

ДОКЛАД **за дейността на Агенцията по вписванията** **за 2011 г.**

Настоящият доклад обхваща извършените през периода от 01.01.2011 г. до 31.12.2011 г. дейности от Агенцията по вписванията и постигнатите резултати във връзка с функционирането на администрираните регистри.

Съобразно структурата и организацията на работа на институцията, определени с Устройствения правилник на Агенцията по вписванията, се отчитат следните дейности:

I. Относно човешките ресурси

1. Общата щатна численост на Агенция по вписванията съгласно Устройствения правилник е 552 бройки.

През 2011 г. са проведени 9 конкурса за назначаване на държавни служители за незаети щатни длъжности, от които няма прекратени, 4 са приключили без назначение и 5 са приключили с назначение. Проведен е един конкурс за заемане на 14 щатни бройки длъжностни лица по регистрацията по трудово правоотношение.

През отчетния период в Агенция по вписванията са назначени 108 служители, от които:

- 5 служители по чл. 9, във връзка с чл. 12 от Закона за държавния служител (ЗДСл);
- 3 служители по чл. 15 от ЗДСл;
- 14 служители по чл. 16а от ЗДСл;
- 5 служители по чл. 81а от ЗДСл;
- 25 служители по чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда (от тях 15 служители по ПМС66);
- 25 служители по чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ (от тях 1 служител по ПМС66);
- 14 служители по чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ;
- 14 служители по чл. 107 от КТ;
- 2 служители по програмата „Старт на кариерата“;
- 1 служител по програма „Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания“

Прекратено е служебното правоотношение с 22 служители, от които:

- 11 служители по чл. 103, ал. 1, т. 1 от ЗДСл;
- 1 служител по чл. 103, ал. 1, т. 9 от ЗДСл;
- 6 служители по чл. 105, ал. 1 от ЗДСл;
- 2 служители по чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗДСл;
- 2 служители по чл. 12 от ЗДСл.

Прекратено е трудовото правоотношение със 73 служители, от които:

- 20 служители по чл. 325, т. 1 от КТ;
- 19 служители по чл. 325, т. 3 от КТ
- 11 служители по чл. 325, т. 5 от КТ;
- 1 служители по чл. 327, т. 9 от КТ;
- 3 служители по чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ;
- 7 служители по чл. 328, ал. 1, т. 10 от КТ;
- 11 служители по чл. 328, ал. 1, т. 2 от КТ;
- 1 служители по чл. 326 от КТ.

През 2011 г. във връзка с Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация се проведе атестиране на служителите, като се осъществиха междинна и годишна среща. Изготвени бяха работни планове за индивидуалното трудово изпълнение за периода от 01.12.2011 г. до 30.11.2012 г.

С постановление на Министерски съвет № 36 от 14 февруари 2011 г. за изменение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията /ДВ бр. 16/22.02.2011 г./ е увеличена общата численост на персонала на АВ с общо 12 щатни бройки – в специализираната администрация е увеличен броят на длъжностните лица по регистрацията от 84 на 96.

С постановление на Министерски съвет № 101 от 15 април 2011 г. за изменение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията /ДВ бр. 33/26.04.2011 г./ е изменена числеността на персонала в общата и специализирана администрации на АВ. Броят на служителите в звено „Сигурност на информацията“ се увеличава от 2 на 3 броя. Общата администрация на АВ от 42 служители става 54 служители, а именно броят на служителите в дирекция „Административно-правно обслужване, човешки ресурси и връзки с обществеността“ – от 12 на 16 броя, в дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ – от 9 на 13 броя и в дирекция „Информационно обслужване и технологии“ – от 21 на 25 броя. В специализираната администрация е намален броят на служителите в главна дирекция „Регистри“ от 407 на 394.

II. Относно финансово-стопанските дейности

2. Отчет на основните параметри на бюджета за периода 01.01.2011 г. – 31.12.2011 година.

С постановление на МС № 334/29 декември 2010 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2011 г., Министерски съвет утвърждава бюджетите и показателите за дейността на държавните органи, министерствата и ведомствата по видове приходи, разходи, трансфери, субсидии/вноски, бюджетно

салдо и финансиране по чл. 6, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2011 година.

На тази основа утвърденият годишен план за 2011 г. на агенцията по програма „Регистри” към Министерство на правосъдието е както следва:

- Приходи – общо 68 000 000 лева;
- Разходи – общо 14 963 099 лева.

Съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), Закона за търговския регистър, Закона за регистър БУЛСТАТ, Семейния кодекс и Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, агенцията е администратор на приходите от такси и глоби, събирани по тези закони. За периода 01.01.2011 г. до 31.12.2011 г. са отчетени приходи общо в размер на 63 614 340 лв., което представлява 93.55 на сто от общо планираните за цялата година 68 000 000 лева.

Приложение № 1 – Отчет на приходите по бюджета

ПРИХОДИ за 01.01.2011 - 31.12.2011 г. (изписва се отчетният период)	Закон (в лева)	Уточнен план (в лева)	Отчет (в лева)
Общо приходи:	68 000 000	68 000 000	63 614 340
<i>Данъчни приходи</i>			
<i>Неданъчни приходи</i>	<i>68 000 000</i>	<i>68 000 000</i>	<i>63 614 340</i>
Приходи и доходи от собственост/ лихви по тек. Банкови с-ки			3 070
Държавни такси	68 000 000	68 000 000	63 594 001
Глоби, санкции и наказателни лихви			16 812
Други			457
<i>Помощи, дарения и други безвъзмездно получени суми</i>			

Приходи по регистри :

Имотен регистър – **36 500 922** лева;

Търговски регистър – **26 005 158** лева;

Регистър БУЛСТАТ – **927 881** лева;

Регистър на имуществените отношения на съпрузите – 160 040 лева.

Към 31.12.2011 г. в Агенция по вписванията са извършени разходи общо в размер на 14 921 269 лв., при уточнен план от 14 963 099 лв. или отчетено е изпълнение от 99.72 на сто /Приложение 2а,2 б/.

Приложение № 2а – Отчет на разходите по политики и програми (по бюджета на ПРБК)

Отчет на разходите за 01.01.2011 г. -31.12.2011 г. (изписва се отчетният период)	Закон (в лева)	Уточнен план (в лева)	Отчет (в лева)
Общо разходи на ПРБК	16 007 200	14 963 099	14 921 269
Политика ПРАВОСЪДИЕ	16 007 200	14 963 099	14 921 269
Програма РЕГИСТРИ	16 007 200	14 963 099	14 921 269
Политика	0	0	0
Програма			
Програма.....			
Други програми	0	0	0
Програма			
Програма.....			
Програма Администрация			

Приложение № 2б. – Отчет на консолидираните разходи по бюджетните програми, представени в разбивка на ведомствени и администрирани

ПРОГРАМИ на АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА (изписва се наименованието на ПРБК) за 01.01.2011 г. до 31.12.2011 г. (изписва се отчетният период)	Общо консолидирани разходи, обхванати в програмния и ориентиран към резултатите	Ведомствени разходи	Администрирани разходи

(в лева)	бюджет		Общо	По бюдже та на ПРБК	По други бюджет и, фондов е и сметки
Обща сума на разходите	14 921 269	14 908 900	12 369	12 369	
Политика ПРАВОСЪДИЕ	14 921 269	14 908 900	12 369	12 369	
Програма РЕГИСТРИ	14 921 269	14 908 900	12 369	12 369	0
Програма			0		
Политика	0		0		
Програма	0		0		
Програма	0		0		
Други програми	0		0		
Програма	0		0		
Програма	0		0		
Програма Администрация	0		0		

По §01-00 "Заплати и възнаграждения на персонала по трудови и служебни правоотношения" са изразходвани – 7 173 227 лв., в това число:

- §01-01 – по трудови правоотношения – 4 652 527 лв.
- §01-02 – по служебни правоотношения – 544 648 лв.

Разходите за заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения са в размер на 5 197 175 лв. и представляват 100% от общия размер на разходите за заплати и възнаграждения на персонала по уточнения план за 2011 г.- 5 197 373 лв.

- §01-09 – допълнително материално стимулиране и други допълнителни възнаграждения на персонала – 1 979 052 лв.

Сумите за ДМС са съгласно Наредба № 2 от 05.11.2004 г. /Обн. в ДВ бр.101 от 2004 г., изм. ДВ бр.71 от 12 август 2008 г./ Разходите за ДМС са в размер на 1 976 052 лв. и представляват

98,80% от общия размер на разходите за ДМС по уточнения план за 2011 г. - 2 000 000 лв.

