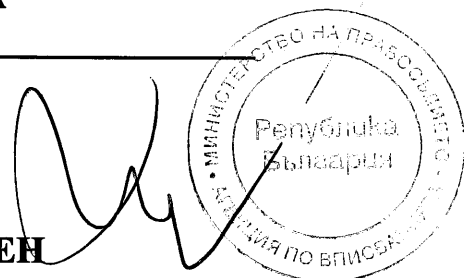


**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА**

ОДОБРЯВАМ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР:**

ДАНИЕЛА МИТЕВА



**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
“ДОСТАВКА НА ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА ЗА НУЖДИТЕ НА
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА”**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията, съгласно Закона за обществените поръчки, и на обявените условия в настоящата документация.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

- А) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Б) обявен в несъстоятелност;

В) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

Д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

Е) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения,

свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Ж) Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

3. Когато участникът предвижда участието и на подизпълнител при изпълнението на поръчката, изискванията по т. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

4. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 с декларации.

5. Когато участниците са юридически лица, изискванията по б. А) и б. Д) се прилагат както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) във всички останали случаи - за лицата, които представляват участника.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 2 в държавата, в която е установен.

ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Всяка оферта задължително съдържа „ДОКУМЕНТИ” и „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, поставени в отделни надписани и запечатани пликове. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се представя на български език.

I. ПЛИК С ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

1. *ценовото предложение на участника* - изготвено в съответствие с образеца от настоящата документация (**Приложение № 3**). Всички цени трябва да бъдат в български лева.

Участниците представят ценовото предложение в отделен запечатан

непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", и го поставят в плика с офертата.

II. ПЛИК С ДОКУМЕНТИ

Всеки плик с документи трябва да съдържа следното:

1. *оферта* на участника по процедурата - изготвена в пълно съответствие с образеца от настоящата документация (**Приложение № 1**);

2. *административни сведения* за участника - попълва се приложения към настоящата документация образец - (**Приложение № 4**);

3. *документ за регистрация или единен идентификационен код* - съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; *документ за самоличност*, когато участникът е физическо лице. Представят се заверени от участника копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на участника. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в легализиран превод.

4. *удостоверение за актуално състояние* – представя се когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец и не е представил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Документът се представя в легализиран превод в оригинал или нотариално заверено копие.

5. *техническо предложение* на участника за реализация на техническото задание (**Приложение 2**);

6. *доказателства за икономическо и финансово състояние* – Представят се заверени копия на годишните финансови отчети за 2006 г., 2007 г. и 2008 г. – когато финансовите отчети са обявени в търговския регистър не се изисква представянето им; Декларация за общия оборот от продажба на стоките, обект на поръчката през последните 3 години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейност; Информация за изпълнени проекти, сходни с предмета на настоящата поръчка към момента на обявяване на процедурата – представя се списък. (Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят и в превод.)

7. *доказателства за техническите възможности и/или квалификация* – Участникът да има партньорски отношения с водещи фирми в областта, предмет на поръчката, които се доказват с копия от партньорски договори, оторизационни писма и др.; Участникът трябва да представи документи, доказващи образователната и професионална квалификация на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Прилага се списък на специалистите и сертификатите, които притежават. Екипът специалисти на участника трябва да бъде съставен от минимум 3 (трима) квалифицирани специалисти; Участникът трябва да представи списък с договорите за доставки, с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, срокове за изпълнение на доставките и референции от

възложителите относно добро и качествено изпълнение на договорните взаимоотношения; Участникът трябва да представи писмо за оторизация от производителя, а не от негов представител за територията на Република България. Писмото да бъде издадено във връзка с участието в конкретната процедура; Участникът трябва да притежава система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2000 (прилагат се копия от валидни сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2000); Участникът трябва да представи документ, удостоверяващ наличието на лаборатории (прилага се кратко описание на наличната техника в лабораториите и описание на процесите в нея).

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят в превод.

8. *декларация* за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (**Приложение 5**). Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя и в превод;

9. *декларация* за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (**Приложение 6**). Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя и в превод;

10. *декларация* по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (**Приложение 7**). Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя и в превод;

11. *списък с имената на подизпълнителите*, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на условията, на които отговаря и участника. Подизпълнителите представят документите по т. 3, 4, 6, 7, 8, 9 и 10; *декларация* (**Приложение 9**) за съгласие за участие като подизпълнител;

12. оригинал на документ за внесена *гаранция за участие в размер на 3 400*(три хиляди и четиристотин) лева по д формата на паричен депозит по банкова сметка на Агенция по вписванията, посочена в обявлението за обществената поръчка, като се посочи предмета на обществената поръчка, по която участва или се представя оригинал на банкова гаранция за същата сума;

13. копие от *документ за закупена документация*;

14. при представителство по пълномощие - *нотариално заверено пълномощно* на лицата, подписали предложението;

15. *предлагана цена* - поставена в отделен непрозрачен запечатан плик;

16. *списък на документите*, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Документите в плика да бъдат подредени последователно от т. 1 до т. 15, като списъкът с документите по т. 16 да бъде поставен в началото.

В плика с документите, всеки участник трябва да представи и изискуемите такива, съгласно изискванията към участниците за финансовото им и икономическо състояние и технически възможности и/или квалификации.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо

лице, документите по т. 3, 4, 6, 7, 8, 9 и 10 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Ценовото предложение, комплекта от документи и проекта на договор се подписват от представителите на всички лица, участващи в обединението. Когато участникът в процедурата е обединение се представя и договора за учредяване на обединението.

Възложителят не допуска представяне на варианти в офертата.

Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с не повече от 3 месеца или да са в срока на тяхната валидност, ако такава е изрично записана в тях.

Всеки участник трябва да представи оферта за целия обем на обществената поръчка. Оферти за част от обекта на поръчката не се допускат.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите трябва да бъдат валидни за срок най-малко 90 (деветдесет) дни, считано от датата определена за краен срок за подаване на офертите за участие. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отстранено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

2. Офертата се представя на следния адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 239, вх. „Б”, в деловодството на Агенцията по вписванията, до 17:00 часа на последния ден, в който изтича срокът за подаване на офертите, съгласно обявлението на обществената поръчка.

3. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва следните означения: За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на технически средства за нуждите на Агенция по вписванията”** и „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията”, както и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.