

**ДОКЛАД**  
**за дейността на Агенцията по**  
**вписванията за периода**  
**01.01.2012 г. – 31.12.2012 г.**

**ПРЕАМБЮЛ**

Агенцията по вписванията е създадена на 31 юли 2004 г. с приемането на §27 от Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ, бр.36 от 30 април 2004 г.) и Устройствения правилник на Агенцията (ДВ, бр.63 от 20 юли 2004 г., в сила от 31 юли, 2004 г.). При създаването на новата институция към нея преминават 112-те Служби по вписванията към Районните съдилища. В настоящия момент Службите са 113. Техните служители обработват всички подлежащи на вписване актове и въз основа на тях се извършват справки, издават се удостоверения и се правят преписи. По този начин се дава публичност и гласност на извършените вписвания, което гарантира сигурност при извършване на сделки с недвижими имоти.

От създаването си Агенцията по вписванията получава правомощия да води имотния регистър. През 2006 г. са положени основите за цялостното му реформиране. Две години по-късно беше изградена и внедрена единна, централизирана и електронна система по проекта „Кадастър и имотен регистър“. По този начин се съкратиха сроковете за въвеждането и издаването на документи. Предимство на системата е, че дава възможност да се осъществява вътрешен и външен мониторинг на извършваните сделки на територията на цялата страна.

От 11 август 2005 г. Агенцията поема още един регистър – БУЛСТАТ. В него се вписват всички юридически лица и клоновете на чуждестранни лица, които не се търговци. На вписване подлежат и лицата със свободни професии, както и тези, които се занимават със занаятчийска дейност. До 1 януари 2008 г. търговците бяха задължени в 7-дневен срок да се регистрират в Булстат, след това тази дейност се поема от търговския регистър.

След реформа в съществуващата търговска регистрация, от фирмените отделения на окръжните съдилища търговският регистър премина в Агенцията по вписванията. Информационната система на търговския регистър е единна, централизирана база данни. Целта е да се улесни започването на бизнес у нас, както и да се ограничат

корупционните практики. Всеки има право на свободен и безплатен достъп до електронния образ на всички документи.

От 1 октомври 2009 г. влезе в сила новият Семейен кодекс. Брачните договори и изборният от съпрузите режим на имуществени отношения се вписват в регистър на имуществените отношения на съпрузите. Това е четвъртият национален електронен регистър, който администрира Агенцията по вписванията. Той е публичен, справки и удостоверения се правят за изборния режим на имуществени отношения.

Настоящият доклад е изготвен на основание чл.9, ал.2, т.7 от Устройствения правилник на Агенцията по вписванията и обхваща извършената през периода от 01.01.2012 г. до 31.12.2012 г. административна дейност и постигнати резултати в Агенцията по вписванията.

Съобразно структурата и организацията на работа на институцията, определени с Устройствения правилник на Агенцията по вписванията, дейността е организирана в **обща и специализирана администрация, звено „Сигурност на информацията“ и финансов контролър. Общата администрация е организирана в 3 (три) дирекции:** „Административно-правно обслужване, човешки ресурси и връзки с обществеността“ (АПОЧРВО), „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ (ФСДУС) и „Информационно обслужване и технологии“ (ИОТ), **а специализираната администрация – от 1 (една) дирекция:** „Длъжностни лица по регистрацията“ (ДЛР) и **1 (една) главна дирекция** (ГД „Регистри“). Главната дирекция има териториални звена – регионални дирекции. Всяка регионална дирекция има служби по вписванията и служби по регистрация.

Административната дейност извършвана от Агенцията по вписванията през отчетната 2012 г. се разглежда и отчита резултати по дирекции, както следва:

### **I. Дирекция „Административно-правно обслужване, човешки ресурси и връзки с обществеността“ (АПОЧРВО)**

Дирекция „АПОЧРВО“ се състои от 2 отдела: отдел „Административно-правно обслужване“ (АПО) и отдел „Човешки ресурси и връзки с обществеността“, като в дирекцията съгласно Устройствен правилник е вменено и движението на входяща, изходяща и вътрешна кореспонденция, експедиране на входяща и изходяща кореспонденция, комплектуване, съхранение, обработка и организиране използването на текущия и архивния документационен фонд на агенцията.

I. Функциите на отдел „Административно-правно обслужване“, свързани с административно-правното обслужване на Агенция по вписванията, са изчерпателно отразени в чл. 11, т. 1 от Устройствения правилник на агенцията и най-общо са систематизирани в следните отделни функционалности:

1. Осъществяване на правна помощ на изпълнителния директор и на всички административни звена на агенцията с оглед законосъобразното осъществяване на техните функции, като същата се изразява в даване на мотивирани становища по правни въпроси.

През отчетният период служителите на отдел „АПО“ са изготвили 725 писмени становища, обективирани в докладни записки, становища, доклади и протоколи по възникнали правни казуси, като в изготвянето на документацията, съобразно сложността на обследваните преписки, са участвали всички юрисконсулти в отдела.

2. Процесуално представителство на агенцията по граждански, търговски, административни и административно-наказателни дела, изразяващо се в извършване или приемане на извършване на действия спрямо нея, от страна на служители на отдел „АПО“, е осъществено по 44 образувани съдебни производства. Предприети са действия както по изготвянето на проекти на отговори по предявените срещу агенцията иски молби, така и на изработване на проекти на въззивни и касационни жалби, извършени процесуални действия, становища по извършените процесуални действия на съда и предоставяне на необходимите доказателства, изискани от същия, като общия брой на изработените такива през отчетния период е 39 (виж Приложение №1).

3. В дейността по изготвянето на проекти на договори, свързани с дейността на агенцията, са взели участие всички юрисконсулти от отдел „АПО“, като през отчетния период са изработени 143 проекти на договори, в това число анекси на договори, допълнителни споразумения и граждански договори.

4. Служителите от отдел „АПО“ са включени като членове на 27 работни групи, определени от изпълнителния директор на Агенция по вписванията, които имат за цел да изработят, допълнят или променят Вътрешни правила на Агенция по вписванията.

5. Участието на отдел „АПО“ в дейността, свързана с управлението на правото на държавна собственост на агенцията, осъществявана от дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ през 2012 г., се изразява в извършването на установените във „Вътрешните правила за планиране, възлагане и мониторинг на обществените поръчки“, фактически и правни действия по подготовката и провеждането на процедурите по обществените поръчки, включително и по реда на Глава 8а от Закона за обществените поръчки, като всички юрисконсулти са взели участие в 82 бр. комисии и работни групи по Закона за обществените поръчки.

През 2012 г. юрисконсултите от отдел „АПО“ са изготвили документация и са участвали както в подготовката, така и в провеждането на процедури за възлагане на следните обществени поръчки:

- Предоставяне на далекосъобщителни услуги за нуждите на Агенция по вписванията – 09.05.2012 г. – открита процедура.
- Осигуряване на антивирусна защита на Агенция по вписванията – 16.05.2012 г. – възлагане чрез публична покана.

- Осигуряване на поддръжка на системен софтуер, СУБД и комуникации, и извършване миграция база данни на информационните системи на Търговския регистър, Имотния регистър и Регистъра на имуществените отношения на съпрузите /РИОС/ - 18.02.2012 г. - открита процедура.
- Доставка на сървъри за регистрите водени от Агенция по вписванията – 11.06.2012 г. - открита процедура.
- Разработване на информационен сайт за подпомагане на чуждите граждани в процеса на придобиване и управление на недвижими имоти в страната – 21.06.2012 г. – възлагане чрез публична покана.
- Осигуряване на профилактика и извънгаранционно обслужване на климатизатори, собственост на АВ в страната, и на климатична и отоплителна инсталация в сградата, ползвана от ЦУ на АВ – 03.07.2012 г. – възлагане чрез публична покана.
- Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на Агенцията по вписвания – 05.07.2012 г. - възлагане чрез публична покана.
- Изработка и доставка на корици „Нотариално дело“ за нуждите на Агенция по вписванията – 06.07.2012 г. - възлагане чрез публична покана.
- Доставка, при необходимост и след предварителна заявка, на резервни части за дефектирало оборудване за нуждите на Агенция по вписванията – 23.07.2012 г. - възлагане чрез публична покана.
- Доставка и гаранционна поддръжка на комуникационно оборудване за нуждите на Агенция по вписванията – 26.07.2012 г. - открита процедура.
- Сканиране на нотариални актове 2007 – 2008 г. в Служба по вписванията – София – 31.07.2012 г. - възлагане чрез публична покана.

- Разработване на ръководство за постановяване на откази за вписване в търговския регистър – 03.08.2012 г. - възлагане чрез публична покана.
- Доставка на резервни части за подмяна на дефектирало оборудване – 14.08.2012 г. - възлагане чрез публична покана.
- Преустройство и реконструкция на помещения предоставени на АВ – 15.08.2012 г. - открита процедура.
- Доставка на заготовки за производство на карти за идентификация за регистър БУЛСТАТ – 21.08.2012 г. - възлагане чрез публична покана.
- Осигуряване на хардуерна поддръжка на техниката на Агенция по вписванията – 12.09.2012 г. - открита процедура.
- Доставка и монтаж на прецизни климатизатори, резервирана конфигурация и офис климатизатори за нуждите на териториалните звена на Агенцията по вписвания – 12.09.2012 г. - открита процедура.
- Доставка на лицензи за система за управление база данни Oracle – 25.09.2012 г- открита процедура.
- Изработване на система за SMS оповестяване за настъпила входяща регистрация за търговец в Търговски регистър – 26.09.2012 г. - възлагане чрез публична покана.
- Извършване на анализ на текущото състояние на информационната система на търговския регистър, степента на съответствие на предлаганата функционалност с изискванията на законодателството и изготвяне на техническо задание за развитие и оптимизиране на информационната система на търговския регистър – 28.09.2012 г. - възлагане чрез публична покана.

- Осигуряване на сервизни услуги за служебните автомобили на Агенция по вписванията – 28.09.2012 г. - възлагане чрез публична покана.
- Абонаментно поддържане на асансьорните уредби в сградата на Агенция по вписванията – 03.10.2012 г. - възлагане чрез публична покана.
- Доставка на работни станции, принтери, скенери, копирни машини, друга периферна техника и компютърна конфигурация изпълняваща изискванията на TEMPEST стандарта SDIP – 27 Level A – 09.10.2012 г. – открита процедура.
- Осигуряване на информация, публичност и логистика при провеждане на обучения за работа с внедрената нова функционалност на информационната система на Търговския регистър и ползване на разработено ръководство за постановяване на откази за вписване – 12.10.2012 г. – открита процедура.
- Доставка на масив за съхранение на данни за резервиране на информационната система на Агенция по вписванията – 15.10.2012 г. – открита процедура.
- Извършване на анализ на текущото състояние на информационната система на търговския регистър, степента на съответствие на предлаганата функционалност с изискванията на законодателството и изготвяне на техническо задание за развитие и оптимизиране на информационната система на търговския регистър – 15.10.2012 г. - възлагане чрез публична покана.
- Техническо обезпечаване на публично представяне на програма за он-лайн обучение и заключителна конференция по проект "повишаване на квалификацията на служителите, развитие и подобряване на управлението на човешките ресурси в агенцията по вписванията – 16.10.2012 г. – открита процедура.
- Осигуряване на услуги по хигиенизиране на офиси на Агенция по вписванията – 16.10.2012 г. - възлагане чрез публична покана.
- Поддържане на системите за пожаро - известяване, контрол на достъпа, видео наблюдение и СОД на Агенция по вписванията – 02.11.2012 г. - възлагане чрез публична покана.

- Осигуряване на информация, публичност и логистика при провеждане на обучения за работа с внедрената нова функционалност на информационната система на Търговския регистър и ползване на разработено ръководство за постановяване на откази за вписване – 16.11.2012 г. – открита процедура.
- Извършване на задължителни профилактични медицински прегледи на служителите на Агенция по вписванията – 21.11.2012 г. - възлагане чрез публична покана.
- Извършване на преводи от български на английски език и обратно и от български език на руски език и обратно на запитвания на потребители на информационния сайт на Агенция по вписванията за подпомагане на българските и чуждите граждани в процеса на придобиване и управление на недвижими имоти на територията на страната – 23.11.2012 г. - възлагане чрез публична покана
- Доставка на корици и подвързване на 1 600 бр. томове в Служба по вписванията – гр. София – 03.12.12 г. - възлагане чрез публична покана
- Осигуряване на пощенски услуги за нуждите на Агенция по вписванията – 10.12.2012 г. – открита процедура.
- Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция по вписванията – 10.12.2012 г. – открита процедура.

**6.** Служители от отдел „АПО“ са включени като членове в 5 комисии по провеждане на конкурсна процедура за заемане на различни длъжности в Агенция по вписванията.

**7.** На основание установеното в чл. 39 от утвърдените от изпълнителния директор на Агенция по вписванията „Правила за организацията на документооборота в Агенция по вписванията“, задължаващи юристите в отдел „АПО“ да съгласуват, като парафират с подписите си заповедите, издавани от изпълнителния директор и от главния секретар, служителите на отдел „АПО“ са изготвили 618 проекта на заповеди и 143 проекта на договори.

**8.** Служителите от отдел „АПО“ са участвали в изработването на проекти на нормативни актове, засягащи дейността на агенцията, както и са давали становища по проекти на нормативни актове, получени от други държавни органи за съгласуване.

**9.** Служителите на отдел „АПО“ са изготвяли правни становища по сигнали и предложения по реда на Административно-процесуалния кодекс и по заявления по Закона за достъп до обществена информация.



Главните специалисти от отдел „АПО“, осъществяващи дейността по организирането, осъществяването и контролирането на движението на входящата, изходящата и вътрешната кореспонденция, съгласно утвърдените от изпълнителния директор на Агенция по вписванията със заповед № РД-01-438/07.08.2012 г. „Правила за организацията на документооборота в Агенция по вписванията“, през отчетния период са организирали регистрирането на приети 25 122 бр. входящи и изходящи документи, в т.ч. и вътрешни документи на администрацията.

**II.** Функциите на отдел „Човешки ресурси и връзки с обществеността“, свързани с човешките ресурси и връзките с обществеността на Агенция по вписванията, са отразени в чл. 11, т. 3 от Устройствения правилник на агенцията и включват систематичното обобщение на дейността на главните, старши и младши експерти от отдела, разделено в отделни функционалности, както следва:

1. Общата щатна численост на Агенция по вписванията съгласно Устройствения правилник е 552 бройки.

През 2012 г. експертите в отдела са провели 20 конкурса за назначаване на държавни служители за незаети щатни длъжности, от които няма прекратени конкурси, 1 конкурс е приключил без назначение и 19 конкурса са приключили с назначение.