По §02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала" са изразходени средства в размер на 348 177 лв., в това число:

- §02-01 - за нещатен персонал по трудови правоотношения – 156 951 лв.

Сумата е изразходвана за работна заплата и допълнителни възнаграждения на служители, назначени по ПМС 66/1996 г. за заместване на служителите от службите по регистрация.

- §02-02 – за персонал по извънтрудови правоотношения - 13 541 лв.

Сумата е изразходвана за изплащане на възнаграждения на лица, наети по граждански договори за извършване на хигиенни, консултантски услуги, поддръжка на техника и др.

- §02-05 - 18 250 лв.

Сумата е за изплатени средства за работно облекло за 2011 г. на държавните служители.

- §02-08 - 92 542 лв.

Сумата е изплатена за обезщетения на персонала с характер на

възнаграждение – обезщетения за неизползван отпуск на служители по трудово и служебно правоотношение

- §02-09 - 66 893 лв.

Сумата е изплатена за други плащания и възнаграждения – 3 дни болничен от работодател

Към 31.12.2011 г. са извършени общо разходи за други възнаграждения и плащания за персонала в размер на 348 177 лв. и представляват 96.43 % изпълнение спрямо планираното разпределение на разходите за 2011 г. в размер на 361 067 лв.

По §05-00 – за социални осигуровки, ЗОВ и вноски за допълнително задължително осигуряване са изразходвани общо – 1 371 818 лева.

Разходите за задължителни осигурителните вноски от работодател по видове са както следва:

- §05-51 „Осигурителни вноски от работодателя за ДОО” – 817 667 лв.

- §05-60 „Здравно осигурителни вноски от работодател” – 369 921 лв.

- §05-80 „Вноски за ДЗПО” – 184 230 лв.

Разходите за задължителни осигурителни вноски са в размер на 1 371 818 лв. и представляват 99,66% от общия размер на разходите за задължителни осигурителни вноски по уточнения план за 2011 г. в размер на 1 376 563 лв.

Трансферите за поетите осигурителни вноски по §69-00 са в размер на 2 137 110 лв., както следва:

- §69-05	1 280 002 лв.
- §69-06	559 622 лв.
- §69-07	297 486 лв.

Средствата, изразходвани за текуща издръжка по §10-00 към 31.12.2011 г., са в размер на 4 794 370 лв. и представляват 100% спрямо утвърдените средства за издръжка по план за 2011 г. - 4 794 414 лева.

От средствата за текуща издръжка за поддръжка на програмни продукти и техника през 2011 г., са изплатени суми по следните договори:

Договор № 93-00-63/16.08.2010 г. с Диуеър ЕООД – за поддръжка на ПП Конто 66 - 2 304.00 лв.

Договор № 93-00-83/26.08.2011 г. с Диуеър ЕООД – за поддръжка на ПП Конто 66 - 1 296.00 лв.

Договор № 93-00-59/06.08.2010 г. с Микрокомплекс Интернешънъл – за поддръжка на ПП Аладин -3 225.60 лв.

Договор № 93-00-81/19.08.2011 г. с Микрокомплекс Интернешънъл – за поддръжка на ПП Аладин -2 534.40 лв.

Договор № 93-00-60/06.08.2010 г. с Информационно обслужване АД – за поддръжка на деловодна програма DOCFLOW - 1 228.80 лв.

Договор № 93-00-85/03.09.2011 г. с Информационно обслужване АД – за поддръжка на деловодна програма DOCFLOW - 614.40 лв.

Договор № 93-00-62/11.08.2011 Г.със СИЕНСИС АД – за поддръжка на информационната система на Търговски регистър – 32 400.00 лв.

Договор № 93-00-106/22.12.2010 г. със СИМЕНС ЕООД – техническа поддръжка на ИИСКИР – 52362.00 лв.

Договор № 93-00-46/25.06.2010 г. с БАНКУЕЪР ЕООД – за поддръжка на системата за персонализация на карти – 1 440.00 лв.

Договор № 93-00-47/16.06.2011 г. с БАНКУЕЪР ЕООД – за поддръжка на системата за персонализация на карти – 1 440.00 лв.

Договор № 93-00-90/20.09.2011 г. с ФАДАТА АД – за техническа поддръжка на информационната система в Търговски регистър – 35 850.00 лв.

Договор № 93-00-99/30.09.2011 г. със СТЕМО ООД – за хардуерна поддръжка на техниката в АВ /компютри, монитори, периферна техника и UPS/ - 129 360.00 лв.

