртуални машини = 12	Брой виртуални машини > 100	
XIII. Разширяване на капацитета на масивите за съхранение на данни обслужващи регистрите водени от АВ	Разширяване на капацитета на масивите за съхранение на данни обслужващи регистрите водени от АВ		Разширяване на капацитета на масивите за съхранение на данни обслужващи регистрите водени от АВ с цел постигане на резервираност чрез репликация на данните.	декември	Постигане на висока степен на резервираност на данните в регистрите водени от АВ	Наличен дисков капацитет = 17ТВ	Наличен дисков капацитет = 130ТВ	

<p>XIV. Изграждане на аварийно въстановителен център за регистрите водени от Агенция по вписванията</p>	<p>Постигане на най-висока възможна степен на защита на данните в регистрите водени от Агенция срещу загуба при природни и стихийни бедствия, аварии и катастрофи</p>	<p>1. Изграждане на аварийно въстановителен център за регистрите водени от Агенция по вписванията в географски отдалечено от г.София и физически обезопасено и добре охранявано място.</p>	<p>април</p>	<p>Постигане на най-висока възможна степен на защита на данните в регистрите водени от Агенция срещу загуба при природни и стихийни бедствия, аварии и катастрофи</p>	<p>Липса на АВЦ</p>	<p>Наличие на АВЦ</p>
<p>XV. Превеждане на информационните системи на Агенция по вписванията към нормативните изисквания</p>						
<p>XVI. Стартиране на процедура по сертифициране на Информационните системи на Агенция по вписванията по</p>	<p>Сертифициране на Информационните системи на Агенция по вписванията съгласно</p>	<p>Наредба за оперативна съвместимост и информационна сигурност</p>	<p>декември</p>	<p>Стартиране на процедура по сертифициране на Информационните системи на Агенция по</p>	<p>Липса на процедура по сертифициране за сертификат по стандарта 27001:2005</p>	<p>Стартирана процедура по сертифициране по стандарта 27001:2005</p>
<p>XVII. Стартиране на процедура по сертифициране на Информационните системи на Агенция по вписванията по</p>	<p>Стартирана процедура по сертифициране на Информационните системи на Агенция по</p>			<p>Стартирана процедура по сертифициране на Информационните системи на Агенция по</p>	<p>Липса на процедура по сертифициране за сертификат по стандарта 27001:2005</p>	<p>Стартирана процедура по сертифициране по стандарта 27001:2005</p>

стандарта 27001:2005	изискванията на Системите за управление на сигурността на информацията (ISMS) и наличие на сертификат за стандарт ISO 27001:2005		вписванията съгласно изискванията на Системите за управление на сигурността на информацията (ISMS) и получаване на сертификат за стандарт ISO 27001:2005		нните системи на Агенция по вписванията съгласно изискванията на Системите за управление на сигурността на информацията (ISMS) и получаване на сертификат за стандарт ISO 27001:2005	по стандарта 27001:2005
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

(п)