

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА**

УТВЪРДИЛ:

**ЮЛИЯН МИТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА**



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, ЗЛОУПОТРЕБА СЪС СЛУЖЕБНО ПОЛОЖЕНИЕ, ТЪРГОВИЯ С ВЛИЯНИЕ И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ СРЕЩУ СЛУЖИТЕЛИ НА АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА, КАКТО И ЗА РЕДА НА РЕГИСТРИРАНЕТО И РАЗГЛЕЖДАНЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ, ПОДАДЕНИ ДО АДМИНИСТРАТИВНИЯ ОРГАН

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл. 1. (1) Настоящите правила се изготвят на основание Глава осма „Предложения и сигнали“ от Административнопроцесуалния кодекс и уреждат реда на разглеждане на предложенията и сигналите, подадени до изпълнителния директор на Агенция по вписванията, като административен орган в съответствие със законоустановените в Административнопроцесуалния кодекс принципи и процедури. Правилата имат обвързващо действие за всички служители и ръководни длъжностни лица на Агенция по вписванията, организирани в общата и специализираната администрация, съгласно структурата на агенцията, определена с Устройствения правилник на Агенция по вписванията.

(2) Всички служители на Агенция по вписванията, ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането и произнасянето по предложенията и сигналите, както и с изготвянето/получаването/препращането на документи, относими към същите, изпълняват служебните си задължения при спазването на разпоредбата на чл. 8 от настоящите Вътрешни правила.

Чл. 2. Лицата, на които са вменени функции по воденето на Регистър „Предложения и сигнали”, както и по администрирането на всички документи, свързани със законосъобразното осъществяване на процедурите, уредени в настоящите Вътрешните правила, се определят със заповед на Изпълнителния директор на Агенция по вписванията.

Чл. 3. Действията по разглеждане на предложенията и сигналите, подадени до административния орган на основание Глава осма „Предложения и сигнали” от Административнопроцесуалния кодекс, извършвани от момента на подаване на сигналите и направата на предложенията, както и последователността на извършването на фактическите и правни действия от служителите на отделните структурни звена на Агенция по вписванията, са допустими само при спазване на предвидените в настоящите правила условия и ред.

Чл. 4. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно и по реда на Кодекса на труда и Закона за държавния служител.

II. ОБХВАТ, РЕД И ПРИНЦИПИ

Чл. 5. Настоящите правила целят да защитят лицата, подаващи предложения и сигнали за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси чрез предприемане на конкретни мерки за това и са разработени, следвайки принципите на прозрачност, почтеност, откритост и нетърпимост към прояви на корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо

управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Чл. 6. Лице, което е подало предложение или сигнал, съдържащи твърдения за наличието на обстоятелствата по чл. 5 от Вътрешните правила, не може да бъде преследвано само за това.

Чл. 7. (1) Действията по защитата на лицата, подали предложение или сигнал, съдържащи твърдения за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал или предложение в администрацията на Агенция по вписванията (чрез подаване/постъпване в пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане на конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в Агенция по вписванията, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала и предложението, както и до изложените обстоятелства в него.

Чл. 8. (1) Със защитата, установена в тези Вътрешни правила, се ползват и служители на Агенция по вписванията, подали сигнали в Агенцията, за наличие на обстоятелствата по чл. 5, ал. 1.

(2) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал или предложение, съдържащо твърдения за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на

служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл. 9. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането и произнасянето по сигнали и предложения, съдържащи твърдения, попадащи в приложното поле на чл. 5 от Вътрешните правила, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали и предложения, служителите в Агенция по вписванията спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в Етичния кодекс на служителите в агенцията.

Чл. 6. (1) Според субекта, подаващ сигналите и предложенията, същите се разделят на:

- вътрешно-административни сигнали за корупция – когато служител или служители от Агенция по вписванията подават сигнали и предложения, касаещи дейността на техни колеги и срещу служители с ръководни функции.

- външно-административни сигнали за корупция – когато лица, външни за Агенция по вписванията, подават предложения и сигнали срещу служители от Агенция по вписванията.

Чл. 7. (1) Според естеството на сигнала и предложението:

- анонимни сигнали и предложения – когато лицето подава предложението и сигнала по начин, непозволяващ на административния орган да установи контакт с него.

- сигнали и предложения, в които лицето подава предложението и сигнала по начин, позволяващ на административния орган да установи контакт с него.

