

Отчет за изпълнение на целите за 2013г.

Приложение № 2

Наименование на администрацията: Агенция по вписванията

1	2	3	4	5
Цели за 2013г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение	Индикатор за самооценка
I. Премахване, опростяване на административните пречки пред бизнеса, прозрителност от регулаторните режими	Подобряване на бизнес средата и функционирането на администрацията; Повишаване на доверието в институцията	1. Оптимизиране на таксите, събирани от Агенцията по вписванията 2. Предоставяне на възможност за заплащане на такси на едно гише чрез въвеждане на картови разплащания с POS терминали в сградата на Централно	<p>Индикатор за изпълнение</p> <p>Индикатор за текущо състояние (заложен в началото на 2012г.)</p> <p>100%</p>	<p>Индикатор за самооценка</p> <p>1. напълно постигната цел(100%) 2. задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. незадоволително постигната цел (под 50%)</p> <p>100% - оценка 1</p>
			<p>Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на 2012г.)</p> <p>70%</p>	<p>100% - оценка 1</p>
			<p>Индикатор за изпълнение</p> <p>100%</p>	<p>60%</p> <p>100% - оценка 1</p>

<p><b>I.2. Повишаване на ефективността на работата на служителите, обслужващи Търговския регистър</b></p>	<p><b>1. Извършване на анализ на текущото състояние</b>  <b>текущото състояние на информационната система на търговския регистър, степента на съответствие на предлаганата функционалност с изискванията на законодателството и изготвяне на техническо</b></p>	<p><b>управление на Агенция по вписванията и във всички 116 сгради на територията на страната, в които са разположени 140 –те териториални звена на агенцията.</b></p>	<p><b>100%</b></p>	<p><b>80%</b></p>	<p><b>Оценка -3</b></p>
<p><b>Подобряване на качеството на изпълнение на служебните задължения и бързината на разглеждане на подадените заявления.</b></p>	<p><b>Подобряване на качеството на изпълнение на служебните задължения и бързината на разглеждане на подадените заявления.</b></p>	<p><b>100%</b></p>	<p><b>80%</b></p>	<p><b>Оценка -3</b></p>	

	<p>задание за развитие и оптимизиране на информационната система на търговския регистър</p> <p>2. Усъвършенства и функционално разширен раздел „Несъстоятелност“</p> <p>3. Усъвършенства на и разширена функционалност за обмен на данни с абонати на информационната система на Търговския регистър</p> <p>4. Създаден англосичен публичен интерфейс на търговския регистър</p> <p>5. Добавена възможност за идентификация в публичната част</p>				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

					<p>на Търговския регистър за започнати производства по преобразуване 6. Създадена функционалност за обработка, движение и контрол на документи при констатиране на административни нарушения и налагане на административни наказания, съгласно разпоредбите на ЗТР</p> <p>7. Осъществена свързаност за автоматизирана обмяна на данни между информационната система на Търговския регистър и Имотния регистър</p> <p>8. Проведено обучение на</p>
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>длъжностни лица по регистрацията и деловодители от Търговския регистър за работа с новите функционалности 9.Разработено ръководство за постановаване на откази за вписване в Търговския регистър</p>				
<p>II. 1.Повишаване на ефективността на работа на служителите в Службите по вписвания с цел подобряване на обслужването на</p>	<p>Организиране и провеждане на практически обучения на служителите; организиране и провеждане на работни срещи и дискусии с цел</p>	<p>Подобряване на качеството на изпълнение на служебните задължения и бързина при вписване на подадените актове</p>	<p>100%</p>	<p>90%</p>	<p>100% - оценка 1</p>

гражданите	оптимизиране на работата в Службите по вписванията	в рамките на законовия срок; постигане на пълна взаимозаменяемост на служителите от Службите по вписванията при извършване на различни операции в информационната система; постигане на гъвкавост и по-голяма ефективност на работата на служителите	90%	
II.2. Усъвършенстване на интеграционната информационна система, обслужваща дейността на Службите по вписванията към Агенция по вписванията(имотен регистър) и адаптирането ѝ към промените в нормативната	Доработване на съществуващи системи и разработени нови модули за вътрешна интеграция на системите и регистрите, за интеграция с външни системи, за подаване по електронен път на документи, подлежащи на	Разработване на дългосрочна стратегия за развитието на имотния регистър; Разработване на стандарти за информационен обмен на данни от имотния регистър с други системи; Разработване на методики, инструкции, вътрешни правила	80%	90% - оценка 2

<p>уредба</p>	<p>вписване в имотен регистър, от нотариусите;          Сертифициране по ЗЕУ на информационна система за имотен регистър;          Проверждане на служителите за прилагане на принципите на ЗЕУ;          Увеличаване на броя предоставени по електронен път административни и информационни услуги;          Повишаване на качеството на предоставяните услуги, отчетено посредством проучване на общественото мнение;          Повишаване на събираемостта на местните данъци върху недвижими имоти</p>	<p>за работа и наръчници, целящи унифициране на административните процеси и повишаване на качеството на административно обслужване;</p>		
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>посредством подобрен информационен обмен и координация с приходните звена на общинските администрации.</p>				
<p>II.3. Предприемане на действия за създаване на Имотен регистър, съобразно разпоредбите на Закона за кадастъра и имотния регистър и Наредба №2 от 21. април за воденето и съхраняването на имотния регистър</p>	<p>3. Създаване на предварителни и файлови партиди и иницирирането на заповеди от министъра на правосъдието за създаване на имотен регистър</p>	<p>Създадени имотни партиди</p>	<p>20% от територията на страната</p>	<p>8,69% от територията на страната</p>	<p>Оценка 3</p>
<p>III. Повишаване ефективността на работа на служителите, обслужващи Регистъра на имуществените отношения на съпрузите (РИОС)</p>	<p>Анализ на основните проблеми и изготвяне на становища за тяхното разрешаване; организиране и провеждане на работни срещи и дискусии</p>	<p>Подобряване на качеството на изпълнение на служебните задължения и бързина при въвеждане в електронната система</p>	<p>1 работен ден</p>	<p>2-4 работни дни</p>	<p>100% - оценка 1</p>
<p>Усъвършенстване</p>	<p>Внедряване на</p>	<p>Подобряване на</p>	<p>30%</p>	<p>0%</p>	<p>30% - оценка 1</p>



<p>на информационната система на регистър БУЛСТАТ и адаптирането ѝ към промените на нормативната уредба</p>	<p>нови функционалности на информационната система</p>	<p>качеството на изпълнение на служебните задължения и бързина при въвеждане в информационната система</p>		
<p>Промяна в Устройствения правилник с цел оптимизиране на човешките ресурси</p>	<p>Иницириране на промяна на УП за оптимизиране на дейностите в АВ</p>	<p>Подобряване на организацията на работата на АВ</p>	<p>100%</p>	<p>100% - оценка 1</p>