Договор № 93-00-100/30.09.2011 г. с ОБЕДИНЕНИЕ КОНПАР-МОН – за хардуерна поддръжка на техниката на АВ /сървъри, масиви за съхранение на данни и др./ - 77 688.00 лв.

Договор № 93-00-104/07.10.2011 г. с Телелинк ЕАД – за хардуерна поддръжка на техниката в АВ /активно и пасивно комуникационно/мрежово оборудване/ - 53 784.00 лв.

Договор № 93-00-200/19.12.2011 г. с ФАДАТА АД – за поддръжка на информационната система за кадастър и имотен регистър – 71 700.00 лв.

С най-голям относителен дял от общо направените разходи за текуща издръжка в размер на 4 794 370 лв., са направените разходи за външни услуги – 3 247 796 лева, представляващи 67.74 на сто от всички разходи за издръжка. Средствата са разходвани за наеми, охрана, системна поддръжка, абонаменти и други.

За икономичното изразходване на средствата по бюджетната сметка на агенцията от страна на ръководството са определени месечни лимити на разходите на стационарни, мобилни телефони, както и месечни лимити за гориво и консумативи на автомобилите.

Към 31.12.2011 г. са извършени общо капиталови разходи в размер на 1 233 677 лв. и представляват 100% спрямо утвърдените по бюджетната сметка разходи по този параграф в размер на 1 233 682 лева.

През периода 01.01.2011 до 31.12.2011 год. Агенция по вписванията е изразходвала средства за закупуване на активи, както следва:

§ 51-00 „Основен ремонт на ДМА,, - 142 944 лева.

- Преустройство с промяна на предназначението на помещения в

СВ Разград – 58 942 лв.

- Упражняване на строителен и инвеститорски контрол на обект

„Преустройство с промяна на предназначението на помещения в

СВ Разград” – 2 880 лв.

- Преустройство и реконструкция на помещение, предоставено на

СВ Стара Загора – 59 990 лв.

- Проектиране за преустройство и реконструкция на помещения, предоставени на АВ в гр. Търговище, гр. Плевен и гр. Ловеч – 21 132 лв.

§ 52-00 „Придобиване на ДМА” - 931 314 лева.

§§ 52-01 „Придобиване на компютри и хардуер” - 918 549 лв.

- Закупуване и инсталиране на конфигурация от дискове за съхранение на данни – 2 520 лв.

- Инсталиране на конфигурация за дискове за съхранение на данни на Търговски регистър – 49 200 лв.
- Доставка на работни станции, принтери, скенери, копирни машини и друга периферна техника за нуждите на Агенция по вписванията – 91 872 лв.
- Доставка, инсталиране и конфигуриране на четири 24 портови SAN комутатори – 227 400 лв.
- Доставка на четири броя процесори за сървър HP 6600 и 16 броя RAM памет за сървър rx 4640 – 22 647 лв.
- Доставка на масив за съхранение на данни за развитие и разширение на информационната система на Агенция по вписванията – 524 910 лв.

§§ 52-03 „Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения” - 12 765 лв.

- Доставка, монтаж и инсталиране на система за дистанционен мониторинг на средата в сървърното – 12 765 лв.

§ 53-00 „Придобиване на други НДМА” - 159 419 лева.

§§ 53-01 „Придобиване на програмни продукти” - 103 859 лв.

- Доставка на приложен софтуер за разработка на програмни продукти и сайтове – 28 278 лв.

- Подновяване на лицензни права – 18 485 лв.

- Доставка на софтуер за централизирано наблюдение и управление на мрежова и информационна инфраструктура – 57 069 лв.

§§ 53-09 „Придобиване на други нематериални дълготрайни активи” - 55 560 лв.

- Доставка на 900 бр. лицензи за антивирусен софтуер – 37 800 лв.

- поддръжка на софтуер – специален регистър БУЛСТАТ – 17 760 лв.

Организацията, управлението и контролът на бюджетните средства са извършени в съответствие с нормативните актове и утвърдената система за финансово управление и контрол в Агенция по вписванията.

2. Преглед на изпълнението на Програма „Регистри”

Стратегическа цел на програмата: Изграждане на Единен електронен регистрационен център за осигуряване на услуги от правосъдната система към гражданите, бизнеса и държавната администрация, чрез използване на информационни технологии.