(2) Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

Чл. 8. Защитата на лицата, подали предложения и сигнали, съдържащи твърдения за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се осъществява чрез прилагане на постоянен контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането и произнасянето по тези предложения и сигнали, насочени към:

- неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
- неразгласяване на лични данни за лицето, подало предложението и/или сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
- неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в предложението и/или сигнала;
- неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
- опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането на предложението и/или сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл. 9. Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането и произнасянето по предложенията и сигналите, съдържащи твърдения, попадащи в приложното поле на чл. 5 от Вътрешните правила, са:

9.1. създаване на специален ред и условия за подаването и регистрирането на предложенията и сигналите, съдържащи обстоятелствата по чл. 5, ал. 1 - наличие на пощенска кутия за тяхното подаване и нарочен регистър за тяхното регистриране;

9.2. своевременно извършване на установените конкретни действия по преглед, проверка, мониторинг и докладване от служителите на Агенция по

вписванията, определени със заповед на изпълнителния директор на агенцията или имащи служебни задължения/правомощия за това;

9.3. вменяване на конкретни задължения и/или правомощия с настоящите правила на отделни служители в Агенция по вписванията, ангажирани пряко или косвено при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези предложения и сигнали.

9.4. осъществяването на контрол за стриктно спазване на служебните задължения по предходните точки от страна на преките ръководители на съответните служители.

Чл. 10. (1) Служителите в Агенция по вписванията, на които е възложено осъществяването на дейностите по чл. 9, т. 9.2. от настоящите Вътрешни правила по конкретен сигнал и/или предложение, преди извършването на проверката, предлагат чрез прекия си ръководител на главния секретар на Агенцията, предприемането на конкретни мерки за опазване достойнството на подалия сигнала и/или предложението, включително и мерки, насочени към предотвратяване на действия, чрез които му се оказва психически и/или физически тормоз, при наличие на данни за това.

(2) Служителят, срещу когото е подаден сигнал и/или е направено предложение, се отстранява от разглеждането на преписката, по отношение на която се съдържат твърдения за него. Ако разглеждането на преписката, във връзка с която се отнася сигнала или предложението, не е възложено на служителя, срещу когото е, се предприемат действия по ограничаване на всякакъв достъп на това лице до информацията и документите по преписката.

(3) В случаите по ал. 2 преписката, за която се отнася сигнала и/или предложението /жалбата/, съдържащ твърдения и данни за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се решава

приоритетно и резултатите от предприетите действия по завършването ѝ, заедно с цялата административна преписка по конкретния случай, се представят незабавно от директора на съответната дирекция или регионална такава, съответно от главния директор, на главния секретар на Агенцията, за вземане предвид при разглеждане на подаденото предложение или сигнал.

(4) Отстраняването и/или ограничаването по ал. 2, се извършва със заповед на изпълнителния директор на Агенция по вписванията по предложение на главния секретар на Агенцията.

III. ПОСТЪПВАНЕ, РЕД ЗА РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ

Чл. 11. (1) Сигнали (жалби) и/или предложения, съдържащи твърдения и данни за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, постъпили в Агенция по вписванията (вкл. чрез пощенската кутия) се приемат и регистрират от лицата, заемащи длъжност „главен специалист“ с деловодни функции в отдел „Административно-правно обслужване“, дирекция „АПОЧРВО“.

(2) Образованите преписки от изпълнителния директор на Агенция по вписванията по постъпили сигнали (жалби) и/или предложения, съдържащи твърдения и данни за обстоятелствата по ал. 1 на чл. 11, се завеждат от служител от отдел „Административно-правно обслужване“, определен със заповед на изпълнителния директор на Агенция по вписванията, в специално създаден за целта Регистър за предложения и/или сигнали (жалби) за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на

служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

(3) Видът на сигнала (жалбата) и/или предложението се класифицират като такива, съдържащи твърдения за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица от служителя по ал. 2, когато в същите са използвани един или повече от следните изрази: „корупция”, „конфликт на интереси”, „подкуп”, „парична облага”, „даване/получаване на пари и/или друга облага”, „частен интерес”, „предложение”, „жалба”, „незаконосъобразни действия на служител/и от Агенция по вписванията”, „злоупотреба със служебно положение” и др. подобни.

(4) Постъпилите в регионалните дирекции и в службите по вписванията и службите по регистрация на Агенция по вписванията предложения и/или сигнали (жалби)/ не се отварят, освен ако не са запечатани и се изпращат незабавно на служителите по ал. 1 на чл. 11 от Вътрешните правила.