През отчетният период в Агенция по вписванията са назначени 75 броя служители, от които:

- 9 служители по чл.9 от ЗДСл.;
- 11 служители по чл. 9, във връзка с чл. 12 от Закона за държавния служител (ЗДСл.);
- 5 служители по чл. 15 от ЗДСл.;
- 1 служител по чл. 16а от ЗДСл.;
- 4 служители по чл. 81а от ЗДСл.;
- 36 служители по чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда (от тях 17 служители по ПМС №66);
- 9 служители по чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ (от тях 3 служители по ПМС №66);
- 3 служители по програма „Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания“;
- 2 служители по Национална програма „Нова възможност за заетост“;
- 4 служители по Проект BG051PO001-1.1.06 Създаване на заетост на младежите чрез осигуряване на възможност за стаж ;

Прекратено е служебното правоотношение с 24 служители, от които:

- 16 служители по чл. 103, ал. 1, т. 1 от ЗДСл.;
- 2 служители по чл. 103, ал. 1, т. 9 от ЗДСл.;
- 1 служител по чл.103, ал.1, т.8 от ЗДсл.;
- 1 служител по чл. 105, ал. 1 от ЗДСл.;
- 1 служител по чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗДСл.;
- 3 служители по чл. 12 от ЗДСл.;

Прекратено е трудовото правоотношение с 28 служители, от които:

- 14 служители по чл. 325, т. 1 от КТ;
- 2 служители по чл. 325, т. 3 от КТ
- 6 служители по чл. 325, т. 5 от КТ;
- 1 служител по чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ;
- 2 служители по чл.19а, ал.2 от ЗА;
- 2 служители по чл.325, т.8 от КТ;
- 1 служител по чл.331 от КТ;

През 2012 г. във връзка с Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация се проведе атестиране на служителите, като се осъществиха междинна и годишна среща. Изготвени бяха работни планове за индивидуалното трудово изпълнение за периода от 01.12.2011 г. до 30.12.2012 г.

По отношение на връзките с обществеността, експерта осъществяващ тази дейност е поддържал перманентна връзка с директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ в Министерство на правосъдието за координация на предстоящи съвместни мероприятия и медийни изяви на изпълнителния директор. Проведени са общо 17 броя интервюта на изпълнителния директор и е предоставяна своевременна информация за дейността на Агенцията по вписванията на средствата за масово осведомяване.

## **II. Дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ (ФСДУС)**

**Дирекция „ФСДУС“ се състои от 2 (два) отдела: отдел „Финансово-счетоводно обслужване“ (ФСО) и отдел „Управление на собствеността“ (УС).**

### **1. Относно отдел „Финансово-счетоводно обслужване“ (ФСО)**

## **Отчет на основните параметри на бюджета за периода 01.01.2012 г. – 31.12.2012 година**

С постановление на МС № 367/29 декември 2011 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2012 г., Министерски съвет утвърждава бюджетите и показателите за дейността на държавните органи, министерствата и ведомствата по видове приходи, разходи, трансфери, субсидии/вноски, бюджетно салдо и финансиране по чл. 6, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2012 година.

На тази основа утвърденият годишен план за 2012 г. на агенцията по програма „Регистри“ към Министерство на правосъдието е както следва:

- **Приходи – общо 68 000 000 лева;**
- **Разходи – общо 18 400 605 лева.**

### **I. Анализ на приходите**

Агенцията по вписванията е администратор на приходите от вписвания по Имотен регистър, такси, глоби и регистрация в регистри Булстат, Търговски регистър и Регистър на имуществените отношения на съпрузите.

Към 31.12.2012 г. приходите са както следва:

§24-05 „Приходи от наеми на имущество“ – 2 819 лв.

§24-08 „Приходи от лихви по текущи банкови сметки“ – 592 лв.

§25-01 „Държавни такси“ – 57 107 737 лв. - Приходите са от Закон за регистър Булстат, Закон за кадастъра и имотния регистър, Закон за търговския регистър и Регистъра на имуществените отношения на съпрузите с приспаднати надвнесени и възстановени суми на клиенти.

#### **Приходи по регистри:**

Кадастър и имотен регистър - 34 059 509 лв.

Търговски регистър – 21 975 281 лв.

Регистър БУЛСТАТ – 917 161 лв.

Регистър на имуществените отношения на съпрузите – 155 786 лв.

§28-02 „Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви и др.“ – 27 654 лв. - глоби по регистър БУЛСТАТ

§36-11 „Получени застрахователни обезщетения за ДМА“ – 2 323 лв. – получено застрахователно обезщетение от застраховка на сграда в гр. Перник.

§36-19 „Други неданъчни приходи“ – 2 624 лв. - закупена тръжна документация и получени суми от предаване на вторични суровини на унищожени документи поради изтичане на гаранционен срок.

§37-02 „Внесен данък върху приходите от стопанка дейност на бюджетните

предприятия" - -84 лв. – внесен данък върху приходите от наем на ТБ" Токуда банк" АД.

**Общата сума на постъпилите приходи към 31.12.2012 г. са 57 143 665 лв. и представляват 84.03 % изпълнение спрямо планираните и утвърдени по бюджетната сметка на Агенция по вписванията за 2012 г. - 68 000 000 лв.**

Събираните приходи от Агенция по вписванията са съобразени с действащата нормативна уредба. Таксите за дейности извършвани от Агенция по вписванията са одобрени от Министерски съвет с Постановление № 243/14.11.2005 г. (обн. ДВ бр.94 от 25.11.2005 г. посл. изм. ДВ бр.104 от 27.12.2011 г.). На основание Тарифата за таксите, събирани от Агенция по вписванията постъпилите приходи от държавни такси за 2012 г. са в размер на 57 107 737 лв., в т.ч.: по ЗТР – 21 975 281 лв., по ЗКИР – 34 059 509 лв., по Закон за регистър БУЛСТАТ – 917 161 лв. и по РИОС – 155 786 лв.

Приходите по утвърдената бюджетна сметка за 2012 г. в размер на 68 000 000 лв., които като размер не са планирани така от страна на Агенция по вписванията не са изпълнени. Изпълнението на приходите през 2012 г. е в размер на 84,03% спрямо утвърдените по бюджетна сметка за 2012 г. Причините за това са – промяна на Тарифата за таксите в сила от 01.01.2012 г., с която голяма част от държавните такси бяха намалени на половина като цена, в случаите на подаване на документи по електронен път.

От значение за приходите от дейността на търговския регистър са броя на подадените заявления. Статистиката показва намаляване на общия брой на заявленията през 2012 г. в сравнение с 2011 г., а именно 583 600 броя за 2011 г. и 481 276 броя през 2012 г. Във връзка с посочените цифри относно общия брой подадени заявления през съответните години, следва да се има предвид, че част от общия брой заявления за 2011 г. са такива за пререгистрация на търговци. Разглеждането на тези заявления е освободено от заплащане на държавна такса, съгласно разпоредбите на ЗТР. Законово определенният срок за подаване на заявления за пререгистрация изтече на 31.12.2011 г. По подадените заявления през 2011 г. са пререгистрирани 114 680 търговци, а през 2012 г.- 33 929 търговци. Във връзка с изложеното, следва да се посочи и че конкретните цифри от приходите от дейността на търговския регистър са както следва: 26 005 158 лв. за 2011 г. и 21 975 281 лв. за 2012 г.

С измененията на Закона за търговския регистър (обн. ДВ. бр. 34 от 29 април 2011 г.) е предвидено също, че заявленията за вписване и за заличаване на обстоятелства и заявления за обявяване на актове се подават от акционерните дружества и командитните дружества с акции само по електронен път. Във връзка с посочените нормативни изменения през 2012 г. заявленията, подадени по електронен път са 55% от всички подадени заявления, което е със 17 % повече в сравнение с 2011 г., през която само 38 % от заявленията са подадени по електронен път. Поради увеличаване

броя на подадените заявления по електронен път и съответно намаляване на таксите за разглеждането им е налице реално намаляване и на приходите на агенцията.

В изпълнение изискванията на разпоредбата на чл. 22 от Закона за търговския регистър през 2012 г. е осигурена възможност за даване на указания на заявителите от длъжностните лица по регистрацията, в случаите когато не са приложени всички документи, които се изискват по закон, или когато не е платена дължимата държавна такса. Това също води до намаляване на приходите от държавни такси, тъй като се дава възможност на заявителя да отстрани нередовността, а не се постановява отказ, което води до подаване на ново заявление и съответно плащане на нова държавна такса.

Следва да се отбележи, че значение за приходите на агенцията има броя на подадените заявления. Събраните такси по ЗКИР през 2012 г., спрямо постъпилите приходи през 2011 г. са намалели с 2 441 413 лв. , по Закон за регистър Булстат намалението спрямо 2011 г. е в размер на с 10 720 лв., а по РИОС намалението спрямо 2011 г. е в размер на 4 254 лв. Броят на подаваните заявления, респективно заплащаните на дължимите държавни такси за това, зависи от обществено икономическото развитие през съответния период. Необходимостта от подаване на заявление по гореописаните закони на база на които Агенция по вписванията предоставя услуги е обусловено от наличието на валидно възникнали, подлежащи на вписване в регистър обстоятелства.

## **II. Анализ на разходите**

***Към 31.12.2012 г. са извършени общо разходи в размер на 14 837 391 лв. и представляват 80.64 % изпълнение спрямо планираното разпределение на разходите за 2012 г. - 18 400 605 лв.***

По §01-00 "Заплати и възнаграждения на персонала по трудови и служебни правоотношения" са изразходвани – 7 085 966 лв.

- §01-01 – по трудови правоотношения – 5 099 799 лв.
- §01-02 – по служебни правоотношения – 914 439 лв.
- §01-09 – допълнително материално стимулиране и други допълнителни възнаграждения на персонала – 1 071 728 лв., съгласно Наредба 2 от 05.11.2004 г. (обн. в ДВ бр.101 от 2004 г., изм. ДВ бр.71 от 12 август 2008 г.), както и изплатени допълнителни възнаграждения за постигнати резултати, съгласно чл.24 и чл.25 от Наредбата за заплатите в държавната администрация.

Разходите за заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения са в размер на 7 085 966 лв. и представляват

97.40 % от общия размер на разходите за заплати и възнаграждения на персонала по бюджетна сметка по ЗДБ за 2012 г.- 7 275 200 лв.

По §02-00 "Други възнаграждения и плащания" са изразходвани средства в размер на 340 345 лв.

§02-01 - за нещатен персонал по трудови правоотношения – 173 252 лв.

Сумата е изразходвана за работна заплата и допълнителни възнаграждения на служители, назначени по ПМС №66/1966 г.

- §02-02 – за персонал по извън трудови правоотношения – 10 000 лв.

- §02-05 - 21 245 лв. – сумата е изразходвана за облекло на служител работил в Агенцията, съгласно изпълнителен лист №16/16.01.2012 г. на Софийски районен съд, както и за работно облекло за 2012 г. на държавните служители.

- §02-08 - 62 450 лв.

Сумата е изплатена за обезщетения на персонала с характер на възнаграждение – обезщетения за неизползван отпуск на служители по трудово и служебно правоотношение.

- §02-09 - 73 398 лв.

Сумата е изплатена за други плащания и възнаграждения – 1 ден болничен от работодател.

*Към 31.12.2012 г. са извършени общо разходи за други възнаграждения и плащания за персонала в размер на 340 345 лв. и представляват 63.29 % изпълнение спрямо планираното по ЗДБ разпределение на разходите за 2012 г. в размер на 537 736 лв.*

- §05-00 – за социални осигуровки, ЗОВ и вноски за допълнително задължително осигуряване са изразходвани общо – 1 455 864 лв.

Разходите за задължителни осигурителните вноски от работодател по видове са както следва:

- **§05-51 "Осигурителни вноски от работодателя за ДОО" – 866 944 лв.**

- **§05-60 "Здравно осигурителни вноски от работодател" – 391 595 лв.**

- **§05-80 "Вноски за ДЗПО" – 197 325 лв.**

Разходите за задължителни осигурителни вноски са в размер на 1 455 864 лв. и представляват 84.38 % от общия размер на разходите за задължителни осигурителни вноски по уточнения план за 2012 г. в размер на 1 725 386 лв.

Трансферите за поетите осигурителни вноски по §69-00 са в размер на 2 246 658 лв., както следва:

- **§ 69-05 1 340 958 лв.**

- § 69-06	586 499 лв.
- § 69-07	313 960 лв.
- § 69-08	5 241 лв.

**Разшифровка на §10-00 – издръжка**  
**Обща сума на разходите по този параграф – 3 247 973 лв.**

**§10-15 Разходи за материали – 363 799 лв.**

- закупени материали, други материали, задбалансови активи, консумативи за хардуер.

**§10-16 Разходи за вода, горива и ел.енергия 552 426 лв.**

- закупени гориво, вода, електроенергия, и провизии

**§10-20 Разходи за външни услуги – 2 170 085 лв.**

- разходи за наеми - 552 931 лв.; транспортни услуги – 1 368 лв.; телекомуникационни и пощенски разходи – 676 335 лв.; разходи за квалификация и преквалификация на персонала – 49 563 лв., поддръжка на софтуер – 587 638 лв.; разходи за поддръжка на хардуер – 58 746 лв., други външни услуги – 243 504 лв. /охрана, почистване на офиси, автомивки, смяна постелки, обяви в ДВ, техническа поддръжка на автомобили, поддръжка на климатици и асансьори в ЦУ-София и регионалните дирекции в страната, и други/.

§10-30 Разходи за текущ ремонт – 26 500 лв.

§10-40 Разходи за данъци, мита и такси – 28 956 лв.

§10-51 Разходи за командировки в страната – 85 879 лв.

§10-52 Разходи за командировки в чужбина – 412 лв.

§10-62 Разходи за застраховки – 8 392 лв.

§10-92 Разходи за глоби, неустойки, наказателни лихви и съдебни обезщетения – 11 486 лв.

Към 31.12.2012 г. са извършени общо разходи за текуща издръжка в размер на 3 247 973 лв. Следва да се има предвид, че действителните разходи за издръжка на агенцията към 31 декември 2012 г. са в размер на 5 157 695 лв., от които 3 247 973 лв. са изразходвани съгласно утвърдената бюджетна сметка за 2012 г., а остатъка от 1 909 722 лв. са освободени средства по специални сметки, открити в края на 2011 г. по сключени договори свързани с изпълнението на дейността на агенцията, като паричният поток е преведен през 2011 г. в специалните сметки, по сключени договори за изпълнение, но сумите дължими по договорите се усвояват през 2012 г. срещу представяне на фактури и протоколи за извършени дейности и поддръжка на регистрите на агенцията, затова те не намират място в касовия отчет, но са неразделна част от оборотната ведомост и баланса на

агенцията.

*През отчетният период са извършван капиталови разходи. Размерът на капиталовите разходи отпуснати на Агенция по вписванията по Закона за държавния бюджет за 2012 г. без извършената последваща корекция е в размер на 3 375 400 лв.*

През периода 01.01.2012 г. до 31.12.2012 г. в Агенция по вписванията са изразходени средства за закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи, както следва:

§ 51-00 „Основен ремонт на ДМА„ - 280 350 лева.

§ 52-00 „Придобиване на ДМА„ - 492 120 лева.

§§ 52-01 „Придобиване на компютри и хардуер“ - 453 005 лв.

§§ 52-03 „Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения“ - 39 115 лв.

53-00 „Придобиване на НМДА„ - 1 934 811 лева.

§§ 53-01 „Придобиване на програмни продукти“ - 395 520.00 лв.

- Доразвитие и усъвършенстване на информационната система на ТР във връзка с изменението на ЗТР и адаптирането и към европейското законодателство – 395 520.00 лв.

- Разработване на сайт за подпомагане на чужди граждани в процес на придобиване и управление на недвижими имоти – 9 000.00 лв.

-

§§ 53-09 „Придобиване на други НМДА“ - 39 600.00 лв.

- - Доставка на 900 бр. лицензи за антивирусен софтуер – 39 600.00 лв.

- Доставка на лицензи Оракъл – 1 490 690.39 лв.