Агенцията по вписванията е администратор на приходите от Имотен регистър, регистър БУЛСТАТ, Търговски регистър и Регистър на имуществените отношения на съпрузите (РИОС).

Структурните звена, участващи в програмата са 113 служби по вписванията, обслужващи Имотния регистър и 27 служби по регистрацията, обслужващи регистър БУЛСТАТ, Търговски регистър и РИОС.

С редакцията на ЗТР от 30 май 2008 г. е предвидено 25 % от приходите от събрани такси и глоби по този закон да се разходват съответно 10 на сто за Министерство на правосъдието и 90 на сто за Агенция по вписванията за развитие на материалната база, повишаване на квалификацията и допълнително материално стимулиране на служителите.

Усвояването на тези средства до този момент не е регламентирано и за сумите от отчисленията не се правят корекции по бюджетната сметка на Агенция по вписванията.

С измененията и допълненията на Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията (посл. изм. – ДВ бр. 39 от 26.05.2009 г.) се постигна насърчаване на гражданите и бизнеса за използване на електронните услуги, предоставяни както чрез портала за отдалечен достъп до ИИСКИР, така и чрез портала на Търговския регистър и съкращаване на времето за обслужване във фронт офисите на агенцията, което е една от основните стратегически цели на програма „Регистри“.

Приложение № 5 – Отчет на показателите за изпълнение по програми

Програма “РЕГИСТРИ”		Мерна единица	План	Отчет
Показатели за изпълнение				
1. Брой регистри, включени в Единната регистърна система		брой	4	4
2. Увеличаване на броя на Службите по вписвания, представляващи отдалечен достъп		брой	113	113
3. Съкращаване на времето на регистрация при въвеждане на Търговския регистър		Брой дни	14	10

Приложение № 6 – Отчет на разходите по бюджетните програми

№	Програма “РЕГИСТРИ”	Закон	Уточнен план	Отчет
---	---------------------	-------	--------------	-------

(в лева)				
I.	Общо ведомствени разходи:	16 007 200	14 950 730	14 908 900
	Персонал	9 168 839	8 922 634	8 880 853
	Издръжка	5 488 361	4 794 414	4 794 370
	Капиталови разходи	1 350 000	1 233 682	1 233 677
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБК	0	0	0
	1. Програма „Старт в кариерата”		12 369	12 369
	2.			
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети, фондове и сметки	0	0	0
	1.			
	2.			
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0
	Общо разходи по бюджета на ПРБК (I.+II.):	16 007 200	14 963 099	14 921 269
	Общо разходи (I.+II.+III.):	16 007 200	14 963 099	14 921 269
	Численост на щатния персонал	540	552	552
	Численост на извънщатния персонал	43	44	44

III. Относно информационните технологии:

1. Поддръжка на водените от Агенция по вписванията регистри, осигуряване на нормалното им функциониране и възможност за достъп до тях както на вътрешните потребители, така и от страна на гражданите. Оптимизация на работата им като бързо действие и промяната им съобразно българското законодателство.

2. Поддръжка на работни станции, принтери, скенери, копирни машини, мрежово оборудване, сървъри и т.н. Своевременно отстраняване на възникналите проблеми и ремонт на дефектиралата техника.

3. Поддръжка на потребителските приложения и осигуряване на непрекъснат работен процес.

4. Изготвяне на необходимата документация за откриване на обществени поръчки, засягащи информационните и комуникационни технологии.

IV. Относно Имотния регистър

Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър е единна централизирана електронна база данни, която се управлява от информационна система и позволява:

1. Динамично и навременно вписване, отбелязване и заличаване на постъпващите актове;

2. Автоматизирано издаване на удостоверения за тежести по ИИСКИР;

3. Възможност от една Служба по вписванията да се извършват и да се издават справки за физически и юридически лица, относно притежаващите от тях недвижими имоти на територията на цялата страна;

4. Единна централизирана база данни, а не 113 регионални децентрализирани бази;

5. Публичност и мониторинг по отношение на вписванията, отбелязванията и заличаванията на актове.

6. Структуриране на данни, осъществено за първи път в историята на информационните системи за имотния регистър;

7. Създаване на функционалност за сканиране на постъпващите документи и тяхното съхраняване в системата;

8. Изготвяне на едномесечни и тримесечни статистически отчети автоматично от системата, по отношение на броя и видовете вписани актове, броя и видовете издадени удостоверения, броя и видовете направени справки и преписи (заверени и незаверени), стойността на събраните държавни такси;

9. Възможност за извършване на справки на територията на цялата страна по отношение на физически и юридически лица;

10. Възможност за извършване на справки до базата на Имотния регистър чрез интернет портал;

11. Интеграция на функционално ниво с Кадастъра и данните, намиращи се в него.

През отчетния период средната численост на служителите в структурата на Службите по вписвания - 278 бр., от които 34 бр. по Постановление № 66 от 28 март 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации.

За отчетния период общото количество на дейностите изпълнени от Имотен регистър е 1 244 629 бр., което представлява 15,48% намаление на общия брой предоставени услуги спрямо 2010 г. (Приложение 1).

Сравнителните данни показват трайна тенденция за намаляване броя на предоставените услуги, което предполага запазване на тези обеми и през първо полугодие на 2012 година. Резултатите от извършената работа през 2011 г. са най-ниско постигнатите за целия период от създаване на Агенция по вписванията.

Разпределението по видове дейности е следното:

- вписвания - 618 296бр.;
- откази – 6264 бр.;
- удостоверения - 251 000 бр.;
- устни справки - 88 504бр.;
- преписи - 226 355 бр.;
- други услуги - 54 210 бр., (справки за ТД на НАП, МВР, съдебни изпълнители и др.).

V. Относно търговския регистър:

По отношение на кадровата и ресурсна обезпеченост :

- Осигурени са необходимите технически средства и работни места за обезпечаване на дейността на търговския регистър - компютри, принтери, скенери и копирни машини, както и комуникационна свързаност с необходимата скорост между отделните териториални звена на Агенция по вписванията;

- Бяха създадени всички необходими предпоставки за функционирането на търговския регистър, за оптимизиране и усъвършенстване на работата на служителите в търговския регистър.

През отчетния период е попълнен на 100 % от щатния състав на длъжностните лица по регистрация, като към момента са заети 96 щатни бройки.

Постигната е Унификация на практиката на вписване и обявяване в търговския регистър.

За отчетния период процентът на заявленията подавани по електронен път е нараснал от **28% на 38%**. Това от своя страна доведе до намаляване на опашките в службите по регистрация, оптимизиране работата на деловодителите, удобство за клиентите и като цяло за подобряване на качеството на предлаганите услуги.

2. По отношение на работата, броя на приетите за разглеждане и обработени заявления:

2.1. През периода 01.01.2011 год. - 31.12.2011 год. са приети за разглеждане и обработени около 583600 заявления, като от тях:

А. Броят на ново регистрираните търговци е в размер на 45884, от които:

ЕТ - 6342 броя;
СД - 2 броя;
КД - 10 броя;
ООД - 10027 броя;
ЕООД - 28976 броя
АД - 283 броя;
ЕАД - 187 броя
Кооперации - 20 броя
Клон на ЧЮЛ - 43 броя
Публични предприятия - 0 броя
КДА – 3 броя

Б. Броят на пререгистрираните търговци е в размер на 114680, от които:

ЕТ - 80076 броя
СД - 2935 броя
КД – 14 броя
ООД - 12733 броя
ЕООД - 18116 броя
АД - 389 броя
ЕАД - 31 броя
КДА - 0 броя
КООП - 362 броя
Клон на чуждестранно юридическо лице - 23 броя
Публични дружества - 0 броя

2.2. Подобро е качеството на работата по вписване и обявяване в търговския регистър, като индикация за това е намалелият брой на отменените от съда откази постановени от длъжностните лица по регистрация.

- Общ брой постановени откази за периода 01.01.2011 год.
- 31.12.2011 год. – 29657.

VI. Относно регистър БУЛСТАТ

1. През 2011 г. в регистър БУЛСТАТ са извършени следните услуги:

Пълно наименование на услугата	Брой
Регистриране на нов субект	33551
Регистриране на нов субект, освободен от такса	21
Вписване на промяна на обстоятелства, свързана с издаване на КИ	4548

Вписване на промяна на обстоятелства без издаване на КИ	1567
Издаване на допълнителни оригинали на КИ	1081
Издаване на копия на КИ	16
Издаване на дубликат на КИ	493
Обява в "Държавен вестник"	0
Преиздаване на регистрационно удостоверение	1865
Преиздаване на КИ	170
Вписване на промяна на обстоятелства, свързана с издаване на безплатна КИ	981
Издаване на допълнителни безплатни оригинали на КИ	960
Издаване на безплатни копия на КИ	3
Издаване на безплатни дубликати на КИ	11
Издаване на Удостоверение по чл. 13, т. 1 от Тарифата за таксите	8073
Издаване на Удостоверение по чл. 13, т. 2 от Тарифата за таксите	4610
Издаване на Удостоверение по чл. 13, т. 3 от Тарифата за таксите	324

В това число по служби по регистрация:

Служба по регистрацията	Обработени документи	Удостоверени я, дубликати, копия	Получени КИ
Благоевград	3653	433	1636
Бургас	26114	1091	11797
Варна	7824	1597	2984
Велико Търново	925	361	348
Видин	644	116	186
Враца	842	209	197
Габрово	649	187	246
Кърджали	2019	202	795
Кюстендил	653	124	246
Ловеч	559	69	244
Монтана	770	172	255
Пазарджик	1521	336	579
Перник	460	233	185
Плевен	1223	57	498
Пловдив	4305	839	1577
Разград	582	115	240
Русе	1126	593	403
Силистра	968	288	236
Сливен	1083	494	332

Смолян	1122	285	379
София	11000	3693	4004
Стара Загора	1683	562	590
Добрич	2446	607	972
Търговище	695	216	176
Хасково	2017	422	779
Шумен	1142	310	484
Ямбол	728	284	286

2. Съставени са 1016 бр. фиша за наложени глоби на обща стойност 26560 лв, в т.ч. по Служби по регистрация:

Служба по регистрация	бр. фишове	Приходи
Благоевград	31	1130
Бургас	211	4410
Варна	123	5690
Велико Търново	0	0
Видин	5	50
Враца	0	0
Габрово	14	180
Добрич	54	800
Кърджали	3	30
Кюстендил	14	240
Ловеч	3	130
Монтана	19	420
Пазарджик	5	220
Перник	5	60
Плевен	1	10
Пловдив	3	30
Разград	0	0
Русе	21	800
Стара Загора	49	1750
Силистра	31	775
Сливен	40	420
Смолян	8	100
София	337	8780
Търговище	25	250
Хасково	6	115
Шумен	6	110
Ямбол	2	60
ОБЩО	1016	26560

3. Произведени са 40194 бр. карти за идентификация.
4. За периода 01.01.2011 г. - 31.12.2011 г. по Интернет са осъществени общо 360246 бр. услуги, в т.ч.:

Интернет услуги за 2011 г.	Брой
Извеждане на подробна информация за субект в Internet	105024
Извеждане на кратка информация за субект в Internet	2887
Извеждане на ред в списъчна справка в Internet	252335

5. Приходите от извършените услуги в регистър БУЛСТАТ са 1172024.78 лв. В това число от наложените глоби 23820 лв. и интернет услуги 26711.99 лв. като:

1. Приходи от сключени договори	
Клиент	Сума
"АПИС ЕВРОПА" АД	4266.70
"СИЕЛА СОФТ ЕНД ПАБЛИШИНГ" АД	4266.70
"ДАКСИ - БЪЛГАРИЯ" ЕООД	4266.70
"ИКАП БЪЛГАРИЯ" ЕАД	4266.70
"ЛАКОРДА" АД	4266.70
Общо	21333.50
2. Приходи от обслужени клиенти с писма	902.49
3. Приходи от обслужени Internet клиенти	4476.00

6. Издадени са указания във връзка със следните възникнали нови обстоятелства:

- а) Указание за регистрация на заведения за социални услуги;
- б) Указание за регистрация на субектри по програма БУЛСТАТ „стар“ на територията на страната;
- в) Указание за регистрация на музеи и галерии като културни институти по Закона за закрила и развитие на културата;
- г) Указание за регистрация на Държавните горски стопанства и Държавните ловни стопанства;
- д) Указание за регистрация на фонд „Социална закрила“;
- е) Указания по специфични случаи на собственици на недвижим имот;