Чл. 12. (1) Служителите по ал. 1 на чл. 11 единствени имат достъп до поставените пощенски кутии в сградата на Агенция по вписванията за подаване на предложения и сигнали (жалби), съдържащи твърдения за наличие на обстоятелствата по чл. 5 от Вътрешните правила.

(2) Служителите по предходната алинея, извършват проверка на съдържанието на пощенските кутии, създадени за подаване на сигнали, съдържащи твърдения и данни за за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица в сградата на Агенцията веднъж седмично.

(3) След извършване на проверката, служителите по ал. 1 изготвят незабавно опис на предложенията и сигналите (жалбите), попадащи в приложното поле на чл. 5 от настоящите правила, след което полагат подписа си и датата на неговото съставяне.

(4) Описът по предходната алинея съдържа следната информация – името на подателя и лицето (административната структура), към която е насочен сигнала.

(5) След изготвянето и подписването на описа, същият, както и постъпилите предложения и сигнали (жалби), се предават от служителя на главния секретар на Агенция по вписванията.

Чл. 13. (1) Сигналите, съдържащи твърдения и/или данни за корупция, за злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, независимо то тяхното постъпване в Агенция по вписванията (чрез подаване/постъпване в пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) се регистрират в специално създадения за целта електронен регистър по ал. 2 на чл. 11 от настоящите правила.

(2) Регистърът на предложенията и сигналите (жалбите), съдържащ твърдения и данни, попадащи в обхвата на чл. 1 от Вътрешните правила, съдържа следните данни:

1. дата на постъпване/описване на предложенията и сигналите (жалбите) в Агенция по вписванията;

2. уникален регистрационен индекс, съдържащ – посочване на номера на предложението и/или сигнала (жалбата) по реда на неговото постъпване, отбелязан със съответните арабски цифри; след тях се изписва тире и след него се поставя първата главна буква на собственото име на подателя на предложението и/или сигнала (жалбата). След изписването по този начин, след наклонена черта се посочва датата, месеца и годината на

постъпване/описване на предложението и/или сигнала (жалбата). В горния десен ъгъл с малки букви се изписват индексите – кк – което означава предложение и/или сигнал (жалба), съдържащи твърдения или данни за корупция и/или корупционни прояви или - ки- което означава предложение и/или сигнал (жалба), съдържащи твърдения или данни за конфликт на интереси и др.;

3. относно /кратко описание на изложените твърдения/обстоятелства/повдигнатия въпрос в предложението и/или сигнала (жалбата)/;

4. адресат на предложението и/или сигнала (жалбата)/;

5. опис на приложенията към документа /ако има такива/;

6. резолюция на главния секретар на Агенция по вписванията;

7. поставен срок за разглеждане;

8. отговорник;

9. администриране на преписката, предприети действия и резултати от проверката /движение по нея, изразяващо се в изпращане на обяснения, в това число и на писма – запитвания до други държавни органи или физически и юридически лица, имащи отношение към предложението и/или сигнала (жалбата), дадени указания/препоръки до съответното звено (ако има такива)/;

10. взето решение по предложението и/или сигнала (жалбата), име и длъжност на служителя, изготвил отговора до лицето и до служителя, срещу когото е предложението и/или сигнала (жалбата)/;

11. резолюция на изпълнителния директор до главния секретар;

12. срок за изпълнение на резолюцията по предходната точка;

13. изходящ номер и дата на изходящия документ /решение/;

Чл. 14. (1) Регистрирането на предложението и/или сигнала (жалбата), съдържащи твърдения и данни за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които

се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се извършва само от служителя по чл. 11, ал. 2 след поставяне на съответната резолюция от главния секретар, съдържаща отговорника/отговорниците и срока по разглеждане на предложението и/или сигнала (жалбата).

(2) Новите обстоятелства, отнасящи се до вече подадени предложения и/или сигнали (жалби), се вписват по начин, съхраняващ информацията от предходни вписвания.

(3) Достъп до регистъра по предходната алинея имат: изпълнителния директор на Агенция по вписванията; главния секретар на агенцията и директора на дирекция „АПОЧРВО“.

Чл. 15. Информация и данни от регистъра по чл. 11 се предоставя на други органи, организации или трети лица, когато това е предвидено в закон и/или след преценка и изрично разпореждане на изпълнителния директор и главния секретар.

Чл. 16. Електронната база данни за подадените предложения и/или сигнали (жалби), съдържащи твърдения и данни за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, съдържа чувствителна информация, поради което освен стандартната защита, подлежи на защита допълнително чрез системата за управление на мрежовата и информационна сигурност в Агенция по вписванията.