***Към 31.12.2012 г. са извършени общо капиталови разходи в размер на 2 707 281 лв. и представляват 99.98 % изпълнение спрямо планираното разпределение на разходите за 2012 г. - 2 708 250 лв., преди извършване на корекцията по бюджетна сметка.***

В началото на 2012 г. дирекция „ФСДУС“ обобщи и изготви инвестиционната програма на Агенция по вписванията за 2012 г., както и изработването на план-график на обществените поръчки за 2012 г.

От 14 март 2012 г. започна тематична проверка от органите на АДФИ относно проведена инвентаризация за 2010 г., както и проверка на провежданите инвентаризации в Агенция по вписванията от нейното създаване. Извърши се крайно необходимата актуализация на инвентарната книга за активите, водещи се на Агенция по вписванията. Съгласно одитния доклад на АДФИ, както и нашето становище относно провежданите инвентаризации преди 2012 г. е, че те са компрометирани и не отговарят на



принципите и правилата, заложиени в Закона за счетоводството, НСС 16 и другите нормативни актове, съотносими към провеждане на инвентаризации.

След извършен анализ на инвентарната книга и нанесените корекции, отговарящи на оборотната ведомост към периода, преди стартиране на процедурата по провеждане на инвентаризациите за 2012 г. в Агенция по вписванията беше направена предварителна проверка на ДМА и ДНА по регионални дирекции. В резултат на извършеният анализ е подготвена и утвърдена заповед за определяне на материално-отговорните лица в агенцията по звена, с цел опазване на активите и имуществото.

Дирекция „ФСДУС“ участва със свои становища по изготвянето и актуализирането на вътрешните правила в агенцията в съответствие със Закона за финансово управление и контрол, както и участва в работна група по изготвяне на промяната на Наредба 2/2004 г.

През м. април 2012 г. се пристъпи към актуализацията на длъжностните характеристики на служителите в дирекция „ФСДУС“, съобразно техните конкретни задължения и допълнителни отговорности по осъществяване на дейностите в дирекцията.

Беше извършена оценка, снимка и анализ на работните места в дирекция „ФСДУС“ и актуализация на длъжностните характеристики на служителите в дирекцията, съобразно конкретни задължения и допълнителни отговорности по осъществяване на дейностите изпълнявани в дирекцията и разписани в Устройствения правилник на агенцията.

Организацията, управлението и контрола на бюджетните средства са извършени в съответствие с нормативните актове и утвърдената система за финансово управление и контрол на Агенция по вписванията.

Неразделна част от извършваните ежедневни задължения, изпълнение на поставени задачи и придвижване на преписки, по които изпълнител е дирекция „ФСДУС“ е извършване на сериозен анализ и спазване на принципите на счетоводството по провеждане на годишната инвентаризация, като в м. ноември поредния етап от инвентаризацията е извършване на обобщен анализ на предадените документи от комисиите по приключилите инвентаризации на регионалните дирекции. Активното участие на служителите от отдел „УС“ и отдел „ФСО“ в инвентаризацията е една от основните задачи на дирекцията за постигане на разумна увереност за качеството на извършваната инвентаризация преди приключване на финансовата година.

## **2. Отдел „Управление на собствеността“**

Поради необходимостта от систематизиране и обособяване на дейностите в дирекция „ФСДУС“ през м. май 2012 г. същата се разделя на два отдела, а именно „Финансово-счетоводно обслужване“ и „Управление на собствеността“. Дотогава тя функционира като една обща дирекция без отдели. В резултат на разписаните функционални характеристики на двата

отдела, дейностите бяха разделени и определени адекватно на отговорностите по изпълнение на всички възложени задачи, с цел избягване на рисковете, които биха застрашили изпълнението на целите.

Впоследствие започва актуализирането и допълването на досиетата за имотите, собственост на агенцията, както и досиетата за имотите, в които са настанени структури на Агенция по вписванията. Започва подготовка за създаване на Единен регистър на недвижимите имоти, ползвани и управлявани от Агенция по вписванията.

Бяха доставени указателни информационни табели-стойки за нуждите на Имотен регистър и Търговски регистър в Централно управление на АВ, с цел удобство на нашите потребители на услуги. Беше доставена и монтирана засенчваща мрежа на стъкления покрив на Имотен регистър в Централно управление на АВ.

Служителите на отдела работиха върху организацията, доставката и монтаж на 230 метални стелажи за нуждите на архива на Имотен регистър и Търговски регистър в Централно управление на Агенция по вписванията. Изготви се и план за разположение на стелажите и осъществяване на контрол при поддръждането на архива.

Служители от отдел „УС“ взеха участие в работна група за изготвяне на Вътрешни правила за работната заплата, във връзка с влизането в сила на Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА).

През м. август 2012 г. е изпратен проект на заповед за утвърждаване в Министерство на правосъдието за предоставяне на помещение на приземен етаж на административна сграда на площад „Академик Николай Хайтов“ № 8, гр. Асеновград, което с общите и обслужващите го части и санитарни помещения е с квадратура 144 кв.м. Същото е в източната част на сградата, в която са настанени Районен съд, Районна прокуратура и РУ „Полиция“ – Асеновград, което го прави защитено. Същото към момента не се ползва от никоя институция и е оптимално място за разполагане на архива на Агенция по вписванията за цяла Южна България. За горепосоченото помещение е изготвено от Агенция по вписванията писмо-искане с проект на заповед до Министерство на правосъдието, с вх. № на МП 11-00-61/26.11.2012 г.

Съгласно действащият към отчетния период (2012 г.) Устройствен правилник на Агенцията по вписванията, упражняването на контрол и съдействие относно текущото изпълнение на договорите, сключени по реда на ЗОП, са отговорност, вменена на дирекция „ФСДУС“.

Съгласно утвърдения със заповед № РД-01-267/14.05.2012 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията план – график на предстоящи обществени поръчки на Агенция по вписванията за 2012 г. и утвърдената инвестиционна програма на Агенция по вписванията за 2012 г. се проведеха обществени поръчки, като заявител е дирекция „ФСДУС“, със следните предмети:

1. „Осигуряване на профилактика и извънгаранционно обслужване на климатизатори, климатична и отоплителна инсталация за нуждите на централно управление и регионалните звена на Агенция по вписванията“; „Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на Агенция по вписванията при следните обособени позиции: Обособена позиция № = 1 „Застраховане на всички сгради, предоставени за безвъзмездно управление на Агенция по вписванията“; Обособена позиция № = 2 „Застраховане на 21 бр. служебни автомобили, собственост на Агенция по вписванията“. Избрани бяха изпълнители и по двете поръчки. Създаде се организация за извършване на оглед от застрахователя на автомобилите за маркиране.

2. „Доставка и монтаж на прецизни климатизатори, резервирана конфигурация и офис климатизатори за нуждите на териториалните звена на Агенция по вписванията“, по обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Доставка и монтаж на прецизни климатизатори, резервирана конфигурация за нуждите на Агенция по вписванията“ и Обособена позиция №2 „Доставка и монтаж на офис климатизатори за нуждите на териториалните звена на Агенция по вписванията“.

3. „Поддръжка на асансьорите в сградата на ЦУ на агенция по вписванията“.

4. „Осигуряване на сервизни услуги на служебните автомобили собственост на АВ“.

5. „Доставка на щори за нуждите на Регионалните дирекции на Агенция по вписванията“.

6. „Осигуряване на сервизни услуги на служебните автомобили собственост на АВ“.

7. „Осигуряване на услуги по хигиенизиране на офисите на АВ“. Бяха подготвени документите за поръчката, включително: техническо задание, критерии за оценяване и др.

8. „Преустройство и реконструкция на помещения предоставени на Агенция по вписванията по обособени позиции – гр. Плевен, Търговище, Русе и Силистра“

Извършен е анализ на равнението на счетоводни сметки от гр. 20 с модул „Конто ДА“, съгласно счетоводната политика на Агенция по вписванията и във връзка с инвентаризация за 2012 г.

С оглед преместването на стария архив от СГС, дирекция „ФСДУС“, организира и извърши цялостния процес по обособяването и оборудването на част от архива на имотния регистър в сградата на „Елисавета Багряна“ №20.

Беше извършен преглед на състоянието на автомобилния парк на агенцията, като се предприеха съответните мерки за осигуряване на доброто им техническо състояние.

В изпълнение на Заповед № РД-01-467/18.09.2012 г. на изпълнителния директор, беше извършено приемането на предоставеният ни

за безвъзмездно управление, за нуждите на Служба по вписванията – Ботевград, недвижим имот – частна държавна собственост, намиращ се в гр. Ботевград, ул. „1866-та“ №1.

В изпълнение на Заповед № РД-02-981/21.09.2012 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията, беше извършен оглед на част от сграда – партерен етаж в бизнес център „Легис“, намиращ се на ул. „6-ти септември“ №156 в гр. Пловдив. Във връзка с това беше изготвен доклад до заместник-министъра на правосъдието – г-жа Деница Вълкова с изх. № 92-05-412/01.10.2012 г.

Служители на дирекция „ФСДУС“ са участвали в работна група за изготвяне на проект на правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в Агенция по вписванията, съгласно заповед № 01-453/10.09.2012 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията.

Служители на дирекция „ФСДУС“ организираха извършването по аварийни ремонти в сградата на Централно управление на Агенция по вписванията, а именно ремонт на дограма в Имотен регистър и санитарни помещения.

През 2012 г. приключи приемането на текущи ремонти на сградите ползвани от Агенция по вписванията в гр. Русе и гр. Силистра и се осъществява непрекъснат текущ контрол на основния ремонт в гр. Плевен.

Осигури се обезпечаване на преместването на стара архива от СГС в сградата на Централно управление на Агенция по вписванията, както и организацията по извършване на аварийни ремонти в сградата на Централно управление на Агенция по вписванията.

Във връзка с протичащата инвентаризация, продължава работата по извършване на анализа, изготвяне на писма за потвърждение на разчети, анализиране на салда по счетоводни сметки, компенсиране на данни между регионалните дирекции и Централно управление, което се извършва от служителите на отдел „УС“ и отдел „ФСО“.

Служители на дирекция „ФСДУС“ обобщават ежемесечно отчети за изразходваните горива и доклади за лимитите на автомобилите, собственост на Агенция по вписванията, упражняват контрол и съдействат относно текущото изпълнение на договорите, сключени по реда на ЗОП, отговорност на дирекция „ФСДУС“.

Изготвят се анализи, становища и докладни записки по текущи проблеми на управлението на собствеността, финансовата отчетност и относими към дейността на дирекция „ФСДУС“.

Във връзка с чл. 8, ал.2 от „Вътрешните правила за планиране, възлагане и мониторинг на обществените поръчки“ са събрани предложенията на директорите на Агенция по вписванията за провеждане на процедури по обществени поръчки, както и предложения за

инвестиционната програма през 2013 г., на база на която информацията е обобщена и е изготвен проект на План-график за предстоящите обществени поръчки през 2013 г., чиито предмет е извън обхвата на капиталовите разходи, както и Проект на инвестиционна програма за 2013 г., който се допълни през м. декември 2012 г. с допълнителни предложения, непредвидени в предходен период.

От дирекция „ФСДУС“ беше изготвен проект на заповед за извършване на годишната инвентаризация на активите и пасивите на Агенция по вписванията, във връзка с чл. 22 от Закона за счетоводството, със съответните графици, комисии и начин на провеждане за цялата структура, който беше утвърден от изпълнителния директор.

Във връзка с извършване на инвентаризацията, бяха изготвени и предоставени на всички комисии, инвентаризационни описи от Модул Конто – ДА по счетоводните сметки от група 20 за всички регионални дирекции и техните териториални поделения, както и за Централно управление. Инвентаризацията беше проведена с активното участие на служителите от отдел „УС“ и отдел „ФСО“, както и съдействие от страна на МОЛ за осъществяването ѝ. Инвентаризацията продължи повече от три месеца предвид огромния брой служби по вписвания и служби по регистрация, неразделна част от структурата на агенцията, с цел вярно и честно представяне на фактическото състояние на активите и пасивите в Агенция по вписванията.

Към 31 декември 2012 г. бяха изведени утвърдени резултатите от проведената годишна инвентаризация за 2012 г. на активите и пасивите за цялата структура на Агенция по вписванията, включително и на предоставените от агенцията активи по съдилищата и в Министерство на правосъдието. Резултатите от извършената годишна инвентаризация бяха осчетоводени за финансовата 2012 г.

От извършената пълна инвентаризация на ДМА и НДМА през 2012 г. и направения детайлен анализ на състоянието на всички Регионални дирекции, служби по вписвания, служби по регистрация, Централно управление и ревизия на база потвърдителни писма за предоставените за ползване активи на Районните, Окръжните, Апелативните, Военните съдилища, както и Министерство на правосъдието, ВСС, ВАС, ВКС и СГС се установи излишък на ДМА в размер на 522 684.28 лв. Установеният излишък намали отразената липса по време на годишна инвентаризация 2010 г., в резултат на която са били изписани неправомерно липси в размер на 1 532 936.95 лв. За установените резултати от проведената цялостна инвентаризация на активите и пасивите на Агенция по вписванията към 31 декември 2012 г. ще бъдат уведомени съответните органи на МВР, прокуратура и АДФИ, както и министъра на правосъдието в отговор на образувана преписка пр.пр. №8227/2011 на СГП и извършена проверка от органите на АДФИ. Във връзка с гореописаното и предвид огромния обем свършена работа по извършване на инвентаризацията и недостатъчния

срок, с цел предоставяне на разумна увереност при изготвяне на годишния финансов отчет на Агенция по вписванията оповестяваме, че прехвърлянето на активите под прага на същественост за ДМА, който за системата на МП е 700 лв. ще бъде извършено през 2013 г. Целта е да се извърши анализ и да се прецизира огромния обем активи, а същевременно преди това да се пристъпи към закупуване на модул "Складово стопанство" към счетоводния софтуер на "Конто 66", с какъвто Агенция по вписванията не разполага, за да могат адекватно да бъдат прехвърлени съответните активи под праговете на същественост за ДМА, по структури и материално-отговорни лица. В хода на инвентаризацията са установени негодни, морално остарели, дефектирали и неприложими в дейността на Агенция по вписванията активи, които са предложени от съответните комисии за бракуване. От създаването на Агенция по вписванията до настоящия момент бракуване на активи в агенцията не е извършвано и тази връзка ще се пристъпи към бракуване през 2013 година, след определяне на комисии от съответните специалисти, които да извършат детайлен преглед, да установят и документират състоянието на проблемните активи, които са физически износени, негодни за по-нататъшна употреба и използването им е икономически неизгодно. След извършване на гореописаните дейности ще се пристъпи към бракуване, унищожаване, разкомплектоване и предаване на вторични суровини, съобразно действащата нормативна уредба и Вътрешните правила на Агенция по вписванията, като неразделна част от Системите за финансово управление и контрол.

### **III. Дирекция „Информационно обслужване и технологии“ (ИОТ)**

**Дирекция „Информационно обслужване и технологии“ (ИОТ) се състои от 2 (два) отдела: отдел „Информационни проекти и методология“ (ИПМ) и отдел „Внедряване и поддръжка на информационни технологии“ (ВПИТ)**

Дирекция „ИОТ“ осъществява:

1. Поддръжка на водените от Агенция по вписванията регистри, осигуряване на нормалното им функциониране и възможност за достъп до тях както на вътрешните потребители, така и от страна на гражданите, оптимизация на работата им като бързо действие и промяната им съобразно българското законодателство.

2. Поддръжка на работни станции, принтери, скенери, копирни машини, мрежово оборудване, сървъри и т.н. Своевременно отстраняване на възникналите проблеми и ремонт на дефектирала техника.