- ж) Допълване на номенклатурата на професиите по НКПД;
- з) Указание във връзка с промени в структурата на БЪЛГАРСКИ ПОЩИ;
- и) Указание за регистрация на териториални структури на синдикална организация на Съюза на железничарите в България;
- к) Указания за прекратяване на регистрацията на предприятия „Язовири и каскади“;
- л) Указание за регистриране на регионално сдружение за управление на отпадъците по Закона за управление на отпадъците, вкл. добавяне на нов вид субект в номенклатурата и логически контрол при въвеждане на данните;
- м) Указание за регистриране на Фонд за компенсирание на универсална услуга по Закона за електронните съобщения;
- н) Указание за регистриране на Регионални колегии на БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛИСТИТЕ ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ;
- о) Указание за промяна в структурата на НК „Железопътна инфраструктура“;
- п) Указание за регистрация на КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ по Закона за закрива и развитие на културата;
- р) Указание за преобразуване чрез вливане на ЦДГ;
- с) Указание за преобразуване на РЦЗ и РИОКОЗ в Регионални здравни инспекции;
- т) Указание за регистрация на новоизбрани кметове;
- у) Указание за регистрация на Българска агенция по безопасност на храните и териториалните ѝ поделения.

7. Ежедневно отговаряне на въпроси на граждани, относно регистрация на субекти в БУЛСТАТ и проблеми по базата.

8. Отговаряне на 1682 бр. писма (платени и безплатни от БУЛСТАТ и Търговски регистър) по запитвания на институции, включително с извадки по определени критерии.

9. Изготвяне на дневни, седмични и месечни извадки. Осъществяване на месечен import/export на базата.

10. Ежедневно отпускане на интернет достъп (платен и безплатен). За периода 01.01.2011 г. - 31.12.2011 г. новорегистрираните интернет клиенти са 3623 бр.

11. Ежедневна проверка на базата данни и корекции на открити грешки.

VII. Относно Регистъра на имуществените отношения на съпрузите:

РИОС представлява единен, електронен и централизиран регистър. Воденето и съхраняването му се осъществява само в електронна форма и регистърът представлява единна база данни за територията на цялата страна. Издаването на удостоверения и

справки се извършва автоматизирано. Предоставена е възможност за издаване на удостоверения и справки от всяка една служба към Агенция по вписванията (понастоящем тази дейност е вменена на деловодителите от Службите по регистрация - Търговски регистър), по отношение на цялата страна.

Централизацията на информационната система на Регистъра позволява съхраняването на информация, въвеждаща се от 27-те Служби по регистрация, на две места (c1a1a center).

Достъпът до информационната система на регистъра е персонализиран, т.е. всяка една промяна, извършвана в системата, се индивидуализира по отношение на лицето, което я е направило - гарантиране сигурността на гражданския оборот, както и защита интересите на гражданите и сигурност на въведени данни.

Разполагаме и с достъп до Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ – което е предпоставка за по нататъшна интеграция;

Интеграция с eBG.bg - системата предоставя интерфейс за извършване на електронни разплащания през Интернет.

Към настоящия момент информационната система на РИОС позволява генерирането и извличането на служебни справки, чрез които би могъл да бъде направен анализ на приходите от такси от РИОС. Справка относно броя на издадените удостоверения чрез информационната система на РИОС показва, че за периода 01.01.2011 г. - 31.12.2011 г. на гише в Службите по регистрация към Агенция по вписванията са издадени 17 662 удостоверения. Издадените за същия период удостоверения по електронен път са 1044.

VIII. Обезпечаване на помещения за нуждите на службите по вписванията и службите по регистрация към Агенция по вписванията

Към настоящия момент всички служби по вписвания и регистрация са осигурени с работни помещения, като 111 са настанени в помещения на съответните окръжни и районни съдилища, а 29 служби се помещават в самостоятелни помещения извън градите на съдилищата.

През отчетния период бяха извършени строителни ремонти на предоставени помещения за нуждите на Агенция по вписванията в градовете Разград, Хасково, Видин, Поморие и Стара Загора. В нови помещения са преместени структурните звена в градовете Варна, Балчик, Разград и Ботевград. Подготвени са проекти и предстои ремонт на предоставени сгради в градовете Плевен, Ловеч, Търговище, Враца и Димитровград.

Продължиха усилията за намиране на подходящи помещения – държавна или общинска собственост в градовете, в които

плащаните наемни цени са високи – Варна, Пловдив, Добрич, Пазарджик и Благоевград, където се използват помещения под наем, които са крайно недостатъчни като площ и липсва каквато и да е перспектива за осигуряване на сгради държавна собственост.

В цялата страна службите по вписвания са напълно оборудвани с необходимото офис обзавеждане. Осигурени са работни места и техническо оборудване за всички служители.