Чл. 17. (1) След регистрирането на предложението и/или сигнала (жалбата), чрез попълване на съответната информация в регистъра, служителите по чл. 11, ал. 1 предават предложението и/или сигнала (жалбата), съдържащ твърдения и данни за обстоятелствата по чл. 5 на определеното лице по ал. 2 на чл. 11 за въвеждане на първоначалните данни в

електронния регистър, като длъжностното лице отговаря за достоверността на въвежданата информация и за спазването на предвидените срокове.

(2) Предложението и сигнала (жалбата) се предават след въвеждане на първоначалните данни в електронния регистър от служителят по ал. 1 на чл. 11 на определения/те от главния секретар отговорник/ци за разглеждането им, които са: главен директор на главна дирекция, директор на дирекция и регионален директор в Агенция по вписванията.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ДОКЛАДВАНЕ И ПРОИЗНАСЯНЕ ПО СИГНАЛИТЕ. АРХИВИРАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ, КАКТО И НА ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ТЯХ

Чл. 18. (1) Разглеждането на предложението и сигнала (жалбата), съдържащ твърдения и данни за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се извършва чрез реализирането на проверка на изложените в тях обстоятелства, която се осъществява от служител на Агенция по вписванията, определен от отговорника по ал. 2 на чл. 17 от настоящите правила.

(2) При извършването на проверката по предходната алинея служителите на Агенция по вписванията прилагат съответните нормативни разпоредби, включително въведените с настоящите правила специални изисквания по отношение реализирането на определени действия, дейности, правомощия и/или задължения, свързани с това.

Чл. 19. (1) Информацията и документите, необходими за разглеждането на предложението и сигнала (жалбата), съдържащ твърдения и данни за наличието на обстоятелства по чл. 5 от настоящите правила, се изискват от главния секретар, като за целта се изготвя нарочно писмо от служителя по чл.

18, ал. 1, съдържащо само – адресата, към когото е насочено; дадения вече първоначален уникален регистрационен номер и общ текст, указващ представянето на информация. Към писмото се прилага запечатан плик, съдържащ подробни данни за вида и обхвата на информацията.

(2) Писмото, изготвяно по предходната алинея, се регистрира без да се разпечатва приложения към нето плик, респективно да се сканира неговото съдържание.

Чл. 20. (1) Служителите на Агенция по вписванията, ангажирани пряко или косвено със събирането, изготвянето и предоставянето на информацията и документите, изискани по чл. 19, ал. 1 са длъжни да ги представят на главния секретар по реда, посочен в същия член.

(2) Контролът по спазването на предходната алинея, както и организацията на работата, във връзка с това, се осъществява от главния директор, директорите на дирекции и директорите на регионални дирекции, ангажирани пряко или косвено с реализирането на процесите, протичащи при и/или по повод постъпили сигнали, съдържащи твърдения и данни за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

(3) В случаите, когато информацията и документите по чл. 19, ал. 1 са изискани от външни за Агенция по вписванията адресати, изпращането им се извършва по реда на същия член, за което главния секретар дава изрични указания.

Чл. 21. В случаите на преценка, че предложението и сигнала (жалбата) съдържащи твърдения и данни за обстоятелства по чл. 5 от настоящите Вътрешни правила, не е от компетентността на Агенция по вписванията, същите се препраща на съответния компетентен орган по реда, посочен в чл. 19. По същия ред се реализира и необходимата кореспонденция с подателя на сигнала.

Чл. 22. Регистрирането и разпределянето на всички входящи/изходящи за Агенция по вписванията документи, както и вътрешноевропейските такива, предоставени/изготвени при и/или по повод разглеждането на предложението и сигнала (жалбата), съдържащи твърдения и данни за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се извършва по дадения вече първоначален уникален регистрационен номер.

Чл. 23. (1) След извършването на проверка по чл. 18 от настоящите Вътрешни правила, за резултатите от нея (включително констатираните слабости, пропуски и/или нарушения, направените изводи и дадените препоръки и/или предложения) се изготвя доклад от главния секретар до изпълнителния директор. Доклад се изготвя и в случаите на преценка по чл. 21.

(2) При изготвянето на доклада се спазват настоящите Вътрешни правила.

(3) Докладите, съдържащи резултатите от извършените извънплановите проверки по постъпили предложения и/или сигнали (жалби), съдържащи твърдения и данни, попадащи в обхвата на чл. 5, се изготвят само в два екземпляра.