3. Поддръжка на потребителските приложения и осигуряване на непрекъснат работен процес.

4. Изготвяне на необходимата документация (технически задания) за стартиране на обществени поръчки, засягащи информационните и комуникационни технологии.

### **отдел „Информационни проекти и методология“ (ИПМ)**

През 2012 г. служители от дирекция "ИОТ" са взели участие в изготвянето на документации (технически задания) и разглеждането на оферти при провеждане на следните обществени поръчки:

1. Предоставяне на далекосъобщителни услуги за нуждите на Агенцията по вписванията;
2. Предоставяне на далекосъобщителни услуги за нуждите на Агенция по вписванията;
3. Осигуряване на антивирусна защита на Агенция по вписванията;
4. Осигуряване на поддръжка на системен софтуер, СУБД и комуникации, и миграция база данни на ИС на ТР, ИР и РИОС;
5. Доставка на сървъри за регистрите водени от Агенция по вписванията;
6. Доставка и гаранционна поддръжка на комуникационно оборудване за нуждите на Агенция по вписванията;
7. Доставка на резервни части за подмяна на дефектирало оборудване;
8. Осигуряване на хардуерна поддръжка на техниката на Агенция по вписванията;
9. Доставка на лицензи за СУБД Oracle;
10. Доставка на работни станции, принтери, скенери, копирни машини, друга периферна техника и компютърна конфигурация изпълняваща изискванията на TEMPEST стандарта SPID-27 Level A;

11. Доставка на масив за съхранение на данни за резервиране на информационната система на Агенция по вписванията;
12. Доставка на прецизни климатизатори N+1 резервирана конфигурация;
- 13.

**отдел „Внедряване и поддръжка на информационни технологии“ (ВПИТ)**

По отношение на дейностите по внедряване и техническа поддръжка на инфраструктурата и информационните системи, по-важните регулярни дейности, които са извършвани от експерти в дирекция "ИОТ":

1. Конфигурация, настройка и администрация на Системата за достъп (посредством магнитни карти);
2. Администрация и поддръжка на уеб сайтовете на четирите регистъра и сайта на Агенция по вписванията;
3. Администрация и поддръжка на специални приложения – Сиела, Апис, Конто, Пладитра, Аладин и други използвани от служителите в Агенция по вписванията;
4. Администрация и поддръжка на файлови услуги и печат;
5. Администрация и поддръжка на анти-вирусна и анти-спам системи;
6. Мониторинг на системите на Агенцията и отстраняване на проблеми;
7. Осигуряване на отдалечена поддръжка и системна администрация на работни станции в мрежата на Агенция по вписванията – инсталиране и поддръжка на приложенията на четирите регистъра на Агенцията;
8. Софтуерна поддръжка на техниката на Агенция по вписванията;
9. Хардуерна поддръжка на техниката на Агенция по вписванията;
10. Отстраняване на мрежови проблеми;
11. Изготвяне на технически задания за обществени поръчки, участие в обществени поръчки;
12. Изпълнение на заповеди и всички допълнително поставени задачи от ръководството.



По-важните дейности по внедряване и техническа поддръжка на инфраструктурата и информационните системи на Агенция по вписванията през периода 2012 г., които се извършиха от служителите на дирекцията са следните:

- Извън работно време беше направен ръчен рестарт на MREG1 като при това беше възстановен неработещият от дълго време BACKUP на Имотния регистър.

- Беше отстранен проблемът с ROW CACHE LOCK на базата данни на Имотния регистър, който пречеше на работата на потребителите.

- Беше извършено планово спиране на информационните системи на Агенция по вписванията за включване на новите SAN-комутатори, ъпгрейд на софтуера на старите SAN-комутатори, преконфигуриране на SAN-средата и въвеждането им в редовна експлоатация. От тогава последните са в редовна експлоатация.

- Проведоха се мероприятията по отстраняване на проблемите със заключване на потребителските акаунти в Активната директория. Бяха отстранени и проблемите със сертификати на единия ISA-сървър.

- Бяха проведени мероприятия по наблюдение и оптимизация на работата на Имотния регистър. Бяха преразпределени оптимално ресурси като: оперативна памет, дискови квоти; с цел повишаване на скоростта бяха създадени индекси на таблици и др. В резултат: натоварването на централният процесор (CPU) от постоянно около 100% спадна стабилно на до 38%.

- Проведоха се работи по отстраняване на проблемите със синхронната репликация на Домейн контролерите на Активната директория.

- Бяха проведени наблюдение и анализ на много тежката SQL-заявка за търсене на имот по текстов индекс в базата данни на Имотния регистър. Целта е да се оптимизират скоростта и натоварването.

- Извърши се проучване на възможностите за увеличаване (потенциално - удвояване) на скоростта и пропускателната способност (в рамките на наличното към момента оборудване) на оптичните кабелни трасета между ОИЦ и РИЦ на Агенция по вписванията. Бяха определени и възможностите за провеждане на предварителни тестове за определяне на подходящото за горните цели опционно оборудване. В подготовка е изготвянето на предложение за техническо решение на горното.

- Проведоха се дейностите по премахване на Lingering Objects в Домейн контролерите на Активната директория.

- Беше извършен и анализ на производителността на One Stop Shop. Базата данни SBOSSDB почти не се използва (има по-малко от 2 transactions и под 30 executions в секунда) и въпреки това натоварва централния процесор на 99.98%. Вероятната причина за това са неефективните SQL-заявки. Променени бяха няколко процедури в следствие, на което бе постигнат OPTIMIZER\_COST=7 (при предишен OPTIMIZER\_COST=149766). От събраните статистики е видно, че има още 4-5 подобни процедури, които се нуждаят от подобна намеса и след като бъдат поправени силно ще облекчат натоварването и ще повишат забележимо скоростта. В допълнение бяха създадени и 2 доп. индекса, които са леко облекчение за изключително неефективният SQL\_ID=a82bmhxfx9cwh

- Проверка за работоспособността и конфигурацията на всички мрежови устройства в РС на Агенция по вписванията;

- Отстраняване на мрежови комуникационен проблем в СВ гр.Ботевград. В тази служба нямаше рутер администриран от Агенция по вписванията. Такъв беше инсталиран. Това позволи да се настроят комуникациите за предоставяне на необходимите връзки за „Бюро съдимост“;

- Преконфигурация на основни мрежови устройства за нуждите на ВСС. Това се налага заради споразумението между Агенция по вписванията и ВСС за предоставяне на необходимата свързаност за „Бюро съдимост“;

- Осигуряване на редовни дежурства през работните и почивните дни във връзка с удълженото работно време и извънредните работни дни на Агенция по вписванията по повод приключването на кампанията по предаването на ГФО;

- Подготовка на техническо задание за обществена поръчка за доставка на резервен дисков масив. Целта е изграждане на сигурна алтернатива за синхронна/асинхронна репликация на данните в регистрите администрирани от агенция по вписванията;

- Подготовка на техническо задание за закупуване на резервни части и консумативи за ИТ на Агенция по вписванията. Тази обществена поръчка ще осигури необходимите резервни части и/или консумативи за нормалната работа на техническите средства в АВ;

- Подготовка на техническо задание за хардуерна поддръжка на ИТ на АВ. Тази обществена поръчка ще предостави необходимото извънгаранционно абонаментно поддържане на техниката в Агенция по вписванията;

- Разработка на трайно решение на проблема в Министерство на правосъдието по повод на граничен рутер 7206. Този рутер е от възлово значение в комуникациите между Агенция по вписванията и Министерство на правосъдието. Понеже този модел е вече много остарял, производителя не

го поддържа повече с резервни части. Трайното решение на проблема е да се замени с нов от актулната серия на производителя;

- Преместване на компютърната техника и комуникационната свързаност в СВ и СР в гр. Кърджали. Това се налага защото службите се местят в нова сграда;

- Стартиране на програма за технически анализ на мрежовата инфраструктура на Агенция по вписванията с помощта на експерт на CISCO – България ( 30 часа седмично в продължение на 10 седмици – безплатно). Това е част от програмата за сътрудничество между производителя и Агенция по вписванията. Експертната помощ, която Агенция по вписванията получава от специалистите на CISCO – България е от ключово значение за правилното функциониране на компютърните мрежи на АВ;

- Проверка за работоспособността и конфигурацията на всички мрежови устройства в сградата на централно управление на Агенция по вписванията – това е нормална фаза от експлоатационната поддръжка на мрежовата инфраструктура на Агенцията;

- Тестване и документиране на оптична мрежа в сградата на централно управление на Агенция по вписванията. В централно управление на Агенция по вписванията има изградена вътрешна оптична мрежа. Тестването и документирането на оптичната мрежа в сградата на централно управление на Агенцията е етап от въвеждането на сградната оптична мрежа в редовна експлоатация;

- Преместване на СВ в гр. Видин - осигуряване на комуникационна свързаност и цялостна функционалност на службата в нови помещения;

- Изготвяне на техническо задание за стартиране на обществена поръчка с предмет "Доставка на комуникационно оборудване за подмяна на остарялото такова". Това ще позволи на Агенция по вписванията да поддържа компютърните си мрежи на необходимото техническо равнище и ще гарантира безаварийност;

- Подготовка на техническо задание за обществена поръчка с предмет "Доставка на антивирусен софтуер". Този софтуер е необходим за защита от вредителски програми, вируси и др.;

- Подготовка на техническо задание за закупуване на критичен мрежови ресурс – това е мрежово оборудване от особена важност за компютърната мрежа на Агенция по вписванията, което не е резервирано, т.е. в случай на отказ на това оборудване няма кой да поеме неговите функции и това ще предизвика спиране на работата на цялата компютърна мрежа на Агенция по вписванията;

- Подготовка на техническо задание за закупуване на сървъри за регистрите водени от Агенция по вписванията. От дълго време сървърите за регистрите водени от Агенция по вписванията не са били подновявани. Те са морално и физически много остарели. Производителността и надежността им не са достатъчни и неотговарят на настоящите изисквания. Това налага тяхната подмяна;

- Решаване на проблем в Министерство на правосъдието по повод на граничен рутер 7206. Понеже за целта ще се използва мрежата на Агенция по вписванията, необходимостта от предоставянето на свързаност на съдилищата с централната база данни на системата за „електронно издаване на свидетелство за съдимост“ налага цялостно преконфигуриране на този рутер. Така необходимата свързаност е предоставена;

- Преместване на техниката и осигуряване на комуникационна свързаност на СВ гр. Стара Загора, както и на съдиите по вписванията. Това се наложи поради преместването на службите в нови, много по-удобни за гражданите, помещения на партерния етаж на сградата.;

- Преместване на компютърната техника и комуникационната свързаност в СВ и СР в гр. Кюстендил. Това се наложи поради преместването на службите в нова сградата;

- Организация и участие в работни срещи с мобилните оператори и интеграторите на bSMS услуги за нуждите на АВ за известяване на гражданите във връзка с превенция на Търговския регистър. Това е предварителна фаза за разработката и внедряването на система за известяване на гражданите във връзка с превенция на Търговския регистър;

- Участие в работни групи и комисии по обществени поръчки – част от редовната дейност на служителите по подготовката и провеждането на обществени поръчки;

- Отстраняване на комуникационен проблем в СВ гр. Първомай – екип на Агенция по вписванията положи специален кабел за връзка между комуникационните устройства в службата. Това позволи да се предостави необходимата свързаност с мрежата на съдилищата за изпълнение по споразумението между ВСС и Агенция по вписванията;

- Ъпгрейд до 4МБ на 27 точки в окръжните градове. Това е поредната фаза от периодично провежданите мероприятия за повишаване на скоростта на комуникациите в мрежите на АВ;

- Конфигуриране на 2 (две) нови виртуални платформи. Това е част от подготовка на Агенция по вписванията за виртуализация и консолидация на сървъри и на миграция на регистрите;

- Осигуряване на комуникационна свързаност между бюрата по съдимост и Министерство на правосъдието по проект на Министерство на правосъдието и Индекс България. Продължава работата и сътрудничеството по реализацията на този проект;

- Отстраняване на проблем в Министерство на правосъдието с граничен рутер 7206. Във връзка с осигуряването на комуникационна свързаност между бюрата по съдимост и Министерство на правосъдието по проект на Министерство на правосъдието и Индекс България чрез мрежата на Агенция по вписванията, възникна сложен проблем с правилата за сигурност на достъпа. Проблемът беше решен много удачно чрез създаване на подходящите „аксес листи“;

- Преместване на комуникационен шкаф в РС в гр. Сливница. По повод ремонт и реконструкция в сградата на РС в гр. Сливница шкаф с комуникационно оборудване на Агенция по вписванията се оказва в непосредствена близост с асансьорна шахта. Шкафът и оборудването спешно бяха преместени;

- Свързване на 7 (седем) окръжни съдилища към системата на Търговския регистър съгласно споразумението между ВСС и Агенция по вписванията.

- Участие в комисии по отваряне на офертите и избор на изпълнител за обществена поръчка с предмет "Осигуряване на хардуерна поддръжка на техниката на Агенция по вписванията и доставка на комуникационно оборудване за Агенцията;

- Участие в други работни групи и комисии по обществени поръчки – част от редовната дейност на служителите по подготовката и провеждането на обществени поръчки;

- Отстраняване на проблем с кабелите в гр. Перник – неотложни ремонтно-възстановителни дейности по кабелните тасета на компютърната мрежа;

- Свързване на работно място в гр. Стара Загора. Създадено е и е осигурена свързаност на ново работно място в службата;

- Свързване на отдалечено работно място в гр. Ямбол. Създадено е и е осигурена свързаност на ново работно място в службата;

- Осигуряване на комуникационна свързаност между бюрата по съдимост и Министерство на правосъдието по проект на Министерство на правосъдието и Индекс България. Продължава работата и сътрудничеството по реализацията на този проект;

- Свързване на нови 16 (шестнадесет) окръжни съдилища към системата на Търговския регистър съгласно споразумението между ВСС и Агенция по вписванията.

- Провеждане на предварително проучване за избор на нов деловоден софтуер. Деловодната програма на Агенция по вписванията не е достатъчно производителна и не задоволява изискванията на деловодството на Агенцията. Това налага да се търси нов деловоден софтуер, който да задоволи изискванията на деловодството на Агенция по вписванията;

- Предварителен оглед на новата сграда в гр. Ботевград. Беше направен оглед на сградата, за да се види дали е подходяща за евентуалното изграждане на аварийно-възстановителен изчислителен център на Агенция по вписванията там;

- Провеждане на проучване за нова алтернативна връзка на Агенция по вписванията към новата високоскоростна оптична мрежа на ЕСМИС. Във връзка с изгражданата нова високоскоростна оптична мрежа от ЕСМИС беше направено проучване за възможността за нова алтернативна връзка на Агенцията към тази мрежа. Установено беше, че най-близката локация за присъединяване на Агенция по вписванията към нея се намира в МВНР.

- Подготовка на проект за инвестиционната програма на АВ за 2013 г.;
- Подготовка на проект за план-график на предстоящите обществени поръчки на Агенция по вписванията за 2013 г.;
- Подготовка на проект за Техническо задание за обществена поръчка за изработване на система за достъп, търсене и преглеждане на сканирани копия на нотариални актове съхранявани от Агенция по вписванията от съдиите по вписванията;
- Участие в преместването /преструктурирането на деловодителските работни места в ИР и ТР в салоните на Централно управление на Агенция по вписванията/;
- Участие в работни групи и комисии по ЗОП – част от редовната дейност на служителите по подготовката и провеждането на обществени поръчки;
- Ългрейд до 2/4МБ на 12 точки на свързаност до служби на Агенция по вписванията. Това е фаза от периодически провежданите мероприятия за повишаване на скоростта на комуникациите в мрежите на Агенцията;
- Въвеждане в експлоатация на още 2 (две) нови виртуални платформи. Това е част от подготовка на Агенцията за виртуализация и консолидация на сървъри и на миграция на регистрите;
- Оказване на съдействие за осигуряване на комуникационна свързаност между бюрата по съдимост и Министерство на правосъдието по проект на МП и Индекс България;
- Подмяна на батериите на UPS-ите за централно захранване в сградата на Централно управление на Агенция по вписванията. Поради достигане на предела на срока за тяхната експлоатация, бяха подменени батериите на UPS-ите за централно захранване в сградата на Централно управление на Агенция по вписванията;
- Провеждане на комуникационните тестове на 112-те работни места в СВ на Агенция по вписванията по проекта за тяхната свързаност с Търговски регистър.
- Оказване на съдействие на Министерство на правосъдието за изграждане на свързаност в градовете Гълъбово и Ботевград по споразумение между Агенция по вписванията и Министерство на правосъдието за електронните свидетелства за съдимост;
- Изготвяне на техническа документация за мрежово окабеляване в градовете Русе, В.Търново и Шумен;
- Подготовка на виртуални машини за bSMS, сертификационен сървър и тестови среди за Търговски регистър и Имотен регистър. Тези виртуални машини са необходими, за да се инсталира съответния софтуер;
- Подмяна на мрежово оборудване в градовете Велико Търново, Шумен, Плевен и Хасково. Мрежовото оборудване в тези служби беше морално и физически остаряло и не отговаряше на днешните изисквания. Тези служби имат 10 или повече работни места за служители и се нуждаеха от ново мрежово оборудване с достатъчна производителност;

- Подмяна на УЕП на ТР в РИЦ. Това се налага да се извършва периодично поради изтичането на старите УЕП и подмяната им с нови;
- Подготовка на техническо задание за закупуване на сървъри за Търговски регистър. По проект по ОПАК се предвижда закупуването на 8 бр. сървъри за ТР;
- Подмяна на остарели батерии на сървърните UPS-и в Агенция по вписванията. Поради достигане на предела на срока за тяхната експлоатация, бяха подменени батериите на сървърните UPS-и в Агенция по вписванията;
- Подмяна граничен рутер 7206 с нов високопроизводителен рутер ASR1001 в МП. Беше доставен и инсталиран в Министерство на правосъдието нов високопроизводителен граничен рутер ASR1001, който замени стария, останал без поддръжка от производителя, граничен рутер 7206;
- Подмяна на етажни комутатори в Агенция по вписванията с нови оптични високопроизводителни такива. Тези нови високопроизводителни оптични комутатори бяха свързани към сградната оптична мрежа в Агенцията. Така беше постигната максималната теоретична скорост на трансфер. В допълнение етажните връзки на мрежата беше резервирано в случай на отказ;
- Въвеждане в редовна експлоатация на bSMS услуги за нуждите на Агенция по вписванията за известяване на гражданите във връзка с превенция на Търговския регистър.
- Оказване на помощ и съдействие на IT-дирекцията на Министерство на правосъдието, включително и на място чрез командировани служители на Агенция по вписванията, по споразумението за предоставяне на свързаност между Министерство на правосъдието и Агенция по вписванията за изграждане на система за електронни свидетелства за съдимост.
- Инсталиране и конфигуриране на 8 броя нови виртуални машини: 1 за bSMS-услугата, 2 за регистрирания достъп до Търговски регистър, 2 за за наблюдение, 3 за тестови среди за различните регистри.
- Финализиране на инсталацията и свързването на 142 работни места в СВ за достъп до Търговски регистър и въвеждането им в редовна експлоатация.
- Изготвяне на Техническо задание за стартиране на обществена поръчка с предмет "Доставка на тонери, барабани, девелопери".
- Въвеждане и тестване на новата функционалност на Търговски регистър.
- Официално въвеждане в редовна експлоатация на bSMS услуги за нуждите на Агенция по вписванията за известяване на гражданите във връзка с превенция на Търговски регистър.
- Провеждане на среща с цел изясняване на условията и уточняване на възможността за изграждането на Аварийно-възстановителен изчислителен център на Агенция по вписванията. Извършване на огледи на обекти за Аварийно-възстановителен център.

- Окабеляване на новите сървъри в РИЦ. В РИЦ бяха доставени и монтирани нови сървъри. Те бяха свързани към мрежите на Агенция по вписванията и въведени в редовна експлоатация;

- Подмяна на дефектирало оборудване в РИЦ. Като част от регулярната поддръжка на техниката на Агенцията по вписванията беше проведена диагностика на оборудването в РИЦ. Неизправното оборудване беше отремонтирано, а повреденото заменено с ново;

- Преместване на техниката и преконфигуриране на работните места ИР. Във връзка с оптимизиране обслужването на клиентите в салоните на централно управление на Агенция по вписванията бяха направени размествания на работните места на служителите;

- Техническа поддръжка на информационната система на търговския регистър – извършване на необходимите дейности по регулярната поддръжка на информационната система на търговския регистър.

- Доразвитие на информационната система на Търговски регистър - инсталиране в продукционната среда на търговския регистър на функционалностите:

- свързани с регистрацията на европейски дружества, даване на указания за отстраняване на нередовности от заявителя, подаването и разглеждането на заявления за обявяване на годишни финансови отчети, „Осигуряване на регистриран достъп до делото на търговеца“, „Допълване на съществуващи справки“, „Модул плащания“ - осигуряване възможността за предоставяне от информационната система на справки за платените дейности извършени в системата на Търговския регистър /ТР/ по позициите в Тарифата за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията“, „Подаване на заявления за АД и КДА“, „Осигуряване на интерфейс за обмен на данни между Агенция по вписванията и съответно компетентните съдилища“ и „Ликвидация на непререгистрирани в предвидения законов срок дружества и кооперации по реда на § 5 – 5д от Закона за Търговския регистър“

- Разработване на информационен сайт за подпомагане на чужди граждани в процеса на придобиване и управление на недвижимите имоти в страната – Сайта дава най-обща информация и насоки на чуждите граждани, относно процеса на придобиване и управление на недвижими имоти на територията на Република България.

- Система за издаване на сертификати за регистриран достъп до делата на търговците, вписвани в Търговския регистър. Във връзка с чл. 11, ал. 2 от ЗТР от 01.01.2013 г., достъпът до делата на търговците ще бъде регистриран. За преглед на информацията съдържаща се в „Делото“ на търговеца и по-точно за преглед на сканираните документи, потребителите



следва да се идентифицират посредством електронен подпис, а в случай че не разполагат с такъв, чрез цифров сертификат, издаден от агенцията.

## **Регулярни дейности по методологична поддръжка на Имотен регистър и Търговски регистър**

1. Изправяне (отстраняване) на допуснати грешки в информационната система, извършване на статистически справки и отчети, зареждане на кредити на външни потребители, предоставяне на безплатен достъп на държавни организации, изпращане на инциденти, отговори на запитвания на клиенти по e-mail и телефон;

2. Извършена е оптимизация на SQL заявките на външното приложение на Имотния регистър – OSS;

3. Изготвяне проект на Програма за дейността на кадастъра и имотния регистър;

4. Предоставяне на безплатен достъп на Държавни институции – ВСС, НАП, Социално подпомагане, МВР и прокуратура;

5. Оптимизация на приложението за Отдалечен достъп – One-Stop-Shop;

6. Диагностициране на софтуерни проблеми свързани с ежедневната работа на длъжностните лица по регистрацията и отстраняването им чрез:

- Описание на проблема и информиране своевременно на поддържащата фирма;
- Отстраняване на възникнали софтуерни проблеми чрез администраторските профили или SQL заявки;
- Проверка за липса на пропуснати или погрешно сканирани фирмени дела на търговци и съответно предприемане на действия за коригирането им или сканиране на пропуснати такива;

7. Дейности свързани с обслужване на абонати съгласно сключен договор в ТР:

- записване на информация на оптичен носител;
- изготвяне на протоколи относно дължими суми;
- разрешаване на проблеми свързани блокиране на подаваните данни в процеса на изпращане към абонатите чрез SQL заявки и т.н);
- Изготвяне на становища и отговори до граждани във връзка с проявен интерес към закупуване на данни по реда на чл. 113 от Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър;

8. Извършване на дейности осигуряващи възможност на деловодители от СГС да подават заявления относно актове на съда чрез информационната система на търговския регистър. (в това число преконфигуриране на работните станции на служителите от съда, инсталиране на необходимия софтуер, изготвяне на указания за работа с приложението на търговския регистър и обучение).

9. Обновяване съдържанието на Интернет страницата ([www.brra.bg](http://www.brra.bg)), публикуване на месечни справки, новини, конкурси и други.

10. Осигурен е безплатен достъп на служителите на Районен съд – гр.Пазарджик; гр. Петрич; гр. Ловеч до приложението за отдалечен достъп „One stop shop“;

11. В Търговски регистър на 31.05.2012 г. са успешно инсталирани в продукционната среда функционалностите, свързани с регистрацията на европейски дружества, даване на указания за отстраняване на нередовности от заявителя, подаването и разглеждането на заявления за обявяване на годишни финансови отчети – във връзка с тази дейност в процеса на работа се отстраняваха проблеми в софтуера като служителите ежедневно правеха проверки и изпращаха заявки към фирмата разработчик. Отстранени са около 30 проблема за периода съвместно с фирмата разработчик.

12. Изготвяне на техническо задание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Изработка на модул за електронно подписване на предварителни имотни партиди и документи в електронна система ИИСКИР”.

13. Във връзка със сключено Споразумение за сътрудничество, взаимодействие и съвместна дейност от 14.05.2012 г. с № 93-00-30 от 14.05.2012 г. между Агенция по вписванията и Висшия съдебен съвет, са предприети необходимите действия и процедури за осигуряване на интерфейс за достъп до информационната система на търговския регистър на деловодителите, които ще подават документи по електронен път чрез вътрешното приложение на търговския регистър (модул „Деловодител“).

14. Участие на служители от дирекцията в кръгла маса (на 31 октомври, 1, 2 и 3 ноември 2012 г.) по проект „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от АГКК, чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със Закона за електронното управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждо говорящи клиенти чрез online

транслитерация”;

15. Изготвяне на проект на споразумение за обмен на данни от Имотен регистър и НАП по електронен път.

16. Предоставяне на безплатен достъп до външното приложение за отдалечен достъп – [www.icadastre.bg](http://www.icadastre.bg) на служители от Комисия за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (КПУКИ);

17. Обмен на данни между ИР и НСНИ, Сметна палата - изготвяне на годишни справки от Имотен регистър;

18. Във връзка с писмо от зам.министър Валери Борисов до Агенция по вписванията за оказване на съдействие на фирма „Технологика“ АД – изпълнител по ЛОТ 2 - „Реализиране на приоритетни административни услуги за централната администрация“ - от процедурата „Развитие на административното обслужване по електронен път“, бяха проведени срещи с фирмата, като е оказано необходимото съдействие и консултации свързани със запознаване с информационните системи на регистрите.

19. Осигурен е достъп на деловодителите от 113 – те Служби по вписвания да издават удостоверения от Търговски регистър.

### **регистър БУЛСТАТ**

1. За периода 01.01.2012 г. – 31.12.2012 г. в регистър БУЛСТАТ са извършени следните услуги:

<b>Пълно наименование на услугата</b>	<b>Брой</b>
Регистриране на нов субект	37566
Регистриране на нов субект, освободен от такса	32
Вписване на промяна на обстоятелства, свързана с издаване на КИ	4635
Вписване на промяна на обстоятелства без издаване на КИ	1502
Издаване на допълнителни оригинали на КИ	987
Издаване на копия на КИ	18
Издаване на дубликат на КИ	580
Преиздаване на регистрационно удостоверение	776
Преиздаване на КИ	166
Вписване на промяна на обстоятелства, свързана с издаване на безплатна КИ	243
Издаване на допълнителни безплатни оригинали на КИ	48

Издаване на безплатни копия на КИ	2
Издаване на безплатни дубликати на КИ	11
Издаване на Удостоверение по чл. 13, т. 1 от Тарифата за таксите	1621
Издаване на Удостоверение по чл. 13, т. 2 от Тарифата за таксите	3610
Издаване на Удостоверение по чл. 13, т. 3 от Тарифата за таксите	233

**В това число по служби по регистрация:**

Служба по регистрация	Обработени документи	Удостоверения, дубликати, копия	Получени КИ
Благоевград	3911	121	1373
Бургас	28916	946	11350
Варна	8500	1087	2821
Велико Търново	1254	79	387
Видин	999	45	260
Враца	1049	65	279
Габрово	780	68	264
Кърджали	2020	90	563
Кюстендил	1038	39	330
Ловеч	621	63	216
Монтана	1058	88	317
Пазарджик	1322	131	493
Перник	596	86	240
Плевен	1555	95	532
Пловдив	4288	859	1546
Разград	804	68	294
Русе	1231	234	449
Силистра	1212	181	334
Сливен	1635	89	495
Смолян	1261	91	350
София	11912	2394	3703
Стара Загора	2216	265	711
Добрич	2567	280	939
Търговище	839	103	231
Хасково	2382	132	855
Шумен	1458	179	480

Ямбол

1097

198

407

2. Съставени са 1 824 бр. фиша за наложени глоби, в т.ч. по служби по регистрация :

Служба - вписвания	Брой фишове	Приходи
<b>БЛАГОЕВГРАД</b>	70	2100
<b>БУРГАС</b>	927	16440
<b>ВАРНА</b>	107	5350
<b>В.ТЪРНОВО</b>	0	0
<b>ВИДИН</b>		5 50
<b>ВРАЦА</b>	3	120
<b>ГАБРОВО</b>	8	100
<b>КЪРДЖАЛИ</b>	7	70
<b>КЮСТЕНДИЛ</b>		11 220
<b>ЛОВЕЧ</b>		12 120
<b>МОНТАНА</b>	9	160
<b>ПАЗАРДЖИК</b>	11	400
<b>ПЕРНИК</b>	3	40
<b>ПЛЕВЕН</b>		12 190
<b>ПЛОВДИВ</b>		31 360
<b>РАЗГРАД</b>		1 10
<b>РУСЕ</b>	12	400
<b>СИЛИСТРА</b>	38	850
<b>СЛИВЕН</b>	78	810
<b>СМОЛЯН</b>		110

	10	
<b>СОФИЯ-ГРАД</b>	225	6400
<b>СТ.ЗАГОРА</b>		52
		1560
<b>ДОБРИЧ</b>	47	670
<b>ТЪРГОВИЩЕ</b>		12
		120
<b>ХАСКОВО</b>	16	310
<b>ШУМЕН</b>		19
		540
<b>ЯМБОЛ</b>		28
		400

3. Произведени са 51 180 бр. карти за идентификация.

4. За периода 01.01.2012 г. - 31.12.2012 г. по интернет са осъществени общо 252 267 бр. услуги, в т.ч.:

Интернет услуги за 2012 г.	Брой
Извеждане на подробна информация за субект в Internet	73342
Извеждане на кратка информация за субект в Internet	1562
Извеждане на ред в списъчна справка в Internet	177363

5. Приходите от извършените услуги в регистър БУЛСТАТ са в размер на 895 635.35 лв. В това число от наложените глоби 27 654 лв. и интернет услуги 28 139.35 лв. като:

1. Приходи от сключени договори	
Клиент	Сума
<b>"АПИС ЕВРОПА" АД</b>	<b>4709.10</b>
<b>"БТК" АД</b>	<b>4709.10</b>
<b>"СИЕЛА СОФТ ЕНД ПАБЛИШИНГ" АД</b>	<b>4709.10</b>
<b>"ДАКСИ - БЪЛГАРИЯ" ЕООД</b>	<b>4709.10</b>
<b>"ЛАКОРДА" АД</b>	<b>4709.10</b>
Общо	<b>23545.5</b>
2. Приходи от обслужени клиенти с писма	<b>706.85</b>

6. Отговорено е на 1 322 бр. писма (платени и безплатни) по запитвания на институции, включително с извадки по определени критерии.

7. Изготвяни са дневни, седмични и месечни извадки. Осъществяван е месечен import/export на базата.

8. Ежедневно се отпуска интернет достъп (платен и безплатен).

За периода 01.01.2012 г. - 31.12.2012 г. ново регистрираните интернет клиенти са 2 468 бр.

9. Издадени са указания във връзка със следните възникнали нови обстоятелства:

- Регистрация на субекти по програма БУЛСТАТ „стар“ на територията на страната;

- Указания до СР относно отговори на писма, свързани с Търговския регистър;

- Отговори на запитвания на клиенти на регистър БУЛСТАТ по телефон и електронна поща;

- Ежедневни консултации на Службите по регистрация по конкретни запитвания;

- Актуализиране на номенклатурата на професиите – нова – монтажист, кино, видео, телевизия;

- Указания за вписвания на ДЗЗД – задължителна проверка на съдружниците в ТР относно легитимността им да извършват дейност;

- Указания относно регистрация на Бюра по труда;

- Указания за вписвания на почивни бази на МС;

- Указания относно административно-наказателна отговорност по ЗРБ;

- Указания относно предоставяне на социална услуга;

- Указания относно административно-наказателна отговорност на ЧФЛ, собственик на недвижим имот;

- Актуализиране на записа на ОФ „БКС – Тошевци“ по искане на община – Грамада;

- Указания до РБ Силистра – ДЗЗД АНТИТРАШ ЗА СИЛИСТРА;

10. Ежедневна проверка на базата данни и корекции на открити грешки.

### **Регистър на имуществените отношения на съпрузите** **(РИОС)**

Регистъра на имуществените отношения (РИОС) представлява единен, електронен и централизиран регистър. Воденето и съхраняването му се осъществява само в електронна форма и регистърът представлява единна

база данни за територията на цялата страна. Издаването на удостоверения и справки се извършва автоматизирано. Предоставена е възможност за издаване на удостоверения и справки от всяка една служба към Агенция по вписванията (понастоящем тази дейност е вменена на деловодителите от Службите по регистрация - Търговски регистър), по отношение на цялата страна.

Централизацията на информационната система на Регистъра позволява съхраняването на информация, въвеждаща се от 27-те Служби по регистрация, на две места (c1a1a center).

Достъпът до информационната система на регистъра е персонализиран, т.е. всяка една промяна, извършвана в системата, се индивидуализира по отношение на лицето, което я е направило - гарантиране сигурността на гражданския оборот, както и защита интересите на гражданите и сигурност на въведени данни.

Разполагаме и с достъп до Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ - което е предпоставка за по нататъшна интеграция;

Интеграция с [eBG.bg](http://eBG.bg) - системата предоставя интерфейс за извършване на електронни разплащания през Интернет.

Към настоящият момент информационната система на РИОС позволява генерирането и извличането на служебни справки, чрез които би могъл да бъде направен анализ на приходите от такси от РИОС. Справка относно броя на издадените удостоверения чрез информационната система на РИОС показва, че за периода 01.01.2012 г. - 31.12.2012 г. на гише в Службите по регистрация към Агенция по вписванията са издадени 16 701 удостоверения. Издадените за същия период удостоверения по електронен път са 989.

#### **IV. Главна дирекция „Регистри“**

Главна дирекция „Регистри“ е с териториални звена от 12 регионални дирекции, в състава на които влизат службите по вписвания и службите по регистрация и отдел „Организация на службите по вписвания и службите по регистрация“ (ОСВСР). Към 31.12.2012 г. регионални директори са назначени във всички 12 регионални дирекции, като на 23.04.2012 г. е назначен директор на Регионална дирекция – гр. Стара Загора, а на 15.08.2012 г. е назначен директор на Регионална дирекция – гр. София. Дейностите изпълнявани от регионалните дирекции, респективно от службите по



вписвания и службите по регистрация и отдел „ОСВСР“ за периода 01.01.2012 г. – 31.12.2012 г. е както следва:

## **I. Служби по вписвания**

1. Средната численост на служителите в структурата на Службите по вписвания е 268 бр., от които 32 бр. по ПМС №66.
2. За отчетния период общото количество на дейностите изпълнени от служителите в Имотен регистър е 1 274 291бр., което представлява 4.7% увеличение на общия брой предоставени услуги спрямо 2011г. Сравнителните данни показват тенденция за запазване и леко увеличение броя на предоставените услугите, което предполага запазване на тези обеми и през първо полугодие на 2013 година. Средната натовареност на служителите от Имотен регистър е 372 бр. предоставени услуги средно на месец от служител, което е от порядъка на ниските нива за извършени ежедневни обеми от работа.

Разпределението по видове дейности е следното:

- вписвания – 677 932бр., увеличение с 10.84% спрямо 2011 г.;
- удостоверения–225 482 бр., намаление с 4.25 % спрямо 2011 г.;
- устни справки–72 513 бр., намаление с 6.63 % спрямо 2011 г.;
- преписи – 228 192 бр., увеличение с 9.22 % спрямо 2011 г.;
- други услуги (справки за ТДД, МВР, СИ и др.)–70 172 бр., намаление с 15.22 % спрямо 2011 г.

Анализът на данните показва, че въпреки постоянно увеличаващия се брой на вписванията и издадените преписи, услугите предоставящи справки на място в службите (на гише) и справките към държавните институции, са основния обем от дейности, които водят до снижаване общия обем на приходи в службите по вписвания. Основната причина за тези резултати е все по масовото използване от граждани и държавни институции на предоставяните електронни услуги от Имотния регистър, където таксите са от 3 до 10 пъти по ниски в сравнение с предоставената съответна услуга от службите по вписвания.

## **II. Служби по регистрация**

1. Средната численост на служителите в структурата на Службите по регистрация – 147 бр., от които 5 бр. по ПМС №66.

За отчетния период общото количество на дейностите изпълнени от служителите в Службите по регистрация е 930008 бр. услуги, което представлява 13,23 % намаление на общия брой предоставени услуги спрямо 2011 г.

Разпределението на предоставените услуги по регистри е както следва:

- За Търговски регистър са изпълнени 839 376 бр. услуги или намаление с 15,28% ;
- За регистър Булстат – 50781 бр. услуги или намаление с 12,46 %;
- За Регистър на имуществени отношения на съпрузите – 39851 бр. услуги или увеличение с 73,39 %.

Анализът на сравнителните данни показват трайна тенденция за плавен, стабилен ръст в използването на електронно предоставяни услуги и намаляване броя на предоставяните услуги от службите по регистрация. Отчитайки обстоятелството, че през 2012 г. електронно предоставяните услуги за Търговски регистър са с 50% по-ниски такси, а 23 137 бр. предоставени услуги от РИОС са безплатни, то общия обем на приходите е занижен спрямо предходни периоди.

Средната натовареност на служителите от Службите по регистрация е 527 бр. предоставени услуги средно на месец, което е в границите на средните обеми за извършени ежедневни дейности . От статистическите данни прави впечатление разлика от 2 до 3 пъти в общия обем от извършени дейности за различните региони, което определя и неравномерно натоварване на служителите за съответния регион.

Отчитайки необходимостта от повишаване ефективността в дейността на службите, както и с цел създаване на по-добра структурна организация, която да гарантира равнопоставеност и солидарна натовареност в изпълняваните ежедневни дейности от служителите в службите по регистрация и службите по вписвания беше преразгледан и реорганизиран броя на служителите в рамките на щатната численост.

### **III. Отдел „Организация на службите по вписвания и службите по регистрация“ (ОСВСР)**

1. Общата численост на служителите изпълняващи дейности в отдел „ОСВСР“ е 7 служителя по щата на Главна дирекция „Регистри“.
2. За отчетния период от служителите на отдела са изпълнени 49 418 бр. Разпределението на основните дейности е както следва:

#### **Дейности свързани с Търговски регистър**

	<b>Дейност</b>	<b>брой</b>
1.	Изпратени уведомителни писма по постановени откази.	26111
2.	Изпратени уведомления за вписан запов.	7034
3.	Изпратени документи по назначения на вещи лица, ликвидатори, контрольори и проверители.	2523
4.	Изпратени искания за издаване на УАС за служебна	195

	пререгистрация.	
5.	Окомплектовани и изпратени жалби срещу постановени откази.	2822
6.	Пакети ЕД	27360
	Общо	<b>35038</b>
7.	Сканирани и прикачени към файл документи	8621
8.	Изготвени отговори по искания за информация от ТР и регистър БУЛСТАТ	706
9.	Приети, разгледани и предадени за служебно входирание актове на съда.	1189

#### **Дейности свързани с Имотен регистър**

1.	Проверка и обработка на получени справки и фактури за възстановяване на стопански разходи, съгласно споразумителни протоколи, подписани с Окръжните и Районни съдилища	636
2.	Проверка и обработка на месечните отчети на Службите по вписванията и изготвяне на обобщена справка за средно месечната натовареността на служителите	1356
3.	Обработка и изготвяне на обобщена справка, относно внесени такси чрез Интернет банкиране в службите по вписвания	996
4.	Проверка на месечна фактура и детайлизирана справка от БТК. Проверка и контрол за превишаване на утвърдения със заповед лимит на стационарни телефони. Изготвяне на докладна записка, придружена със справка за превишен лимит от страна на служителите на Агенция по вписванията.	12
5.	Приети и обработени заявления за възстановяване на недължимо платени държавни такси в Имотен регистър	312
6.	Приключени заявления за възстановяване на суми по Имотен регистър	552

#### **IV. Дирекция „Длъжностни лица по регистрация“ (ДЛР)**

По отношение на кадровата и ресурсна обезпеченост на дирекция „Длъжностни лица по регистрацията“ (ДЛР):

- Осигурени са необходимите технически средства и работни места за обезпечаване на дейността на търговския регистър - компютри, принтери, скенери и копирни машини, както и комуникационна свързаност с необходимата скорост между отделните териториални звена на Агенция по вписванията;

- Бяха създадени всички необходими предпоставки за функционирането на търговския регистър, за оптимизиране и усъвършенстване на работата на служителите в търговския регистър.

През отчетният период е попълнен на 100 % от щатния състав на длъжностните лица по регистрацията, като към момента са заети 96 щатни бройки.

Постигната е унификация на практиката на вписване и обявяване в търговския регистър.

За отчетният период процентът на заявленията подавани по електронен път е нараснал от **38% на 55%**. Това от своя страна доведе до намаляване на опашките в службите по регистрацията, оптимизиране работата на деловодителите, удобство за клиентите и като цяло за подобряване на качеството на предлаганите услуги.

2. По отношение на работата, броя на приетите за разглеждане и обработени заявления:

2.1. През периода **01.01.2012 год. - 31.12.2012 год.** са приети за разглеждане и обработени около 569 625 заявления, като от тях:

А. Броят на ново регистрираните търговци е в размер на 53 285, от които:

- ЕТ – 8 638 броя;
- СД - 3 броя;
- КД - 6 броя;
- ООД-10 172 броя;
- ЕООД – 33 924 броя
- АД - 283 броя;
- ЕАД-156 броя;
- Кооперации - 35 броя;
- Клон на ЧЮЛ - 66 броя;
- Публични предприятия - 0 броя;
- КДА - 2 броя;

Б. Броят на пререгистрираните търговци е в размер на 33 929, от които:

- ЕТ – 22104 броя
- СД – 1166 броя;
- КД - 5 броя;

ООД- 4673 броя  
ЕООД - 5612 бр.  
АД - 131 броя  
ЕАД -10 броя  
КДА - 0 броя  
КООП - 210 бр.  
Клон на чуждестранно юридическо лице - 11 броя  
Публични дружества - 1 брой

2.2. Подобро е качеството на работата по вписване и обявяване в търговския регистър, като индикация за това е намалелият брой на отменените от съда откази постановени от длъжностните лица по регистрацията.

**Общ брой постановени откази за периода 01.01.2012 год. - 31.12.2012 год.- 60 912.**

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

  
(Тодор Керанов)

Съгласували:

Румяна Душкова-Колчева-директор дирекция „АПОЧРВО“ 

Райна Давидова – директор дирекция „ФСДУС“ 

Румен Попов – началник отдел „ОСВСП“

Георги Бошнаков – директор дирекция „ИОТ“ 

Николай Тихов – директор дирекция „ДЛР“

Обобщил:

Румяна Душкова-Колчева-директор дирекция „АПОЧРВО“ 

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Образувани съдебни производства през 2012 г.**

ВАС, III О, АД №3226/2012 г.	Ищци - Анета и Любен Паскалеви	<b>административно</b> чл. 203 и сл. от АПК Иск по чл. 1 от ЗОДОВ за изплащане на обезщетение за имуществени и неимуществени вреди	РЕШЕНИЕ №14327/15.11.2012 г.: потвърждава решението на АССГ, с което е отхвърлен искът
АД №1989/2012, V О на ВАС	Ищец - "Магро Маркет" ООД	<b>административно</b> чл. 145 и сл. от АПК	РЕШЕНИЕ №16266/18.12.2012 г. - ОСТАВЯ в сила решението по АД №7516/2010 г. на АССГ, с което <b>жалбата е отхвърлена</b>
ТД №900/2012 г. Апелативен съд София	АВ - жалбоподател "Хо-Си" - ответник	<b>търговско</b>	Решение от 22.01.2013 г. потвърждава решението на СГС по ТД №3251/2010 г., с което <b>АВ е</b> <b>осъдена</b> да заплати 1 026 000 лв. възнаграждение, законна лихва и разноски
ГД №388/2012 г. РС Радомир, ГК, IV св.	ищец - Любомир Ананиев Галев		<b>прекратено</b> срещу АВ, заличена е като ответник
ВКС, IV ГО, ГД №310/2012 г.	АВ - ищец; ответник - Стоян Страхилов Косев	<b>гражданско</b> (обжалване по трудов спор)	Определение на ВКС/23.10.2012 г. - <b>не допуска касационно</b> <b>обжалване</b> , АВ да заплати 500 лв. разноски
АД №1811/2012 г., ВАС, V О, зала №2	жалбоподател - Боян Денев Терзиев	<b>административно</b> Чл. 145 и сл. от АПК, вр. 124 от ЗДСл	Решение №551/14.01.2013 г. на ВАС - оставя в сила решение №5575/07.12.2011 г. на АССГ, с което е отхвърлен искът на Б. Терзиев

ВКС, ГД №786/2012 г., IV ГО	жалбоподател - АВ; Александър Синадински - ответник	<b>гражданско</b> (обжалване по трудов спор)	С Решение №695/28.10.2011 г. РС Кюстендил е <b>отменил заповедта за налагане на дисциплинарно наказание</b> ВАС: Определение №1014/24.09.2012 г. - не допуска касационно обжалване
ГД №571/2012 г. на ВКС, IV О	Румяна Стойчева Димитрова	<b>гражданско</b> (обжалване по трудов спор)	С решение по ГД №236/2011 г. РС Силистра е отменил заповедта за прекратяване на трудовото правоотношение поради съкращение в щата; осъдил АВ да заплати обезщетение по КТ; Определение №48/10.01.2013 г. на ВКС - <b>не допуска до касационно обжалване</b> на въззивното решение по ВГД №294/2011 г. на Силистренски ОС
ВГД 316/2012 г. на ВТАС	Божидар Руменов Божанков - ищец МП - ответник АВ - трето лице помагач Венета Сидерова - трето лице- помагач	<b>гражданско</b> чл. 1(1) от ЗОДОВ	МП е осъдено да заплати обезщетение на Божидар Божанков
ВГД №4668/2012 на Апелативен съд - София, 5 св.	Дружба стил АД - въззивник; АВ - ответник	<b>въззивно гражданско</b> (по жалба по търговско дело на СГС)	насрочено за 19.03.2013 г.
ГД №3791/2012 г. на СРС, I ГО, 25 св.	АВ - ищец; Дружба стил" АД - ответник	<b>гражданско</b>	<b>Прекратено</b> , препратено на Варненски РС
ГД №3498/2012 г. на РС Варна, 33 св.	АВ - ищец; Дружба стил" АД - ответник	<b>гражданско</b>	
ВКС, IV ГО, ГД №410/2012 г.	жалбоподател - АВ; ответник - Снежанка Василева Станева	<b>гражданско</b> (обжалване по трудов спор)	Решение на РС Кубрат - <b>отменя заповедта</b> за налагане на ДН "Предупреждение за уволнение"; Решение на ОС Разград по ГД (В) №255/2011 г. - потвърждава решението на РС Кубрат; ВКС <b>потвърждава</b> решението на ОС Разград

ВГД №548/2012 ОС Ловеч	жалбоподател - АВ Кристина Пламенова Димитрова - ответник	<b>гражданско</b> (обжалване по трудов спор)	С Решение 367/14.11.2011 г. РС Ловеч <b>признава за незаконно уволнението и отменя заповедта;</b> възстановява на заеманата преди уволнението длъжност; осъжда АВ да заплати обезщетение за оставане без работа; ОС Ловеч <b>потвърждава</b> решението на РС Ловеч
ЧГД №2293/2012 на Софийски апелативен съд	жалбоподател - АВ; ответник - ДЖИ БИ АР ЕООД	<b>частно гражданско</b>	<b>Обезсилва</b> решението по РД №50/11 г. на СГС като недопустимо в частта, с която АВ е осъдена да заплати разноски в охранителното производство в размер на 55 лв.
ВГД №13915/2012 на СГС, ГО, Възз. II-а състав	жалбоподател - АВ; ответник - Борислав Александров Наков	<b>трудово</b>	С Решение по гр.д. № 25852/11г. СРС <b>отменя</b> заповед за налагане на ДН "Предупреждение за уволнение"; <b>жалба</b> срещу решението
ГД 284/2012 г., ОС Пазарджик			Решение на РС Панагюрище по ГД №894/2011 - <b>признава за незаконно уволнението</b> , отменя уволнението поради съкращение в щата; възстановява на длъжността "главен специалист"; осъжда АВ да заплати обезщетение за шест месечното оставане без работа Решение на ОС Пазарджик - обезсилва решението РС Панагюрище в частта, в която е присъдена законна лихва против АВ, като прекратява производството по делото в тази част. Потвърждава в останалата част.
ГД №602/2012 г. на ВКС, IV ГО	жалбоподател - Снежина Иванова Симеонова; ответник - АВ	<b>гражданско</b> (обжалване по трудов спор)	Решение на РС Габрово по ГД №1904/2011 г. - признава за незаконно и отменя уволнението; възстановява на работа Сн. Симеонова, осъжда АВ да заплати обезщетение; Решение на ОС Габрово по ГД (В) №424/2011 г. - <b>отменя</b> решението на РС Габрово; ВКС - <b>не допуска</b> касационно обжалване



ГД №2180/2012 г. на РС Стара Загора, ГК, VII св.	ищец: Димитър Стоянов Георгиев ответник: АВ, Цветан Илиев Павлов,	<b>гражданско</b>	<b>отхвърлен иск за обезщетение</b>
ВГД №552/2012 на ОС - Стара Загора, I св.	жалбоподател: Димитър Стоянов Георгиев; ответник - АВ	<b>гражданско</b>	<b>насрочено</b>
АД 1185/2012 г. на ВАС, III О	жалбоподател - АВ; ответник - Вихрен Георгиев Матев	<b>административно</b>	<b>ВАС обезсилва</b> решението по гр.д. 273/11г. на адм. съд гр. Перник, с което АВ е осъдена да заплати обезщетение
ВГД №332/2012 г. на Апелативен съд - В. Търново	жалбоподател - АВ; ответник - Светла Иванова Димитрова		С решение по ГД №995/2011 ВТОС осъжда АВ да заплати обезщетение; ВТАС <b>отменя</b> решението на ВТОС
АД №540/2012 г., АС - Варна	жалбоподател - Кирил Терзийски; ответник - АВ	<b>административно</b> чл. 145 и сл. от АПК срещу мълчалив отказ по ЗДОИ	Отменя мълчаливия отказ на изп. директор на АВ
ЧГД №158/2012 г. на ВТОС	жалбоподател - АВ; ответник - "Панорама пропъртис" ЕООД	<b>частно гражданско</b>	Изменя решението си, като заличава израза "осъжда АВ да заплати сума в размер на 150 лв., представляваща разноски"
ГД №62/2012 г. РС Варна, ГК XXXV св.	ищец - Геора Груп ЕООД - Варна; ответник - АВ	<b>гражданско</b>	<b>отвърля</b> иска за обезщетение
ГД №22482/2012 г., СРС, ГО, 59 св.	ищец - Галена Славова; ответник - АВ	<b>трудова</b>	<b>отвърля</b> иска

АД №4355/2012 г. на АССГ	Ирена Венелинова Христова - жалбоподател; АВ - ответник	<b>административно</b>	<b>отменя</b> заповедта за налагане на дисциплинарно наказание
АССГ, I О, XI св., АД №1806/2012	Игор Алексеевич Сухомлин - жалбоподател; АВ - ответник	<b>административно</b> чл. 203 и сл. от АПК чл. 1 от ЗОДОВ	
АССГ, I О, 2 св., АД №4524/2012	Диана Дойчинова Михайлова - жалбоподател; АВ - ответник	<b>административно</b>	<b>отменя</b> заповедта за налагане на дисциплинарно наказание
АССГ, АД 5402/2012, II О, 39 състав	Униланд - клон България - жалбоподател	<b>административно</b> чл. 147 и 148 от АПК против решение за вписване в регистър БУЛСТАТ	<b>оставя без разглеждане</b> жалбата, <b>прекръпява</b> производството
АД 5628/2012, АССГ, I О, 14 св.	жалбоподател - СОПА, чрез Юлиян Чолаков	<b>административно</b> чл. 145 и сл. от АПК отказ да се предостави информация по реда на ЗДОИ	<b>отменя</b> отказа; подадена е касационна жалба до ВАС
ГД №233/2012 на Габровски ОС	Идеал Стандарт Видима АД - жалбоподател	<b>гражданско</b> жалба срещу отказ по ЗТР	<b>отменя</b> отказа
ВЧТД №321/2012, АС - В. Търново	АВ - жалбоподател; Идеал Стандарт Видима АД - ответник	<b>въззивно частно</b> <b>гражданско</b>	отменя Решение по ГД №233/20102 на ГОС в частта, с която АВ е осъдена да заплати разноски
ГД №235/2012 на Габровски ОС	Идеал Стандарт Видима АД - жалбоподател	<b>гражданско</b> жалба срещу отказ по ЗТР	<b>отменя</b> отказа

ВЧГД №3821/2012 г., Софийски Апелативен Съд	Яков Нив - жалбоподател	<b>въззивно частно гражданско</b> (жалба срещу решение по търговско дело)	СГС с решение по ТД №4652/11 г. прекратява делото; САС <b>потвърждава</b> решението на СГС
АД №9896/2012 на АССГ	"М и Х Инвестмънт" ООД - жалбоподател; ответник -изп. д. на АВ	<b>административно</b> чл. 145 и сл. от АПК жалба против отказ за предоставяне на документ	насрочено
АД №9187/2012 г. АССГ, II О, 25 св.	Янко Петров Янков	<b>административно</b>	<b>прекратено</b> производството
ГД №2702/2012 г. на ОС Пловдив	Регнис ЕООД - жалбоподател	<b>гражданско</b>	<b>прекратено</b> производството
ЧГД №1292/2012 г. на III гр. с. Апелативен съд Пловдив	Регнис ЕООД	<b>частно гражданско</b>	<b>не уважава</b> частната жалба
КЗК-1036/17.10.2012 г. АД №14259/2012 на ВАС	жалбоподател: "Бисофт" ЕООД	<b>административно</b>	КЗК оставя без разглеждане жалбата; <b>прекратява</b> производството по преписката; ВАС - <b>оставя в сила</b> определението на КЗК
ГД №3085/2012 г. РС Хасково, ГК, VII св.	Розалина Янкова Миленчева	<b>трудово</b>	насрочено
АД №2545/2012 г. на АД Бургас; VIII св.	Димитринка Михова - жалбоподател	<b>административно</b> чл. 145 от АПК срещу служебно вписване по чл. 24 от ЗРБ	насрочено
АД №2544/2012 г. на АД Бургас; IV св.	Цеца Пасева - жалбоподател	<b>административно</b> чл. 145 от АПК срещу служебно вписване по чл. 24 от ЗРБ	насрочено

ГД №46356/12 г. СРС	Борислав Наков - ищец	<b>трудова</b>	насрочено
ТД №2126/2012 г., ОС Варна, ТО, V св.	ищец: АВ; ответник: Офис експрес сървис АД	<b>търговско</b>	насрочено
АД №11010/2012 г. АССГ, II О, 33 св.	Витафрукт ЕООД - жалбоподател; ответник - изп. д. на АВ	<b>административно</b>	насрочено
АД №14560/2012; АССГ, I О, 16 св.	Десислава Белева	<b>административно</b> чл. 124 и 104, ал. 1 от ЗДСл;	насрочено

**Изпълнение на мярката „Премахване, опростяване и намаляване на административните пречки пред бизнеса, произтичащи от регулаторните режими“**

1. В процес на изпълнение е мярката „Премахване, опростяване и намаляване на административните пречки пред бизнеса, произтичащи от регулаторните режими“. Създадени са две работни групи за промяна на Тарифата за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията за намаляване на таксите, събирани от Агенция по вписванията. Задачите на двете работни групи са свързани с промяна на таксата за регистрация на консорциум или холдинг в търговския регистър, воден от Агенция по вписванията и вписвания, отбелязване на промени и заличавания на вече вписани договорни ипотeki в Имотния регистър. Прогнозната дата за приключване на работата на работните групи е 31.03.2013 г.

2. В процес на изпълнение е и мярката за предоставяне на възможност за заплащане на такси на едно гише чрез въвеждане на картови разплащания с POS терминали в сградата на Централно управление на Агенция по вписванията в кв. Гео Милев, гр.София, и във всички 116 сгради на територията на страната, в които са разположени 140-те териториални звена на агенцията. Изготвен е проект на споразумение от Агенция по вписванията. Предстои подписването му до 01.02.2013 г. Предстои доставка и инсталиране на техническите средства от и за сметка на банката.

3. Цялостно изграждане на система за разплащане, чрез POS (point of sale) терминални устройства на всяко гише, обслужващо регистрите, поверени на Агенция по вписванията. Прогнозната дата за стартиране на услугата е за София – град е 01.05.2013 г., а за цялата страна е 31.05.2013 г.

**Изцяло са изпълнени следните мерки по инициатива на Съвета за административна реформа (САР) във връзка с намаляване регулаторната и административна тежест на бизнеса:**

- Издават се удостоверения за вписаните обстоятелства в обявените актове в Търговския регистър от всички 113 служби на Агенция по вписванията;
- Разширен е безплатния служебен достъп до Имотния регистър;

- Предоставя се услуга – уведомяване при искания за промени в партида на търговско дружество в Търговския и имоти в Имотния регистър (SMS известяване);
- Изпратено е съобщение с указания за спазване на разпоредбите на Агенция по вписванията за прилагане и контрол на изискването да не се доказват обстоятелства, вписани в Търговския регистър и да не се представят актове, обявени в Търговския регистър;
- Създадена е съвместно с НАП Единна входна точка за подаване за публикуване на годишния финансов отчет, подлежащ на обявяване в Търговския регистър. Изпълнителният директор на Агенция по вписванията и изпълнителният директор на Национална агенция за приходите подписаха споразумение, съгласно, което в периода 2-ри януари 2013 г. до 30 март 2013 г. освен в Агенция по вписванията, ще бъде осигурена възможност за подаване на годишни финансови отчети и в 34 офиси на НАП на територията на цялата страна. От тях 8 са в гр. София, а останалите покриват основните населени места от местно значение в България;
- Създаден е Информационен многоезичен интернет сайт в отговор на искането на посолствата на Великобритания, Ирландия и Норвегия за разяснителни мероприятия с оглед предотвратяването на имотните измами на чуждестранни граждани и инвеститори. Агенция по вписванията разработи и на 13 ноември 2012 г. официално пусна в експлоатация информационен уеб сайт за подпомагане на чуждите и българските граждани в процеса на придобиване и управление на недвижими имоти в Република България. В сайта се съдържа информация за релевантното законодателство, разясняват се възможните опасности от измами и се сочат конкретни препоръки за избягването им. Осигурена е възможност потребителите да задават въпроси он-лайн и да получават отговори от екип от експерти от МП, Нотариална камара, МВНР и МВР. Сайтът работи първоначално на български, английски и руски език на електронен адрес <http://www.property-in-bulgaria.bg/>;
- Осигурено е извършване на справки и получаване на удостоверения по имотни партиди в град София на едно гише чрез преместване на Стара Архива от сградата на Софийски градски съд във сградата на Централното управление на Агенция по вписванията в кв. Гео Милев, гр.София. Преместена е Старата архива (нотариални актове, ипотeki, възбрани и т.н. – общо 11000 тома) в сградата на Агенция по вписванията, след близо 10 годишно забавяне. Гражданите извършват

справки и получават преписи само на едно гише в сградата на  
Централното управление на Агенция по вписванията.

**ПРОЕКТИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ”, ПО КОИТО РАБОТИ  
АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА**

1. Повишаване на квалификацията на служителите, развитие и подобряване на управлението на човешките ресурси в Агенцията по вписванията

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Приоритетна ос II. “Управление на човешките ресурси”

Подприоритет 2.4 “Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси”

Бюджетна линия BG 051PO002/08/2.4-02

**Цели**

**Обща цел**

Повишаване на квалификацията на служителите на Агенцията по вписванията и подобряване на процеса на управление на човешките ресурси с цел оптимизиране на работните процеси, създаване на силна мотивационна среда в рамките на АВ и предоставяне на по-добри услуги на гражданите и бизнеса.

**Специфични цели**

Повишаване на капацитета на служителите, заемащи ръководни длъжности в Агенцията по вписванията за изработване на политики за развитие на човешките ресурси и по-ефективното им управление.



Повишаване на ефективността и качеството на управлението на човешките ресурси и стимулиране на кариерното развитие на служителите.

Гарантиране на продължаващо обучение, представяно на служителите на Агенцията по вписванията. Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията по вписванията за предоставяне на по-качествени и по-прозрачни административни услуги на гражданите и бизнеса и оптимизиране на работните процеси.

### **Целева група**

Служители на Агенцията по вписванията (69 служителя обща администрация и 509 служителя Търговски и имотен регистър, в това число 91 длъжностни лица по регистрация)

### **Дейности**

- **Дейност 1:** Създаване на екип и управление на проекта;
- **Дейност 2:** Преглед на политиките за управление на човешките ресурси в Агенцията по вписванията и разработване на политика за развитие на човешките ресурси на АВ за периода 2009-2014, инкорпорираща съвременните европейски стандарти и практики за управление на човешките ресурси;
- **Дейност 3:** Работно посещение на ръководители от АВ в Естония и Португалия за обмяна на опит и проучване на добрите практики за управление на човешките ресурси в подобни на АВ структури;
- **Дейност 4:** Създаване на електронен регистър за управление на човешките ресурси;
- **Дейност 5:** Организиране и провеждане на специализирани обучения за служителите от АВ, включващи:

- Чуждоезиково обучение;
- Обучения за повишаване на управленските умения на административните ръководители;
- Обучения за повишаване на уменията на служителите от отдел „Човешки ресурси“;
- Специализирано обучение за служителите на дирекция „ИОТ“
- **Дейност 6:** Разработване на платформа за електронно обучение на служителите в АВ;
- **Дейност 7:** Изработване на програма, обучителни модули, видеоуроци и тестове за он-лайн обучения на новопостъпили служители;
- **Дейност 8:** Изработване на програма, обучителни модули, видеоуроци и тестове за он-лайн обучения за работа със специализиран софтуер;
- **Дейност 9:** Изработване на програма, обучителни модули и тестове за он-лайн обучения за превенция и конфликт на интереси на служителите, работещи в сферата на обществените поръчки и вземащи участие в процедурата по възлагане;
- **Дейност 10:** Организиране и провеждане на стартираща и заключителна конференция на проекта;
- **Дейност 11:** Одит;
- **Дейност 12:** Осигуряване информация и публичност.

### **Очаквани резултати**

Повишена ефективност и качеството на управление на човешките ресурси в Агенцията по вписванията чрез:

- Разработена политика за развитие на човешките ресурси на АВ за периода 2009-2014, инкорпорираща съвременните европейски стандарти и практики за управление на човешките ресурси;

- Обменени добри практики за управление на човешките ресурси между служителите, заемащи ръководни длъжности в АВ и техните колеги от аналогични структури в Естония и Португалия;
- Създаден регистър за управление на човешките ресурси.

Повишена квалификация на служителите на Агенцията по вписванията чрез:

- Организиран и проведен на специализирани обучения за служителите от АВ, включващи:
- Разработване на платформа за електронно обучение на служителите в АВ;
- Изработена и внедрена програма, обучителни модули, видеоуроци и тестове за он-лайн обучения на новопостъпили служители;
- Изработена и внедрена програма, обучителни модули, видеоуроци и тестове за он-лайн обучения за работа със специализиран софтуер;
- Изработена и внедрена програма, обучителни модули и тестове за он-лайн обучения за превенция и конфликт на интереси на служителите, работещи в сферата на обществените поръчки и вземащи участие в процедурата по възлагане;
- Изработен наръчник за ползване на електронната система за обучение;
- Организиран и проведен 2 конференции (в началото и края на проекта )
- Извършен одит на проектната документация;
- Проведени кампании за осигуряване информация и публичност на проектните дейности и резултати. Организирана кръгла маса и отпечатани 5000 бр. рекламни материали, брошури и дискове.

## **2. Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез развитие на информационната система на Търговския регистър към Агенция по вписванията**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**Приоритетна ос III.** "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление"

● **Подприоритет 3.1** "Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление"

**Бюджетна линия** BG 051PO002/11/3.1-06

### **Цели**

**Обща цел** Подобряване на ефективността на работата на Агенция по вписванията чрез развитие на информационната система на Търговския регистър.

### **Специфични цели**

- 
- Повишаване на качеството на услугите, предоставяни чрез системата на Търговския регистър

### **Целева група**

- Бизнесът
- Служители на Агенция по вписванията – деловодители и длъжностни лица по регистрация, отговарящи за воденето на търговския регистър

### **Дейности**

**Дейност 1:** Организация и управление на проекта

**Дейност 2:** Извършване на анализ на текущото състояние на информационната система на търговския регистър, степента на съответствие на предлаганата функционалност с изискванията на законодателството и изготвяне на техническо задание за развитие и оптимизиране на информационната система на търговския регистър

**Дейност 3:** Усъвършенстване и надграждане на информационната система на търговския регистър и адаптиране към изискванията на българското законодателство

**Поддейност 3.1** „Разширяване на функционалността на раздел „Несъстоятелност“

**Поддейност 3.3** „Разширяване на функционалността за обмен на данни с абонати на информационната система на търговския регистър

**Поддейност 3.5** „Създаване на англоезичен публичен интерфейс на търговския регистър“

**Поддейност 3.6** „Разширяване на съществуващата функционалност, чрез възможност за идентификация в публичната част за започнати производства по преобразуване

**Поддейност 3.7** „Създаване на нова функционалност за констатиране на административни нарушения и налагане на административни наказания“

**Поддейност 3.8** „Осигуряване на свързаност и автоматизиран обмен на данни между информационните системи на Търговския регистър и Имотния регистър

**Поддейност 3.9** „Разработване на нови справки и филтри“

**Поддейност 3.10** „Оптимизиране на качествените параметри на информационната система на Търговския регистър“

**Поддейност 3.11** „Доставка, конфигуриране, инсталация и тестване на сървъри за информационната система на Търговския регистър“

**Поддейност 3.12** „ Разработване на съдържание на брошура за работа с информационната система на Търговския регистър“

**Поддейност 3.13** „ Провеждане на обучение на администратори на информационната система на Търговския регистър

**Дейност 4:** Разработване на ръководство за постановяване на откази за вписване в Търговския регистър (дейността е приключила)

**Дейност 5:** Провеждане на обучения на ДЛР и деловодители от Агенция по вписванията за работа с внедрената нова функционалност на информационната система на Търговския регистър и ползване на разработеното ръководство за постановяване на откази за вписване

**Дейност 6:** Информация и публичност

**Дейност 7:** Одит на проекта

### **Очаквани резултати**

Подобряване на ефективността на работата на Агенция по вписванията чрез развитие на информационната система на Търговския регистър чрез:

- Извършен анализ на текущото състояние текущото състояние на информационната система на търговския регистър, степента на

съответствие на предлаганата функционалност с изискванията на законодателството и изготвяне на техническо задание за развитие и оптимизиране на информационната система на търговския регистър

- Усъвършенстван и функционално разширен раздел „Несъстоятелност“
- Усъвършенствана и разширена функционалност за обмен на данни с абонати на информационната система на Търговския регистър
- Създаден англоезичен публичен интерфейс на търговския регистър
- Добавена възможност за идентификация в публичната част на Търговския регистър за започнати производства по преобразуване
- Създадена функционалност за обработка, движение и контрол на документи при констатиране на административни нарушения и налагане на административни наказания, съгласно разпоредбите на ЗТР
- Осъществена свързаност за автоматизирана обмяна на данни между информационната система на Търговския регистър и Имотния регистър
- Подобрена и разширена справочна дейност, адаптирана към изискванията на нормативната уредба
- Оптимизирани качествени параметри на информационната система на Търговския регистър
- Доставени, конфигурирани, инсталирани и тествани сървъри за информационната система на Търговския регистър
- Разработено съдържание на брошура за работа с информационната система на Търговския регистър

- Проведено обучение на длъжностни лица по регистрацията и деловодители от Търговския регистър за работа с новите функционалности
- Разработено ръководство за постановяване на откази за вписване в Търговския регистър
- Модерно обслужване от страна на администрацията
- Развитие на качествени и насочени към потребителя административни услуги
- Повишаване на качеството на услугите, предоставяне чрез системата на Търговския регистър
- Разработени 2 обучителни програми за работа с новата функционалност с информационната система на Търговския регистър и за ползване на ръководството за постановяване на откази за вписване
- Организиран и проведен 2 конференции (в началото и края на проекта)
- 20 публикации в национални и регионални печатни издания и он-лайн медии за етапите на изпълнение на проекта и постигнатите резултати
- Извършен одит на проекта

**Период за изпълнение 18 месеца (17 февруари 2012 г. – 17 август 2013 г.)**

**3. Привеждане на системата на имотния регистър в съответствие със Закона за електронното управление, въвеждане на нови електронни услуги и интегриране на системи и регистри в Агенция**



**по вписванията и общинските администрации за подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса и подобряване събираемостта на данъците върху недвижимите имоти**

Проектът е финансиран с договор 10-31-10/10 от 07.02.2011 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма и се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**Приоритетна ос III.** „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“.

**Подприоритет**

3.1 "Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление"

**Бюджетна линия** BG 051PO002/10/3.1-04

**Цели**

**Общата цел** на проекта е да се оптимизира дейността на Агенцията по вписванията по отношение на имотния регистър, да се подобри обслужването на гражданите, бизнеса и нотариусите чрез вътрешно интегриране на системите и въвеждане на нови електронни услуги и да се създадат предпоставки за по-добра събираемост на местните данъци върху недвижимите имоти чрез създаване на стандарти за информационен обмен между агенцията и общинските администрации. За изпълнението на общата цел на проекта, са поставени следните **специфични цели:**

- Подобряване обслужването на гражданите, бизнеса и нотариусите чрез ускоряване на процеса, повишаване на качеството и разнообразяване на каналите на предоставяне и заплащане на услугите;
- Повишаване качеството и надеждността на информацията, съхранявана

в базите данни на имотния регистър, чрез разтоварване на персонала от неефективни дейности, породени от липсата на интеграция между системи и регистри, многократно въвеждане на данни и липсата на достатъчно ефективни методи за предоставяне на административни и информационни услуги;

- Повишаване на приходите от държавни такси, събирани от Агенция по вписванията, чрез увеличен брой услуги и понижена себестойност на предоставянето им в резултат на повишена ефективност;
- Подпомагане дейността на приходните звена в общинските администрации чрез създаване на предпоставки за ефективен информационен обмен с тях;
- Подобряване на кадровия потенциал на Агенцията по вписванията чрез повишаване на квалификацията и уменията за по-ефективно изпълнение на дейностите във връзка с имотния регистър в условията на рестрикции и ограничен кадрови ресурс.

### **Целева група**

- Служителите на Агенцията по вписванията, отговарящи за поддържането на имотния регистър;
- Граждани;
- Бизнес;
- Нотариуси;
- Общински администрации – звена за местни данъци и такси.

### **Дейности:**

#### **Дейност 1 Аналитични дейности**

**Дейност 2 Организационни и нормативни дейности**

**Дейност 3 Технологични разработки**

**Дейност 4 Обучение по ЗЕУ**

**Дейност 5 Одит**

**Дейност 6 Дейности по информация и публичност**

**Дейност 7 Управление на проекта**

**Очаквани резултати:**

- Идентифицирани нужди по отношение на имотния регистър;
- Разработена дългосрочна стратегия за развитието на имотния регистър;
- Разработени стандарти за информационен обмен на данни от имотния регистър с други системи;
- Разработени методики, инструкции, вътрешни правила за работа и наръчници, целящи унифициране на административните процеси и повишаване на качеството на административно обслужване;
- Доработени съществуващи системи и разработени нови модули за вътрешна интеграция на системите и регистрите, за интеграция с външни системи, за подаване по електронен път на документи, подлежащи на вписване в имотен регистър, от нотариусите;
- Сертифицирана по ЗЕУ информационна система за имотен регистър;
- Обучени служители за прилагане на принципите на ЗЕУ;
- Увеличен брой предоставени по електронен път административни и информационни услуги;
- Повишено качество на предоставяните услуги, отчетено посредством проучване на общественото мнение в началото и в края на проекта;
- Повишена събираемост на местните данъци върху недвижими имоти посредством подобрен информационен обмен и координация

с приходните звена на общинските администрации.

**Период за изпълнение (07.02.2011 г. – 07.08.2013 г.)**

**4. Проект „Ефективна и модерна администрация – Агенция по вписванията“ , договор за безвъзмездна финансова помощ № А12-11-8/24.01.2013 се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“**

**Приоритетна ос I „Добро управление“**

**Подприоритет 1.1 „Ефективна структура на държавната администрация“**

**Бюджетна линия: BG051PO002/1.1-05**

**Обща стойност на проекта: 273 241,65 лева**

**Продължителност на проекта: 18 месеца (24.01.2013 г. – 24.07.2014 г.)**

**Обща цел на проекта:** Подобряване ефективността на Агенция по вписванията

**Специфични цели:**

- Идентифициране на възможните проблемни области и слабости в организацията и структурата на Агенция по вписванията;
- Създаване на предпоставки за ефективно и ефикасно управление на Агенция по вписванията.

**Основни дейности:**

**Дейност 1:** Организация и управление на проекта;

**Дейност 2:** Извършване на функционален анализ на Агенцията по вписванията;

**Дейност 3:** Разработване на предложения за промени в нормативни и стратегически документи и в Устройствения правилник на Агенцията по вписванията;

**Дейност 4:** Провеждане на обучение на служителите;

**Дейност 5:** Оптимизиране на организационната структура и преразпределяне на функции и дейности на структурните звена в Агенция по вписванията;

**Дейност 6:** Подобряване на организацията, работните процеси и координацията в Агенция по вписванията;

**Дейност 7:** Одит на проекта;

**Дейност 8:** Информация и публичност на проекта.

**Очаквани резултати:**

- Добре управляван проект и извършване на всички предвидени дейности в определените срокове;
- Извършен функционален анализ на Агенция по вписванията;
- Изготвени препоръки и план за оптимизиране на функциите и организационното структуриране на Агенцията по вписванията;

- Изготвени препоръки и план за подобряване на ефективността от дейността на Агенцията по вписванията;
- Изготвени препоръки и план за подобряване на ефикасността и икономичността от дейността на Агенцията по вписванията;
- Изготвен анализ и оценка на съществуващата нормативна база и вътрешни правила на Агенция по вписванията;
- Разработени предложения за промени в нормативни и стратегически документи;
- Разработено предложение за промяна на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията;
- Разработена и въведена Стратегия за организационно развитие;
- Въведен механизъм за оценка на ефикасността и ефективността на административната структура;
- Разработени индикатори и система за измерване и управление на изпълнението;
- Разработени/усъвършенствани и въведени наръчници, методики, инструкции и др. вътрешни актове;
- Проведено съпътстващо обучение на 80 служители от Агенция по вписванията, свързано с извършвания в рамките на проекта функционален анализ;
- Спазени правилата за визуализация при оформянето на всички документи по проекта;

- Изработен и поставен информационен банер;
- Изготвени и предоставени на медиите периодични прессъобщения за осъществяване на дейностите по проекта;
- Осигурена постоянна информация за напредъка по изпълнението на проекта чрез публикации на сайта на Агенцията по вписванията;
- Проведени две пресконференции;
- Отпечатани 200 броя информационни брошури;
- USB, тефтери и конферентни папки, конферентни чанти, химикали – 200 броя.