

Отчет за изпълнение на целите за 2010 г.

Наименование на администрацията: Агенция по вписванията

1	2	3	4		5
Цели за 2010 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2010 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2010 г. /	1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната под 50 %/
1. Повишаване ефективността на работата на служителите, обслужващи Търговския регистър.	1. Ефективно функциониране на Търговския регистър и усъвършенстване на административното обслужване, подобряване на качеството на предлаганите услуги, сигурността и защитата на интересите на	Усъвършенстване на административното обслужване, подобряване на качеството на предлаганите услуги.	1. 1 работен ден.	1. 1-3 работни дни.	1. 70%

	<p>търговците при спазването на нормативната уредба.</p> <p>2. Извършване на вписване, заличаване и обявяване по партидите на търговците.</p> <p>3. Увеличаване на дела на заявленията подавани по електронен път.</p>	<p>2. Установяване на унифицирана практика на длъжностните лица по регистрация при сходни казуси.</p>	<p>2. 1 работен ден;</p> <p>3. 20% от общия брой на подадените заявления.</p>	<p>2. 14 работни дни</p> <p>3. 26% от общия брой на подадените заявления.</p>	<p>2. под 50%</p> <p>3. 100%</p>
--	--	---	---	---	----------------------------------

<p>2. Изграждане и поддържане на добре функциониращ и напълно компютъризиран Имотен регистър като система, ориентирана към клиентите.</p>	<p>1. Миграция на данни от предходните четири типа информационни системи;</p> <p>2. Въвеждане на структурирани данни от стари актове в нови файлови партиди, както на случаен принцип - по повод образувано нотариално производство, така и на систематичен принцип - чрез преобразуване на стари актове в партиди;</p>	<p>Пълна функционална интеграция с кадастъра;</p> <p>Подобряване на организацията на дейностите по вписване, отбелязване и заличаване в имотния регистър;</p> <p>улесняване достъпа до информация от имотния регистър;</p> <p>съкращаване на сроковете за издаване на удостоверения и справки;</p> <p>превенция на имотните измами.</p>	<p>1. 100% от данните от предходните информационни системи</p> <p>2. 100% от структурираните данни от стари актове да се въведат в нови файлови партиди;</p>		<p>1. 100%</p> <p>2. под 50%</p>
---	---	---	--	--	----------------------------------

	3. Мигриране на структурирани данни от вече сканирани актове.		3. 100% миграция на структурирани данни от вече сканирани актове		3. 50%
--	---	--	--	--	--------

<p>3. Изграждане и поддържане на добре функциониращ и напълно компютъризиран РИОС</p>		<p>Подобряване на организацията на дейностите по обработката на уведомления както на гише така и по ел. път. Има постоянен мониторинг и контрол върху работата на регистъра. По този начин се гарантира сигурността на гражданския оборот, както и сигурността на въведени данни. Информационната система гарантира прозрачност, бърз и лесен достъп до въведените данни, независимо от местоположение то на ползвателите им.</p>	<p>1. 100% от данните от предходните информационни системи</p>		<p>1. 100 %</p>
---	--	---	--	--	-----------------

<p>4. Усъвършенстване на информационната система на регистър БУЛСТАТ и адаптирането ѝ към промените в нормативната уредба.</p>	<p>Внедряване на нови функционалности на информационната система съобразно промените в нормативната уредба</p>	<p>Бързо и ефективно вписване в система Булстат. Централизирана са всички 27 териториални служби на Агенцията .</p>	<p>Внедрени нови функционалности;</p> <p>Работа на централен сървер за всички служби на регистър Булстат;</p> <p>Изключителен синхрон с репликацията към НСИ и сървера за интернет справки.</p>	<p>една функционалност</p>	<p>1. 70%</p>
--	--	---	---	----------------------------	---------------