(4) След регистрирането им по реда на раздел III от настоящите Вътрешни правила докладите, съдържащи резултатите от извършените проверки по постъпили предложения и сигнали (жалби), съдържащи твърдения и данни за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се предоставят на ръка от главния секретар в кабинета на

изпълнителния директор след предварителното им опаковане в здрави, непрозрачни пликове, надеждно запечатани и облепени по начин, непозволяващ изваждане на материалите от тях, без да се повреди съдържанието им.

(5) След поставяне на резолюция по доклада от страна на Изпълнителния директор, същият се връща на Главния секретар по реда и начина, описани в предходната алинея.

(6) Последващите действия в изпълнение на резолюцията на изпълнителния директор се предприемат от главния секретар.

Чл. 24. (1) Архивирането на предложенията и сигналите (жалбите), съдържащи твърдения и данни по чл. 1 от Вътрешните правила, както и на всички документи и/или материали, предоставени и/или изготвени при и/или по повод движението/разглеждането им, се осъществява при спазването на Правилата за документооборота в Агенция по вписванията и Номенклатурата на делата със срокове за съхранение. За създадените досиета по приключилите преписки, образувани при или по повод разглеждането на предложенията и сигналите (жалбите), съдържащи обстоятелствата по чл. 5, се изготвя опис на съдържащите се в тях документи.

(2) Описът по предходната алинея съдържа: вид на документа (предложение и сигнал (жалба), служебна бележка, писмо, докладна записка, доклад и др.); брой страници на документа и дата на постъпването му в Агенция по вписванията.

(3) Описът се изготвя от служителите по чл. 11, ал. 1 от Вътрешните правила след предаването на цялата образувана преписка от служителя/служителите, участвал/и при разглеждането на предложението и сигнала, и се съхранява, като начална страница на образуваното досие.

Чл. 25. След архивиране на преписката по чл. 24 от настоящите Вътрешни правила, в срок от пет работни дни служителят/служителите, участвал/и при разглеждането на предложенията и сигналите, събира/т всички съхранявани при него/тях документи в електронен вид, изготвени, респ. получени във

връзка с образуваната преписка и ги предават за съхранение и на магнитен носител на служителите по чл. 11, ал. 1 за съхранение в досието.

Чл. 26. (1) Отговорност за правилното и надлежно архивиране на документите по предходната алинея, по начин, непозволяващ достъп до тях и разгласяване на съдържащата се в тях информация, носят служителите по чл. 11, ал. 1.

(2) При възникване на необходимост от последващо ползване на документите, събирани в хода на разглеждането на предложението и/или сигнала (жалбата), съдържащи твърдения и данни за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Агенция по вписванията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, служителят/служителите, ползващ/ползващи тези документи, носи/носят отговорност за тяхното съхраняване и опазване, както и за неразгласяване на съдържащата се в тях информация, за времето от предаването им от служителя по чл. 11, ал. 1 до отпадане на необходимостта за това.

(3) Контролът по спазването на предходните алинеи се осъществява от Главния секретар на Агенция по вписванията.

Чл. 27. (1) Достъп до информацията, съдържаща се в доклада на главния секретар на Агенция по вписванията в резултат на извършената проверка имат: изпълнителния директор, служителите, работещи/работили по преписката и служителите по чл. 11, ал. 1 и ал. 2.

(2) Информация и данни от доклада по предходната алинея се предоставят на други органи, организации и/или трети лица, когато това е предвидено в закон и/или след преценка и изрично разпореждане на изпълнителния директор и/или главния секретар на Агенция по вписванията.

Чл. 28. (1) Публикуването на информация за подадените предложения и/или сигнали (жалби), съдържащи твърденията и данните по чл. 5 от настоящите Вътрешни правила, се извършва като се оповестяват данни за:

броя подадени предложения и сигнали; синтезирана информация за направените твърдения; броя на основателните и неоснователните твърдения/сигнали; уникалните регистрационни индекси на сигналите (без посочване на данни за подателите и за звената /служителите/, срещу които са подадени сигнали).

(2) Информацията по ал. 1 се публикува периодично на интернет страницата на Агенция по вписванията при спазването на съответните Вътрешни правила.

(3) Контролът по спазването на предходните алинеи се осъществява от Главния секретар на Агенция по вписванията.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. По смисъла на Гражданската конвенция за корупцията, Конвенцията на организацията на обединените нации срещу корупцията и Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси :

1. „Корупция” е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга наследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемания подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

§. 2. „Конфликт на интереси” възниква, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

§. 3. „Частен” е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

§. 4. „Облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас,